

Osnovna škola "Pehlin"

Pehlin 34, 51 000 RIJEKA, OIB: 88681209899

tel: 051 269 296, 051 260 217

e-pošta: skola@os-pehlin-ri.skole.hr

web: <https://os-pehlin-ri.skole.hr/>



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM

RADA OŠ PEHLIN

školska godina 2026./2027.

Rijeka, 5. listopada 2026.

Osnovna škola "Pehlin"

Pehlin 34, 51 000 RIJEKA, OIB: 88681209899

tel: 051 269 296, 051 260 217

e-pošta: skola@os-pehlin-ri.skole.hr

web: <https://os-pehlin-ri.skole.hr/>



Klasa: 602-11/26-01/1

Ur. broj: 2170-1-51-01-26-1

Rijeka, 5. listopada 2026. godine

Temeljem članka 28. stavka 8. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (*Narodne novine* broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23), Školski odbor na svojoj 20. sjednici održanoj dana 5. listopada 2026. godine, a na prijedlog ravnatelja, prethodno usvojenog na sjednici Učiteljskog vijeća i mišljenja Vijeća roditelja, donio je:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

BROJ UČENIKA:

I. – IV. razred:	179
V. – VIII. razred:	174

BROJ RAZREDNIH ODJELA:

I. – IV. razred:	8
V. – VIII. razred:	8

BROJ ZAPOSLENIH DJELATNIKA:

a) učitelji razredne nastave	12
b) učitelji predmetne nastave	25
c) stručni suradnici	3
d) ravnatelj	1
e) ostali djelatnici	9
f) pomoćnici u nastavi	2

1. UVJETI RADA

ŠKOLSKO PODRUČJE

Osnovna škola *Pehlin* smještena je u zapadnom dijelu grada i obuhvaća područje mjesnih odbora Pehlin i Zamet.

Upisno područje obuhvaćaju sljedeće ulice: Androv breg, Baretićevo, Blažićevo A, Blažićevo B, Blažićevo C, Blažićevo D, Ćićarijska, Hosti, Maria Gennaria (neparni brojevi od 25 do 35 D i parni brojevi od 24 do 36), Mihovilići, Minakovo, Pehlin, Plasi, Pletenci, Rujevica, Turkovo, Vrh Seline, Lužine, Vukovarska (neparni brojevi od 91 do 99 i parni broj 132), Plase (neparni brojevi od 15 do 89 i parni brojevi od 16 do 90), Tići, B. Ć. Marčeva, B. Markovića (neparni brojevi od 1- 7 a), Hahlić (neparni brojevi od 15 do 29 i parni brojevi od 8 do 30), Bilogorska (neparni brojevi od 1 do 27), Zametskog korena (neparni brojevi od 15 do 17 i parni brojevi od 18 do 40), Bartolovo (parni brojevi od 12 do 14). Naselja su koncentrirana na prostoru koji čini jedinstvenu urbanu cjelinu što pogoduje prometnoj povezanosti. Prometna povezanost s gradom je vrlo dobra. Autobusi prometuju svakih 10 - 15 minuta. Prevladava gradnja privatnih kuća, a manji dio žitelja stanuje u stambenim zgradama. Na ovom području značajnije su migracije stanovništva uvjetovane podstanarstvom. Specifičnosti ovog područja čine naselja Rujevica i Plase odakle dolaze učenici drugog govornog područja sa specifičnim socioekonomskim osobinama i konkretnim potrebama. U ovoj školskoj godini oni čine 17,28% ukupne populacije.

Pehlin je mlado prigradsko naselje koje se razvijalo u posljednjih 40-ak godina, a tome i dalje teži. Velike migracije, brojni podstanari i razlike u kulturnim karakteristikama čine prostor u sociološkom pogledu razjedinjenim. U mjestu nema banke, pošte, tržnice te su za zadovoljavanje ovih potreba pučanstvo i škola upućeni na grad. Dom zdravlja sagrađen je za žitelje Pehlina i Marinića. U srpnju 1993. godine osnovana je Župa Sv. *Franjo Asiški*. Dan Župe slavimo 4. listopada kada se učenici škole organizirano uklapaju u euharistijsko slavlje, primaju blagoslov na početku školske godine i slave Dan zahvalnosti za plodove zemlje - Dan kruha.

Škola ostvaruje jako dobru suradnju s Mjesnim odborom, Upravnim odjelom za odgoj, obrazovanje, tehničku kulturu i mlade Grada Rijeke, Uredom državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji, Zavodom za socijalni rad, školskom ambulantom, predškolskim ustanovama s našeg područja, Župnim uredom sv. Franje Asiškog. Godine 2003. naša škola uključena je u državni projekt *Za Hrvatsku pismenosti – put do poželjne budućnosti*.

Proteklih godina provodili smo i projekt *e-Škole: Razvoj sustava digitalno zrelih škola (I i II. faza)*. Sve ovo vrijeme radimo i koristimo pozitivne zasade provedbe Hrvatskoga nacionalnog obrazovnog standarda. U eksperimentalnom provođenju Hrvatskoga nacionalnog obrazovnog standarda polučili smo vrijedne rezultate, a Ministarstvo nas je proglasilo školom izvrsnosti. Priznanje za najuspješniju odgojno-obrazovnu ustanovu u kategoriji osnovnih škola na području Primorsko-goranske županije obavezuje nas na daljnji sustavan i temeljit rad. Jedna smo od škola koju je UNICEF proglasio *Školom bez nasilja*, a uključeni smo u projekt *Mreže škola bez nasilja*. Od 2024. do 2026. sudjelovali smo u međunarodnom Erasmus+ projektu "Stare igre za novo vrijeme". U pokladno vrijeme uključujemo se u realizaciju karnevalskih sadržaja na razini županije. Sustavnim odgojno-obrazovnim radom potvrđen nam je status Škole bez nasilja. To priznanje obavezuje nas na daljnji sustavan rad u ovoj školskoj godini.

Nastava se odvija samo u jednoj smjeni, imamo organiziran i produženi boravak za učenike od 1. do 3. razreda. Ovi oblici rada doprinose kvalitetnijem odgoju i obrazovanju učenika, rasterećenju obitelji, a škola se kao živi organizam mijenja nastojeći uvažiti i zadovoljiti potrebe produženog boravka učenika, razvijanju radnih navika učenika, poticanje na stvaralaštvo i angažmana učitelja produženog boravka u školi.

Cilj nam je poučiti djecu kako učiti uopće, poznavajući programske sadržaje nastojati ih rasteretiti nepotrebnih podataka koji često zamagljuju osnovnu misao, uočiti ključne pojmove koji su bitni u predmetu i korelativnim vezama s ostalim međupredmetnim područjima. Posebno se u radu treba usmjeriti na odgojne i

socijalizirajuće sadržaje koji se u svakom trenutku boravka učenika u školi trebaju smisljeno i afirmativno provoditi. Škola je mjesto gdje dijete osjeća pripadanje, a svi zaposleni u njoj kao i roditelji učenika moraju zajedničkim snagama doprinijeti da zaista djelima potvrdjemo suradnju i zajedništvo.

1.2. PROSTORNI UVJETI

1.2.1. Unutrašnji školski prostor i njegova namjena, te stanje opće opreme (namještaj)

Naziv prostora	Broj	Veličina	Namjena po razredima i predmetima	Šifra stanja (1,2,3)	
	učionice	U m²		opća oprema	didakt. oprema
RAZREDNA NASTAVA					
1. razred	9, 30	132	2	2	3
2. razred	1, 27	164	2	2	3
3. razred	42, 43	164	2	3	3
4. razred	26, 29	168	2	3	3
Produženi boravak	1, 9, 42	230	3	3	3
PREDMETNA NASTAVA					
Hrvatski jezik	16	54	30	3	3
Hrvatski jezik	13	54	20	2	3
Likovna kultura	20	62	11	3	3
Glazbena kultura	13	54	14	3	3
Engleski jezik	15	54	30	3	3
Matematika	23	54	48	3	3
Priroda	22	62	11	3	3
Biologija	22	62	9	3	3
Kemija	22	62	9	3	3
Fizika	22	62	9	3	3
Povijest	19	54	24	3	3
Geografija	19	54	24	3	3
Tehnička kultura	20	62	9	3	3
Tjelesna i zdrav. kult.		450	24	3	3
Vjeronauk	više		24	3	3
Talijanski jezik	više		4	3	3
Informatika	35	54	14	3	3

Šifra stanja po opremljenosti:

do 50 %	1
od 51 do 70 %	2
od 71 do 100 %	3

Stanje učioničkog prostora: 16 učionica i dvorana TZK-a ukupne površine 1723 m². Nastava se odvija u jednoj smjeni. U novom školskom prostoru je 12 učionica, a u starom školskom prostoru 4, od čega je jedna učionica specijalizirana za informatiku, a dvije za produženi boravak. Prostor je funkcionalan i opća oprema je u dobrom stanju. Škola je prošla kroz energetska obnova. Obnovljena je kompletna prozorska stolarija, fasada škole, rasvjeta, nova peć za centralno grijanje – plin, kao i elektronski zastori (vanjski). U učionicama i hodnicima obavljena je sanacija podova i zidova. Sustavno se skrbi o održavanju zgrade u cijelosti.

Gotovo sve učionice su opremljene interaktivnim pločama. Broj učenika u odjelima odgovara Odluci Ureda državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji o broju razrednih odjela za šk. godinu 2026./2027. sa svim posebnostima koje je škola iskazala. Broj učenika u odjelima ne prelazi 28.

Tijekom šk. god. 2026./2027. primjenjivat ćemo elemente suradničkog učenja, integriranih nastavnih dana, raditi na projektima u nastavi, terenskoj nastavi, a pritom nastojati korelirati postojeće programske odrednice, a raspoloživim obrazovnim sredstvima približiti različite nastavne sadržaje i raditi na rasterećenju učenika.

Obzirom da smo sudjelovali u projektu *e-Škole* u cijelosti je obnovljena informatička oprema za učionicu informatike, za sve učitelje, stručne suradnike i ravnatelja nabavljena su prijenosna računala, postavljena je bežična mreža u cijeloj školi te se tehnologija primjenjuje u nastavi (digitalni obrazovni sadržaji, filmovi, kvizovi, ispiti, videokonferencija). U svemu nastojimo razumno pristupati, dosegnuti smisao i značaj učenja sadržaja koji su predviđeni nastavnim planom i programom, poučavati učenike kako učiti, gdje i kako koristiti raspoložive datoteke znajući da je ovladavanje alatima tehnološki doseg, a stjecanje znanja trajno bogatstvo učenika.

Primjenjujemo e-Dnevnik u nastavnom procesu već četrnaestu školsku godinu. Aplikaciju Microsoft Teams koristimo sedmu školsku godinu zaredom.

1.2.2. Plan adaptacije i dograđivanja školskog prostora

Kapacitet školskog prostora djelomično i kratkoročno odgovara potrebama s obzirom da zadnje dvije školske godine škola radi samo u jednoj smjeni i to punim kapacitetom. Prostorni kapaciteti su u cijelosti funkcionalno iskorišteni. U kontekstu cjelodnevne škole za unaprjeđenje rada u nastavi, kvalitetniji boravak i rad učenika i učitelja nužno bi bilo nadograditi školu s još dvije veće učionice te opremljenijom kuhinjom i blagovaonom. Školsku godinu 2019./2020. obilježila je energetska obnova škole: nova stolarija, kotlovnica na plin, nova rasvjeta, vanjska zaštita od sunca, obnova, zaštita fasade, kao i obnova dijela dvorišta. Prije dvije godine nastavili smo sa sanacijom podnih obloga, krovništa i zidova u školskoj sportskoj dvorani. Također smo uz pravovremenu intervenciju osnivača uspjeli pregraditi dio hodnika i napraviti novu dodatnu učionicu. Proteklih godina sanirali smo zidove i podove u dijelu učionica te hodnicima uz oplemenjivanje zidova kada su učenici sa svojom učiteljicom likovne kulture prostor estetski oblikovali u cijelosti. Obnovio se krov na jugoistočnom dijelu škole, saniralo krovnište sportske dvorane, popunila ograda oko sportske dvorane te postavili solarni paneli.

1.2.3. Plan dogradnje i izgradnje novoga školskog prostora

Za dugoročnu kvalitetniju organizaciju odgojno-obrazovnog procesa u sklopu cjelodnevne škole bit će potrebno nadograditi školu s dodatnim učionicama, modernijom kuhinjom i prostorom za blagovanje.

1.2.4. Vanjski prostori

Okoliš škole svake godine oplemenjujemo sađenjem novih biljaka, redovitim održavanjem, kompostiranjem, o čemu skrbe učitelji i učenici u suradnji s roditeljima. Uredili smo mali botanički vrt mediteranskim biljem i zasadili nekoliko mladica maslina. Izgradili smo vanjsku učionicu s visokim vrtnim gredicama u sklopu projekta *Riječkog programa lokalnog partnerstva* pod nazivom *Za(jedno) Pehlin*.

1.2.4.1. Stanje školskog okoliša

Školski okoliš sačinjava:

Dvorište ispred škole površine 170 m², u cijelosti obnovljeno osim što je kameni zid prema spomeniku oštećen. Dvorište iza škole površine 250 m je u cijelosti postalo dijelom školske cjeline tek nakon postavljanja ograde oko igrališta te oko školske sportske dvorane.

Ostali okoliš površine 3094 m² djelomično zadovoljava. Naime, nakon izgradnje škole taj je okoliš ostao nezavršen. Teren je uglavnom od kamene podloge pa je težak za obradu. Trenutno služi kao prostor za veliki odmor učenika.

1.2.4.2. Plan uređenja okoliša

Teren oko škole redovito održavaju učenici i tehničko osoblje škole. Dosadašnji rezultati su zadovoljavajući. Učenici uključeni u ekološke i održivi razvoj redovito skrbe o okolišu, zasađenim sadnicama, okopavaju ih, orezuju, njeguju.

Školske godine 2010./2011. postavili smo novu kovanu ogradu na prednjem dijelu zgrade čime smo uz sigurnost učenika u školskom dvorištu postigli vidljiv estetski efekt. Izgrađena je *Staza mira* kao zajednički projekt učenika, roditelja i radnika škole. U suradnji s lokalnom zajednicom, roditeljima i učenicima prošle godine dovršili smo vanjsku učionicu s visokom vrtnom gredicom u sklopu projekta *Za(jedno) Pehlin*.

Veliki problem predstavlja pristupna cesta prema školi koja svojim tehničkim karakteristikama onemogućava prohodnost vozila i učenika do škole, a na to se nadovezuje i problem parkirališnih mjesta za radnike škole kao i za roditelje.

1.3. ZAPOSLENI DJELATNICI

1.3.1. Podatci o učiteljima

Redni broj	Prezime i ime	Starosna dob	God. staža	Struka	Školska sprema	Predmet koji predaje	Mentor-savjetnik	Odlazi u mir.
1.	BOBANOVIĆ LUANA	■	■	magistra primarne edukacije	VSS	Razredna nastava	mentor	ne
2.	BUSINELLO MARTINA	■	■	magistra primarne edukacije	VSS	Razredna nastava		ne
3.	KIŠERLOVSKI ANITA	■	■	magistra primarne edukacije	VSS	Razredna nastava		ne
4.	ŽIC DŽIDO KRISTINA	■	■	magistra primarne edukacije	VSS	Razredna nastava u PB		ne
5.	PAIĆ VESNA	■	■	dipl. učiteljica razredne nastave	VSS	Razredna nastava u PB		ne
6.	RAJAČIĆ NATAŠA	■	■	magistra primarne edukacije	VSS	Razredna nastava	savjetnica	ne
7.	SMAILA DENIS	■	■	nastavnik razredne nastave	VŠS	Razredna nastava		ne
8.	TRINAJSTIĆ ANA	■	■	magistra primarne edukacije	VSS	Razredna nastava		ne
9.	TURKALJ JUKIĆ MARTINA	■	■	magistra primarne edukacije	VSS	Razredna nastava		ne
10.	VIDMAR TAMARA	■	■	magistra primarne edukacije	VSS	Razredna nastava		ne
11.	KRALJIĆ NIVES	■	■	magistra primarne edukacije	VSS	Razredna nastava		ne
12.	MANDIĆ JELENA	■	■	magistra primarne edukacije	VSS	Razredna nastava u PB		ne
13.	STEMBERGER REA	■	■	mag.educ.philol.ital. et educ.phil.	VSS	Talijanski jezik		ne
14.	ĐIKIĆ ADNAN	■	■	mu'allim vjeroučitelj	VŠS	Vjeroučitelj islamskog vj.		ne
15.	FAJKA SANJA	■	■	profesorica HJ i književnosti	VSS	Hrvatski jezik		ne
16.	GRGIĆ TATJANA	■	■	profesorica likovne kulture	VSS	Likovna kultura		ne
17.	IKIĆ LJUBICA	■	■	diplomirani kateheta	VSS	Vjeroučitelj RKT		ne
18.	ŠIŠOVIĆ ANA	■	■	mag. edukacije matematike i	VSS	Matematika i		ne

				informatike		informatika		
19.	PAVLIĆ MAJA	■	■	mag. edukacije hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik		ne
20.	STOŠIĆ MERI	■	■	mag.educ.philol.ital. et phil.	VSS	Talijanski jezik		ne
21.	SVETIĆ LUCIJANA	■	■	mag.med.chem.	VSS	Biologija i fizika		ne
22.	JELUŠIĆ HELENA	■	■	prof. eng. jezika i književnosti i njemač. jezika i književnosti	VSS	Engleski jezik		ne
23.	CRLJENKO ANA	■	■	mag. biotech. in med.	VSS	Kemija		ne
24.	BOSILJEVAC ŠEGULJA KARLA	■	■	mag. pharm. inv.	VSS	Kemija/ Fizika		ne
25.	JANEŽIĆ INGRID	■	■	profesorica matematike i informatike	VSS	Matematika		ne
26.	POKLEPOVIĆ PERICA	■	■	profesor fizičke kulture	VSS	Tjelesna i zdrav. Kultura	savjetnik	ne
27.	JURAGA TIN	■	■	mag. educ. polytechn. et inf.	VSS	Tehn. kultura i informatika		ne
28.	RAJIĆ BOSILJKO	■	■	diplomirani teolog	VSS	Vjeroučitelj		ne
29.	KOSANOVIĆ IRINA	■	■	profesorica matematike i informatike	VSS	Informatika	savjetnica	ne
30.	ŠTIFANIĆ GORAN	■	■	profesor engleskog jezika i knjiž. i filozofije	VSS	Engleski jezik		ne
31.	TOMAŠ DANIJEL	■	■	profesor geografije i povijesti	VSS	Geografija i povijest		ne
32.	JURČIĆ KRISTINA	■	■	magistra edukacije geografije i povijesti	VSS	Geografija		ne
33.	BOROVIĆ ANA	■	■	magistra struke znanosti o okolišu	VSS	Priroda i biologija		ne
34.	ČUBRANIĆ KATARINA	■	■	magistra povijesti umjetnosti i engleskog jezika i književnosti	VSS	Engleski jezik		ne
35.	METZNER KATARINA	■	■	prof. engleskog jezika i književnosti i etnologije	VSS	Engleski jezik		ne
36.	KARLA ROJNIĆ	■	■	mag.psych.	VSS	Razredna nastava u PB		ne

37.	PEJIĆ REKIĆ ANITA	■	■	mag.philol.croat.	VSS	Hrvatski jezik		ne
38.	SAVČIĆ KSENIJA	■	■	akademski muzičar violinist i profesor violine	VSS	Glazbena kultura		ne

Pomoćnici u nastavi

Redni broj	Prezime I ime	Starosna dob	God. staža	Struka	Školska sprema	Razred	Mentor-savjetnik	Odlazi u mir.
1.	GAVRANOVIĆ AKSANIO	■	■	profesor pedagogije i informatike	VSS	8.B		ne
2.	BARŠIĆ VEDRANA	■	■	mag.educ.philol.ital. et educ.phil.	VSS	1.A		ne

1.3.2. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Stupanj šk. spreme	Godine staža	Poslovi koje obavlja	Mentor-savjetnik
1.	MATE VEROVIĆ	■	visoka	■	ravnatelj	
2.	NEDELJKA RAJAČIĆ	■	visoka	■	pedagoginja	savjetnica
3.	DANKA JERGOVIĆ	■	visoka	■	knjižničarka	
4.	MARTA PAPEC	■	visoka	■	socijalna pedagoginja	

1.3.3. Podatci o administrativnom i tehničkom osoblju

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Stupanj šk. spreme	Struka	Poslovi koje obavlja	Doškoloвање
1.	BARBARA FRKOVIĆ	■■■■	VSS	dipl. pravnica	tajnica	
2.	VANJA MARTINOVIĆ	■■■■	VSS	dipl. ekonomistica	računovotkinja	
3.	DARIO MATKOVIĆ	■■■■	SSS	tehničar	domar/ložač/ kućni majstor	
4.	SNJEŽANA LIČINIĆ	■■■■	SSS	matematičar- informatičar	operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	KV zaštitar
5.	MILKICA JEKIĆ	■■■■	KV	kuharica	kuharica	
6.	ŽIVANKA SKENDŽIĆ	■■■■	KV	kuharica	kuharica	
7.	RADA GROZDANIĆ	■■■■	NKV	/	spremačica	
8.	JANJA KRAKIĆ	■■■■	KV	kem. tehnič.	spremačica	
9.	ANKA TISAUER	■■■■	SSS	suradnik u nastavi i trgovac	spremačica	
10	KLAUDIJA MEHMETI AHMETAŠEVIĆ	■■■■	NKV	/	spremačica	

2. ORGANIZACIJA RADA

2.1. PODATCI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

Razred	Broj učenika									Ime i prezime razrednika
	Svega	Dječaci	Djevojčice	IOOP		S drugih govornih područja	Strani državljani	Putnika		
				SP	IP			3 - 5 km	preko 5 km	
1.a	26	12	14	1	0	9	0	0	0	Anita Kišerlovski
1.b	20	10	10	0	1	8	0	0	0	Nives Kraljić
Ukupno	46	22	24	1	1	17	0	0	0	
2.a	23	14	9	2	0	6	2	1	0	Nataša Rajačić
2.b	22	13	9	0	0	6	0	0	0	Martina Turkalj Jukić
Ukupno	45	27	18	2	0	12	2	1	0	
3.a	20	10	10	1	0	4	0	0	0	Ana Trinajstić
3.b	24	11	13	0	0	4	0	2	2	Martina Businello
Ukupno	44	21	23	1	0	8	0	2	2	
4.a	22	12	10	0	2	4	0	0	0	Luana Bobanović
4.b	22	13	10	0	2	6	0	0	0	Tamara Vidmar
Ukupno	44	25	20	0	4	10	0	0	0	
1. - 4.	179	95	85	4	5	47	2	3	2	
5.a	24	11	13	0	3	5	0	0	0	Ingrid Janežić
5.b	22	12	10	2	3	2	0	1	0	Ksenija Savčić
Ukupno	46	23	23	2	6	7	0	1	0	
6.a	24	13	11	1	3	2	0	1	0	Kristina Jurčić
6.b	23	12	11	2	1	0	0	0	1	Tatjana Grgić
Ukupno	47	25	22	3	4	2	0	1	1	
7.a	18	12	6	0	1	1	1	2	3	Anita Pejić Rekić
7.b	18	8	10	1	3	2	0	2	0	Ana Šišović
Ukupno	36	20	16	1	4	3	1	4	3	
8.a	22	12	10	1	2	1	0	0	1	Helena Jelušić
8.b	23	12	11	2	2	1	0	2	0	Danijel Tomaš
Ukupno	45	24	21	3	4	2	0	2	1	
5. - 8.	174	92	82	9	18	14	1	8	5	
1. - 8.	353	187	167	13	23	61	1	11	7	

Napomena:

Razrednu nastavu pohađaju 179 učenika, od čega 86 djevojčica. Prosječan broj učenika u odjelu je 23. Broj odjela je nepromijenjen u odnosu na prošlu školsku godinu. Rješenjem Ministarstva prosvjete i športa škola je imenovana vježbaonicom Visoke učiteljske škole u Rijeci, sadašnjeg Učiteljskog fakulteta, a ocjenska predavanja iz Kineziologije realiziraju se u našoj sportskoj dvorani.

Rješenjem Ministarstva prosvjete i športa dugogodišnja smo vježbaonica i Filozofskog fakulteta u Rijeci za potrebe Odsjeka za pedagogiju.

U predmetnoj nastavi imamo 174 učenika, od čega 80 djevojčica. Prosječan broj učenika u odjelu je 22. U odnosu na prethodnu školsku godinu broj odjela je ostao nepromijenjen.

Ukupno imamo 353 učenika, 166 djevojčica, u odjelu prosječno 23 učenika, dvoje učenika su strani državljani (2. i 7. razred).

Imamo i veći udio učenika drugoga govornog područja, 61 ili 17,28%. Ukupno je 18 učenika putnika. S Rješenjem o primjerenom obliku školovanja nastavu pohađa 35 učenika: 11 učenika sa sadržajnim prilagodbama i 24 učenika s individualiziranim odgojno obrazovnim pristupima. Tijekom godine će se po potrebi raditi na izmjeni oblika školovanja.

2.2. ORGANIZACIJA NASTAVE

Raspored školskog zvona

RAZREDNA NASTAVA		
Redni br. sata	Početak	Kraj
1.	8:00	8:45
2.	8:50	9:35
Marenda/Odmor	9:35	10:00
3.	10:00	10:45
4.	10:50	11:35
5.	11:40	12:25
6.	12:30	13:15
7.	13:20	14:05
8.	14:10	14:55
PREDMETNA NASTAVA		
Redni br. sata	Početak	Kraj
1.	8:00	8:45
2.	8:50	9:35
3.	9:40	10:25
Marenda/Odmor	10:25	10:50
4.	10:50	11:35
5.	11:40	12:25
6.	12:30	13:15
7.	13:20	14:05
8.	14:10	14:55

Nastavu polaze po dva razredna odjela paralelki, ukupno 16 odjela.

Svi razredni odjeli pohađaju nastavu u jednoj jutarnjoj smjeni.

U poslijepodnevnoj smjeni nastavu pohađaju samo učenici produženog boravka, koji su organizirani u tri zasebna odjela: prvi, drugi i treći razred.

Učenici pred školu dolaze 15 minuta prije početka nastave, a ulaze u 7:55 sati na glavni ulaz.

RASPORED RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Ravnatelj	9:00 – 17:00	7.00 - 15.00	7:00 - 15:00	7.00 - 15.00	7.00 - 15.00
Pedagog	12.00 - 18.00	8.00 - 14.00	8.00 - 14.00	8.00 - 14.00	8.00 - 14.00
Knjižničar	8.00 - 14.00	8.00 - 14.00	8.00 - 14.00	8.00 - 14.00	8.00 - 14.00
Socijalni pedagog	12.00 - 18.00	8.00 - 14.00	8.00 - 14.00	8.00 - 14.00	8.00 - 14.00

Ravnatelj prima stranke ponedjeljkom u vremenu od 15.00 do 17.00 sati.

2.3. DEŽURSTVO UČITELJA

Glavni dežurni – podebljani tekst

Neparni tjedan

PON	Ulaz	Odmor (razredna nastava)	Odmor (predmetna nastava)
	Jurčić Savčić	Čubranić Trinajstić ISPRED	Poklepović Jurčić ISPRED
		Rajačić Turkalj-Jukić IZA	Pejić-Rekić Borović IZA
UTO	Juraga Turkalj-Jukić	Turkalj-Jukić Rajić ISPRED	Kosanović Savčić ISPRED
		Businello Čubranić IZA	Tomaš Šišović IZA
SRI	Kraljić Tomaš	Kraljić Kišerlovski ISPRED	Rajić Juraga ISPRED
		Čubranić Ikić IZA	Jurčić Kosanović IZA
ČET	Poklepović Businello	Bobanović Rajačić ISPRED	Rajić Grgić ISPRED
		Businello Kišerlovski IZA	Borović Fajka IZA
PET	Janežić Grgić	Vidmar Trinajstić ISPRED	Poklepović Šišović ISPRED
		Jelušić Ikić IZA	Bosiljevac Šegulja Savčić IZA

Glavni dežurni – podebljani tekst

Parni tjedan

PON	Ulaz	Odmor (razredna nastava)	Odmor (predmetna nastava)
	Vidmar Borović	Vidmar Rajić ISPRED	Jurčić Borović ISPRED
		Čubranić Savčić IZA	Tomaš Pejić Rekić IZA
UTO	Trinajstić Jelušić	Savčić Trinajstić ISPRED	Čubranić Svetić ISPRED
		Vidmar Bobanović IZA	Kosanović Janežić IZA
SRI	Bosiljevac Šegulja Rajačić	Rajačić Rajić ISPRED	Kosanović Šišović ISPRED
		Kraljić Ikić IZA	Pejić-Rekić Bosiljevac-Šegulja IZA
ČET	Kišerlovski Pejić Rekić	Kišerlovski Kraljić ISPRED	Jelušić Juraga ISPRED
		Poklepović Businello IZA	Pejić Rekić Fajka IZA
PET	Bobanović Svetić	Turkalj-Jukić Ikić ISPRED	Savčić Svetić ISPRED
		Jelušić Bobanović IZA	Tomaš Grgić IZA

Učitelji koji su na zamjeni dežuraju po rasporedu dežurstva odsutnog učitelja. Učitelj koji je na zamjeni 1. sat preuzima dežurstvo na ulazu, a učitelj koji je na zamjeni 3. sat dežura na velikom odmoru.

Dežurstvo na ulazu u školu ujutro počinje u 7:30, a tijekom velikog odmora učitelji su zaduženi s dežurstvima na prednjem i stražnjem dvorištu. Nakon ulaska u školu, učitelji dočekuju učenike u učionicama. Na ulazu u školu dežura dvoje učitelja te po dvoje učitelja na svakom dijelu školskog dvorišta tijekom velikog odmora. U vrijeme kišnih dana učenici ostaju u učionicama s učiteljima koji su imali drugi, odnosno treći nastavni sat. Svi učitelji skrbe o sigurnosti i zdravlju učenika te u vrijeme malih odmora nadgledaju pripadajući dio hodnika ispred svojih učionica, a učitelji čije su učionice uz toalet nadgledaju i taj prostor.

Svaki dan imamo i glavnog dežurnog učitelja kojem se učenici mogu obratiti u slučaju potrebe. Prihvat učenika za produženi boravak počinje u 11:30 sati. Produženi boravak traje do 16.30 sati. Prihvat učenika vrše učiteljice koje rade u produženom boravku. Za 1. razred Jelena Mandić (zamjena Karla Rojnić), za 2. razred Vesna Paić, a za 3. razred Kristina Žic Džido.

U školi je svim učenicima organizirana besplatna prehrana financirana sredstvima nadležnog Ministarstva. Produženim boravkom obuhvaćeno je 75 učenika od 1. do 3. razreda. Pravo na besplatan ručak koriste utvrđene kategorije, a to su:

- učenici čiji su roditelji poginuli u Domovinskom ratu ili su HRVI
- učenici čiji roditelji primaju dječji doplatak
- učenici s Rješenjem Centra za socijalnu skrb.

Grad Rijeka, Odjel za zdravstvo i socijalnu skrb, temeljem socijalnog i drugog statusa roditelja/staratelja financira u cijelosti sve učenike koji ostvaruju pravo na besplatan obrok. Općina Viškovo za učenike koji ostvaruju prava iz socijalne skrbi kod dijela učenika participira 100 %, odnosno 50 % od cijene ručka. Učenici koji pohađaju produženi boravak konzumiraju dnevno tri obroka (marenda, ručak i užina). Ove školske godine imamo tri skupine učenika u produženom boravku. Potreba za zdravom prehranom i jutarnjim obrokom koji bi učenici trebali konzumirati prije polaska u školu traži sustavno njegovanje zdravih prehrambenih navika u obitelji, a potom u školi.

2.4. GODIŠNJI KALENDAR RADA

Polugodište	Mjesec	Broj nastavnih radnih dana	Blagdani i neradni dani	Broj učeničkih praznika	Planirani poslovi	Zaduženja
I. 7.9.2026. – 23.12.2026.	IX.	18	6	6	prihvat učenika 1. razreda	učitelji, pedagog, ravnatelj,
	X.	22	9	0	blagovanje kruha (16.10), Dan župe (4.10.) Posjet 8. razreda Vukovaru	vjeroučitelji, voditelj kulturne i javne djelatnosti
	XI.	20	10	0	Svi Sveti (1.11.) Dan sjećanja na Vukovar i Škabrnju	vjeroučitelji, učitelji, pedagog, ravnatelj,
	XII.	17	9	5	Sv. Nikola, Božićni sajam, izvješća o postignućima učenika	vjeroučitelj, voditelj kulturne i javne djelatnosti ravnatelj, razrednici, pedagog
UKUPNO		77	34	11		

II. 7.1.2027.- 15.6.2027.	I.	17	12	2	Predbilježbe za upis u prvi razred	stručne suradnice
	II.	15	8	5	Natjecanja	učitelji
	III.	18	9	4	Nacionalni ispiti - NCVVO	stručne suradnice, učitelji
	IV.	20	8	2	Izleti, ekskurzija, Škola u prirodi	učitelji, pedagog, ravnatelj
	V.	19	10	2	Dan škole (20.5.)	vjeroučitelj, voditelj kulturne i javne djelatnosti učitelji
	VI.	11	9	10	dopunski nastavni rad (10-25 sati po predmetu) podjela svjedodžbi	učitelji, razrednici
UKUPNO		100	56	25		
U NASTAVNOJ GODINI		177	90	36		
	VII.	0	9	22		
	VIII.	0	10	21	popravni ispiti	razrednici, učitelji
UKUPNO U ŠK. GODINI		177	109	79		

Prvo polugodište imat će 15 nastavnih tjedana i 2 dana, odnosno 77 nastavnih dana.

Drugo polugodište imat će 21 nastavni tjedan , odnosno 100 nastavnih dana.

Jednodnevne izlete, školu u prirodi, ekskurziju učenika 8. razreda planiramo realizirati u travnju 2027. g.

Nastava je u šk. god. 2026./2027. započela 7. rujna, a završit će 15. lipnja za sve učenike od 1. do 8. razreda.

Za učenike s negativnom ocjenom na kraju nastavne godine organizirat ćemo dopunski nastavni rad u trajanju do 25 sati po nastavnom predmetu, a po potrebi popravni ispit 24. i 25. kolovoza 2027. godine. Iz kalendara rada je vidljivo da imamo 177 nastavnih radnih dana, dva dana više od utvrđenog zakonskog minimuma. Izlete učenika i sistematske preglede učenika planiramo realizirati u vrijeme nastavnih radnih dana.

Planirane aktivnosti:

Dan sjećanja na Vukovar

Blagovanje kruha

Sv. Nikola

Božićni sajam

Dan škole (sportske igre)

Dan škole (priredba)

Voditelji

Danijel Tomaš

Bosiljko Rajić

razrednici

učitelji

Perica Poklepović,

Nives Kraljić, Bosiljko Rajić

učitelji

Odgovorna osoba

Mate Verović

Bosiljko Rajić

Bosiljko Rajić

Danka Jergović

Perica Poklepović

Danka Jergović

Ostali značajniji datumi bit će obilježeni prigodnom nastavom, odnosno putem školskog radija. Tijekom drugog polugodišta obilježiti ćemo prigodnom nastavom maškare, Valentinovo, Uskrs i 1. svibnja.

Dan škole obilježiti ćemo 20. svibnja sportskim susretima i priredbom. Nositelji sportskih aktivnosti su Perica Poklepović, Nives Kraljić i Bosiljko Rajić. To će biti nastavni radni dan, a realizirat ćemo sportske susrete učenika.

U Kalendaru rada planiramo 28. svibnja pripojiti 27. svibnja blagdanu Tijelova (27.5. i 28.5.) čime ne remetimo tijek izvođenja nastave na bazi zakonskih normativa.

Uz sustavno planiranje i programiranje moguće su izmjene Godišnjeg kalendara rada škole o čemu će pravovremeno po potrebi odlučivati kolegijalna tijela škole (Učiteljsko vijeće i Školski odbor), a Vijeće roditelja biti obaviješteno.

ZADUŽENJA

Za šk. god. 2026./2027. formirana su tri školska tima.

Tim za darovite učenike

Svi razrednici i učitelji međusobno surađuju po pitanju uočavanja potencijalno darovitih učenika te ih sustavno i dogovorno potiču na dodatne aktivnosti, uključuju ih u zajedničke aktivnosti tijekom obilježavanja *Tjedna darovitih učenika*, obogaćuju redovan program dodatnim sadržajima, motiviraju ih na sudjelovanje u natjecanjima te im u tu svrhu i mentoriraju. Stručni koordinator moderira cjelokupnim procesom te prikuplja rezultate ostvarenog.

Članovi tima su voditelji stručnih aktiva: Tamara Vidmar, Sanja Fajka, Irina Kosanović, Danijel Tomaš, Karla Bosiljevac Šegulja, Marta Papec i stručna koordinatorica Nedeljka Rajačić.

Tim za krizne intervencije

Članovi tima u suradnji s djelatnicima škole zaprimaju izvješća spornih događaja i kriznih situacija te interveniraju sukladno *Protokolu OŠ Pehlin o postupanjima u kriznim situacijama* koji proizlazi iz aktualnih Pravilnika i Zakona koji su na snazi.

Članovi tima su: Mate Verović - voditelj tima (ravnatelj), Nedeljka Rajačić (pedagog), Snježana Ličinić (operativna djelatnica za zaštitu i sigurnost) i Marta Papec (soc. pedagog).

Tim za kvalitetu

Analizira i vrednuje rad škole, daje sugestije i prijedloge, anketira učenike i učitelje, predlaže prioriteta područja za unaprjeđenje, izvještava Učiteljsko vijeće o svom radu na kraju nastavne godine.

Članovi tima su: Ingrid Janežić (voditeljica), Irina Kosanović, Nataša Rajačić, Luana Bobanović, Anita Kišerlovski i Ana Šišović.

Za školsku 2026./2027. godinu zaduženi su sljedeći **voditelji aktiva**:

Voditeljica aktiva za razrednu nastavu je Tamara Vidmar.

Voditeljica aktiva jezično-umjetničkog područja je Sanja Fajka.

Voditelj društveno-humanističkog područja je Danijel Tomaš.

Voditeljica prirodoslovno-matematičkog aktiva je Irina Kosanović.

Voditelj aktiva biologije/kemije/tjelesno zdravstvene kulture je Karla Bosiljevac Šegulja.

Nositelj organizacije kulturne i javne djelatnosti škole je Danka Jergović.

2.5. RASPORED SATI – prilog na kraju Godišnjeg plana i programa

3. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM ŠKOLE

3.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA

Nastavni predmet	GODIŠNJI BROJ SATI NASTAVE (po odjelima od I. do IV. razreda)								
	1.a	1.b	2.a	2.b	3.a	3.b	4.a	4.b	Planirano
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	175	175	1400
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Engleski jezik	70	70	70	70	70	70	70	70	560
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	1120
Priroda i društvo	70	70	70	70	70	70	105	105	630
TZK	105	105	105	105	105	105	70	70	770
Ukupno	630	630	630	630	630	630	630	630	5040
	GODIŠNJI BROJ SATI NASTAVE (po odjelima od V. do VIII. razreda)								
	5.a	5.b	6.a	6.b	7.a	7.b	8.a	8.b	Planirano
Hrvatski jezik	175	175	175	175	140	140	140	140	1260
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Engleski jezik	105	105	105	105	105	105	105	105	840
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	1120
Priroda	52,5	52,5	70	70					245
Biologija					70	70	70	70	280
Kemija					70	70	70	70	280
Fizika					70	70	70	70	280
Povijest	70	70	70	70	70	70	70	70	560
Geografija	52,5	52,5	70	70	70	70	70	70	525
Tehnička kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Informatika	70	70	70	70					280
TZK	70	70	70	70	70	70	70	70	560
Ukupno	840	840	875	875	910	910	910	910	7070
UKUPNO od I. do VIII. RAZRED									12110

Ove planirane sate pratit će ostvarenje programskih sadržaja (po odjelima) evidentirano u propisanim e-Dnevniciima rada za svaki odjel. Na učiteljima, Učiteljskom vijeću i Razrednim vijećima, ravnatelju i stručnim suradnicima zadaća je da utvrde rokove kao i način pripremanja ovih poslova i realizaciju nastavnog plana i programa za ovu nastavnu godinu. Cilj nam je što kvalitetnije pripremiti rad s učenicima skrbeći o ishodima učenja, programskom rasterećenju, povezivanju međupredmetnih tema i korelaciji među srodnim područjima.

3.2. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE (PLIVANJE, EKSKURZIJE, ŠKOLA U PRIRODI, POSJETI I SL.)

1. RAZRED : Anita Kišerlovski, Nives Kraljić, Jelena Mandić (Karla Rojnić)

VRIJEME	MJESTO	CILJ	SADRŽAJI
RUJAN	Pehlin – okolica škole	<ul style="list-style-type: none"> - ponašanje u prometu - ususret jeseni - šetnja okolicom škole 	<ul style="list-style-type: none"> - promet - jesen
LISTOPAD	Pehlin - škola HKD na Sušaku Šmrika	<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje <i>Dana kruha i zahvalnosti za plodove zemlje</i> - obilježavanje <i>Dječjeg tjedna</i> - uočavanje promjena u prirodi i upoznavanje sa životinjskim i biljnim svijetom - ponašanje u kulturnim ustanovama, razvijanje svijesti o važnosti posjećivanja kulturnih događaja 	<ul style="list-style-type: none"> - Dječji tjedan - Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje - farma magaraca - HKD na Sušaku: Hakove prometne pustolovine
STUDENI	Pehlin – okolica škole Rijeka	<ul style="list-style-type: none"> - snalaženje u prostoru, promet, prometnice - prometni poligon, upravljanje biciklom, snalaženje u prometu - odlazak u kino ili kazalište na projekciju filma ili predstave 	<ul style="list-style-type: none"> - šetnja prirodom - Dom mladih, HAK - šetnja gradom, projekcija filma ili predstave
PROSINAC	Pehlin – okolica škole Rijeka	<ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje grada Rijeke - odlazak u kino ili kazalište na projekciju filma ili predstave - aktivno se uključiti u obilježavanje posebnih dana u godini 	<ul style="list-style-type: none"> - šetnja gradom - projekcija filma ili kazališna predstava - Božićni sajam
SIJEČANJ	Pehlin – okolica škole Viškovo, Rijeka	<ul style="list-style-type: none"> - uočavanje promjena u prirodi - sudjelovanje u karnevalskim povorkama - posjet knjižnici Halubajska zora 	<ul style="list-style-type: none"> - zimske radosti - maškare - posjeti knjižnici
VELJAČA	Pehlin Rijeka	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u karnevalskim povorkama - odlazak u <i>Gradsko kazalište lutaka Rijeka/ Dječju kuću</i> na lutkarsku predstavu 	<ul style="list-style-type: none"> - maškare - predstava
OŽUJAK	Rijeka Pehlin – okolica škole – Mistraž bara	<ul style="list-style-type: none"> - odlazak u muzej/astronomski centar na radionicu i razgledavanje - razvijanje ekološke svijesti i važnosti čuvanja prirode 	<ul style="list-style-type: none"> - radionica ili kazališna predstava 21. 3. prvi dan proljeća 22. 3. Svjetski dan voda - uređenje okoliša škole

TRAVANJ	Pehlin Rijeka Viškovo Risnjak	- obilježavanje <i>Dana planeta Zemlje</i> - upoznavanje grada Rijeke - odlazak u <i>Dječju kuću</i> ili knjižnicu <i>Halubajska zora</i> - upoznavanje grada, živog svijeta u moru i uz more, igre u parku - jednodnevni izlet na Risnjak	30.4. jednodnevni izlet - Dan planeta Zemlje - obilježavanje Dana knjige
SVIBANJ	Pehlin – okolica škole, Mistraž bara	- igre u parku - obilježavanje <i>Dana škole</i> - primanje učenika u <i>Crveni križ</i>	- dječje radosti - 22.5. Dan škole - Crveni križ
LIPANJ	Pehlin – okolica škole, Mistraž bara	- šetnja u prirodi - razvijanje ekološke svijesti i važnosti čuvanja prirode	5.6. Svjetski dan zaštite okoliša

PLAN I PROGRAM IZVANUČIONIČKE NASTAVE I IZLETI

2. RAZRED: Nataša Rajačić, Martina Turkalj Jukić, Vesna Paić

VRIJEME	MJESTO	CILJ	SADRŽAJI
RUJAN	Pehlin – okolica škole	- ponašanje u prometu - ususret jeseni - šetnja okolicom škole	- promet - jesen
LISTOPAD	Pehlin - škola Delnice/Učka	- obilježavanje <i>Dana kruha i zahvalnosti za plodove zemlje</i> - obilježavanje <i>Dječjeg tjedna</i> vožnja vlakom – radionica u mlinu/interaktivni muzej i šetnja šumom	- Dječji tjedan - Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje
STUDENI	Pehlin – okolica škole Rijeka	- uočavanje promjena u prirodi - odlazak u <i>Art kino na projekciju filma</i> - šetnja centrom grada Rijeke	- šetnja prirodom - projekcija filma
PROSINAC	Pehlin – okolica škole Rijeka	- upoznavanje grada Rijeke - odlazak u kino ili kazalište na projekciju filma ili predstave	- šetnja gradom - projekcija filma ili kazališna predstava -18.12. Božićni sajam
SIJEČANJ	Pehlin – okolica škole Viškovo, Rijeka	- uočavanje promjena u prirodi - sudjelovanje u karnevalskim povorkama	- zimske radosti - maskare

VELJAČA	Pehlin Rijeka Viškovo	- sudjelovanje u karnevalskim povorkama - odlazak u <i>kazalište / Dječju kuću/ Kuća halubajskog zvončara</i>	- maškare - predstava
OŽUJAK	Rijeka Pehlin – okolica škole – Mistraž bara Učka	- odlazak u Prirodoslovni muzej/Astronomski centar - razvijanje ekološke svijesti i važnosti čuvanja prirode	- radionica ili kazališna predstava 21. 3. prvi dan proljeća 22. 3. Svjetski dan voda - uređenje okoliša škole
TRAVANJ	Pehlin Rijeka Cjelodnevni izlet - Svetivinčenat 30.4.2027.	- obilježavanje Dana planeta Zemlje - upoznavanje grada Rijeke, posjet Prirodoslovnom muzeju - odlazak u Dječju kuću - upoznati kulturno-povijesnu i prirodnu baštinu Istre, razvijati znatiželju, poticati zajedništvo, suradnju i učenje kroz neposredno iskustvo	- Dan planeta Zemlje - snalazim se u prostoru i vremenu - obilježavanje Dana knjige
SVIBANJ	Pehlin – okolica škole, Mistraž bara	- igre u parku - upoznavanje biljnog i životinjskog svijeta - obilježavanje <i>Dana škole</i>	- dječje radosti - Dan škole
LIPANJ	Pehlin – okolica škole, Mistraž bara Projekt <i>Rijeka pliva</i>	- šetnja u prirodi - škola plivanja	- dječje radosti - plivanje - termin određuje voditelj projekta (Grad Rijeka)

PLAN I PROGRAM IZVANUČIONIČKE NASTAVE I IZLETI

3. RAZRED : Ana Trinajstić, Martina Businello, Kristina Žic Džido

VRIJEME	MJESTO	CILJ	SADRŽAJI
RUJAN	Pehlin – okolica škole Mistraž bara	- uočavati obilježja prirode i promjene u prirodi	- jesen, promet, razvrstavanje živih bića
LISTOPAD	Pehlin Frankopanski kaštel, Grobnik	- obilježavanje <i>Dana kruha i zahvalnosti za plodove zemlje</i> - obilježavanje <i>Dječjeg tjedna</i> - <i>razvijanje osjećaja zajedništva i pripadnosti zajednici</i>	- Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje - Dječji tjedan

STUDENI	Pehlin – okolica škole Rijeka	<ul style="list-style-type: none"> - uočavanje promjena u prirodi - odlazak u <i>Art kino na projekciju filma</i> - <i>šetnja centrom grada Rijeke</i> 	<ul style="list-style-type: none"> -šetnja prirodom - projekcija filma
PROSINAC	Rijeka	<ul style="list-style-type: none"> - odlazak u <i>Dječju kuću</i> ili <i>Art kino - Croatia</i> na projekciju filma - upoznavanje grada Rijeke - obilježavanje posebnih dana u godini 	<ul style="list-style-type: none"> - projekcija filma
SIJEČANJ	Pehlin – okolica škole Viškovo	<ul style="list-style-type: none"> - uočavanje promjena u prirodi - sudjelovanje u karnevalskim povorkama 	<ul style="list-style-type: none"> - zimske radosti - maskare
VELJAČA	Pehlin – okolica škole Rijeka Kuća Halubajsega zvončara, Viškovo	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u karnevalskim povorkama - odlazak u <i>Gradsko kazalište lutaka Rijeka/ Dječju kuću</i> - upoznavanje s tradicijom i kulturnom baštinom 	<ul style="list-style-type: none"> - maskare - predstava - muzej
OŽUJAK	Pehlin – okolica škole Mistraž bara Rijeka Prirodoslovni muzej, Rijeka	<ul style="list-style-type: none"> - uočavanje promjena u prirodi - odlazak u <i>Gradsko kazalište lutaka Rijeka/Dječju kuću</i> na lutkarsku predstavu ili u kino na projekciju filma -posjet i radionica u Prirodoslovnom muzeju 	<ul style="list-style-type: none"> - prvi dan proljeća - 22.3. Svjetski dan voda - snalaženje u prostoru - lutkarska predstava - projekcija filma - muzej
TRAVANJ	Cjelodnevni izlet – NP Brijuni	<ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje NP Brijuni, njegovih znamenitosti i prirodnih ljepota - upoznavanje primorskog zavičaja - razvijati odgovoran odnos prema prirodi i kulturnoj baštini 	<ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje novih sredina, -boravak i igre na svježem zraku - razvoj socijalnih vještina - primorski zavičaj
SVIBANJ	Pehlin - škola Pehlin - okolica	<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje <i>Dana škole</i> - upoznavanje stadiona Rujevica, njegove uloge u sportskom životu grada Rijeke - poticanje razvijanja svijesti o važnosti bavljenja sportom 	<ul style="list-style-type: none"> - Dan škole - sport
LIPANJ	Pehlin – okolica škole Mistraž bara Projekt <i>Rijeka pliva</i>	<ul style="list-style-type: none"> - šetnja i igra u prirodi - razvijanje ekološke svijesti i važnosti čuvanja prirode - škola plivanja 	<ul style="list-style-type: none"> - Svjetski dan zaštite okoliša - plivanje, termin određuje voditelj projekta (Grad Rijeka)

PLAN I PROGRAM IZVANUČIONIČKE NASTAVE I IZLETI

4. RAZRED: Luana Bobanović i Tamara Vidmar

VRIJEME	MJESTO	CILJ	SADRŽAJI
RUJAN	Pehlin- okolica škole	ususret jeseni (osjećam, čujem vidim jesen, igre u parku, slikam što vidim) igre projekta "Erasmus"	jesen, promet
LISTOPAD	Pehlin Delnice	sudjelovanje u događanjima vezanim uz <i>Dječji tjedan</i> vožnja vlakom – radionica u mlinu	Dan Župe (crkva sv. Franje Asiškog) Međunarodni dječji tjedan Dani plodova zemlje
STUDENI	Pehlin – okolica škole - Mistraž bara Rijeka	snalaženje u prostoru odlazak u Art kino upoznavanje kulturno-povijesnih spomenika grada Rijeke	šetnja u prirodnom okruženju kazališna predstava ili projekcija filma muzej
PROSINAC	Rijeka	odlazak u centar Rijeke – obilazak grada	kazališna predstava projekcija filma
SIJEČANJ	Pehlin- okolica škole Pehlin, Viškovo Rijeka – projekt <i>MAH 1</i>	uočavanje promjena u prirodi vrijeme karnevala prevencija ovisnosti, ponašanje u prometu, sajam mogućnosti	zimske radosti Maškare projekt MUP-a PGŽ-a
VELJAČA	Pehlin - okolica škole Pehlin, Rijeka Bazeni <i>Kantrida</i>	planiram svoje vrijeme vrijeme karnevala obuka plivanja učenika osnovnih škola	zimske aktivnosti Maškare projekt Rijeka pliva
OŽUJAK	Pehlin - Mistraž bara Rijeka	uočavanje promjena u prirodi, obilježavanje Svjetskog dana vode prevencija ovisnosti, ponašanje u prometu, sajam mogućnosti odlazak u <i>Gradsko kazalište ili kino</i>	prvi dan proljeća Svjetski dan voda projekt MUP-a PGŽ-a kazališna predstava ili projekcija filma

	Pehlin – okolica škole	upoznavanje kulturno-povijesnih spomenika grada Rijeke ili posjet muzeju razvijanje ekološke svijesti i važnosti čuvanja prirode	muzej projekcija filma uređenje okoliša škole
TRAVANJ	Pehlin – okolica škole - Mistraž bara Hrvatsko zagorje – Zagreb	obilježavanje <i>Dana planeta Zemlje</i> uočavanje promjena u prirodi upoznavanje brežuljkastog kraja RH (biljni i životinjski svijet, klima, običaji, život ljudi, kultura i povijest)	Dan planete Zemlje, igre u prirodi snalazim se u prostoru i vremenu Škola u prirodi
SVIBANJ	Rijeka	obilježavanje <i>Dana škole</i>	Dan škole
LIPANJ	Pehlin – okolica škole - Mistraž bara	šetnja i igra u prirodi razvijanje ekološke svijesti i važnosti čuvanja prirode	Svjetski dan zaštite okoliša

ŠKOLA U PRIRODI - HRVATSKO ZAGORJE, 4. RAZRED

Učiteljice: Luana Bobanović i Tamara Vidmar

VRIJEME	MJESTO	CILJ	SADRŽAJ
TRAVANJ 2027.	Hrvatsko zagorje - Zagreb	upoznavanje znamenitosti gradova brežuljkastog kraja Republike Hrvatske, upoznavanje glavnog grada RH uočavanje različitih vrsta prometa i međužupanijske povezanosti promatranje biljnog i životinjskog svijeta i razvijanje ekološke svijesti obilasci kulturnih i povijesnih znamenitosti	Škola u prirodi

Predmet: Vjeronauk RKT

Predmetni učitelj: Bosiljko Rajić

TEMA	RAZRED	REDNI BROJ SATA	MJESEC	IZVODI
Naša Župa	4. a	12.	listopad	vjeroučitelj
Naša Župa	4. b	12.	listopad	vjeroučitelj
Naša Župa	5. a	12.	listopad	vjeroučitelj
Naša Župa	5. b	12.	listopad	vjeroučitelj
Naša Župa	6. a	13.	listopad	vjeroučitelj
Naša Župa	6. b	13.	listopad	vjeroučitelj
Naša Župa	7. a	13.	listopad	vjeroučitelj
Naša Župa	7. b	13.	listopad	vjeroučitelj
Naša Župa	8. a	12.	listopad	vjeroučitelj
Naša Župa	8. b	12.	listopad	vjeroučitelj
Upoznajmo našu Župu	4. a	26.	prosinac	vjeroučitelj
Upoznajmo našu Župu	4. b	26.	prosinac	vjeroučitelj
Upoznajmo našu Župu	5. a	26.	prosinac	vjeroučitelj
Upoznajmo našu Župu	5. b	26.	prosinac	vjeroučitelj
Upoznajmo našu Župu	6. a	25.	prosinac	vjeroučitelj
Upoznajmo našu Župu	6. b	25.	prosinac	vjeroučitelj
Upoznajmo našu Župu	7. a	25.	prosinac	vjeroučitelj
Upoznajmo našu Župu	7. b	25.	prosinac	vjeroučitelj
Upoznajmo našu Župu	8. a	25.	prosinac	vjeroučitelj
Upoznajmo našu Župu	8. b	25.	prosinac	vjeroučitelj
Unutrašnjost naše crkve	4. a	45.	travanj	vjeroučitelj
Unutrašnjost naše crkve	4. b	45.	travanj	vjeroučitelj
Unutrašnjost naše crkve	5. a	45.	travanj	vjeroučitelj
Unutrašnjost naše crkve	5. b	45.	travanj	vjeroučitelj
Unutrašnjost naše crkve	6. a	45.	travanj	vjeroučitelj
Unutrašnjost naše crkve	6. b	45.	travanj	vjeroučitelj
Unutrašnjost naše crkve	7. b	45.	travanj	vjeroučitelj
Unutrašnjost naše crkve	7. b	45.	travanj	vjeroučitelj
Unutrašnjost naše crkve	8. a	45.	travanj	vjeroučitelj
Unutrašnjost naše crkve	8. b	45.	travanj	vjeroučitelj

Robotika

Predmetni učitelj: Tin Juraga

VRIJEME	MJESTO	CILJ	SADRŽAJ
Školska godina 2026./27.	STEM Laboratorij RITEH-a	Edukacija i popularizacija STEM područja	Učenici (robotičari) posjetit će STEM Laboratorij RITEH-a I sudjelovati u raznim projektima

RInovatoRI

Predmetni učitelj: Tin Juraga

VRIJEME	MJESTO	CILJ	SADRŽAJ
2. polugodište Školska godina 2026./27.	RInovatoRI Spring Camp i RInovatoRI Summer Lab	Poticanje razvoja poduzetničkih kompetencija, kreativnosti i inovativnosti kod učenika kroz praktičan rad s modernim tehnologijama, timski rad i rješavanje stvarnih izazova u lokalnoj zajednici.	Učenici (robotičari) sudjelovati će u višednevnim izvanškolskim "camp" i "lab" programima u proljetnom, odnosno ljetnom periodu. Orijentirani su na određenu temu u okviru koje polaznici timski osmišljavaju određeno rješenje ili projekt, a provode se u suradnji s gradskim ustanovama u obrazovanju i kulturi

Predmet: Povijest

Predmetni učitelj: Danijel Tomaš

VRIJEME	MJESTO	CILJ	SADRŽAJ
STUDENI 2026.	<i>Palača šećera</i>	- upoznavanje kulturno-povijesne baštine grada Rijeke	- učenici (dodatna nastava) će posjetiti palaču i sudjelovati u radionicama
OŽUJAK 2027.	<i>Prirodoslovni muzej Rijeka</i>	- upoznavanje sa zbirkama i postavama koje predstavljaju geološku prošlost našeg kraja	- učenici (dodatna nastava) će posjetiti muzej i upoznati se s primjerenim izložbama

Predmet: Glazbena kultura

Predmetna učiteljica: Ksenija Savčić

VRIJEME	MJESTO	CILJ	SADRŽAJ
Drugo polugodište 2026./2027. šk. god.	HNK Ivana pl. Zajca, Rijeka	- razvijanje interesa za glazbenu umjetnost i kulture slušanja kroz neposredan doživljaj koncertne izvedbe	- učenici će posjetiti Edukacijski koncert u HNK Ivana pl. Zajca te upoznati koncertni prostor, izvođače i odabrana glazbena djela

Predmet: Geografija

Predmetni učitelj: Kristina Jurčić

VRIJEME	MJESTO	CILJ	SADRŽAJ
Nastavna godina 2026./2027.	Meteorološka postaja Rijeka - Kozala	<ul style="list-style-type: none">- razlikovati vrijeme i klimu (GEO OŠ B.6.6.)- objasniti složene utjecaje na obilježje klime (GEO OŠ B.6.6.)	Učenici (<i>Mladi geografi</i>) će posjetiti meteorološku postaju Rijeka-Kozala i upoznati se s mjernim instrumentima i radnim zadacima djelatnika
	Astronomski centar	<ul style="list-style-type: none">- opisati nastanak svemira, Sunčeva sustava, Zemlje i Mjeseca (GEO B.8.3)- razlikovati zvijezde od planeta (GEO B.8.3)- opisati položaj Sunčeva sustava u galaksiji Mliječna staza (GEO B.8.3.)	Učenici (<i>Mladi geografi</i>) će posjetiti Astronomski centar i upoznati zvjezdarnicu i planetarij.
	Mistraž bara	<ul style="list-style-type: none">- orijentirati se u zavičaju pomoću topografske karte i kompasa (GEO B.5.3.)	Učenici (<i>Mladi geografi</i>) će posjetiti Mistraž baru te odraditi vježbe orijentacije uz pomoć topografske karte, kompasa i suvremenih aplikacija za orijentaciju.

Predmet: Priroda i biologija

Predmetni učitelj: Ana Borović

VRIJEME	MJESTO	CILJ	SADRŽAJ
Nastavna godina 2026./2027.	Školsko dvorište	<ul style="list-style-type: none">- razvijati odgovorno ponašanje prema prirodi (OŠ PRI D.6.1.)	Učenici kroz redovnu nastavu provode radnje održavanja školskog okoliša (sadnja bilja, pljevidba, orezivanje, kompostiranje)
	Mistraž bara	<ul style="list-style-type: none">- upoznati stanište Mistraž bare i njegovu bioraznolikost (OŠ PRI B.6.1.)- osvijestiti važnost zaštite podzemnih voda i pravilnog zbrinjavanja otpada (OŠ PRI B.6.2.)- razvijati odgovorno ponašanje prema prirodi (OŠ PRI D.6.1.)	Učenici će posjetiti Mistraž baru te provesti akciju prikupljanja otpada, determinaciju biljnih i životinjskih vrsta, analizu uzorka vode mikroskopom.

Predmet: Zdravstveni odgoj

Predmetni učitelj: Ana Borović i Marta Papec

Vrijeme: svi sadržaji provode se kroz nastavnu godinu 2026./2027.

MJESTO	CILJ	SADRŽAJ
Prirodoslovni muzej Rijeka	<ul style="list-style-type: none">- prepoznati moguće opasnosti za zdravlje tijekom boravka u prirodi (zdr C.3.1.B)- razvijati odgovorno ponašanje i primjenjivati mjere zaštite pri boravku u prirodi (zdr C.3.1.B)- koristiti vjerodostojne izvore informacija o zdravlju i sigurnosti (zdr C.3.2.D)	Učenici će kroz muzejski postav i stručno vodstvo upoznati organizme i pojave u prirodi koji mogu utjecati na zdravlje čovjeka te načine sigurnoga i odgovornoga boravka u prirodi.
Bazeni Kantrida	<ul style="list-style-type: none">- osvijestiti važnost redovite tjelesne aktivnosti (zdr A.3.2.D)- razvijati odgovorno i sigurno ponašanje u vodi i uz vodene površine (zdr C.3.1.B)- primjenjivati pravilnu higijenu tijekom i nakon sportske aktivnosti (zdr A.3.3.)	Učenici će sudjelovati u rekreativnom plivanju, upoznati pravila sigurnoga ponašanja na bazenu te osvijestiti važnost tjelesne aktivnosti, higijene i sigurnosti u vodi.
Astronomski centar Rijeka	<ul style="list-style-type: none">- osvijestiti važnost pravilnog ritma rada, odmora i sna (zdr A.3.1.A.)- prepoznati utjecaj umjetnog svjetla i prekomjerne izloženosti ekranima na kvalitetu sna (zdr A.3.1.A.)- razvijati interese i osobne potencijale kroz znanstveno-istraživačke sadržaje (zdr B.3.2.C.)	Učenici će kroz program planetarija upoznati izmjenu dana i noći, svjetlosno onečišćenje i utjecaj svjetla na svakodnevni život te raspraviti o važnosti sna i odmora za zdravlje.
Riječka tržnica	<ul style="list-style-type: none">- prepoznati obilježja pravilne i raznolike prehrane (zdr A.3.2.A)- prepoznati važnost sezonskih i lokalnih namirnica u prehrani (zdr A.3.2.C)- razvijati odgovoran odabir namirnica za zdravu prehranu (zdr A.3.2.A)	Obilazak riječke tržnice; upoznavanje sezonskih i lokalnih namirnica
JGL Muzej farmacije	<ul style="list-style-type: none">- razvijati odgovoran odnos prema lijekovima i njihovoj uporabi (zdr C.3.1.B)- prepoznati važnost pouzdanih informacija o zdravlju (zdr C.3.2.D)	Stručno vođeni obilazak; upoznavanje razvoja farmacije i lijekova, uloge ljekarnika te važnosti pravilne i odgovorne uporabe lijekova.
Nastavni zavod za javno zdravstvo PGŽ	<ul style="list-style-type: none">- upoznati važnost prevencije i očuvanja zdravlja (zdr C.3.2.C)- upoznati mogućnosti stručne pomoći i zdravstvene zaštite (zdr C.3.2.D)- razvijati odgovornost za vlastito zdravlje (zdr A.3.1.A)	Upoznavanje s ulogom školske medicine, preventivnim pregledima, zdravstvenim savjetovanjem i načinima očuvanja tjelesnog i mentalnog zdravlja.

Kino u Dječjoj kući	<ul style="list-style-type: none"> - prepoznati utjecaj emocija, odnosa i ponašanja na mentalno zdravlje (zdr B.3.2.A) - razvijati sposobnost razgovora i izražavanja vlastitoga mišljenja (zdr B.3.1.B) 	Program „Škola u kinu” filmski sadržaj povezan s temama odrastanja, odnosa i zdravlja. Razgovor i analiza sadržaja nakon projekcije.
Udruga UZOR	<ul style="list-style-type: none"> - razvijati nenasilnu komunikaciju i kvalitetne međuljudske odnose (zdr B.3.1.B) - prepoznati važnost očuvanja mentalnog zdravlja i traženja pomoći (zdr B.3.2.B) - razvijati osobne i socijalne potencijale (zdr B.3.2.C) 	Učenici će sudjelovati u edukativnoj radionici o mentalnom zdravlju, vršnjačkim odnosima, nenasilju i mogućnostima stručne pomoći.
Školsko dvorište	<ul style="list-style-type: none"> - razvijati odgovorno ponašanje prema prirodi (OŠ PRI D.6.1.) 	Učenici kroz redovnu nastavu provode radnje održavanja školskog okoliša (sadnja bilja, pljevidba, orezivanje, kompostiranje)

Razrednici VIII. razreda: Helena Jelušić, Danijel Tomaš

VRIJEME	MJESTO	CILJ	SADRŽAJ
7. do 8. listopada 2026.	Vukovar	Posjet <i>Memorijalnom centru Domovinskog rata</i> u Vukovaru te upoznavanje s povijesnim činjenicama vezanim za Domovinski rat	Edukativni dvodnevni posjet <i>Memorijalnom centru Domovinskog rata</i> u Vukovaru
ožujak 2027.	Kastav i Lipa	Upoznavanje s povijesnim činjenicama vezanim za Drugi svjetski rat na našim prostorima. Proširivanje i produbljivanje znanja o našem kraju, njegovoj povijesnoj baštini i prošlosti...	Poludnevni posjet Memorijalnom centru <i>Lipa pamt</i> i i Muzejskoj zbirci Kastavštine

3.2.1. Plan izleta

RAZRED	MJESTO	CILJ	VRIJEME	NOSITELJI
1.	RISNJAK	- upoznati učenike s prirodnim bogatstvima i posebnostima Nacionalnog parka Risnjak	27.travanj 2027.	Kišerlovski, Kraljić
2.	SVETVINČENAT	- upoznati znamenitosti, biljni i životinjski svijet i legende istarskog poluotoka	30.travnja 2027.	Rajačić, Turkalj Jukić
3.	NP BRIJUNI	- upoznavanje s nacionalnim parkom - upoznavanje s florom i faunom primorskog zavičaja	30.travnja 2027.	Trinajstić, Businello
4.	HRVATSKO ZAGORJE	- posjetiti i upoznati glavni grad Republike Hrvatske (političko, upravno, kulturno i sportsko središte) - upoznati najvažnije kulturno-povijesne spomenike regije	27.-30. travnja 2027.	Bobanović, Vidmar
5.	ROVINJ, LIMSKI KANAL, POREČ, JAMA BEREDINE	- upoznati kulturno-povijesnu baštinu Rovinja i Poreča - razumjeti važnost i posebnosti prirodnog rezervata Limski kanal - upoznati geomorfološki spomenik prirode, jama Beredine - razvijati interes za istraživanje hrvatske kulturne i prirodne baštine	30. travnja 2027.	Janežić, Savčić
6.	PLITVIČKA JEZERA, RASTOKE	- posjet Nacionalnom parku Plitvička jezera (razgled jezera, slapova i šetnja poučnim stazama) te Rastokama (razgled	30. travnja 2027.	Grgić, Jurčić

		<p>vodeničarskog naselja, slapova i tradicijskih kuća)</p> <ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje prirodne i kulturno-povijesne baštine Plitvičkih jezera i Rastoka - upoznavanje posebnosti krškog reljefa, sedrenih barijera, biljnog i životinjskog svijeta te važnosti zaštite prirodnih područja - razvijanje svijesti o očuvanju prirode, bioraznolikosti i vodenih ekosustava - razvoj kulture komunikacije, humanih odnosa, suradnje i tolerancije 		
7.	ZAGREB, TEHNIČKI MUZEJ, MUZEJ ZABORAVLJENIH PRIČA	<ul style="list-style-type: none"> - proširiti znanja učenika o razvoju znanosti, tehnike i tehnologije te njihovoj ulozi u svakodnevnom životu - upoznavanje s hrvatskom tradicijskom i nematerijalnom kulturnom baštinom kroz priče, legende, običaje i vjerovanja - spoznati značaj razvoja tehnologije i znanosti općenito - razvijati kulturno ponašanje, odgovornost i poštivanje pravila u muzejskom i javnom prostoru 	30. travnja 2027.	Pejić Rekić, Šišović
8.	SJEVERNA DALMACIJA	<p>posjet dalmatinskim gradovima (Nin, Zadar, Šibenik), NP Krka, otoku Prvić (Memorijalni centar <i>Faust Vrančić</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje prirodne i kulturno-povijesne baštine Zadarske i Šibensko-kninske županije - razvijanje svijesti o očuvanju prirode i ekosustava - razvoj kulture komunikacije, humanih odnosa i tolerancije 	28. - 30. travnja 2027.	Jelušić, Tomaš

3.3. PLAN IZBORNIH PREDMETA U ŠKOLI

Naziv programa	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Sati tjedno	Sati godišnje
Vjeronauk RKT	1. a, b	18	2	LJ. Ikić	4	140
	2. a, b	22	2	LJ. Ikić	4	140
	3. a, b	23	2	LJ. Ikić	4	140
	4. a, b	20	2	B. Rajić	4	140
	5. a, b	23	2	B. Rajić	4	140
	6. a, b	24	2	B. Rajić	4	140
	7. a, b	25	2	B. Rajić	4	140
	8. a, b	31	2	B. Rajić	4	140
	Ukupno	186	16		32	1120
Vjeronauk islamski	1. - 4.	7	1	A. Đikić	2	70
	5. - 8.	9	1	A. Đikić	2	70
	Ukupno	16	2		4	140
Talijanski jezik	4. a, b+ 5.a,b	23	1	R.Stemberger	2	70
	6. a, b	11	1	R.Stemberger	2	70
	7.a,b	13	1	R.Stemberger	2	70
	8. a	6	1	R.Stemberger	2	70
	Ukupno	53	4		8	280
Informatika	1. a, b	29	2	I. Kosanović	4	140
	2. a, b	33	2	I. Kosanović	4	140
	3. a, b	39	2	I. Kosanović	4	140
	4. a, b	34	2	I. Kosanović	4	140
	7. a, b	26	1	T. Juraga	2	70
	8. a, b	19	1	I. Kosanović	2	70
	Ukupno	180	10		20	700
Ukupno izborna nastava		435	32		64	2240

3.4. PROGRAMSKA POTPORA – SADRŽAJNA PRILAGODBA

Ime i prezime	Razred	Planirani broj sati	Mjesto ostvarenja programa			Izvršitelji
██████████	■	70	škola	učitelji	def. Punkt <i>Kozala</i>	Mladenka Sabo Marta Papec
██████████	■	70	škola	učitelji	def. Punkt <i>Kozala</i>	Mladenka Sabo Marta Papec
██████████	■	70	škola	učitelji	def. Punkt <i>Kozala</i>	Mladenka Sabo Marta Papec
██████████	■	70	škola	učitelji	Def. Punkt <i>Kozala</i>	Mladenka Sabo Marta Papec
██████████	■	70	škola	učitelji	def. punkt <i>Kozala</i>	Mladenka Sabo
██████████	■	70	škola	učitelji	def. punkt <i>Kozala</i>	Mladenka Sabo
██████████	■	70	škola	učitelji	def. punkt <i>Kozala</i>	Mladenka Sabo
██████████	■	70	škola	učitelji	def. punkt <i>Kozala</i>	Mladenka Sabo Marta Papec
██████	■	70	škola	učitelji	def. Punkt <i>Kozala</i>	Mladenka Sabo Marta Papec
██████	■	70	škola	učitelji	def. punkt <i>Kozala</i>	Mladenka Sabo
██████████	■	70	škola	učitelji	def. punkt <i>Kozala</i>	Mladenka Sabo Marta Papec

INDIVIDUALIZIRANI ODGOJNO OBRAZOVNI PRISTUP

Ime i prezime	Razred	Planirani broj sati	Mjesto ostvarenja programa			Izvršitelji
██████████	■	70	škola	učitelji	def. punkt <i>Kozala</i>	Mladenka Sabo Marta Papec
██████████	■	70	škola	učitelji	def. Punkt <i>Kozala</i>	Mladenka Sabo
██████████	■	70	škola	učitelji	def. punkt <i>Kozala</i>	Mladenka Sabo

██████████	■	70	škola	učitelji	def. punkt <i>Kozala</i>	Mladenka Sabo
██████████	■	70	škola	učitelji	Def. Punkt <i>Kozala</i>	Mladenka Sabo Marta Papec
██████ ██████████	■	70	škola	učitelji	def. punkt <i>Kozala</i>	Mladenka Sabo Marta Papec
██████████	■	70	škola	učitelji	Def. Punkt <i>Kozala</i>	Mladenka Sabo
██████████	■	70	škola	učitelji	def. punkt <i>Kozala</i>	Mladenka Sabo
██████████	■	70	škola	učitelji	def. punkt <i>Kozala</i>	Mladenka Sabo
██████████	■	70	škola	učitelji	def. punkt <i>Kozala</i>	Mladenka Sabo
██████ ██████████	■	70	škola	učitelji	def. punkt <i>Kozala</i>	Mladenka Sabo
██████████	■	70	škola	učitelji	def. punkt <i>Kozala</i>	Mladenka Sabo
██████████	■	70	škola	učitelji	def. punkt <i>Kozala</i>	Mladenka Sabo
██████████	■	70	škola	učitelji	def. punkt <i>Kozala</i>	Mladenka Sabo
██████████	■	70	škola	učitelji	def. punkt <i>Kozala</i>	Mladenka Sabo Marta Papec
██████████	■	70	škola	učitelji	def. punkt <i>Kozala</i>	Mladenka Sabo
██████ ██████████	■	70	škola	učitelji	def. punkt <i>Kozala</i>	Mladenka Sabo
██████████	■	70	škola	učitelji	def. punkt <i>Kozala</i>	Mladenka Sabo Marta Papec
██████████ ██████	■	70	škola	učitelji	def. punkt <i>Kozala</i>	Mladenka Sabo
██████████	■	70	škola	učitelji	def.punkt <i>Kozala</i>	Mladenka Sabo Marta Papec
██████████	■	70	škola	učitelji	def. punkt <i>Kozala</i>	Mladenka Sabo Marta Papec

██████████	■	70	škola	učitelji	def. punkt <i>Kozala</i>	Mladenka Sabo
██████████	■	70	škola	učitelji	def. punkt <i>Kozala</i>	Mladenka Sabo Marta Papec
██████ ██████████	■	70	škola	učitelji	def. punkt <i>Kozala</i>	Mladenka Sabo

Za učenike kojima je potrebna posebna pomoć u nastavnom procesu planiramo pokretanje postupka utvrđivanja primjerenog oblika školovanja po prijedlogu predmetnih učitelja, odnosno razrednika. Tijekom godine ćemo tražiti i ukidanja rješenja, ako se za to stvore uvjeti. U provedbi postupka utvrđivanja primjerenog oblika školovanja učenika uvijek surađujemo s roditeljima i tražimo njihovu pisanu suglasnost prilikom određivanja programske i profesionalne potpore te pedagoško-didaktičke prilagodbe.

3.5. NASTAVA U KUĆI

Nastavu u kući organizirat ćemo ukoliko se za to ukaže potreba. Učenicima koji su duže odsutni (operacijski zahvati/veći zdravstveni problemi) pružamo pomoć i podršku putem aplikacije *Microsoft Teams*. Razrednici surađuju s roditeljima i obavještavaju članove razrednog vijeća o svemu dogovorenom s roditeljima u svezi pomoći učenicima.

3.6. DOPUNSKA NASTAVA

Predmet	Raz- red, grupa	Broj uče- nika	Broj sati go- dišnje	Imena učitelja izvršitelja
Hrvatski jezik	1. a	8	18	Anita Kišerlovski
	1. b	5	18	Nives Kraljić
	2. a	6	18	Nataša Rajačić
	2. b	6	18	Martina Turkalj Jukić
	3. a	4	18	Ana Trinajstić
	3. b	6	18	Martina Businello
	4. a	8	18	Luana Bobanović
	4. b	9	18	Tamara Vidmar
	5. a	3	18	Anita Pejić Rekić
	5. b	3	18	Anita Pejić Rekić
	6. a	4	35	Sanja Fajka
	6. b	5	35	Sanja Fajka
	7. a	5	18	Anita Pejić Rekić
	7. b	9	18	Anita Pejić Rekić
	8. a	3	35	Sanja Fajka
	8. b	4	35	Sanja Fajka
	UKU- PNO	88	356	
Kemija	8. a, b	16	35	Karla Bosiljevac Šegulja
	UKU- PNO	16	35	
Fizika	7. a, b	17	17	Lucijana Svetić
	8. a, b	15	18	Lucijana Svetić
	UKU- PNO	32	35	
Matematika	1. a	8	17	Anita Kišerlovski
	1. b	5	17	Nives Kraljić
	2. a	6	17	Nataša Rajačić
	2. b	6	17	Martina Turkalj Jukić
	3. a	4	17	Ana Trinajstić
	3. b	6	17	Martina Businello
	4. a	7	17	Luana Bobanović
	4. b	9	17	Tamara Vidmar
	5. a, b	9	35	Ingrid Janežić
	6. a, b	10	35	Ingrid Janežić
	7. a, b	13	35	Ana Šišović
	8. a, b	18	35	Ana Šišović
	UKU- PNO	101	276	
Engleski jezik	5. a, b	6	35	Katarina Čubranić
	6. a, b	6	35	Katarina Čubranić
	7. a, b	7	17	Helena Jelušić

	8. a, b	8	18	Helena Jelušić
	UKU-PNO	27	105	
UKUPNO HJ+K+F+M+EJ		264	807	

Dopunskom nastavom Hrvatskoga jezika planiramo obuhvatiti 88 učenika I.- VIII. razreda s 356 satom nastave. Dopunskom nastavom Matematike obuhvatit ćemo 101 učenika s 276 sati tijekom godine.

Dopunskom nastavom Engleskog jezika obuhvatit ćemo 27 učenika sa 105 sati. Dopunskom nastavom iz Fizike obuhvatit ćemo 8 učenika 7. i 8. razreda s ukupno 35 sati. Dopunskom nastavom Kemije obuhvaćeno je 16 učenika 7. i 8. razreda, a planirano 35 sati. Ukupno je dopunskom nastavom obuhvaćeno 264 učenika, a planirano 807 nastavnih sati.

U nastavnoj godini učenici su dužni pohađati dopunsku nastavu redovito ako ih je predmetni učitelj uključio u taj oblik rada, a napuštaju dopunsku nastavu ovisno o njihovom napredovanju ili drugačijim potrebama. Skupine dopunske nastave i ostalih oblika dodatnog neposrednog rada s učenicima se realiziraju u školi.

U drugom razredu imamo jednog učenika kojemu je potrebno osigurati pripremnu nastavu hrvatskog jezika.

3.7. DODATNI RAD

Predmet	Razred, grupa	Broj učenika	Broj sati godišnje	Imena učitelja izvršitelja
Matematika	1.a, 1. b	8	34	Anita Kišerlovski i Nives Kraljić
Matematika	2.a, 2.b	10	34	Nataša Rajačić i Martina Turkalj Jukić
Matematika	3.a, 3.b	10	34	Ana Trinajstić i Martina Businello
Matematika	4.a, 4.b	12	34	Luana Bobanović i Tamara Vidmar
Matematika	5.	7	35	Ingrid Janežić
Matematika	6.	6	35	Ingrid Janežić
Matematika	7.	8	35	Ana Šišović
Matematika	8.	3	35	Ana Šišović
Ukupno	12 skupina	64	276	
Kemija	8.	13	35	Karla Bosiljevac Šegulja
Ukupno	1 skupina	13	35	
Hrvatski jezik	1.a, 1.b	10	36	Anita Kišerlovski i Nives Kraljić
Hrvatski jezik	2.a, 2.b	11	36	Nataša Rajačić i Martina Turkalj Jukić
Hrvatski jezik	3.a, 3.b	9	36	Ana Trinajstić i Martina Businello
Hrvatski jezik	4.a, 4.b	10	36	Luana Bobanović i Tamara Vidmar
Hrvatski jezik	8.	6	35	Sanja Fajka
Ukupno	5 skupina	46	179	
Engleski jezik				
	8.	4	35	Helena Jelušić
Ukupno	1 skupina	4	35	
Povijest	7.	3	35	Danijel Tomaš
	8.	4	35	Danijel Tomaš
Ukupno	2 skupine	7	70	

Geografija	7.	10	35	Kristina Jurčić
	8.	3	35	Kristina Jurčić
Ukupno	2 skupine	13	70	
Biologija	7.	2	35	Ana Borović
	8.	5	35	Ana Borović
Ukupno	2 skupine	7	70	
Fizika				
	8. a, b	2	35	Lucijana Svetić
	1 skupina	2	35	
Informatika	6.	10	35	Irina Kosanović
	8.	6	35	Irina Kosanović
	2 skupine	16	70	
UKUPNO	28 skupine	172	840	

Dodatnom nastavom iz navedenih predmeta nastojimo učenike osposobiti za samostalan istraživački rad, kvalitetnije metode i tehnike učenja, pripreme za različita natjecanja, smotre i sl.

Imamo 28 skupina u kojima je 172 učenika, a 840 sati planirano.

Učenici u svakodnevnom radu trebaju imati istraživačku nastavu, timski pristup radu, a dodatni je rad namijenjen učenicima koji zaista imaju izražene sklonosti prema određenim predmetnim područjima, te žele i mogu biti dodatno opterećeni.

3.8. PLAN RADA S DAROVITIM UČENICIMA

Svi učenici koji su uključeni u dodatni rad iz navedenih predmeta pokazuju darovitost za ta područja. Osim dodatnog rada u školi, učenici će biti obuhvaćeni i *E-učionicom* za nadarene matematičare te *Liadom* – nadareni učenici za likovnu kulturu.

Preporučeni izborni sadržaji namijenjeni su darovitim učenicima i učenicima s većim zanimanjem za nastavne sadržaje u okviru određenog nastavnog predmeta. Pogodni su za samostalan rad učenika, različite projekte, radionički oblik rada. Njihovo usvajanje i postignuća se posebno prate.

Zadaća je svih učitelja i stručnih suradnika pažljivo praćenje razvoja interesa prema određenom predmetu – području i u tom smislu individualizacija nastave. Dana 19. 3. 2027. prigodnim aktivnostima obilježit ćemo *Dan darovitih učenika*. Ove godine provest će se generacijsko testiranje potencijalno darovitih učenika.

Plan rada s darovitim učenicima
Razredna nastava

SADRŽAJ RADA	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME OSTVARIVANJA	NAPOMENA
Testiranje potencijalno darovitih učenika	psiholog, Tim za darovite	početak nastavne godine	Generacijsko testiranje 3. i 6. razreda
Izrada programa te poticanje potencijalno darovitih učenika na uključivanje u aktivnosti prema njihovim sklonostima, osobitostima i interesima	Tim za darovite, učitelj i učenici	početak nastavne godine	
Individualno opisno praćenje uspješnosti potencijalno darovitih učenika	učitelj	tijekom nastavne godine	
Poticanje na povremena okupljanja potencijalno darovitih učenika na organiziranim kreativnim radionicama	učitelj i učenici	tijekom nastavne godine	aktivnost se ostvaruje kroz radionički rad
Suradnja s roditeljima, poticanje na uključivanje u proljetne, zimske i ljetne škole za darovite	učitelj i roditelji	tijekom nastavne godine	
Obogaćivanje programa u redovnom odjelu – proširivanje i produbljivanje nastavnih sadržaja, rad u malim skupinama unutar razrednog odjela, omogućavanje pristupa specifičnim izvorima znanja, upućivanje u tehnike rada na tekstu i vođenje bilježaka	učitelj i učenici	tijekom nastavne godine	
Mentorski rad – priprema za natjecanja	učenici i učitelji	tijekom nastavne godine	
Obilježavanje Dana darovitih učenika kroz interaktivne radionice	učitelj i učenici	19. ožujka 2027.	aktivnost se ostvaruje kroz radionički rad
Županijska, državna i međunarodna natjecanja	učitelj i učenici	tijekom nastavne godine	natjecanje se organizira prema katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje

Engleski jezik**Predmetni učitelji: Helena Jelušić, Katarina Čubranić**

SADRŽAJ RADA	VRIJEME OSTVARENJA	NOSITELJI	NAPOMENA
Međunarodno natjecanje iz engleskog jezika <i>Hippo 2027</i>	U drugom polugodištu šk. god. 2026./2027.	Učenici 1. - 8. razreda, učitelji	
Školsko natjecanje iz engleskog jezika	U drugom polugodištu šk. god. 2026./2027.	Učenici 8. razreda, učitelji	Natjecanje se organizira prema katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje
Obilježavanje Europskog dana jezika	26. rujna 2026.	Učenici 1. - 8. razreda, učitelji	
Obilježavanje Međunarodnog dana darovitih učenika	21. ožujka 2027.	Učenici 1. - 8. razreda, učitelji	Aktivnost se ostvaruje kroz radionički rad
Obilježavanje <i>Halloween-a</i>	31. listopada 2026.	Učenici 1. - 8. razreda, učitelji	
Obilježavanje <i>St. Patrick's Day</i>	17. ožujka 2027.	Učenici 1. - 8. razreda, učitelji	

Matematika**Predmetna učiteljica: Ingrid Janežić, Ana Šišović**

SADRŽAJ RADA	VRIJEME OSTVARENJA	NOSITELJI	NAPOMENA
Školsko natjecanje iz matematike	siječanj/veljača 2027.	Učenici 5. - 8. razreda, učitelji	Natjecanje se organizira prema katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje
Međunarodno natjecanje <i>Klokan bez granica</i>	ožujak 2027.	Učenici 2. - 8. razreda, učitelji, povjerenik za školu	
Obilježavanje Međunarodnog dana darovitih učenika	22. ožujka 2027.	Učenici 5. - 8. razreda, učitelji	Aktivnost se ostvaruje kroz radionički rad
Sudoku	Listopad – prosinac 2026.	Učenici 1. - 8. razreda, učitelji	

Likovna kultura**Predmetna učiteljica: Tatjana Grgić**

SADRŽAJ RADA	VRIJEME OSTVARENJA	NOSITELJI	NAPOMENA
Obilježavanje Međunarodnog dana darovitih učenika	19. ožujka 2027.	Učenici 5. - 8. razreda, Grgić Tatjana	Aktivnost se ostvaruje kroz radionički rad
Školsko natjecanje <i>LJK</i> 2027.	veljača 2027.	Učenici 5. - 8. razreda, Grgić Tatjana	Natjecanje se organizira prema katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje
Pripreme za likovna natjecanja	Tijekom nastavne godine	Učenici 5. - 8. razreda, Grgić Tatjana	

Hrvatski jezik**Predmetne učiteljice: Sanja Fajka, Anita Pejić-Rekić**

SADRŽAJ RADA	VRIJEME OSTVARENJA	NOSITELJI	NAPOMENA
Obilježavanje Međunarodnog dana darovitih učenika	19. ožujka 2027.	Učenici 5. - 8. razreda, Pejić-Rekić, Anita Fajka, Sanja	Aktivnost se ostvaruje kroz radionički rad.
Školsko natjecanje iz Hrvatskoga jezika 2027.	veljača 2027.	Učenici 7. - 8. razreda, Pejić-Rekić, Anita Fajka, Sanja	Natjecanje se organizira prema katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje.
Pripreme za natjecanja	tijekom nastavne godine	Učenici 7., 8. razreda, Pejić-Rekić, Anita Fajka, Sanja	

Geografija

Predmetna učiteljica: Kristina Jurčić

SADRŽAJ RADA	VRIJEME OSTVARENJA	NOSITELJI	NAPOMENA
Pripreme za natjecanja iz Geografije	Tijekom nastavne godine 2026./2027.	učenici 5. - 8. razreda, učiteljica geografije	Aktivnost se ostvaruje u sklopu izvannastavne aktivnosti <i>Mladi geografi</i> i dodatne nastave Geografije
Obilježavanje <i>Međunarodnog dana planina</i>	11. prosinca 2026.	učenici 5. - 8. razreda, učiteljica geografije	Aktivnost se ostvaruje u sklopu izvannastavne aktivnosti <i>Mladi geografi</i> i dodatne nastave Geografije
Školsko natjecanje iz geografije	U drugom polugodištu šk. god. 2026./2027.	učenici 5., 6., 7. i 8. razreda, učiteljica geografije	Natjecanje se organizira prema katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje
Obilježavanje <i>Svjetskog dana zaštite voda</i>	22. ožujka 2027.	učenici 5., 6., 7. i 8. razreda, učiteljica geografije	Aktivnost se ostvaruje u sklopu izvannastavne aktivnosti <i>Mladi geografi</i> i dodatne nastave Geografije
Obilježavanje <i>Dana planeta Zemlje</i>	22. travnja 2027.	učenici 5. - 8. razreda, učiteljica geografije	Aktivnost se ostvaruje u sklopu izvannastavne aktivnosti <i>Mladi geografi</i> i dodatne nastave Geografije

Priroda**Predmetna učiteljica: Ana Borović**

SADRŽAJ RADA	VRIJEME OSTVARENJA	NOSITELJI	NAPOMENA
Obilježavanje <i>Svjetskog tjedna svemira</i> (<i>World Space Week</i>)	4.–10. listopada.	učenici 6. razreda, učiteljica prirode	Projektni zadatak: model sunčevog sustava.
Obilježavanje <i>Svjetskog dana</i> <i>zaštite voda</i>	22. ožujka 2027.	učenici 5. učiteljica prirode	Aktivnost se ostvaruje u sklopu redovne nastave provođenjem pokusa s vodom

Biologija**Predmetna učiteljica: Ana Borović**

SADRŽAJ RADA	VRIJEME OSTVARENJA	NOSITELJI	NAPOMENA
Pripreme za natjecanja	tijekom nastavne godine	Učenici 7., 8. razreda, učiteljica biologija	Aktivnost se ostvaruje u sklopu dodatne nastave
Školsko natjecanje iz biologije	siječanj 2027. godine.	učenici 5. učiteljica prirode	Natjecanje se organizira prema katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje.

Tehnička kultura**Predmetni učitelj: Tin Juraga**

SADRŽAJ RADA	VRIJEME OSTVARENJA	NOSITELJI	NAPOMENA
Školsko natjecanje mladih tehničara	veljača 2027.	učenici od 5. do 8. razreda, učitelj tehničke kulture	Natjecanje se organizira prema katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje
Međunarodni dan izumitelja: Hrvatski izumi koji su promijenili svijet!	Oko 9. studenog 2026.	učenici od 5. do 8. razreda, učitelj tehničke kulture	
Projekt STEM područje - NARASTEM	Tijekom nastavne godine 2026./2027.	učenici koji pohađaju izvannastavnu aktivnost Robotika, Akademsko politehničko društvo	Aktivnost se ostvaruje kroz radionice i radionički rad

		APOLD Rijeka	
Projekt RInovatoRI	Od siječnja 2027.	učenici koji pohađaju izvannastavnu aktivnost RInovatoRI; Upravni odjel za gospodarstvo, razvoj, ekologiju i europske projekte Grada Rijeke	Aktivnost se ostvaruje kroz radionice i radionički rad

Informatika

Predmetni učitelji: Tin Juraga, Irina Kosanović

SADRŽAJ RADA	VRIJEME OSTVARENJA	NOSITELJI	NAPOMENA
Obilježavanje Europskog tjedna programiranja <i>EU Code Week</i> Obilježavanje Europskog mjeseca kibernetičke sigurnosti	listopad 2026. listopad 2026.	učenici 1.- 8. razreda, učitelji informatike	
Međunarodno natjecanje iz informatike i računalnog razmišljanja <i>DABAR</i>	studeni 2026.	učenici 1.- 8. razreda, učitelji informatike	
Natjecanje iz informatike	siječanj 2027.	učenici 5.- 8. razreda, učitelji informatike	
Obilježavanje <i>Dana sigurnijeg interneta</i>	veljača 2027.	učenici 1.-8. razreda, učitelji informatike, socijalna pedagoginja (1, 2. razred)	
Obilježavanje <i>World Math Day</i> - Svjetskog dana matematike	ožujak 2027.	učenici 1.- 8. razreda, učitelji informatike	

3.9. PLAN IZVANASTAVNIH AKTIVNOSTI I UČENIČKIH DRUŠTAVA

Naziv aktivnosti ili skupine	Broj uključenih učenika	Planirani godišnji broj sati	Imena učitelja izvršitelja
RAZREDNA NASTAVA			
Liturgijsko-karitativni rad	11	70	Ljubica Ikić
Domaćinstvo	26	35	Anita Kišerlovski
Karnevalska skupina	38	35	Kristina Žic Džido
Laboratorij ideja	18	35	Luana Bobanović
Odbojka	22	35	Nives Kraljić
Kreativna radionica	9	35	Ana Trinajstić
Ritmika	14	35	Tamara Vidmar
Dramsko - recitatorska	10	35	Jelena Mandić, Vesna Paić
Mali zbor	10	35	Ksenija Savčić
Mali istraživači	10	35	Martina Turkalj Jukić
Eko ekipa	14	35	Martina Businello
Ukupno	182	420	
PREDMETNA NASTAVA			
Debatni klub	7	35	Ksenija Savčić
Pjevački zbor	20	35	Ksenija Savčić
Program osposobljavanja za upravljanje biciklom	6	35	Perica Poklepović
Školska prometna jedinica	6	35	Perica Poklepović
Novinarska skupina	6	35	Anita Pejić Rekić
Scensko-literarna skupina	7	35	Sanja Fajka
Čitateljski klub	15	35	Danka Jergović
Keramičari	12	35	Tatjana Grgić
Vizualni identitet škole	15	70	Tatjana Grgić
Zdravstveni odgoj i obrazovanje	20	70	Marta Papec i Ana Borović
Karitativni rad	10	70	Bosiljko Rajić
Moja Rijeka	14	35	Kristina Jurčić
Građanski odgoj i obrazovanje	8	35	Kristina Jurčić
Mladi geografi	8	35	Kristina Jurčić
Robotika	10	35	Tin Juraga
RIinovatoRI	10	70	Tin Juraga
Obilježavanje vjerskih blagdana	5	35	Adnan Đikić
Ukupno	179	735	
UKUPNO 1. - 8.	361	1190	

Naziv izvannastavne aktivnosti: Debatni klub**Voditeljica: Ksenija Savčić**

CILJ	NAMJENA	NAČIN REALIZACIJE	VREMENIK	NAČIN VREDNOVANJA
Razvijanje komunikacijskih vještina, kritičkog i argumentiranog mišljenja te kulture dijaloga. Osposobljavanje učenika za jasno izražavanje i obrazlaganje vlastitih stavova, aktivno slušanje te uvažavanje različitih mišljenja.	Učenicima zainteresiranim za raspravu, argumentaciju i javno izražavanje. Aktivnost potiče samostalnost, suradnju, toleranciju i sigurnost u javnom nastupu.	Redoviti susreti Debatnog kluba kroz rasprave i debate o učenicima bliskim i aktualnim temama, vježbe argumentacije i protu-argumentacije, javnog govora i aktivnog slušanja te različite debatne igre i rad u skupinama.	Tijekom školske godine 2026./2027., prema rasporedu izvannastavnih aktivnosti.	Praćenje sudjelovanja i napretka učenika u oblikovanju i iznošenju argumenata, javnom nastupu, aktivnom slušanju i suradnji; samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje.

3.10. ŠKOLSKI SPORTSKI KLUB

ŠKOLSKI SPORTSKI KLUB	BROJ UKLJUČENIH UČENIKA	PLANIRANI GODIŠNJI BROJ SATI	IMENA UČITELJA IZVRŠITELJA
Šah	14	70	Bosiljko Rajić
Nogomet	15	35	Perica Poklepović
Košarka	25	35	Perica Poklepović
Odbojka	22	35	Nives Kraljić
Badminton	15	70	Perica Poklepović
UKUPNO:	91	245	

U izvannastavnim aktivnostima i školskom športskom klubu nastojimo obuhvatiti čim više učenika kako bismo im osmislili slobodno vrijeme, potaknuli ih na različite aktivnosti, razvijali socijalnu dinamiku grupe, pomogli roditeljima u odgoju i zdravijem odrastanju mladeži.

3.11. VANJSKI KORISNICI SPORTSKE DVORANE

Školsku sportsku dvoranu u poslijepodnevnim satima koriste vanjski korisnici koji jednim dijelom dodatno popunjavaju ponudu raznim sadržajima i aktivnostima za učenike.

Ponedjeljak	Učiteljski fakultet Rijeka	14:00 – 17:00
	Košarkaški klub FSV	17:00 – 18:30
Utorak	OŠ za klasični balet i suvremeni ples	15:00 – 16:30
	Taekwondo klub Primorje	17:20 – 18:20
	Klub ritmičke gimnastike Rijeka	18:30 – 19:30
Srijeda	OŠ za klasični balet i suvremeni ples	14:30 – 16:00
	Košarkaški klub FSV	17:00 – 18:30
Četvrtak	Učiteljski fakultet Rijeka	14:00 – 17:00
	Taekwondo klub Primorje	17:20 – 18:20
	Klub ritmičke gimnastike Rijeka	18:30 – 19:30
Petak	OŠ za klasični balet i suvremeni ples	14:30 – 16:00

3. 12. PLANIRANI PROJEKTI

R.BR.	NAZIV PROJEKTA	ODGOVORNA OSOBA
1.	Naša mala knjižnica (skupina NMK 2 i NMK 3)	D. Jergović
2.	Škole za Afriku	N. Rajačić
3.	Vanjsko vrednovanje obrazovnih postignuća učenika	N. Rajačić
4.	Trening životnih vještina	N. Rajačić
5.	<i>RInovatoRI</i>	T. Juraga
6.	Timski duh u razredu	M. Papec
7.	STEMwave – Škola budućnosti	I.Kosanović

3. 13. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

RAZRED		BROJ UČENIKA	MJESTO OSTVARIVANJA	NAČIN KOMUNIKACIJE S USTANOVOM
1. A	Nogomet	2	NK Halubjan NK Klana	Pismena potvrda Pismena potvrda
	Plivanje	1	PK "Nevera"	Pismena potvrda
	Atletika	1	Atletski klub "Kvarner"	Pismena potvrda
	Gimnastika	1	Gimnastički klub "Rijeka"	Pismena potvrda
	Likovna radionica	1	Likovna radionica "Muma"	Pismena potvrda
	Judo	1	Judo klub "Rijeka"	Pismena potvrda
	Ples	1	Plesni studio "Axis"	Pismena potvrda
1. B	Tenis	1	Škola tenisa Match point	Pismena potvrda
	Atletika	1	Atletski klub "Kvarner"	Pismena potvrda
	Plivanje	2	Plivački klub Kantrida Plivački klub "Primorje"	Pismena potvrda Pismena potvrda
	Boks	1	Boksački klub "Team Predator"	Pismena potvrda
	Karate	1	Karate klub "Nevera"	Pismena potvrda
UKUPNO		14		
2. A	Plivanje	2	PK Primorje, PK "Kantrida"	Pismena potvrda
	Atletika	2	Atletski klub "Kvarner"	Pismena potvrda
	Nogomet	2	HNK Orijent, Toretta	Pismena potvrda
	Košarka	2	KK "Flumen Sancti Viti"	Pismena potvrda
	Engleski jezik	1	Helen Doron English	Pismena potvrda
	Škola glume	1	Teatar Happy Things Academy	Pismena potvrda
	Klasični balet i suvremeni ples	1	OŠ za klasični balet i suvremeni ples	Pismena potvrda
	Tenis	1	Tenis klub Kvarner Rijeka	Pismena potvrda
2. B	Nogomet	1	NK Lokomotiva	Pisana potvrda
	Ples	2	Plesni studio Belive Plesni klub Dance Queen	Pisana potvrda Pisana potvrda
	Plivanje	1	Plivački klub "Primorje"	Pisana potvrda
	Taekwondo	1	Taekwondo klub "Primorje"	Pisana potvrda
	Judo	1	Judo klub "Kvarner"	Pisana potvrda
	Košarka	1	Košarkaški klub Flumen Sancti Viti, Rijeka	Pisana potvrda
UKUPNO		18		

3. A	Jiu jitsu	1	Ju-jitsu klub, Kastav	Pismena potvrda
	Košarka	1	Košarkaški klub "Flumen Sancti Viti", Rijeka	Pismena potvrda
	Atletika	1	Atletski klub "Kvarner", Rijeka	Pismena potvrda
	Karate	2	Karate klub "Nevera", Rijeka	Pismena potvrda
	Ples	2	RiS dance studio, Rijeka	Pismena potvrda
	Nogomet	2	NK Halubjan, Viškovo	Pismena potvrda
	Harmonika	1	Kulturna udruga "Plima", Rijeka	Pismena potvrda
	Rukomet	1	MRK Kozala, Rijeka	Pismena potvrda
3. B	Ples	3	RiS dance studio, Rijeka	Pismena potvrda
	Vaterpolo	1	VK Primorje	Pismena potvrda
	Nogomet	4	NK Halubjan, NK Lokomotiva	Pismena potvrda
	Karate	1	Karate klub Nevera	Pismena potvrda
	Mažoretkinje	1	Udruga Halubajke Viškovo	Pismena potvrda
	Taekwondo	1	Taekwondo klub Primorje	Pismena potvrda
	Folklor	1	SKD Prosvjeta, Rijeka	Pismena potvrda
	Boks	1	Boksački klub "Predator"	Pismena potvrda
	Košarka	1	KK Viškovo	Pismena potvrda
UKUPNO		25		
4. A	Engleski jezik	2	Helen Doron	Pisana potvrda
	Nogomet	2	NK Halubjan, NK Klana	Pisana potvrda
	Taekwondo	3	Taekwondo klub Primorje	Pisana potvrda
	Košarka	2	Košarkaški klub "Flumen Sancti Viti"	Pisana potvrda
	Ples	1	Plesni klub Dance Queen	Pisana potvrda
	Motocross	1	Motocross klub Rijeka	Pisana potvrda

4. B	Nogomet	6	NK Halubjan, NK Stari grad,	Pisana potvrda
	Ples	1	Plesni studio "Šiniorina"	Pisana potvrda
	Karate	2	KK "Metal", Jurdani KK "Nevera", Rijeka	Pisana potvrda
	Atletika	4	Atletski klub "Kvarner"	Pisana potvrda
	Skokovi u vodu	1	KSV Primorje 2010	Pisana potvrda
UKUPNO		25		
UKUPNO I. – IV.		82		
5. A	Mažoretkinje	1	Udruga "Halubajke Viškovo"	Pisana potvrda
	Košarka	5	Košarkaški klub "Flumen Sancti Viti"	
	Nogomet	3	KK "Viškovo"	
	Odbojka	1	NK Halubjan,	
	Gimnastika	1	ŽNK Rijeka	
	Tenis	1	HNK Rijeka	
		1	Hrvatski akademski odbojkaški klub "Rijeka Croatia osiguranje"	
			Gimnastički klub Viškovo	Pisana potvrda
			Tenis klub Kastav	Pisana potvrda
				Pisana potvrda
5. B	Ples	2	Plesni rekreativni studio Šiniorina	Pisana potvrda
UKUPNO		14		

6. A	Sportski ples	2	Plesni klub Dance Queen	Pisana potvrda
	Košarka	1	Košarkaški klub "Flumen Sancti Viti"	Pisana potvrda
	Šah	1	Šahovski klub "Junior"	Pisana potvrda
	Nogomet	1	NK Halubjan	Pisana potvrda
6. B	Nogomet	2	NK Stari grad – Rijeka	Pismena potvrda
		1	HNK Rijeka	Pismena potvrda
	Košarka	1	FSV	Pismena potvrda
	Nogomet ženski	4	ŽNK Rijeka	Pismena potvrda
	Ples	2	RiS Dance centar	Pismena potvrda
		1	Češka beseda	Pismena potvrda
	Glazbena škola	1	I.M.Ronjgov	Pismena potvrda
	Skokovi u vodu	1	KS Primorje 2010	Pismena potvrda
	Taekwondo	1	TK Primorje	Pismena potvrda
	Karate	2	KK Nevera	Pismena potvrda
UKUPNO		21		
7. A	Nogomet	2	ŠNK Toreta/ŠN 1. Gol	Pismena potvrda
	Boks	1	BK Predator	Pismena potvrda
	Taek won do	1	TK Primorje Rijeka	Pismena potvrda
	Mažoretkinje	2	Halubajske mažoretkinje/ Twirling club	Pismena potvrda
	Gluma	1	Kazališna radionica Malik Rijeka	Pismena potvrda
	Karate	1	KK Nevera	Pismena potvrda
	Atletika	1	AK Kvarner	Pismena potvrda
	Ples	2	Flash dance Unit	Pismena potvrda
	Plivanje	1	PKK Kantrida	Pismena potvrda
	Streljaštvo	1	SK Lokomotiva	Pismena potvrda

7.B	Ples	3	RiS DANCE CENTAR Plesni centar Beat Lost in Wonderland, Račec	Pismena potvrda Pisana potvrda Pisana potvrda
	Boks	3	Boksački klub Team <i>Predator</i> <i>BK Orca</i>	Pismena potvrda Pismena potvrda
	Umjetničko plivanje	2	Primorje Aqua Maris	Pismena potvrda
	Skokovi u vodu	1	KSV Primorje 2010	Pismena potvrda
	Nogomet	1	NK Grbci 2000/1. Gol – Rijeka	Pismena potvrda
	Odbojka	2	Odbojkaški klub Turnić	Pismena potvrda
	Atletika	1	Atletski klub Kvarner	Pismena potvrda
	Engleski jezik	1	Helen Doron Rijeka	Pismena potvrda
UKUPNO		27		
8. A	Nogomet	4	NK Lokomotiva NK Halubjan	Pismena potvrda Pismena potvrda
	Košarka	4	KK Kastav KK Flumen Sancti Viti	Pismena potvrda Pismena potvrda
	Rukomet	1	RK Zamet	Pismena potvrda
	Mažoretkinje	1	Halubajske mažoretkinje	Pismena potvrda
	Tečaj engleskog	1	Euroway Kastav	Pismena potvrda
	Kikboxing	1	Klub Sveti Matej	Pismena potvrda
	Plesni trening	1	Grupa Flame	Pismena potvrda
8. B	Taekwondo	1	Taekwondo klub Primorje	Pisana potvrda
	Košarka	1	Košarkaški klub Kastav	Pisana potvrda
	Nogomet	3	NK <i>Doker</i>	Pisana potvrda
		1	NK Grbci	Pisana potvrda
		1	NK Pomorac	Pisana potvrda
	Odbojka	1	Odbojkaški klub Rijeka CO	Pisana potvrda
	Plivanje	1	Plivački klub <i>Kantrida</i>	Pisana potvrda
UKUPNO		22		
UKUPNO V. – VIII.		90		
UKUPNO I. – VIII.		175		

4. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE

MJESEC	SADRŽAJ AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI
RUJAN	Dobrodošlica prvašima (8. IX.) Hrv. olimpijski dan (10. IX.) Europski dan jezika (26. IX.)	Turkalj, Rajačić Poklepović, Rajić Štifanić (z. Jelušić), Stošić (z. Stemberger)
LISTOPAD	Sv. Franjo Asiški, zaštitnik Župe Pehlin (4. X.) Svjetski dan učitelja (5. X.) Dan zahvalnosti za plodove zemlje (16. X.) Mjesec knjige (15. X. - 15. XI.) Eu Code Week Europski mjesec kibernetičke sigurnosti	Rajić, Ikić Verović Rajić, Ikić, učiteljice RN Jergović, Fajka, Pavlić (z. Pejić Rekić) Juraga, Kosanović Juraga, Kosanović
STUDENI	Svi sveti (1. XI.) Međunar. dan tolerancije (16. XI.) Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na Vukovar i Škabrnju (18. XI.)	Rajić, Ikić Rajačić, razrednici Tomaš, razrednici
PROSINAC	Blagdan sv. Nikole (6. XII.) Božićni sajam i priredba (18. XII.)	Rajić, Ikić, učiteljice RN razrednici, Savčić, Fajka, Vidmar, Paić, Mandić, Grgić, Kosanović, Jergović
SIJEČANJ	Dan međun. priznanja R. Hrvatske (15. I.) Dan sjećanja na žrtve holokausta (27. I.)	Tomaš, razrednici Tomaš, razrednici
VELJAČA	Dan sigurnijeg interneta (11.II.) Međunarodni dan materinskog jezika (21. II.) Dan ružičastih majica (25. II.) Karneval Lidrano, Znanost mladima, LIK	Kosanović, Juraga Fajka, Pavlić (z. Pejić Rekić), učiteljice RN razrednici Žic Džido učitelji i učenici koji se prijave
OŽUJAK	Svjetski dan matematike (4. III.) Dani hrvatskoga jezika (11. III. - 17. III.) Dan darovitih (21. III.) Svjetski dan voda (22. III.)	Janežić, Šišović, Kosanović Fajka, Pavlić (z. Pejić Rekić), učiteljice RN Rajić, svi učitelji Businello
TRAVANJ	Uskrs (5. IV.) Svjetski dan Roma (8. IV.) Dan planeta Zemlje (22. IV.) Dan hrvatske knjige i Svjetski dan knjige (22. IV. i 23. IV.)	Rajić, Ikić Đikić, razrednici Businello Fajka, Pavlić (z. Pejić Rekić) , Jergović, učiteljice RN
SVIBANJ	Međunarodni praznik rada (1. V.) Tjedan Crvenog križa (8. - 15. V.) Međunarodni dan obitelji (15. V.) Dan škole (22. V.) Dan državnosti (30. V.)	Tomaš Rajačić razrednici svi učitelji, Savčić, Fajka, Vidmar, Paić, Mandić, Grgić, Kosanović, Jergović Tomaš
LIPANJ	Svjetski dan zaštite okoliša (5.VI.) Oproštaj od uč. 8. r. i podjela svjedodžba	Businello Jelušić, Tomaš, učenici

Danka Jergović

5. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

Nastavni zavod za javno zdravstvo PGŽ
Odjel školske i sveučilišne medicine
Školska ambulanta Centar (Studentska 1, Rijeka)

Kontakt:

- tel: 051/ 335 028
- mail: selma.vidas@zzjzpgz.hr
- mail: ivanka.batista@zzjzpgz.hr

Dio radnog vremena radimo na terenu.

PLAN SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZA OSNOVNE ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./27.

Program obveznih specifičnih i preventivnih mjera:

- 1. sistematski pregledi:** - prije upisa u 1.razred
- 5. razred
- 8. razred

(u svrhu profesionalne orijentacije, početkom školske godine) I dalje je u 8.razredu aktualno, uz obavezno cijepljenje protiv difterije, tetanusa i pertusisa, neobavezno (dobrovoljno) cijepljenje protiv HPV-a za djevojčice i dječake.

Uz učenike/ce osmih razreda, dobrovoljno cijepljenje protiv HPV-a dostupno je također i za učenike i učenice petih, šestih i sedmih razreda osnovne škole.

Molimo škole za suradnju u obavješćavanju roditelja o ovoj aktivnosti putem roditeljskih sastanaka, gdje će biti prikazana prezentacija s informacijama.

Cijepljenje protiv HPV-a obavljat će se u školskoj ambulanti, roditelji se naručuju putem maila ili telefona.

- 2. kontrolni pregledi i namjenski pregledi:** prema indikaciji tijekom cijele godine

- 3. Probiri:** - praćenje rasta i razvoja : u 3. i 6. razredu
- vid i vid na boje 3. razred
- pregled kralježnice 6. razred
- utvrđivanje poremećaja sluha audiometrom 7.razr.

- 4. Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje potrebe prilagodbe ili oslobađanja TZK-e,**

Mole se razrednici da obavijeste roditelje koji smatraju da njihovo dijete ima bolesti ili stanja zbog kojih bi trebalo prilagoditi program TZK, da roditelja upute da se javi telefonom ili mailom u školsku ambulantu

- 5. Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja** za djecu s teškoćama u razvoju: tijekom cijele godine po potrebi

6. Obavezan program cijepljenja:

- 1. razred **MRP i POLIO**(za djecu koja polio nisu primila s 5g)
- 4. razred **DI-TE+PER**
- 8. razred **DI-TE+PER** (uz sistematski pregled).Molimo podijeliti suglasnosti za cijepljenja

7. Preporučeno, neobavezno cijepljenje:

- 5., 6., 7. i 8. razred **HPV** (deveterovalentno cjepivo Gardasil 9)

8. Savjetovani rad- razni problemi djece i mladih vezani za školu i zdravstveno stanje, konzultacije s profesorima i stručnim suradnicima- kontinuirano

9. Zdravstveni odgoj za učenike, roditelje, djelatnike škole

Teme za učenike:

Higijena usne šupljine i pravilno pranje zuba po modelu: 1.razred

Skrivene kalorije, pravilna prehrana : 3.razred

Promjene u pubertetu i higijena spolovila: 5. razred

10. Savjetovanište za spolno zdravlje mladih- individualno prema prethodnom dogovoru u ambulanti školske medicine. Predavanje na temu spolnog zdravlja u 8. razredima

11. Zaštita i unapređenje školskog okruženja(po potrebi uz pomoć HES službe i socijalne med. našeg Zavoda):

- higijenska kontrola škole
- nadzor nad školskom kuhinjom i prehranom učenika

Prehrana učenika

Prehrani učenika u školi posvećena je velika pažnja. Isključili smo sve pekarske proizvode slabije nutritivne vrijednosti i voćne sokove. Prije dvije godine uveden je koncept prehrane u obliku *Švedskog stola* koji učenicima nudi kvalitetne namirnice. Učenici se za doručak samostalno poslužuju birajući one proizvode koje više preferiraju. Svaki dan se nudi više vrsta svježeg voća, topli napitak te namirnice s visokim udjelom nutritivnih vrijednosti. Učenici koji pohađaju produženi boravak svakodnevno za ručak konzumiraju tople kuhane obroke koji su zdravi, ukusni i raznoliki.

Socijalna zaštita

Škola surađuje s *Centrom za socijalnu skrb*, defektološkim punktovima *Kozala*, Dječjim domom *Tić*, Domom sv. *Ane*, Domom za odgoj kada je u pitanju socijalna zaštita učenika, pojačana briga i nadzor, redovito pohađanje nastave i sl.

U organizaciji *Crvenog križa* tijekom školske godine realizirat ćemo:

- Akcije solidarnosti na djelu
- Dan dobrovoljnih davatelja krvi
- Međunarodni dan Crvenog križa
- uključiti učenike da likovnim i literarnim radovima učestvuju na natjecanjima u organizaciji Crvenog križa
- suradnju s mjesnom organizacijom *Crvenog križa*
- **Suradnja s PU PGŽ**
 - predavanja na temu: Pušenje – alkohol – droga, zaštita okoliša
 - izrada prigodnih plaketa
 - provedba programa MAH 1, PIA 1, PIA 2
 - Program Zdrav za 5
 - zaštita djece od neeksplozivnih razarajućih sredstava (predavanje, brošure, sastavi)

5.1. PREVENTIVNI PROGRAMI I AKTIVNOSTI ZA UČENIKE NAŠE ŠKOLE

Evaluirani programi/programi s certifikatom ZZJZ Programi sa stručnim mišljenjem AZOO i suglasnošću MZOM-a				
Naziv programa	Razredni odjel	Broj susreta	Broj susreta s roditeljima	Provodi
EMICA	3.a i 3.b	7	1	Socijalna pedagoginja
Trening životnih vještina	3.-7. r	8- 11	/	razrednici
Alati za moderno dobar	6.a, 6.b, 7.a, 7.b	11	2	Socijalna pedagoginja Razrednica 6.a
Abeceda prevencije	1.-8.	15	2 po RO	Razrednici Stručna služba

Programi koji su osmišljeni u školi					
Naziv programa	Razredni odjeli	Broj susreta	Evaluacija	Broj susreta s roditeljima	Provodi
Timski duh u razredu	5.a i 5.b	5	Završna radionica provodi se radi mjerenja učinkovitosti.	/	Ivana Host, mag.psyh. Socijalna pedagoginja Razrednice

Značajnije preventivne aktivnosti				
Naziv aktivnosti	Razredni odjel/i	Kratak opis aktivnosti ili sadržaj aktivnosti	Trajanje	Provodi
Sigurnost i kultura u prometu	1.-8.	Preventivne prometno-edukativne aktivnosti prilagođene učenicima osnovne škole, usmjerene na razvoj znanja, vještina i stavova potrebnih za sigurno i odgovorno sudjelovanje u prometu.	Kroz cijelu školsku godinu Prema procjeni učitelja (u okviru međupredmetnih tema i/ili sata razrednika).	Razrednici Nastavnik Tehničke kulture Socijalna pedagoginja
Male vještine, velike stvari	4.a i 4.b	Ciklus radionica usmjeren na razvoj socio-emocionalnih i socijalnih vještina učenika, s naglaskom na suradnju, učinkovitu komunikaciju, mirno rješavanje sukoba, asertivnost, odgovornost i organizaciju.	4 radionice kroz školsku godinu	Socijalna pedagoginja
Dan sigurnosti na internetu	1.-8.	Obilježavanje dana sigurnosti na internetu drugog utorka u veljači.	2 školska sata informatike, drugog utorka u veljači	Učitelji informatike Socijalna pedagoginja

Dani prevencije nasilja	1.-8.	<p>Obilježavanje značajnih datuma kroz edukativne i preventivne aktivnosti usmjerene na prevenciju nasilja, razvoj tolerancije, međusobnog poštovanja i sigurnih odnosa među učenicima.</p> <p>(2. listopada – Međunarodni dan nenasilja</p> <p>16. studenoga – Međunarodni dan tolerancije</p> <p>24. veljače 2027. – Dan ružičastih majica)</p>	Tijekom školske godine, prema kalendaru značajnih datuma.	Stručna služba, razrednici, učitelji
Dani prevencije ovisnosti	5.-8.	<p>Obilježavanje značajnih datuma kroz edukativne i preventivne aktivnosti usmjerene na osvještavanje rizika povezanih s ovisničkim ponašanjima te poticanje zdravih životnih izbora. (15. studenoga – 15. prosinca – Mjesec borbe protiv ovisnosti</p> <p>31. svibnja – Svjetski dan nepušenja)</p>	Tijekom školske godine, prema kalendaru značajnih datuma.	Stručna služba, razrednici, učitelji
Socijalizacijske i integracijske radionice	Prema potrebi	Radionice usmjerene na unaprjeđivanje odnosa među učenicima, jačanje suradnje i povezanosti te poticanje uključivanja i prihvaćanja svih učenika.	Prema potrebi	Stručna služba

Poučavanje učenika o njihovim pravima i načinu postupanja škole u slučaju povrede tih prava, a osobito o postupanju u slučajevima nasilničkog ponašanja	1.-8.	Učenici se upoznaju s temeljnim pravima i obvezama, Kućnim redom i Statutom škole te načinima postupanja u situacijama kršenja prava i neprihvatljivog ponašanja, uključujući nasilje.	1 školski sat	Razrednici
---	-------	--	---------------	------------

Programi/aktivnosti koje provode vanjski suradnici				
Naziv programa/aktivnosti	Razredni odjeli	Broj susreta	Broj susreta s roditeljima	Provodi
Zajedno više možemo	4.-6.	1 po RO	/	MUP PGŽ
Zdrav za 5	8.a i b	1	/	MUP PGŽ

6. PODATCI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

6.1. GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE

Ime i prezime	Struka i položajno zvanje	Zaduženja u satima neposrednog rada s učenicima tjedno							Ostala zaduženja prema rasporedu škole	Tjedno zaduženje po izvršitelju	Godišnje zaduženje po izvršitelju
		u redovnoj nastavi		u izvannast. aktiv. i sl. vrijeme uč.	u izbornoj nastavi	u dopunskoj nastavi	u dodatnom radu – daroviti učenici	razredništvo			
		stručno	nestručno								
1. A. Kišerlovski	mag. prim. educ.	16	-	1	-	1	1	2	-	21	735
2. L. Bobanović	mag. prim. educ.	15	-	1	-	1	1	2	-	20	735
3.N. Rajačić	mag. prim. educ.	16	-	-	-	1	1	2	1	21	735
4. M. Turkalj Jukić	mag. prim. educ.	16	-	1	-	1	1	2	-	21	735
5. A. Trinajstić	mag. prim. educ.	16	-	1	-	1	1	2	-	21	735
6. M. Businello	mag. prim. educ.	16	-	1	-	1	1	2	-	21	735
7. D. Smaila/N.Kraljić	nast. razredne n./mag. prim. educ.	16	-	1	-	1	1	2	-	21	735
8. T. Vidmar	mag. prim. educ.	15	-	1	-	1	1	2	-	20	735
9. V. Paić	dipl. učiteljica	-	-	25	-	-	-	-	-	25	875
10. J. Mandić	mag. prim. educ.	-	-	25	-	-	-	-	-	25	875
11. K. Žic Džido	mag. prim. educ	-	-	25	-	-	-	-	-	25	875
12. H. Jelušić	prof. eng. i njem. jez. i književnosti	19	-	-	-	1	1	2	-	23	805
13. LJ. Ikić	dipl. katehetkinja	-	-	2	12	-	-	-	-	14	490
14. I. Kosanović	prof. mat. i inf.	-	-	1	18	-	2	-	3	24	840
15. S. Fajka	prof. HJ	18	-	1	-	2	1		-	22	770

16. M. Pavlič/A. Pejić Rekić	mag. educ - HJ	18	-	1	-	1	-	2	-	22	770
17. T. Grgić	prof. LK - učiteljica	8	-	3	-	-	-	2	5	18	630
18. K. Savčić	akademski glazbenik prof. violine	10		4	-	-	-	2	-	16	560
19. Ana Šišović	mag. educ. math. et Inf.	16	-	-	-	2	2	2	-	22	770
20. G. Štifanić/K. Čubranić	prof. EJ - učitelj	21	-	-	-	2	-	-	-	23	805
21. Ingrid Janežić	prof. mat i inf.	16	-	-	-	2	2	2	-	22	770
22. A. Borović	mag. oecol.	13	-	-	-	-	1	-	1	15	525
23. A. Crljenko/K. Bosiljevac Šegulja	mag. biotech. in med.	8	-	-	-	1	1	-	-	10	350
24. D. Tomaš	prof. pov. i geo.	20	-	-	-	-	2	2	-	24	840
25. K. Jurčić	mag. edukacije geografije i pov.	11	-	1	-	-	2	2	-	16	560
26. T. Juraga	mag.educ.polytec hn.et.inf.	16	-	1	2	-	-	-	3	22	770
27. P. Poklepović	prof. fizičke kult.	16	-	6	-	-	-	-	2	24	840
28. B. Rajić	dipl. teolog-vjeroučitelj	-	-	4	20	-	-	-	-	24	840
29. A. Đikić	islamski vjeroučitelj	-	-	1	4	-	-	-	-	5	175
30. M. Stošić/R. Stemberger	mag.educ.philol.ital et educ.phil	-	-	-	8	-	-	-	-	8	280
31. L. Svetić	mag.med.chem.	2	8	-	-	1	1	-	-	12	420

6. 2. PODATCI O OSTALIM DJELATNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA

Redni broj	Ime i prezime	Struka	Naziv poslova koje obavlja	Broj sati tjedno	Radno vrijeme (od - do sati)
1.	Barbara Frković	dipl. pravnica	tajnica	40	7.00 - 15.00
2.	Vanja Martinović	dipl. ekonomista	računovotkinja	40	7.00 - 15.00
3.	Dario Matković	tehničar	domar/ kućni majstor/ložač	40	7.00 - 15.00
4.	Snježana Ličinić	zaštitarka	operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	40	7.00-15.00
5.	Milkica Jekić	KV, kuharica	kuharica	40	6.00 - 14.00
6.	Živanka Skendžić	KV, kuharica	kuharica	40	6.00 - 14.00
7.	Rada Grozdanić	NKV	spremačica	40	13.00 - 21.00
8.	Janja Krakić	kem. operaterka	spremačica	40	13.00 - 21.00
9.	Anka Tisauer	suradnik u nastavi/prodavačica	spremačica	40	13.00 - 21.00
10.	Klaudija Mehmeti Ahmetašević	NKV	spremačica	10	19.00-21.00

7. PLANOVİ INTERNOGA STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Način rada stručnog aktiva proizlazi iz potrebe suvremene škole. Svaki učitelj ima cilj stvaralački primjenjivati do sada stečena iskustva i poznate metode. Isto tako nameće se potreba iznalaženja i usavršavanja novih oblika odgojno-obrazovnog djelovanja na učenike.

U organizaciji cjelokupnog nastavnog procesa odlučujuću ulogu ima učitelj, a da bi nastavni proces bio što kvalitetniji, potrebna je stalna suradnja između učitelja, stručne službe škole, te prenošenje iskustva međusobno. Tijekom nastavne godine učitelji i stručni suradnici u obvezi su pripremiti i predati po dvije stručne teme iz područja struke i metodike struke. Svi učitelji i stručni suradnici kao i ravnatelj obvezni su redovito odlaziti na individualne i kolektivne stručne skupove koje organizira i planira Agencija za odgoj i obrazovanje.

7.1. PLAN RADA AKTIVA RAZREDNE NASTAVE

Članovi aktiva razredne nastave: Anita Kišerlovski (1.a), Nives Kraljić (1.b), Nataša Rajačić (2.a), Martina Turkalj Jukić (2.b), Ana Trinajstić (3.a), Martina Businello (3.b), Luana Bobanović (4.a), Tamara Vidmar (4.b), Jelena Mandić (Karla Rojnić) (PB), Vesna Paić (PB), Kristina Žic Džido (PB).

VRIJEME	AKTIVNOSTI	NOSITELJI
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> – godišnji izvedbeni kurikulum i tematsko planiranje po odjelima za mjesec rujan – korelacija za mjesec rujan po razrednim odjelima od 1. do 4. razreda s predmetnim učiteljima informatike, vjeronauka, talijanskog i engleskog jezika – stručno usavršavanje učitelja RN – organizacija rada aktiva razredne nastave za 2026./2027. g. – planiranje izvanučioničke nastave, izleta, satova razrednih odjela, plana rada razrednika, dodatne i dopunske nastave te izvannastavnih aktivnosti – dogovor i suradnja sa stručnim suradnicima škole – organizacija posjeta izvan škole – praćenje i vrednovanje učenika tijekom cijele školske godine 2026./2027. – plan odgojnog djelovanja – međupredmetna korelacija, sat razrednog odjela, izvanučionička nastava od rujna 2025. g. do lipnja 2026. godine – međupredmetne teme u školskoj 2025./2026. godini 	<p>voditelj aktiva RN i članovi aktiva</p> <p>učitelji RV</p> <p>pedagog, ravnatelj, socijalni pedagog</p> <p>učitelji RN i predmetni učitelji, pedagog, socijalni pedagog</p> <p>učitelji RV članovi aktiva RN</p>
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> – tematsko planiranje po odjelima za mjesec listopad – planiranje i korelacija međupredmetnih tema za mjesec listopad po razrednim odjelima – Dječji tjedan - aktivnosti – integrirani dan uz Dan kruha i plodove zemlje – dogovor o načinu i raspodjeli prezentacije stručnih 	<p>voditelj aktiva RN i članovi aktiva</p> <p>učitelji RV</p> <p>učitelji RN</p>

	tema <ul style="list-style-type: none"> – planiranje tema za roditeljske sastanke – program prevencije ovisnosti „Trening životnih vještina“ – stručna tema: Učenje matematike kroz igru u 1.r osnovne škole – stručna tema: Utjecaj digitalnih tehnologija na motivaciju i uspješnost učenika – projekt <i>Rijeka pliva</i> 	učitelji RN, učenici učitelji, stručna služba škole učitelji i učenici Anita Kišerlovski Martina Turkalj Jukić učitelji RN, učenici
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> – tematsko planiranje po odjelima za mjesec studeni – korelacija međupredmetnih tema za mjesec studeni po razrednim odjelima – planiranje posjeta kazalištu i kinu – stručna tema: Razvoj socio-emocionalnih vještina u razrednoj nastavi – Stručna tema : Kreativnost u obradi lektirnih djela – Stručna tema: Vođeno pisanje u četvrtom razredu – Stručna tema: Humor i enigmatika u nastavi – Suradnja s Učiteljskim fakultetom, ocjenska predavanja TZK-a, praksa – projekt <i>Rijeka pliva</i> 	voditelj aktiva RN i članovi aktiva učitelji RV Nives Kraljić Luana Bobanović Tamara Vidmar Vesna Paić učitelji mentori RN, studenti, profesori UFRI učitelji RN, učenici
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> – tematsko planiranje po odjelima za mjesec prosinac – korelacija međupredmetnih tema za mjesec prosinac po odjelima od 1. do 4. razreda – prezentacija dobrih primjera prakse – pripreme za Božićni sajam – rezultati rada i uspjeh učenika na prvom polugodištu – pripreme za karneval – analiza rada tijekom prvog polugodišta – stručna tema: Digitalna dobrobit učenika - kako pronaći ravnotežu između ekrana i stvarnog svijeta – stručna tema: Čitanje bez dosade – projekt <i>Rijeka pliva</i> 	voditelj aktiva RN i članovi aktiva učitelji RV učitelji RN, učenici učitelji RN i stručna služba škole Nataša Rajačić Martina Businello učitelji RN, učenici
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> – tematsko planiranje po odjelima za mjesec siječanj – planiranje i korelacija međupredmetnih tema za mjesec siječanj po razrednim odjelima – stručno usavršavanje – njegovanje običaja zavičajnog kraja, – pripreme za karneval – "Lidrano"- pripreme – pripreme za gradsko natjecanje iz matematike – stručna tema: Važnost emocija u nastavnom procesu – stručna tema: Primjena digitalnih alata u razrednoj nastavi 	voditelj aktiva RN i članovi aktiva učitelji RV učitelji RN učitelji RN, učenici Jelena Mandić Kristina Žic Džido Anita Kišerlovski

	<ul style="list-style-type: none"> – stručna tema: Važnost tjelesnog kretanja u razvoju učenika razredne nastave 	
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> – tematsko planiranje po odjelima za mjesec veljaču – korelacija međupredmetnih tema za mjesec veljaču po razrednim odjelima – karnevalske aktivnosti – stručna tema: Učenici s poteškoćama i smetnjama u učenju i ponašanju <ul style="list-style-type: none"> - stručna tema: Uloga učitelja u razvoju socio-emocionalnih kompetencija učenika - stručna tema: Suradničko učenje u razrednoj nastavi – preventivni program suzbijanja ovisnosti – projekt <i>Rijeka pliva</i> 	voditelj aktiva RN i članovi aktiva učitelji RV učitelji RN, učenici Vesna Paić Martina Turkalj Jukić Ana Trinajstić učitelji , razrednici učitelji RN, učenici
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> – tematsko planiranje po odjelima za mjesec ožujak – korelacija međupredmetnih tema za mjesec ožujak po razrednim odjelima – integrirana nastava (Dan voda, Dan darovitih učenika...) – organizacija natjecanja “Klokan bez granica” – stručna tema: Važnost igre u učenju i razvoju učenika – stručna tema: Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje u razrednoj nastavi – stručna tema: Matematičke igre u razrednoj nastavi – suradnja s Učit. fakultetom, ocjenska predavanja TZK-a – projekt <i>Rijeka pliva</i> 	voditelj aktiva RN i članovi aktiva učitelji RV učitelji RN Kristina Žic Džido Nives Kraljić Luana Bobanović učitelji mentori RN, studenti učitelji RN, učenici
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> – tematsko planiranje po odjelima za mjesec travanj – korelacija međupredmetnih tema za mjesec travanj po razrednim odjelima – pripreme i dogovori za izvanučioničku nastavu (izleti, Škola u prirodi..) – suradnja sa UF-om, ocjenska predavanja iz TZK-a – realizacija dogovorenih i planiranih izleta i Škole u prirodi – stručne teme: Jezični sadržaji u razrednoj nastavi – stručna tema: Poticanje čitalačke pismenosti i ljubavi prema čitanju – stručna tema: Strategije učenja koje možemo razvijati kod učenika već od 1. razreda – stručna tema: Razvoj samostalnosti i odgovornosti učenika – projekt <i>Rijeka pliva</i> 	voditelj aktiva RN i članovi aktiva učitelji RN Učitelji RV učitelji mentori RN, studenti, profesori UFRI Jelena Mandić Nataša Rajačić Ana Trinajstić učitelji RN, učenici
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> – tematsko planiranje po odjelima za mjesec svibanj – međupredmetna korelacija za mjesec svibanj po razrednim odjelima – Dan škole - sportsko natjecanje – Upisivanje učenika 1. razreda u Crveni križ 	voditelj aktiva RN i članovi aktiva učitelji RV učitelji RN, učenici

	<ul style="list-style-type: none"> – stručna tema: <i>Kako prepoznati anksioznost kod učenika i izgraditi njihovu emocionalnu otpornost</i> – stručna tema: <i>Održivi razvoj u razrednoj nastavi</i> – potrebe stručne i ostale literature – projekt <i>Rijeka pliva</i> 	učitelji RN, učenici Tamara Vidmar Martina Businello učitelji RN i knjižničarka učitelji RN, učenici
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> – tematsko planiranje po odjelima za mjesec lipanj – korelacija međupredmetnih tema za mjesec lipanj po razrednim odjelima – analiza rada aktiva razredne nastave – analiza postignuća uključivanjem u projekte Grada Rijeke i Primorsko-goranske županije 	voditelj aktiva RN i članovi aktiva učitelji RV učitelji RN, pedagog, ravnatelj

Voditeljica aktiva razredne nastave: Tamara Vidmar

7.1.1. Plan rada stručnog aktiva prvog razreda

Stručni aktiv čine učiteljice razredne nastave: Anita Kišerlovski (1.a), Nives Kraljić (1.b), Jelena Mandić (PB) (Karla Rojnić)

VRIJEME	AKTIVNOSTI	NOSITELJI
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> - izbor voditelja aktiva - plan rada aktiva - dogovor o organizaciji rada - tematsko planiranje za rujan - dogovor za roditeljski sastanak - Izrada godišnjeg izvedbenog kurikula, kurikuluma prvih razreda, planiranje izvanučioničke nastave, izleta, satova razrednih odjela, plana rada razrednika, dodatne i dopunske nastave te izvannastavnih aktivnosti 	Aktiv 1. razreda
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> - osvrt na protekli mjesec - tematsko planiranje za listopad, međupredmetne teme - dogovor o organizaciji obilježavanja Dana zahvalnosti za plodove zemlje - planiranje posjeta „HKD-u“ - Planiranje posjeta farmi magaraca u Šmriki - planiranje aktivnosti za Dječji tjedan - stručna tema: Učenje matematike kroz igru u 1.r osnovne škole 	Aktiv 1. razreda Anita Kišerlovski
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> - osvrt na protekli mjesec - tematsko planiranje za studeni, međupredmetne teme - planiranje izvanučioničke nastave – kazalište/kino - pripreme za priredbu povodom sv. Nikole - stručna tema: Digitalni alati koji olakšavaju pripremu i izvođenje nastave 	Aktiv 1. razreda Nives Kraljić
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> - osvrt na protekli mjesec - tematsko planiranje za prosinac, međupredmetne teme - rezultati rada i uspjeh učenika na prvom polugodištu – analiza za roditeljski sastanak - priprema izvješća za sjednicu Razrednog vijeća - planiranje izvanučioničke nastave - kazalište ili kino - planiranje aktivnosti za Božićni sajam - stručna tema: Razvoj samostalnosti i radnih navika kod učenika 1. razreda 	Aktiv 1. razreda Karla Rojnić (zamjena za Jelenu Mandić)
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> - osvrt na protekli mjesec - tematsko planiranje za siječanj, međupredmetne teme - prikupljanje ponuda za organizaciju jednodnevnog izleta u mjesecu travnju 	Aktiv 1. razreda

	<ul style="list-style-type: none"> - priprema za karneval - Planiranje posjeta knjižnici Halubajska zora - Stručna tema: Važnost tjelesnog kretanja u razvoju učenika razredne nastave 	Anita Kišerlovski
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> - osvrt na protekli mjesec - tematsko planiranje za veljaču, međupredmetne teme - karnevalske aktivnosti - planiranje izvanučioničke nastave u Gradsko kazalište lutaka Rijeka ili Dječju kuću 	Aktiv 1. razreda
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> - osvrt na protekli mjesec - tematsko planiranje za ožujak, međupredmetne teme - planiranje izvanučioničke nastave u muzej/astronomski centar i jednodnevnog izleta prema kurikulumu - obilježavanje prigodnih datuma - Stručna tema: Kako motivirati učenike za čitanje u razrednoj nastavi 	Aktiv 1. razreda Nives Kraljić
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> - osvrt na protekli mjesec - tematsko planiranje za travanj, međupredmetne teme - priprema izvješća za sjednicu Razrednog vijeća - Stručna tema: Kreativne aktivnosti u funkciji socio-emocionalnog razvoja učenika 	Aktiv 1. razreda Karla Rojnić (zamjena za Jelenu Mandić)
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> - osvrt na protekli mjesec - osvrt na izlet - tematsko planiranje za svibanj, međupredmetne teme - posjet organizaciji „Crveni križ“ - dogovor za roditeljski sastanak 	Aktiv 1. razreda
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> - planiranje aktivnosti za lipanj - osvrt na realizaciju nastavnog plana i programa - analiza uspjeha učenika na kraju drugog obrazovnog razdoblja - priprema za sjednicu Razrednog vijeća 	Aktiv 1. razreda

Voditelj aktiva: Nives Kraljić

7.1.2. Plan rada stručnog aktiva drugog razreda

Stručni aktiv čine učiteljice razredne nastave: Nataša Rajačić (2.a), Martina Turkalj Jukić (2.b) i Vesna Paić (PB)

VRIJEME	AKTIVNOSTI	NOSITELJI
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> - izbor voditelja aktiva - plan rada aktiva - Izrada kurikuluma drugih razreda, planiranje izvanučioničke nastave, izleta, satova razrednih odjela, plana rada razrednika, dodatne i dopunske nastave te izvannastavnih aktivnosti - dogovor o organizaciji rada - dogovor za roditeljski sastanak - tematsko planiranje za rujan, međupredmetne teme 	Stručni aktiv 2. razreda
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> - osvrt na protekli mjesec - tematsko planiranje za listopad, međupredmetne teme - planiranje aktivnosti za Dječji tjedan - dogovor o organizaciji obilježavanja Dana zahvalnosti za plodove zemlje - stručna tema: Digitalna dobrobit učenika - kako pronaći ravnotežu između ekrana i stvarnog svijeta - prikupljanje ponuda za organizaciju jednodnevnog izleta u mjesecu travnju 	Stručni aktiv 2. razreda Nataša Rajačić
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> - osvrt na protekli mjesec - tematsko planiranje za studeni, međupredmetne teme - planiranje izvanučioničke nastave - kazalište/kino/Dječja kuća/knjižnica - planiranje teme za roditeljski sastanak - stručna tema: Utjecaj digitalnih tehnologija na motivaciju i uspješnost učenika 	Stručni aktiv 2. razreda Martina Turkalj Jukić
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> - osvrt na protekli mjesec - tematsko planiranje za prosinac, međupredmetne teme - planiranje izvanučioničke nastave - kazalište ili kino - ostvarenost ishoda tijekom 1. obrazovnog razdoblja – analiza za roditeljski sastanak - priprema izvješća za sjednicu Razrednog vijeća - planiranje aktivnosti za Božićni sajam - stručna tema: Humor i enigmatika u nastavi 	Stručni aktiv 2. razreda Vesna Paić
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> - osvrt na protekli mjesec - tematsko planiranje za siječanj 	Stručni aktiv 2. razreda

	<ul style="list-style-type: none"> - priprema za karneval 	
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> - osvrt na protekli mjesec - tematsko planiranje za veljaču, međupredmetne teme - planiranje izvanučioničke nastave prema kurikulumu - planiranje tema za roditeljski sastanak - karnevalske aktivnosti - stručna tema: Strategije učenja koje možemo razvijati kod učenika već od 1. razreda 	Stručni aktiv 2. razreda Nataša Rajačić
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> - osvrt na protekli mjesec - tematsko planiranje za ožujak, međupredmetne teme - planiranje izvanučioničke nastave prema kurikulumu - priprema izvješća za sjednicu Razrednog vijeća - dogovor za roditeljski sastanak - stručna tema: Uloga učitelja u razvoju socio-emocionalnih kompetencija učenika 	Stručni aktiv 2. razreda Martina Turkalj Jukić
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> - osvrt na protekli mjesec - tematsko planiranje za travanj, međupredmetne teme - planiranje izvanučioničke nastave prema kurikulumu, organizacija jednodnevnog izleta u Istru - Stručna tema: Učenici s poteškoćama i smetnjama u učenju i ponašanju 	Stručni aktiv 2. razreda Vesna Paić
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> - osvrt na protekli mjesec - tematsko planiranje za svibanj, međupredmetne teme - Dan škole 	Stručni aktiv 2. razreda
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> - osvrt na nastavni plan i program u 2. razredu – ostvarenje ishoda - analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine - osvrt na protekli mjesec - priprema za sjednicu Razrednog vijeća 	Stručni aktiv 2. razreda

Voditelj aktiva: Martina Turkalj Jukić

7.1.3. Plan rada stručnog aktiva trećeg razreda

Stručni aktiv čine učitelji razredne nastave: Ana Trinajstić, Martina Businello, Kristina Žic Džido

VRIJEME	AKTIVNOSTI	NOSITELJI
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> - izbor voditelja aktiva - plan rada aktiva - razrada nastavnog plana i programa, planiranje izleta, izvanučioničke nastave, društveno korisnog rada - dogovor o organizaciji rada - dogovor za roditeljski sastanak - tematsko planiranje za rujan i listopad - dogovor o organizaciji obilježavanja Dana zahvalnosti za plodove zemlje - Izrada godišnjeg izvedbenog kurikula, kurikuluma trećih razreda, planiranje satova razrednih odjela, plana rada razrednika, dodatne i dopunske nastave te izvannastavnih aktivnosti 	Stručni aktiv 3. razreda
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> - osvrt na protekli mjesec - tematsko planiranje za studeni - aktivnosti za Dječji tjedan - stručna tema: Čitanje bez dosade 	Stručni aktiv 3. razreda Martina Businello
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> - osvrt na protekli mjesec - tematsko planiranje za prosinac - planiranje izvanučioničke nastave – Cinestar/ Lutkarsko kazalište/ Dječja kuća - planiranje teme za roditeljski sastanak - Dogovor o organizaciji Božićnog sajma - stručna tema: Suradničko učenje u razrednoj nastavi 	Stručni aktiv 3. razreda Ana Trinajstić
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> - osvrt na protekli mjesec - tematsko planiranje za siječanj - planiranje izvanučioničke nastave prema kurikulumu - rezultati rada i uspjeh učenika na 1. polugodištu – analiza za roditeljski sastanak - priprema izvješća za sjednicu Razrednog vijeća 	Stručni aktiv 3. razreda
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> - osvrt na protekli mjesec - tematsko planiranje za veljaču - priprema za karneval - stručna tema: Uloga produženog boravka u odgojno – obrazovnom radu učenika razredne nastave 	Stručni aktiv 3. razreda Kristina Žic Džido
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> - osvrt na protekli mjesec - tematsko planiranje za ožujak - planiranje izvanučioničke nastave prema kurikulumu - stručna tema: Održivi razvoj u razrednoj 	Stručni aktiv 3. razreda Martina Businello

	nastavi	
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> - osvrt na protekli mjesec - tematsko planiranje za travanj - planiranje izvanučioničke nastave prema kurikulumu - priprema izvješća za sjednicu Razrednog vijeća - dogovor za roditeljski sastanak - stručna tema: Primjena suvremenih tehnologija u razrednoj nastavi 	Stručni aktiv 3. razreda Kristina Džido Žic
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> - <i>osvrt na protekli mjesec</i> - <i>tematsko planiranje za svibanj</i> - <i>planiranje izvanučioničke nastave prema kurikulumu</i> - organizacija cjelodnevnog izleta na Brijune - <i>priprema izvješća za sjednicu Razrednog vijeća</i> - <i>Stručna tema: Razvoj samostalnosti i odgovornosti učenika</i> 	Stručni aktiv 3. razreda Ana Trinajstić
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> - osvrt na protekli mjesec - tematsko planiranje za lipanj - dogovor za roditeljski sastanak 	Stručni aktiv 3. razreda
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> - osvrt na realizaciju nastavnih sadržaja 3. razreda - analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine - priprema za sjednicu Razrednog vijeća 	Stručni aktiv 3. razreda

Voditelj aktiva: Martina Businello

7.1.4. Plan rada stručnog aktiva četvrtog razreda

Stručni aktiv čine učiteljice razredne nastave: Luana Bobanović i Tamara Vidmar

VRIJEME	AKTIVNOSTI	NOSITELJI
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> - izbor voditelja aktiva - plan rada aktiva - razrada godišnjeg kurikulumu, planiranje izvanučioničke nastave, škole u prirodi, društveno korisnog rada, i izleta, satova razrednih odjela, plana rada razrednika, dodatne i dopunske nastave te izvannastavnih aktivnosti - dogovor za roditeljski sastanak - tematsko planiranje za rujan i listopad - dogovor o organizaciji obilježavanja Dana zahvalnosti za plodove zemlje 	Stručni aktiv 4. razreda
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> - osvrt na protekli mjesec - tematsko planiranje za studeni, međupredmetne teme - planiranje aktivnosti za dječji tjedan - Stručna tema: Kako prepoznati anksioznost kod učenika i izgraditi njihovu emocionalnu otpornost 	Stručni aktiv 4. razreda Tamara Vidmar
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> - osvrt na protekli mjesec - tematsko planiranje za prosinac, međupredmetne teme - planiranje izvanučioničke nastave prema kurikulumu - Stručna tema: Matematičke igre u razrednoj nastavi 	Stručni aktiv 4. razreda Luana Bobanović
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> - osvrt na protekli mjesec - tematsko planiranje za siječanj - planiranje izvanučioničke nastave prema kurikulumu - rezultati rada i uspjeh učenika na kraju prvog obrazovnog razdoblja – analiza - priprema izvješća za sjednicu Razrednog vijeća - priprema za roditeljski sastanak 	Stručni aktiv 4. razreda
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> - osvrt na protekli mjesec - tematsko planiranje za veljaču - priprema za karneval - prikupljanje ponuda za školu u prirodi 	Stručni aktiv 4. razreda
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> - osvrt na protekli mjesec - tematsko planiranje za ožujak, međupredmetne teme - planiranje tema za roditeljski sastanak - Stručna tema: Vođeno pisanje u 4. razredu 	Stručni aktiv 4. razreda Tamara Vidmar
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> - osvrt na protekli mjesec - tematsko planiranje za travanj, međupredmetne teme - priprema izvješća za sjednicu Razrednog vijeća - planiranje izvanučioničke nastave prema kurikulumu - Stručna tema: Kreativnost u obradi lektirnih djela 	Stručni aktiv 4. razreda Luana Bobanović
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> - osvrt na protekli mjesec - tematsko planiranje za svibanj - priprema za roditeljski sastanak - <i>Škola u prirodi</i> - <i>Škola u prirodi</i> 	Stručni aktiv 4. razreda

SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> - osvrt na protekli mjesec - tematsko planiranje za lipanj 	Stručni aktiv 4. razreda
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> - osvrt na ostvarivanje ishoda u 4. razredu - analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine - priprema za sjednicu Razrednog vijeća - priprema svečanosti za kraj 4. razreda 	Stručni aktiv 4. razreda

Voditelj aktiva: Luana Bobanović

7.2. PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA JEZIČNO-UMJETNIČKOG PODRUČJA

Članovi stručnog aktiva: Anita Pejić Rekić (učiteljica hrvatskoga jezika), Sanja Fajka (učiteljica hrvatskoga jezika), Ksenija Savčić (učiteljica glazbene kulture), Tatjana Grgić (učiteljica likovne kulture), Katarina Čubranić (učiteljica engleskog jezika), Helena Jelušić (učiteljica engleskog jezika), Rea Stemberger (učiteljica talijanskog jezika), Danka Jergović (knjižničarka)

VRIJEME	SADRŽAJI RADA	NOSITELJI
RUJAN	- izbor nositelja aktiva - program rada aktiva	- svi članovi - svi članovi
LISTOPAD	- stručna tema: - Obilježavanje Svjetskog dana hrane (Dani kruha)	- - svi članovi
STUDENI	- <i>stručna tema</i> : Poučavanje kulture i civilizacije u nastavi stranog jezika - obilježavanje Dana svih svetih - Dan sjećanja na Vukovar - Svjetski dan prevencije zlostavljanja djece	- svi članovi
PROSINAC	- Obilježavanje Svetog Nikole - Obilježavanje svjetskog dana planina - dogovor o upućivanju učenika na natjecanja - obilježavanje božićnih blagdana u školi (Božićni sajam) - stručna tema: Poticanje čitanja kod djece u doba digitalnih tehnologija	- svi članovi - Sanja Fajka
SIJEČANJ	- stručna tema: Obrada vokabulara i terminologije u engleskom jeziku	- Helena Jelušić - svi članovi
VELJAČA	- stručna tema: Kako odgajati glazbenu publiku - obilježavanje Svjetskog dana glazbe	- Ksenija Savčić - svi članovi
OŽUJAK	- stručna tema: Analiza likovnog djela - obilježavanje božićnih blagdana u školi (božićni sajam)	- Tatjana Grgić - svi članovi
TRAVANJ	- <i>stručna tema</i> : Razvijanje međukulturne komunikacijske kompetencije u nastavi engleskog jezika - obilježavanje Dana planeta Zemlje - Uskrs	- Katarina Čubranić - svi članovi
SVIBANJ	- stručna tema: Što donosi umjetna inteligencija knjižnicama - Obilježavanja Međunarodnog dana obitelji/ Majčin dan - stručna na tema: Vesna Parun – pjesnikinja nepokolebljiva duha	- Danka Jergović - svi članovi - Sanja Fajka
LIPANJ	- evaluacija rada aktiva - stručno usavršavanje nastavnika tijekom školske godine	- svi članovi - svi članovi

Voditeljica aktiva: Sanja Fajka

7.3. PLAN RADA PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKOG AKTIVA

Članovi aktiva: Ana Šišović (učiteljica matematike i informatike), Ingrid Janežić (učiteljica matematike i informatike), Tin Juraga (učitelj tehničke kulture i informatike), Irina Kosanović (učiteljica matematike i informatike), Svetić Lucijana (učiteljica fizike)

VRIJEME	AKTIVNOSTI	NOSITELJI
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> – dogovor o planu rada aktiva – kriteriji vrednovanja u nastavi matematike, informatike, fizike i tehničke kulture – korelacija - plan za naredni mjesec – organizacija natjecanja Sudoku – stručna tema: Radionica - Vizualno programiranje i razvoj igara kao uvod u objektno – orijentirano razmišljanje 	svi članovi aktiva I. Kosanović
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> – korelacija - osvrt na protekli mjesec i plan za naredni – Sudoku – natjecanje osnovnih i srednjih škola – obilježavanje: EU Code Week (10. - 25.10.2026.) – obilježavanje: Europski mjesec kibernetičke sigurnosti – organizacija natjecanja Dabar – stručna tema: Vršnjačko mentorstvo (peer tutoring) u nastavi informatike (Razvoj socijalnih vještina kroz timsko programiranje) 	svi članovi aktiva I. Kosanović
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> – korelacija - osvrt na protekli mjesec i plan za naredni – Dabar - međunarodno natjecanje iz informatike i računalnog razmišljanja – stručna tema: Povijest matematike kao izvor motivacije i konteksta 	svi članovi aktiva A. Šišović
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> – korelacija - osvrt na protekli mjesec i plan za naredni – stručna tema: Matematička komunikacija: pisanje, argumentiranje i rasprava na satu 	svi članovi aktiva A. Šišović
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> – korelacija - osvrt na protekli mjesec i plan za naredni; – organizacija školskih natjecanja – dogovor – stručna tema: Umjetna inteligencija u tehničkom stvaralaštvu 	svi članovi aktiva T. Juraga
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> – korelacija - osvrt na protekli mjesec i plan za naredni – obilježavanje: Dan sigurnijeg interneta (9.2. 2027.) – organizacija natjecanja <i>Klokan bez granica</i> – stručna tema: Matematika i novac – kamate, krediti i štednja 	svi članovi aktiva I. Janežić

7.4. PLAN RADA DRUŠTVENO-HUMANISTIČKOG AKTIVA

Članovi aktiva: Danijel Tomaš (učitelj Geografije i Povijesti), Kristina Jurčić (učiteljica Geografije i Povijesti), Bosiljko Rajić (učitelj Katoličkog vjeronauka), sestra Gabrijela (Ljubica Ikić – učiteljica Katoličkog vjeronauka) i Adnan Đikić (učitelj Islamskog vjeronauka); protojerej Jovan Galamić (učitelj Pravoslavnog vjeronauka), Edita Turinski (učiteljica Baptističkog vjeronauka).

VRIJEME	AKTIVNOSTI	NOSITELJI
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> - potvrda nositelja aktiva - donošenje programa rada aktiva - donošenje kriterija vrednovanja iz Povijesti, Geografije i Vjeronauka - obilježavanje Svjetskog dana turizma 	<ul style="list-style-type: none"> - svi članovi - svi članovi - svi članovi - Kristina Jurčić
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje Svjetskog dana hrane (Dani kruha) - obilježavanje Dana Župe Sv. Franje Asiškog i humanitarna akcija za životinje - obilježavanje Dana svih svetih - stručna tema: Laos i Vijetnam – geografska obilježja i posebnosti jugoistočne Azije 	<ul style="list-style-type: none"> - vjeroučitelji - vjeroučitelji - Kristina Jurčić - vjeroučitelji - Kristina Jurčić
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> - stručna tema: Svetište Gospe od Utočišta u Aljmašu - Dan sjećanja na Vukovar i Škabrnju - humanitarna akcija Mladi protiv gladi 	<ul style="list-style-type: none"> - Bosiljko Rajić - Danijel Tomaš - vjeroučitelji
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje Svetog Nikole - obilježavanje Svjetskog dana planina - dogovor o upućivanju učenika na školska natjecanja - obilježavanje božićnih blagdana u školi (Božićni sajam) - Humanitarna akcija Caritasa - stručna tema: Sedam svetih sakramenata 	<ul style="list-style-type: none"> - vjeroučitelji - Kristina Jurčić - svi članovi - svi članovi - vjeroučitelji - Ljubica Ikić
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> - <i>stručna tema</i>: Napoleon Bonaparte - obilježavanje Dana međunarodnog priznanja Republike Hrvatske - obilježavanje Dana sjećanja na Holokaust - obilježavanje Dana sigurnijeg interneta - provedba školskih natjecanja 	<ul style="list-style-type: none"> - Danijel Tomaš - Danijel Tomaš, - Kristina Jurčić - Danijel Tomaš - Kristina Jurčić - svi članovi
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje Međunarodnog dana zaštite močvara - obilježavanje Valentinova - stručna tema: <i>Sveti Franjo Asiški</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Kristina Jurčić - vjeroučitelji - Bosiljko Rajić
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> - stručna tema: Majčin dan - analiza natjecanja - Obilježavanja Dana žena - Obilježavanje Svjetskog dana zaštite voda - Obilježavanje Dana očeva 	<ul style="list-style-type: none"> - Ljubica Ikić - svi članovi - vjeroučitelji - Kristina Jurčić - vjeroučitelji
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> - stručna tema: Operacija "Oluja" - Obilježavanje Svjetskog dana Roma - obilježavanje Uskrsa - obilježavanje Dana planeta Zemlje 	<ul style="list-style-type: none"> - Danijel Tomaš - Kristina Jurčić - vjeroučitelji - Kristina Jurčić

SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> - stručna tema: Moldova – geografska obilježja i suvremeni izazovi jedne europske države - obilježavanje Praznika rada - obilježavanje Dana Europe - obilježavanje Majčinog dana - obilježavanje Međunarodnog dana obitelji 	<ul style="list-style-type: none"> - Kristina Jurčić - Danijel Tomaš - Kristina Jurčić - vjeroučitelji - vjeroučitelji
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje Dana Grada Rijeke - evaluacija rada aktiva - stručna usavršavanja učitelja tijekom školske godine 	<ul style="list-style-type: none"> - svi članovi - svi članovi - svi članovi

Voditelj aktiva: Danijel Tomaš

7.5. PLAN RADA AKTIVA BIOLOGIJA, KEMIJA, TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA

Članovi stručnog aktiva: Karla Bosiljevac Šegulja (učiteljica kemije), Perica Poklepović (učitelj TZK-a) i Ana Borović (učiteljica prirode i biologije)

VRIJEME	AKTIVNOSTI	NOSITELJI
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> - izbor predsjednika aktiva - plan rada aktiva - pregled izvannastavnih aktivnosti aktiva - kriteriji vrednovanja u nastavi biologije, kemije i TZK-a - tematsko planiranje za rujan 	svi članovi
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> - plan oglednih predavanja i prezentacija stručnih tema - osvrt na protekli mjesec - tematsko planiranje za listopad - stručna tema : “Izrada i testiranje biorazgradive plastike od kukuruznog škroba” 	svi članovi Karla Bosiljevac Šegulja
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> - osvrt na protekli mjesec - tematsko planiranje za studeni - obilježavanje Dana svih svetih - obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar - stručna tema : “Veslački ergometar” 	svi članovi Perica Poklepović
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> - osvrt na protekli mjesec - tematsko planiranje za prosinac - stručna tema : “Međupredmetni ishodi u nastavi – primjeri dobre prakse i prijenos iskustava sa stručnog skupa biologije u Osijeku” 	svi članovi Ana Borović
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> - osvrt na protekli mjesec - tematsko planiranje za siječanj - stručno usavršavanje, praćenje literature i interneta, e-savjetovanja - priprema učenika za natjecanja 	svi članovi

VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> - osvrt na protekli mjesec - tematsko planiranje za veljaču - stručna tema : “Kontrola fiziološkog opterećenja na nastavi tzk” 	svi članovi Perica Poklepović
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> - osvrt na protekli mjesec - tematsko planiranje za ožujak - analiza dosadašnjih rezultata na natjecanjima 	svi članovi
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> - osvrt na protekli mjesec - tematsko planiranje za travanj - stručna tema : “Primjena umjetne inteligencije u planiranju i pripremi školskih projekata – od ideje do realizacije” 	svi članovi Ana Borović
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> - osvrt na protekli mjesec - tematsko planiranje za svibanj - analiza postignutih rezultata na natjecanjima - stručna tema : “Prirodni indikatori i ekološki problem kiselih kiša” 	svi članovi Karla Bosiljevac Šegulja
LIPANJ	- analiza rada u školskoj godini 2026. /2027 . godine	Karla Bosiljevac Šegulja

Voditelj aktiva: Karla Bosiljevac Šegulja

7.6. POPIS TEMA ZA INDIVIDUALNO USAVRŠAVANJE UČITELJA

NAZIV TEME	IME I PREZIME UČITELJA
Poticanje čitanja kod djece u doba digitalnih tehnologija	Sanja Fajka
Vesna Parun – pjesnikinja nepokolebljiva duha	Sanja Fajka
Pisanje kao temeljna jezična vještina	Anita Pejić Rekić
Suvremeni pristupi obradi djela za cjelovito čitanje	Anita Pejić Rekić
Kognitivne dobrobiti slušanja glazbe	Ksenija Savčić
Kako odgajati glazbenu publiku	Ksenija Savčić
Analiza likovnog djela	Tatjana Grgić
Likovne tehnike u nastavi likovne kulture	Tatjana Grgić
Razvijanje međukulturne komunikacijske kompetencije u nastavi engleskog jezika	Katarina Čubranić
Stupnjevanje pridjeva u engleskom jeziku	Katarina Čubranić
Međukulturalni sadržaji i utjecaj medija u učenju engleskog jezika	Helena Jelušić
Obrada vokabulara i terminologije u engleskom jeziku	Helena Jelušić
Poučavanje kulture i civilizacije u nastavi stranog jezika	Rea Stemberger
Uloga nastavnika u nastavi stranog jezika	Rea Stemberger
Matematika i novac – kamate, krediti i štednja	Ingrid Janežić
Zlatni rez – matematika ljepote	Ingrid Janežić
Povijest matematike kao izvor motivacije i konteksta	Ana Šišović
Matematička komunikacija: pisanje, argumentiranje i rasprava na satu	Ana Šišović
Izrada i testiranje biorazgradive plastike od kukuruznog škroba	Karla Bosiljevac Šegulja
Prirodni indikatori i ekološki problem kiselih kiša	Karla Bosiljevac Šegulja
Napoleon Bonaparte	Danijel Tomaš
Operacija "Oluja"	Danijel Tomaš
Laos i Vijetnam – geografska obilježja i posebnosti jugoistočne Azije	Kristina Jurčić
Moldova – geografska obilježja i suvremeni izazovi jedne europske države	Kristina Jurčić
Radionica: Vizualno programiranje i razvoj igara kao uvod u objektno-orijentirano razmišljanje u osnovnoj školi	Irina Kosanović
Radionica: Vršnjačko mentorstvo u nastavi informatike (peer tutoring): Razvoj socijalnih vještina kroz timsko programiranje u osnovnoj školi	Irina Kosanović
Umjetna inteligencija u tehničkom stvaralaštvu	Tin Juraga
Pametna kuća - povezivanje tehničkih sustava, senzora i programiranja	Tin Juraga
Kontrola fiziološkog opterećenja na satu tzk	Perica Poklepović
Veslački ergometar	Perica Poklepović
Svetište Gospe od Utočišta u Aljmašu	Bosiljko Rajić
Sveti Franjo Asiški	Bosiljko Rajić
Nikola Tesla	Lucijana Svetić
Unutarnja energija i toplina	Lucijana Svetić
Međupredmetni ishodi u nastavi – primjeri dobre prakse	Ana Borović

Primjena umjetne inteligencije u planiranju i pripremi školskih projekata	Ana Borović
Sedam svetih sakramenata	Ljubica Ikić
Majčin dan	Ljubica Ikić
Kreativnost u obradi lektirnih djela	Luana Bobanović
Matematičke igre u razrednoj nastavi	Luana Bobanović
Kako prepoznati anksioznost kod učenika i izgraditi njihovu emocionalnu otpornost	Tamara Vidmar
Vođeno pisanje u 4. razredu	Tamara Vidmar
Uloga produženog boravka u odgojno – obrazovnom radu učenika razredne nastave	Kristina Žic Džido
Primjena suvremenih tehnologija u razrednoj nastavi	Kristina Žic Džido
Razvoj samostalnosti i radnih navika kod učenika prvog razreda	Karla Rojnić (zamjena za Jelenu Mandić)
Kreativne aktivnosti u funkciji socio-emocionalnog razvoja učenika	Karla Rojnić (zamjena za Jelenu Mandić)
Učenje matematike kroz igru u 1.r osnovne škole	Anita Kišerlovski
Važnost tjelesnog kretanja u razvoju učenika razredne nastave	Anita Kišerlovski
Kako motivirati učenike za čitanje u razrednoj nastavi	Nives Kraljić
Digitalni alati koji olakšavaju pripremu i izvođenje nastave	Nives Kraljić
Digitalna dobrobit učenika - kako pronaći ravnotežu između ekrana i stvarnog svijeta	Nataša Rajačić
Strategije učenja koje možemo razvijati kod učenika već od 1. razreda	Nataša Rajačić
Utjecaj digitalnih tehnologija na motivaciju i uspješnost učenika	Martina Turkalj Jukić
Uloga učitelja u razvoju socio-emocionalnih kompetencija učenika	Martina Turkalj Jukić
Čitanje bez dosade	Martina Businello
Održivi razvoj u razrednoj nastavi	Martina Businello
Suradničko učenje u razrednoj nastavi	Ana Trinajstić
Razvoj samostalnosti i odgovornosti učenika	Ana Trinajstić
Humor i enigmatika u nastavi	Vesna Paić
Učenici s poteškoćama i smetnjama u učenju i ponašanju	Vesna Paić
J. Polić Kamov (uz 140. g. r. - 17. 11. 1886.)	Danka Jergović
Što donosi umjetna inteligencija knjižnicama	Danka Jergović
Deepfake sadržaji i digitalni rizici u radu s djecom i mladima	Marta Papec
Sistemske pristupe u razumijevanju problema u ponašanju učenika	Marta Papec
Pružanje individualne i grupne podrške učenicima	Nedeljka Rajačić
Prevenција nasilja i mentalno zdravlje učenika	Nedeljka Rajačić
Konkretni postupci škole u slučajevima nasilja u obitelji	Mate Verović
Uloga ravnatelja u podršci emocionalnoj regulaciji i profesionalnoj dobrobiti učitelja	Mate Verović

8. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

8.1. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA

8.1.1. Plan rada Učiteljskog vijeća

MJESEC	SADRŽAJ RADA
VIII.	Popravni ispiti Utvrđivanje uspjeha poslije popravnih i razrednih ispita
	Priprema, planiranje i programiranje
IX.	Prvi nastavni dan Pripreme za nastavni proces Godišnji plan i programi rada – zaduženja Formiranje stručnih akiva
	Usvajanje Kurikuluma Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada
X.	Stručna tema: Deepfake sadržaji i digitalni rizici u radu s djecom i mladima, Papec
	Stručna tema: Utjecaj digitalnih tehnologija na motivaciju i uspješnost učenika, Turkalj Jukić
XI.	Stručna tema: Konkretni postupci škole u slučajevima nasilja u obitelji, Verović
	Stručna tema: Kako prepoznati anksioznost kod učenika i izgraditi njihovu emocionalnu otpornost, Vidmar
XII.	Stručna tema: Primjena umjetne inteligencije u planiranju i pripremi školskih projekata, Borović
	Stručna tema: Humor i enigmatika u nastavi, Paić
I.	Utvrđivanje odgojno obrazovnih rezultata na prvom polugodištu
	Analiza uspjeha i rezultata rada, N. Rajačić
II.	Stručna tema: Razvoj samostalnosti i odgovornosti učenika, Trinajstić
	Stručna tema: Međupredmetni ishodi u nastavi – primjeri dobre prakse, Borović
III.	Stručna tema: Digitalni alati koji olakšavaju pripremu i izvođenje nastave, Kraljić
	Stručna tema: Pisanje kao temeljna jezična vještina, Pejić Rekić
IV.	Stručna tema: Zlatni rez – matematika ljepote
	Izvješće o odgojno-obrazovnom statusu učenika * negativno ocijenjeni učenici *pedagoške mjere
V.	Poslava Dana škole – sportski susreti, priredba
VI.	Potvrđivanje odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, Učenik generacije
VI.	Imenovanje komisija i određivanje rokova za dopunski nastavni rad, popravni i razredni ispiti
	Statističko izvješće
VII.	Hodogram rada na kraju školske godine
	Rezultati ankete o interesu za izbornu nastavu u sljedećoj školskoj godini
VII.	Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada škole
	Usuglašavanje podataka za Spomenicu Izvješće o stanju sigurnosti Izvješće Tima za kvalitetu

8.1.2. Plan rada razrednih vijeća

MJESEC	RAZREDNO VIJEĆE	ZADACI	NOSITELJ
IX. - X.	1. a, b	Prijenos informacija dobivenih tijekom upisnog postupka	pedagog
	1. - 8. r.	Izrada sadržajnih prilagodbi i IOOP-a za učenike s Rješenjima Abeceda prevencije	učitelji, socijalni pedagog
X.	5. r.	Prijenos informacija o odgojno-obrazovnom statusu učenika na prijelazu u predmetnu nastavu	pedagog i učitelji razredne nastave
XI.	1. r.	Praćenje adaptacije učenika i utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba	učitelj, pedagog, socijalni pedagog
XII.	Svi	Utvrđivanje odgojno-obrazovnih rezultata na kraju prvog polugodišta, Abeceda prevencije	Razrednici, pedagog, socijalni pedagog
III. i IV.	Svi	Stanje u realizaciji odgojno-obrazovnih zadataka	Razrednici, pedagog, socijalni pedagog
		- negativno ocijenjeni učenici	
		- disciplinske mjere	
		Abeceda prevencije	
III.	4. i 8. r.	Vanjsko vrjednovanje NCVVO	ravnatelj, pedagog-koordinator, predmetni učitelji
VI.	8. r.	Izbor učenika generacije	razrednici
VI.	Svi	Utvrđivanje odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, rezultati vanjskog vrednovanja učenika 4. i 8.r.	razrednici, predmetni učitelji, pedagog ravnatelj
	4.-8. r.	Dopunski nastavni rad (10 - 25 sati po nastavnom predmetu)	predmetni učitelji, razrednici
VII.	4. - 8. r.	Utvrđivanje uspjeha učenika poslije dopanskoga rada	razrednici
VIII.	po potrebi	Popravni ispiti (24. i 25. kolovoza 2026.) Utvrđivanje uspjeha učenika poslije popravnih ispita	razrednici

Napomena:

Planiramo posljednji ponedjeljak u mjesecu imati *Otvoreni dan* za roditelje. Putem aplikacije *Teams* ćemo po potrebi komunicirati s učenicima i roditeljima. Roditelji trebaju češće dolaziti u školu, razgovarati s predmetnim učiteljima i razrednicima o odgojno obrazovnim postignućima svoje djece, uvažavajući činjenična stanja. Predmetni učitelji trebaju dogovarati međupredmetne teme za sljedeći mjesec, a obavezno analizirati rad tijekom mjeseca i izvještavati ravnatelja po potrebi. Cilj nam je u hodu rješavati moguće problemske situacije. U svim situacijama koje nismo predvidjeli ovim planom, razrednici će sazivati sjednice razrednog vijeća po potrebi.

Vanjsko vrednovanje postignuća učenika 4. i 8. razreda provest ćemo prema zadanim terminima.

8.1.3. Plan odgojnog djelovanja - plan rada razrednika

ODGOJNI I SOCIJALIZIRAJUĆI CILJEVI I SADRŽAJI

1. RAD RAZREDNIKA S UČENICIMA

- izbor predstavnika učenika za Vijeće učenika
- redovita kontrola i analiza uspjeha učenika
- praćenje izostanaka, ponašanje i discipline učenika
- organizacija međusobne pomoći i suradnje
- razvijanje prijateljstva u odjelu, uvažavanje svih, razvijanje domoljublja, filantropije
- organiziranje izleta, odlazaka u kazalište, kino i dr.
- briga o zaštiti i očuvanju okoliša
- čuvanje osobne i zajedničke imovine
- kulturna i prirodna baština hrvatskog naroda i domovine Hrvatske
- sportska natjecanja, ljubav prema sportu i tjelesnoj kulturi
- razvijanje higijenskih, ekoloških, zdravstvenih, estetskih i kulturnih navika učenika
- razvijanje samostalnosti učenika, slobode govora i iznošenja svog mišljenja, razvoj ličnosti
- kontrola rada redara i dežurnog učenika
- prehrana učenika
- sistematski pregledi i cijepljenje
- analiza slobodnog vremena učenika, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti
- ovisnosti-opasnost za zajednicu
- natjecanje učenika, vrednovanje znanja i vještina
- poticanje štednje - voda, struja, sekundarne sirovine
- razvijati radne navike
- njegovati vedrinu ,odlučnost i ustrajnost u radu
- razvijati odgovornost za vlastite postupke i ponašanje
- pratiti rad svakog učenika i voditi bilješke
- upoznati socijalne prilike učenika
- upoznati i uključiti učenike u humanitarne akcije, Crveni križ
- društveno koristan rad
- prometna kultura učenika
- dežuranje za vrijeme odmora, pri ulasku i izlasku učenika u školu

2. RAD RAZREDNIKA S RODITELJIMA

- održati najmanje 3 roditeljska sastanka u školskoj godini
- pripremiti i održati predavanje za roditelje
- tjedno primati roditelje na individualne razgovore
- pružiti pomoć roditeljima koji imaju problema u odgoju djece
- preporučiti pedagošku literaturu i nazive ustanova koje se bave djecom s poteškoćama u razvoju
- uključiti roditelje u Vijeće roditelja
- pomoći roditeljima u profesionalnom informiranju učenika
- dogovori u svezi izleta, osiguranja, školskih knjiga,
- upoznati roditelje s Kućnim redom škole, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o pedagoškim mjerama, Statutom škole i drugim propisima kojima su regulirana prava i dužnosti učenika.
- informiranje roditelja na otvorenom danu za roditelje

3. SURADNIČKI POSLOVI

- pripremanje i održavanje sjednica RV i UV
- izvješća o radu i rezultatima rada u odjelima
- dogovor oko određene akcije i načina njezine realizacije
- suradnja s pedagogom, soc. pedagogom i knjižničarom škole
- organizacija izleta, posjet priredbama i sportskim natjecanjima, izložbama, kino i kazališnim predstavama
- razgovori i sugestije u odgoju i obrazovanju učenika s poteškoćama u razvoju, suradnja i zajedničko rješavanje problema
- dogovor o izradi i vođenju pedagoške dokumentacije (izrada planova rada za pojedine predmete (GIK), plan rada razrednika, razrednog odjela, sata razrednika, liste za stručno usavršavanje, vođenja izvannastavnih aktivnosti, dopunske i dodatne nastave, dnevne pripreme, planovi za učenike koji rade po individualiziranom pristupu i sadržajnim prilagodbama)
- planiranje i odlazak na stručne skupove
- korelacija među srodnim predmetima, međupredmetne teme (članovima RV)

4. ADMINISTRATIVNI POSLOVI

- ustroj e-Dnevnika
- ustroj Teamsa (u slučaju prelaska na online nastavu, informacije za roditelje)
- praćenje razvoja i napretka učenika
- pisanje izvješća o postignućima, svjedodžbe, e-matica
- sjednice RV, UV, izvješća, popravni i predmetni ispiti

5. RAD NA STRUČNOM USAVRŠAVANJU

- stručni aktivni u školi
- aktivni izvan škole
- rad na projektima
- praćenje periodike

U školi se provodi UNICEFOV-ov projekt *Za sigurno i poticajno okruženje u školama*. Ove godine je planiran nastavak rada na projektu s nizom radionica za učenike i njihove roditelje koje će voditi educirani razrednici. Provođimo nacionalni preventivni program *Abeceda prevencije* koji će koordinirati socijalna pedagoginja Marta Papec.

Učitelji i pedagoginja N. Rajačić kao koordinator lokalnog projekta *Trening životnih vještina* u 3., 4., 5., 6. i 7. razredu koriste programirane materijale *Zavoda za javno zdravstvo* s ciljem prevencije neželjenih oblika ponašanja.

8.1.4. Plan i program odgojnog rada razrednog odjela

Plan rada razrednog odjela – prvi razred

MJESEC	CJELINA/TEMA	NASTAVNA JEDINICA
RUJAN	Građanski odgoj i obrazovanje Zdravlje Osobni i socijalni razvoj Održivi razvoj Učiti kako učiti	Sad sam učenik
		Kućni red škole
		To sam ja
		Razredna pravila
LISTOPAD	Građanski odgoj i obrazovanje Osobni i socijalni razvoj Učiti kako učiti Zdravlje Poduzetništvo	Kućni ljubimci – moji prijatelji
		Mijesimo, pečemo, slavimo Dan kruha
		Prometnik u razredu
		Ministarstvo našeg razreda
STUDENI	Osobni i socijalni razvoj Građanski odgoj i obrazovanje Zdravlje Održivi razvoj	Razgovor s knjigom
		Različiti smo, jednako smo vrijedni
		Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata
		Moji prijatelji
PROSINAC	Građanski odgoj i obrazovanje Osobni i socijalni razvoj Održivi razvoj Posebni dani (Blagdani)	Čistimo čizmice, čekamo svetog Nikolu
		Podijelimo dobrotu, mali humanitarci
		Radost Božića (Božićni sajam)
SIJEČANJ	Građanski odgoj i obrazovanje Učiti kako učiti Zdravlje Osobni razvoj	Bontončić za djecu
		Moj radni dan i tjedan
		Zdravlje je najveće bogatstvo
VELJAČA	Osobni i socijalni razvoj Poduzetništvo Građanski odgoj i obrazovanje Uporaba IKT	Tko koga voli - Valentinovo
		Maškare
		Što želim biti kad odrastem
OŽUJAK	Osobni i socijalni razvoj Zdravlje Posebni dani (Blagdani)	Pozivnica za kulturna događanja
		Moja obitelj
		Proljeće nas zove
		Uskrs
TRAVANJ	Građanski odgoj i obrazovanje Učiti kako učiti Održivi razvoj	Želim učiti, učenjem do znanja
		Dan planeta Zemlje
		Jednodnevni izlet
SVIBANJ	Zdravlje Osobni i socijalni razvoj Učiti kako učiti Održivi razvoj Građanski odgoj i obrazovanje Poduzetništvo	Dan škole
		Volim te mama
		Uspjeh mog razreda
		Dan sporta
LIPANJ	Uporaba IKT Građanski odgoj i obrazovanje	Ovo smo mi
		Moj uspjeh i uspjeh mojih prijatelja (izložba radova)

Plan rada razrednog odjela – drugi razred

MJESEC	CJELINA/TEMA	NASTAVNA JEDINICA
RUJAN	Osobni i socijalni razvoj Građanski odgoj i obrazovanje Učiti kako učiti Održivi razvoj	Zajedno u drugom razredu
		Kućni red škole - naša razredna pravila
		Izbor predsjednice/predsjednika razreda
		Naša razredna pravila, posljedice neprihvatljivog ponašanja
LISTOPAD	Osobni i socijalni razvoj Građanski odgoj i obrazovanje Zdravlje Poduzetništvo Održivi razvoj	Ponašanje prema životinjama
		Kruh - čovjekova svakodnevna hrana
		Vrste tjelovježbenih aktivnosti u slobodno vrijeme
		Odgovorno upravljanje novcem
STUDENI	Uporaba IKT Građanski odgoj i obrazovanje Učiti kako učiti, Zdravlje Osobni i socijalni razvoj	Međunarodni dan Tolerancije
		Naša prava i dužnosti
		Kako sačuvati zdravlje
		Izradimo Jesenka
PROSINAC	Osobni i socijalni razvoj Građanski odgoj i obrazovanje Održivi razvoj Učiti kako učiti, Zdravlje Poduzetništvo	Rješenje sukoba
		Pomažemo starijim osobama
		Izgradimo vrline
		Božićni sajam
SIJEČANJ	Osobni i socijalni razvoj Građanski odgoj i obrazovanje Održivi razvoj Učiti kako učiti, Zdravlje	Sličnosti i razlike
		Kako učiti
		Ja poruke
VELJAČA	Osobni i socijalni razvoj Građanski odgoj i obrazovanje Održivi razvoj Učiti kako učiti, Zdravlje, Uporaba IKT	Svaki problem ima svoje rješenje
		Ispričavanje za pogrešku
		Valentinovo
		Maskenbal
OŽUJAK	Osobni i socijalni razvoj Građanski odgoj i obrazovanje Održivi razvoj Učiti kako učiti, Zdravlje Uporaba IKT	Moje dobre strane
		Osjećaji su važni
		Zanimanja u mojoj obitelji
		Posjet školskoj knjižnici
TRAVANJ	Osobni i socijalni razvoj Građanski odgoj i obrazovanje Održivi razvoj Učiti kako učiti, Zdravlje Poduzetništvo	Dan planeta Zemlje
		Nepoželjne riječi
		Stablo želja
SVIBANJ	Osobni i socijalni razvoj Građanski odgoj i obrazovanje Održivi razvoj Učiti kako učiti, Zdravlje Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	Kako ću obradovati mamu
		Igrajmo se zajedno – igre s pravilima
		Dan škole
		Briga o okolišu
LIPANJ	Osobni i socijalni razvoj	Što smo naučili u drugom razredu?
		Igrom i druženjem kroz ljeto

Plan rada razrednog odjela - treći razred

MJESEC	TEMA	NASTAVNA JEDINICA
RUJAN	Osobni i socijalni razvoj Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije Učiti kako učiti Građanski odgoj i obrazovanje Poduzetništvo	Kućni red škole - naša razredna pravila
		Izborna kandidatura i kampanja
		Kako organizirati svoj dan
		Aktivno slušanje
LISTOPAD	Osobni i socijalni razvoj Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije Učiti kako učiti Građanski odgoj i obrazovanje Zdravlje	Rastem uz svoj razred
		EMICA
		Dani kruha i plodova zemlje
		Svjetski dan animiranog filma
STUDENI	Osobni i socijalni razvoj Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije Učiti kako učiti Građanski odgoj i obrazovanje Poduzetništvo Održivi razvoj Zdravlje	Učim o sebi
		Svi smo povezani
		EMICA
		Gledajmo srcem
		Trening životnih vještina
PROSINAC	Osobni i socijalni razvoj Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije Građanski odgoj i obrazovanje Zdravlje	Trening životnih vještina
		Dnevnik
		Blagdani su pred nama
SIJEČANJ	Osobni i socijalni razvoj Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije Učiti kako učiti Građanski odgoj i obrazovanje Poduzetništvo Održivi razvoj	Poduzetnički projekt
		Trening životnih vještina
		Zmija i žirafa pričaju
VELJAČA	Osobni i socijalni razvoj Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije Učiti kako učiti Poduzetništvo Zdravlje	EMICA
		Klub ljubitelja knjige
		Trening životnih vještina
OŽUJAK	Osobni i socijalni razvoj	Učimo, zabavljamo se i pričamo virtualno
		Sukob

	Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije Učiti kako učiti Građanski odgoj i obrazovanje Poduzetništvo Zdravlje Održivi razvoj	EMICA
		Trening životnih vještina
TRAVANJ	Osobni i socijalni razvoj Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije Učiti kako učiti Građanski odgoj i obrazovanje Poduzetništvo Zdravlje Održivi razvoj	EMICA
		Hvala ti, Zemljo
		Trening životnih vještina
		Živim zdravo
SVIBANJ	Osobni i socijalni razvoj Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije Učiti kako učiti Građanski odgoj i obrazovanje Poduzetništvo Zdravlje	Dan obitelji
		Dan sporta
		Trening životnih vještina
		EMICA
LIPANJ	Osobni i socijalni razvoj Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije Učiti kako učiti	Pogled unatrag – moj uspjeh
		Završno druženje

Plan rada razrednog odjela - četvrti razred

MJESEC	TEMA	NASTAVNA JEDINICA
RUJAN	Osobni i socijalni razvoj Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije Učiti kako učiti Građanski odgoj i obrazovanje Zdravlje	Opet smo zajedno
		Izbor predsjednika/predsjednice razreda
		Kućni red škole - naša razredna pravila
		Naša razredna pravila – što ne želimo Kako uspješno učiti?
LISTOPAD	Osobni i socijalni razvoj Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije Učiti kako učiti Održivi razvoj	Svjetski dan zaštite životinja
		Tiho, o tiho, govori mi jesen
		Dani kruha i plodova zemlje
		Osjećaji – što ću s vama
		Timski rad i suradnja
STUDENI	Osobni i socijalni razvoj Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije Učiti kako učiti Građanski odgoj i obrazovanje Održivi razvoj Zdravlje	Trening životnih vještina
		Stoji grad – Vukovar
		Ti i ja – slični, a različiti - Tolerancija
		Biti prijatelj
PROSINAC	Osobni i socijalni razvoj Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije Građanski odgoj i obrazovanje Zdravlje Učiti kako učiti Poduzetništvo	Trening životnih vještina
		Rješavanje problema
		Blagdani u mome kraju
		Učinkovita komunikacija
SIJEČANJ	Osobni i socijalni razvoj Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije Učiti kako učiti Građanski odgoj i obrazovanje Zdravlje	Pubertet, Zdrava prehrana i ja
		Trening životnih vještina
		Radom do ostvarenja snova
VELJAČA	Osobni i socijalni razvoj Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije Učiti kako učiti Poduzetništvo Zdravlje	Ljubav je... (Valentinovo)
		Trening životnih vještina
OŽUJAK		Maškare su!

	Osobni i socijalni razvoj Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije Učiti kako učiti Građanski odgoj i obrazovanje Poduzetništvo Zdravlje Održivi razvoj	Voda – kapljica života Šuma priča priče
		Trening životnih vještina Rješavanje sukoba i asertivnost
TRAVANJ	Osobni i socijalni razvoj Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije Učiti kako učiti Građanski odgoj i obrazovanje Poduzetništvo Zdravlje Održivi razvoj	Ovako vidim sebe
		Hvala ti, Zemljo
		Trening životnih vještina
		Škola u prirodi
SVIBANJ	Osobni i socijalni razvoj Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije Učiti kako učiti Građanski odgoj i obrazovanje Poduzetništvo Zdravlje	Dan Europe
		Obitelj je...
		Trening životnih vještina
		Moja škola - Dan škole
		Odgovornost
LIPANJ	Osobni i socijalni razvoj Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije Učiti kako učiti	Moj napredak u učenju
		Na kraju školske godine – razredna svečanost

PREDMETNA NASTAVA V. RAZRED

Razrednici: Ingrid Janežić i Ksenija Savčić

MJESEC	PLANIRANE ZADAĆE I AKTIVNOSTI	NOSITELJ	NAPOMENA
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> - Kućni red škole, Pravilnik o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika, udžbenici, raspored sati, školska marenda - Osiguranje učenika - Što nas očekuje u petom razredu - Prvi roditeljski sastanak, 9.9. 2026. - Zdravstveni odgoj - Živjeti zdravo - Dan mira - Građanski odgoj - izbori za predsjednika razreda i Vijeća učenika, donošenje razrednih pravila 	<ul style="list-style-type: none"> - Učenici - Razrednik - Učenici - Roditelji 	
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> - Uključiti učenike u proslavu <i>Dana Župe</i> - Uključiti učenike u obilježavanje <i>Dana kruha</i> - Obilježavanje Dana Hrvatskog sabora- spomendana Republike Hrvatske - Kako se odnosim prema učiteljima i ostalim školskim djelatnicima - Zdravstveni odgoj- Prevencija nasilničkog ponašanja - Prevencija ovisnosti, TŽV 	<ul style="list-style-type: none"> - Razrednik - Učenici Vjeroučitelj 	8. 10. 2026.
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> - Dan spomena na mrtve - Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje - blagdan Republike Hrvatske - Drugi roditeljski sastanak - Zdravstveni odgoj - Spolna / rodna ravnopravnost - Građanski odgoj - komunikacijske vještine 	<ul style="list-style-type: none"> - Razrednik - Učenici - Roditelji 	1. 11. 2026. 18. 11. 2026.
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> - Svjetski dan AIDS-a - Božićni sajam - blagdan radosti, dobrote, darivanja... - Razgovor o značenju blagdana, potrošačka groznica - Božićni običaji u mome dome i zavičaju 	<ul style="list-style-type: none"> - Učenici - Razrednik - Voditelj preventivnog programa 	1. 12. 2026. 17.12.2026. 9.12. 2026.
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Zdravstveni odgoj -Prevencija nasilničkog ponašanja - Dan međunarodnog priznanja RH - Građanski odgoj - Prava, slobode, dužnosti i odgovornosti građanina/građanke - - PIA 1 	<ul style="list-style-type: none"> - Razrednik - Učenici - djelatnici MUP-a 	15. 1. 2027. 27. 1. 2027.
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> - Međunarodni dan života - Valentinovo - Dan zaljubljenih - Zdravstveni odgoj -Prevencija ovisnosti, TŽV - Građanski odgoj - Socijalne vještine i društvena solidarnost 	<ul style="list-style-type: none"> - Razrednik - Učenici 	2. 2. 2027. 14. 2. 2027.

OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> - Međunarodni dan žena - Zdravstveni odgoj - Dan darovitih učenika 	<ul style="list-style-type: none"> - Razrednik - Učenici 	8. 3. 2027. 20. 3. 2027.
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Pred nama je Uskrs - Međunarodni dan dječje knjige - Svjetski dan zdravlja - Dan planete Zemlje - Treći roditeljski sastanak - Zdravstveni odgoj – Živjeti zdravo - Građanski odgoj - Kultura dijaloga - Terenska nastava: Poreč, Limski kanal, Rovinj 	<ul style="list-style-type: none"> - Razrednik - Učenici - Učitelji - voditelji slobodnih aktivnosti - Terenska nastava 	2. 4. 2027. 7. 4. 2027. 22. 4. 2027. 30.4.2027.
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Praznik rada - Međunarodni dan obitelji - Dan škole - Svjetski dan sporta - Dan državnosti - blagdan Republike Hrvatske - Zdravstveni odgoj - Četvrti roditeljski sastanak 	<ul style="list-style-type: none"> - Razrednik - Učenici - Učitelji 	1. 5. 2027. 15. 5. 2027. 22. 5. 2027. 29. 5. 2027. 30. 5. 2027.
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Uspjeh u učenju i vladanju 	<ul style="list-style-type: none"> - Razrednik - Učenici 	

PREDMETNA NASTAVA VI. RAZRED

Razrednici : Tatjana Grgić, Kristina Jurčić

MJESEC	PLANIRANE ZADAĆE I AKTIVNOSTI	NOSITELJ	NAPOMENA
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> - Kućni red škole, Statut škole, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja, Pravilnik o pedagoškim mjerama, raspored sati, podjela školskih udžbenika, izvannastavne aktivnosti - izbor razrednog rukovodstva, razredna pravila (GOO) - uređivanje e-Dnevnika - Što nas očekuje u šestom razredu? - prvi roditeljski sastanak - Međunarodni dan mira (GOO) 	<ul style="list-style-type: none"> - razrednici - učitelji - roditelji 	7. 9. 2026. 9. 9. 2026. 21. 9. 2026.
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> - uključivanje učenika u proslavu Dana župe - Međunarodni dan nenasilja - Svjetski dan učitelja - Trening životnih vještina (Slika o sebi) - uključivanje učenika u obilježavanje Dana kruha - Dan zahvalnosti za plodove Zemlje 	<ul style="list-style-type: none"> - vjeroučitelj - razrednici 	2. 10. 2026. 5. 10. 2026. 16. 10. 2026. 16. 10. 2026.
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> - Svi sveti - Međunarodni dan tolerancije - Dan sjećanja na Vukovar i Škabrnju - Svjetski dan djece (GOO) - Trening životnih vještina (Donošenje odluka) - Trening životnih vještina (Alkohol) 	<ul style="list-style-type: none"> - učenici - razrednici 	1. 11. 2026. 16. 11. 2026. 18. 11. 2026. 20. 11. 2026.

PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> - Svjetski dan borbe protiv AIDS-a - Trening životnih vještina (Anksioznost) - Dan ljudskih prava (GOO) - drugi roditeljski sastanak - rasprava o smislu blagdana, potrošačka groznica - Božićni običaji u mom domu i zavičaju (GOO) 	<ul style="list-style-type: none"> - učenici - razrednici - roditelji 	1. 12. 2026. 8. 12. 2026.
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> - planiranje terenske nastave (Plitvička jezera, Rastoke) - Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske - Dan sjećanja na Holokaust - Trening životnih vještina (Suočavanje s ljutnjom) 	<ul style="list-style-type: none"> - razrednici - učenici 	15. 1. 2027. 27. 1. 2027.
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> - Dan sigurnijeg interneta - ljubav i spolno sazrijevanje (ZO) - Trening životnih vještina (Socijalne vještine) - Dan borbe protiv vršnjačkog nasilja – Dan ružičastih majica 	<ul style="list-style-type: none"> - razrednici - učenici 	12. 2. 2027. 14. 2. 2027. 28. 2. 2027.
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> - Međunarodni dan žena - Dan darovitih učenika i prvi dan proljeća - Svjetski dan voda (GOO) - Trening životnih vještina (Asertivnost) - treći roditeljski sastanak 	<ul style="list-style-type: none"> - razrednici - roditelji - učenici 	8. 3. 2027. 21. 3. 2027. 22. 3. 2027.
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> - raščlamba uspjeha učenika - poštivanje i uvažavanje svakog čovjeka, - Deklaracija o pravima čovjeka - Svjetski dan zdravlja - Svjetski dan Roma - Uskrs - Dan planeta Zemlje - Trening životnih vještina (Rješavanje sukoba) - terenska nastava (Plitvička jezera, Rastoke) 	<ul style="list-style-type: none"> - razrednici - učenici 	7. 4. 2027. 8. 4. 2027. 20. 4. 2027. 22. 4. 2027. 30.4.2027.
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Praznik rada</i> – Zaštita rada i prava radnika u Republici Hrvatskoj (GOO) - <i>Majčin dan</i> - <i>Međunarodni dan obitelji</i> - Dan škole - <i>Dan državnosti</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - razrednici - roditelji - učenici 	1. 5. 2027. 15. 5. 2027. 22. 5. 2027. 30. 5. 2027.
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> - analiza uspjeha i vladanja učenika - aktivnosti tijekom ljetnih praznika 	<ul style="list-style-type: none"> - vjeroučitelj - razrednici - učenici 	

PREDMETNA NASTAVA VII. RAZRED

Razrednici: Anita Pejić Rekić, Ana Šišović

MJESEC	PLANIRANE ZADAĆE I AKTIVNOSTI	NOSITELJ	NAPOMENA
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> - Kućni red škole, Statut škole, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja, Pravilnik o pedagoškim mjerama, raspored sati, podjela školskih udžbenika i radnih bilježnica , izvannastavne aktivnosti - izbor razrednog rukovodstva, razredna pravila (GOO) - uređivanje e-Dnevnika - uključivanje učenika u školsku marendu, higijena - Učenje i radne navike (Kako se pripremiti za nove školske obveze) - prvi roditeljski sastanak - Međunarodni dan mira (GOO) 	<ul style="list-style-type: none"> - razrednice - učitelji - roditelji 	<p>7. 9. 2026.</p> <p>9. 9. 2026.</p> <p>21. 9. 2027.</p>
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> - Međunarodni dan nenasilja - uključivanje učenika u proslavu Dana župe - Svjetski dan učitelja - Trening životnih vještina: Crveni karton medijima - nasilje i mediji (GOO) - Dani kruha - Dan zahvalnosti za plodove Zemlje 	<ul style="list-style-type: none"> - razrednice - učenici 	<p>2. 10. 2026.</p> <p>4. 10. 2026.</p> <p>5. 10. 2026.</p> <p>16. 10. 2026.</p>
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> - Svi sveti - Međunarodni dan tolerancije - Dan sjećanja na Vukovar i Škabrnju - Svjetski dan djece (GOO) - Dostojanstvo osobe – zabrana neljudskog, ponižavajućeg i nepoštenog ponašanja (GOO) - Rizične situacije – izazovi i izbori (ZO) - Trening životnih vještina: <i>Slijepa ulica</i> - zlouporaba droga (ZO) - drugi roditeljski sastanak - planiranje terenske nastave (Vrelo Gacke, Grabovača, Smiljan) 	<ul style="list-style-type: none"> - razrednice - učenici - roditelji 	<p>1. 11. 2026.</p> <p>16. 11. 2026.</p> <p>18. 11. 2026.</p> <p>20. 11. 2026.</p>
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> - Svjetski dan borbe protiv AIDS-a - Trening životnih vještina: <i>Kužimo se</i> - komunikacijske vještine (GOO) - Dan ljudskih prava (GOO) - Božićni sajam - rasprava o smislu blagdana, potrošačka groznica - Božićni običaji u mom domu i zavičaju (GOO) 	<ul style="list-style-type: none"> - razrednice - učenici - roditelji 	<p>1. 12. 2026.</p> <p>10. 12. 2026.</p>
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske - Dan sjećanja na Holokaust - Trening životnih vještina: <i>Zauzimam se za sebe</i> - asertivnost (GOO, ZO) - Načela i tehnike upravljanja sukobima (GOO) - Rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje (ZO) 	<ul style="list-style-type: none"> - razrednice - učenici - roditelji 	<p>15. 1. 2027.</p> <p>27. 1. 2027.</p>

VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> - Dan sigurnijeg interneta - ljubav i spolno sazrijevanje (ZO) - Dan borbe protiv vršnjačkog nasilja – Dan ružičastih majica - Upravljanje emocijama (GOO) - Trening životnih vještina: <i>Zauzimam se za sebe</i>- asertivnost (GOO, ZO) - Trening životnih vještina: <i>Marihuana</i> - mitovi i stvarnost (GOO, ZO) 	<ul style="list-style-type: none"> - razrednice - učenici 	6. 2. 2027. 28. 2. 2027.
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> - Međunarodni dan žena - Dan darovitih učenika i prvi dan proljeća - Svjetski dan voda (GOO) - Trening životnih vještina: <i>Misli svojom glavom</i> – odupiranje vršnjačkom nasilju (GOO) 	<ul style="list-style-type: none"> - razrednice - vjeroučitelj - učenici 	8. 3. 2027. 21. 3. 2027. 22. 3. 2027.
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> - raščlamba uspjeha učenika - poštivanje i uvažavanje svakog čovjeka, - Deklaracija o pravima čovjeka - Svjetski dan zdravlja - Svjetski dan Roma - Uskrs - Dan planeta Zemlje - Trening životnih vještina – završni projekt - treći roditeljski sastanak - Terenska nastava - Zagreb 	<ul style="list-style-type: none"> - razrednice - učenici - roditelji 	 7. 4. 2027. 8. 4. 2027. 20. 4. 2027. 22. 4. 2027. 30. 4. 2027.
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Praznik rada – Zaštita rada i prava radnika u Republici Hrvatskoj (GOO) - Majčin dan - Međunarodni dan obitelji - Dan škole - četvrti roditeljski sastanak - Dan državnosti 	<ul style="list-style-type: none"> - razrednice - učenici - roditelji - vjeroučitelj 	1. 5. 2027. 12. 5. 2027. 15. 5. 2027. 22. 5. 2027. 30. 5. 2027.
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> - analiza uspjeha i vladanja učenika - aktivnosti tijekom ljetnih praznika 	<ul style="list-style-type: none"> - razrednice - učenici 	

PREDMETNA NASTAVA VIII. RAZRED

Razrednici: Helena Jelušić, Danijel Tomaš

MJESEC	PLANIRANE ZADAĆE I AKTIVNOSTI	NOSITELJ	NAPOMENA
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> - Kućni red škole, Statut škole, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja, Pravilnik o pedagoškim mjerama, raspored sati, podjela školskih udžbenika i radnih bilježnica, izvannastavne aktivnosti - izbor razrednog rukovodstva, razredna pravila (GOO) - uređivanje e-Dnevnika - osiguranje učenika (Adriatic osiguranje) - uključivanje učenika u školsku marendu, higijena - razredna pravila - prvi roditeljski sastanak - društveno okruženje i prehrambene navike (ZO) - ljudska prava (GOO) - Međunarodni dan mira (GOO) - priprema i planiranje terenske nastave 	<ul style="list-style-type: none"> - učenici - razrednik - roditelji 	<p>9. 9. 2026.</p> <p>21. 9. 2026.</p>
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> - uključivanje učenika u proslavu <i>Dana Župe</i> - uključivanje učenika u obilježavanje <i>Dana kruha</i> - <i>Izvanučionička nastava – Vukovar</i> - obilježavanje Dana Hrvatskog sabora - spomendana Republike Hrvatske - prevencija ovisnosti – odgovornost za zdravlje (ZO) - razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi (<i>Abeceda prevencije</i>) - sistematski pregled - preventivni program <i>Zdrav za pet</i> - priprema i planiranje terenske nastave 	<ul style="list-style-type: none"> - vjeroučitelj - razrednik - učenici 	<p>3. 10. 2026.</p> <p>7.-8. 10. 2026.</p> <p>8. 10. 2026.</p>
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> - prevencija ovisnosti – rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje (ZO) - razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi (<i>Abeceda prevencije</i>) - Kako su roditelji prihvatili moje odrastanje? Po čemu zaključujem da sam odrastao? - Dan Svih svetih - <i>Međunarodni dan tolerancije</i> - <i>Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje</i> - drugi roditeljski sastanak (stručna tema: <i>Komunikacija u obitelji</i>) - Međunarodni dan djeteta (GOO) 	<ul style="list-style-type: none"> - razrednik - učenici - roditelji 	<p>1. 11. 2026.</p> <p>16. 11. 2026.</p> <p>18. 11. 2026.</p> <p>20. 11. 2026.</p>
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> - Svjetski dan borbe protiv AIDS-a - vršnjački pritisak, samopoštovanje i rizična ponašanja (ZO) 	<ul style="list-style-type: none"> - učenici - razrednik 	<p>1. 12. 2026.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - razvoj suradničkih socijalnih vještina (<i>Abeceda prevencije</i>) - božićni običaji u mom domu i zavičaju (GOO) 		
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> - odgađanje spolne aktivnosti i rizici preranih spolnih odnosa (ZO) - razvoj suradničkih socijalnih vještina (<i>Abeceda prevencije</i>) - Dan međunarodnog priznanja RH - slobode, dužnosti i odgovornost građana RH (GOO) 	<ul style="list-style-type: none"> - razrednik - učenici 	15. 1. 2027.
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> - -Valentinovo - Dan zaljubljenih - Dan sigurnijeg interneta - Svjetski dan protiv zlostavljanja – Dan ružičastih majica - odgovorno spolno ponašanje I. (ZO) - treći roditeljski sastanak (stručna tema: Moje dijete odrasta – što učiniti?) - razvoj suradničkih socijalnih vještina (<i>Abeceda prevencije</i>) 	<ul style="list-style-type: none"> - razrednik - učenici - roditelji 	14. 2. 2027. 26. 2. 2027.
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> - Međunarodni dan žena - Dan darovitih učenika i prvi dan proljeća - Svjetski dan voda (GOO) - odgovorno spolno ponašanje I. (ZO) - razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba (<i>Abeceda prevencije</i>) 	<ul style="list-style-type: none"> - razrednik - učenici 	8. 3. 2027. 21. 3. 2027. 22. 3. 2027.
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Međunarodni dan dječje knjige - Svjetski dan zdravlja - Svjetski dan Roma - Pred nama je Uskrs - Dan planeta Zemlje - Trodnevna ekskurzija: Sjeverna Dalmacija 	<ul style="list-style-type: none"> - razrednik - učenici - učitelji - voditelji slobodnih aktivnosti 	2. 4. 2027. 7. 4. 2027. 8. 4. 2027. 20. 4. 2027. 21. 4. 2027. 28.-30. 4. 2027.
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Praznik rada – Zaštita rada i prava radnika u Republici Hrvatskoj (GOO) - Majčin dan - Međunarodni dan obitelji - Dan škole - četvrti roditeljski sastanak - Dan državnosti - razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba (<i>Abeceda prevencije</i>) - profesionalna orijentacija – izbor programa za upis u srednju školu 	<ul style="list-style-type: none"> - razrednik - učenici - učitelji 	1. 5. 2027. 11. 5. 2027. 15. 5. 2027. 20. 5. 2027. 30. 5. 2027.
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> - profesionalna orijentacija – izbor programa za upis u srednju školu - analiza uspjeha i vladanja učenika - aktivnosti tijekom ljetnih praznika 	<ul style="list-style-type: none"> - razrednik - učenici 	

PLAN RADA RAZREDNIKA

	PLANIRANE ZADAĆE I AKTIVNOSTI	NOSITELJ ZADATKA	VRIJEME
1.	ADMINISTRATIVNI POSLOVI Sređivanje dnevnika i imenika e-Dnevnik, Teams Pisanje planova i programa rada Zapisnici s roditeljskih sastanaka, sjednica te tjedni poslovi	Razrednik	Rujan Tijekom godine
2.	RAD S RODITELJIMA Redoviti roditeljski sastanci Analiza uspjeha učenika u učenju i ponašanju Predavanje psihološko-pedagoške problematike Izvanredni roditeljski sastanci - prema potrebi Pojedinačni rad s roditeljima - informacije Upoznavanje roditelja s Pravilnikom o praćenju i ocjenjivanju učenika Kućni red škole Mjerila – kriteriji ocjenjivanja	Razrednik Roditelji	Tijekom godine
3.	RAD S UČENICIMA I RAD S CIJELIM ODJELOM Razgovor o aktualnim problemima Problemi u učenju Problemi u ponašanju učenika Uspjeh na kraju školske godine Rad na stjecanju ekološke svijesti Osiguranje učenika, izleti Rad s učenicima s teškoćama u ponašanju i učenju Upućivanje učenika liječniku (prema potrebi) Rad na prevenciji ovisničkog ponašanja	Razrednik Učitelji Pedagog Psiholog Socijalni pedagog	Tijekom godine
4.	SURADNJA S ČLANOVIMA RAZREDNOG VIJEĆA Pripremanje podataka o učenicima za sjednice RV, UV (ocjene, uspjeh, vladanje učenika, realizacija nastavnog plana i programa, INA, izvanškolske aktivnosti....) Upoznavanje članova Razrednog vijeća s teškoćama i obiteljskom situacijom učenika Pozivanje članova RV na roditeljski sastanak ili razgovor- prema potrebi	Razrednik Učitelji	Tijekom godine
5.	SURADNJA S PEDAGOŠKOM SLUŽBOM Obavješćavanje ravnatelja i stručnih suradnika o radu i problemima u razredu	Ravnatelj Pedagog Socijalni pedagog Psiholog	Tijekom godine

8.2. PLAN RADA STRUČNIH SURADNIKA

8.2.1. Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	GODIŠNJI BROJ SATI
Planiranje i programiranje rada	320
Organizacija, koordinacija i usklađivanje rada	240
Praćenje i unapređenje nastave	170
Analiza i vrednovanje rada škole	88
Stručno usavršavanje radnika	70
Savjetodavni rad	140
Rad sa stručnim tijelima škole i tijelima upravljanja	125
Administrativno-upravni, računovodstveni i tehnički poslovi	242
Rad na pedagoškoj dokumentaciji	150
Javna djelatnost i suradnja s ustanovama i institucijama	140
Ostali poslovi	155
Godišnji odmor	240
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI GODIŠNJE	2080

Mjesec	Pripremni poslovi	Pedagoški poslovi	Upravni poslovi	Rad s roditeljima	Predviđeno vrijeme u satima
IX.	Zaduženja za izradu Godišnjeg plana i programa rada i Kurikuluma Organizacija produženog boravka Raspored izborne nastave Kadrovske potrebe Zaštita zdravlja djelatnika i učenika Planiranje školskih projekata Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	Raspored učitelja i struktura zaduženja Početak nastave za prve razrede Dežurstva učitelja, zaduženja djelatnika Pregled e- dnevnika Rad na sigurnosti učenika i svih zaposlenika Savjetodavni rad s učiteljima	Radni odnosi Prijave djelatnika Školski odbor Donošenje Kurikuluma Donošenje Godišnjeg plana i programa rada Pregled e-matice Rješenja o tjednom zaduženju za učitelje i stručne suradnike Suradnja s ustanovama izvan škole	Roditeljski sastanci Osiguranje učenika Prehrana učenika Kurikulum Godišnji plan i program Vijeće roditelja Prijem roditelja	205
X.	Stručna usavršavanja Projekti u nastavi Pripreme za izradu financijskog plana škole Izrada plana osobnog stručnog usavršavanja Rad s računovođom i tajnicom	Pregled e-dnevnika i e-imenika Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole Rad na pedagoškoj dokumentaciji Pedagoško instruktivni i savjetodavni posjeti nastavnim satovima Savjetodavni rad s učenicima Analiza rada učitelja, savjeti za poboljšanje rada	Opravađavanje izostanaka učenika – za UV Raspisivanje natječaja za nove djelatnike Suradnja s ustanovama izvan škole Rad u školskim stručnim vijećima	Otvoreni dan Uređenje šk. prostora i okoliša vanjske učionice	128
XI.	Priprema i realizacija sjednice UV Izrada plana pedagoško instruktivnih posjeta nastavnim satovima Ostali nepredvidivi poslovi Rad s računovođom i tajnicom	Kontrola odgojno-obrazovnog rada prema zaduženjima iz programa Posjete nastavi, izvannastavnim aktivnostima, roditeljskim sastancima i informacijama Savjetodavni rad s učenicima Analiza rada učitelja, savjeti za	Prema potrebi Izrada prijedloga financijskog plana za 2027. g. s projekcijama	Otvoreni dan Dovršavanje završnih aktivnosti u sklopu	116

	Osobno stručno usavršavanje	poboljšanje rada			
XII.	Pripremanje pokazatelja za ocjenu ostvarenja godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikula Organizacija i priprema Božićnog sajma Priprema i realizacija sjednica ŠO i UV Pripremiti inventuru i pratiti realizaciju	Analiza godišnjeg plana i programa, kako se ostvaruje školski kurikulum Smjernice za daljnji rad Kontrola izvršenja godišnjeg plana i programa rada Savjetodavni rad s učenicima Pregled pedagoške dokumentacije Analiza vizualnog identiteta škole	Javna nabava, poslovni sastanci s dobavljačima Organizirati rad ŠSK-a za vrijeme zimskih praznika Pripremanje financijskog izvješća Pripreme i izrada izvješća o fiskalnoj odgovornosti Rad s tajnicom i računovođom Praćenje rada pomoćno-tehničkog osoblja Koordinacija i usklađivanje poslova s Osnivačem Analiza poslovanja škole	Otvoreni dan Kontrola financijskih potraživanja prema roditeljima	176
I.	Sponzoriranje školskog lista Pripremanje sjednica UV i RV i rad u njima Pripremanje materijala i održavanje sjednica Vijeća roditelja i Školskog odbora Sudjelovanje u izradi plana nabave Sudjelovanje u pripremi i radu školskog stručnog vijeća -rad s tajnicom i računovođom -savjetodavni rad s učenicima -ostali poslovi	Analiza odgojno-obrazovnih postignuća u prvom polugodištu i prijedlog mjera za poboljšanje Rad na pedagoškoj dokumentaciji	Suradnja s ustanovama izvan škole Provođenje raznih natječaja za potrebe škole Izrada financijskog plana škole Rad na izradi financijskog izvješća	Suradnja s roditeljima po pitanju projekata Otvoreni dan	148

II.	<p>Pripremanje izleta, škole u prirodi i ekskurzija učenika</p> <p>Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole</p> <p>Priprema i realizacija sjednica ŠO i UV</p> <p>Pripremanje školskih projekata, izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija</p> <p>Sudjelovanje na stručnom skupu državne razine</p> <p>Organizacija učeničkih natjecanja školske, međuopćinske i županijske razine</p> <p>Osobno stručno usavršavanje</p> <p>Ostali poslovi</p>	<p>Posjete nastavi, izvannastavnim aktivnostima, roditeljskim sastancima i informacijama</p> <p>Savjetodavni rad s učenicima</p> <p>Analiza rada učitelja, savjeti za poboljšanje rada</p>	<p>Rad s tajnicom i računovođom</p> <p>Suradnja s ustanovama izvan škole</p> <p>Provođenje raznih natječaja za potrebe škole</p>	<p>Uvid u probleme i realizaciju roditeljskih sastanaka</p>	160
III.	<p>Priprema za realizaciju mobilnosti učitelja i učenika u sklopu Erasmus+ projekta</p> <p>Pripremanje za provođenje vanjskog vrednovanja obrazovnih postignuća</p> <p>Priprema i realizacija sjednica ŠO i UV</p> <p>Osobno stručno usavršavanje</p> <p>Ostali poslovi</p>	<p>Posjete nastavi, izvannastavnim aktivnostima, roditeljskim sastancima i informacijama</p> <p>Savjetodavni rad s učenicima</p> <p>Analiza rada učitelja, savjeti za poboljšanje rada</p>	<p>Poslovanje ŠSK-a</p> <p>Suradnja s ustanovama izvan škole</p> <p>Rad s tajnicom i računovođom</p>	<p>Suradnja s roditeljima po pitanju projekata</p> <p>Otvoreni dan</p>	185
IV.	<p>Pripremanje relevantnih pokazatelja o radu škole i obrada s ciljem unapređivanja rada; Pripremanje sjednica UV i RV i rad u njima</p> <p>Priprema i realizacija sjednice</p>	<p>Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole</p> <p>Analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika i učenica</p>	<p>Provođenje raznih natječaja za potrebe škole</p> <p>Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a</p> <p>Rad s tajnicom i</p>	<p>Suradnja s roditeljima po pitanju projekata</p> <p>Otvoreni dan</p>	150

	ŠO Suradnja s voditeljima projekata Ostali neplanirani poslovi		računovođom		
V.	Organizacija aktivnosti povodom proslave Dana škole Realizacija izleta, škole u prirodi i ekskurzije učenika Priprema anketa za samovrednovanje rada Priprema stručne ekskurzije Pripremanje relevantnih pokazatelja o radu škole i obrada s ciljem unapređivanja rada	Savjetodavni rad s učiteljima Prijedlog za učenika generacije Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika Rad na pedagoškoj dokumentaciji Savjetodavni rad s učenicima	Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole Suradnja s ustanovama izvan škole Rad s tajnicom i računovođom	Otvoreni dan Uvid u probleme i realizaciju roditeljskih sastanaka	176
VI.	Priprema i realizacija sjednica ŠO, UV, VR, VU Analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika i učenica Analiza ostvarenja GPPR-a i školskog kurikuluma te priprema izvješća o radu škole Organizacija popravnih ispita, imenovanje povjerenstava Praćenje provedbe dopunskog nastavnog rada Kordinacija i praćenje poslova vezanih uz završetak nastavne godine Ostali neplanirani poslovi	Proglašenje učenika generacije Anketa za izbornu nastavu Svečana podjela svjedodžbi 8. r. Organizacija i zaduženja za dopunsku nastavu Popravni, razredni i predmetni ispiti Pomoć učiteljima u ostvarivanju zadaca	Plan godišnjih odmora Kontrola točnosti podataka u e-Matici, e-Dnevniku Suradnja s ustanovama izvan škole	Roditeljski sastanak za budući 1. razred Uvid u probleme i realizaciju roditeljskih sastanaka	176

VII.	Priprema za uređenje škole Suradnja sa stručnim i administrativnim djelatnicima Organizacija svih poslova koji će se obavljati tijekom ljeta, Nabava materijalnih sredstava Priprema materijala za izradu novog GPPR-a Izrada izvješća o radu škole Rad na pedagoškoj dokumentaciji Rad na kalendaru rada škole za iduću školsku godinu	Podnošenje izvješća o radu Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, Mzo-a, Azoo-a, Huroš-a, Hzoš-a	Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a Suradnja s ustanovama izvan škole	Prema potrebi	100
VIII.	Kurikulum Godišnji plan i program Pripremanje sjednica Učiteljskog vijeća, razrednih vijeća, Vijeća roditelja i Školskog odbora	Popravni ispiti Izvješće na kraju školske godine Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, Mzo-a, Azoo-a, Huroš-a, Hzoš-a	Školski odbor - usvajanje Izvješća Suradnja s ustanovama izvan škole	Prema potrebi	120
				UKUPNO:	1840

Glede upravnih poslova, sjednice Školskog odbora, Učiteljskog vijeća, Skupa radnika te Vijeća roditelja sazivat će se prema potrebi tijekom cijele školske godine. Ravnatelj će tijekom godine obavljati poslove uvida u nastavu. Nepredviđenim poslovima, plan rada ravnatelja će se nadopuniti sukladno zakonskim propisima. Prijam roditelja odvijat će se ponedjeljkom u vremenu od 15.00 do 17.00 sati.

8.2.2. Plan rada pedagoga

NAZIV PROGRAMSKOG ZADATKA	SURADNICI
KOLOVOZ	
Dovršetak Izvješća o radu za 2025./2026. g	Razrednici
Dovršetak upisnog postupka za 1. razr.	
Zaduženja učitelja za šk. g. 2026./2027.	Ravnatelj
Rad u županijskom stručnom povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika	
Suradnja pri izradi rasporeda sati, dežurstva učitelja	Satničarka
Anketa - izborna nastava	Ravnatelj razrednici
Formiranje 1. a,b odjela prema pedagoškim kriterijima Produženi boravak – pripremne aktivnosti	Psiholog
Priprema materijala za rad Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta	Liječnik
Konzultacije u svezi izrade IOOP-a za djecu s teškoćama u razvoju	Socijalni pedagog
Predbilježbe za upis novih učenika, uključivanje novih učenika u razredne odjele	Ravnatelj
Rad na pedagoškoj dokumentaciji, proučavanje uputa Ministarstva znanosti i obrazovanja	Ravnatelj
Suradnja i pomoć učiteljima pri planiranju i programiranju	Učitelji
Suradnja pri izradi Strategije razvoja škole	Tim za kvalitetu
Organizacija preventivnih programa: MAH-1, MAH-2, PIA-1, PIA-2, Zdrav za 5, Zajedno možemo više, TŽV, Abeceda prevencije	Vanjski suradnici, razrednici
Rad na izradi Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa	Ravnatelj
Uvođenje u rad novih učitelja, pripravnika, pomoć u planiranju, izradi programa pripravnčkog staža, traženje mentora	Učitelji
Planiran broj sati	48
RUJAN	
Poslovi vezani uz profesionalno usmjeravanje učenika	Učitelji
Građanski i zdravstveni odgoj, međupredmetne teme, pomoć učiteljima, Zdravstvena zaštita učenika	Učitelji Šk. liječnik
Uključivanje novodošlih učenika u razredne odjele	Razrednici
Prijem prvaša - prvi dan škole, priredba za učenike i roditelje, praćenja adaptacije prvoškolaca, praćenje rada i organizacija rada produženog boravka	Učitelji
Organizacija I. nastavnog dana za sve učenike	Ravnatelj
Pomoć učiteljima pri izradi Godišnjih izvedbenih kurikuluma	Učitelji
Suradnja u planiranju rada razrednika	Razrednici
Prijenos informacija o učenicima koji se školuju temeljem Rješenja o primjerenom obliku školovanja	Socijalni pedagog, razrednici
Sređivanje Matičnih listova odjela -dr. plan rada šk. liječnika	Razrednici, školska liječnica
Prikupljanje podataka o uključenosti učenika u izbornu	Razrednici

nastavu, izvannastavne aktivnosti, dodatnu i dopunsku nastavu	
Uvođenje novih učitelja u rad, uvođenje novih razrednika u posao	Učitelji
Roditeljski sastanci I. - VIII. r. - početne informacije za roditelje o ciljevima i zadaćama - priređen dnevni red sastanaka	Ravnatelj
Dovršetak statističkog izvješća Zavodu za statistiku za šk. g. 2025./2026. i početak 2026./2027. g	Tajnica
Savjetodavni rad s učenicima i roditeljima	Razrednici
Godišnji plan i program rada škole i Školskog kurikulum	Ravnatelj
Izrada plana i programa rada pedagoga	dorada tijekom g.
Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja, konstituiranje Vijeća učenika	Tajnica, Ravnatelj
Aktiv stručnih suradnika	
Individualno stručno usavršavanje	
Roditeljski sastanak za V. razred, tema: <i>Prijelaz učenika iz razredne u predmetnu nastavu</i>	Razrednici
Roditeljski sastanak za I. razred, tema: <i>Kako pomoći djetetu na početku školovanja</i>	Razrednici
Razredno vijeće V. razreda, prijenos informacija o učenicima	Učitelji
TŽV – (3. – 7. razred), MAH 1; MAH2; PIA 1; PIA 2; Zdrav za 5; Škole za Afriku	Učitelji
Planirani broj sati	144
LISTOPAD	
Posjet nastavi - praćenje rada novozaposlenih učitelja	
Hospitacija u nastavi I. razreda s ciljem utvrđivanja odgojno-obrazovnih potreba učenika	Učitelji
Razredno vijeće I. razreda – prijenos informacija dobivenih tijekom upisnog postupka	Razrednici
Suradnja s defektolozima – napredovanje učenika na punktovima	Razrednici
Zdravstvena zaštita učenika (predavanja, sistematski pregledi, cijepljenje)	Liječnik
Ljudska prava - Trgovanje ljudima	Socijalni pedagog
Savjetodavni rad s učenicima, učiteljima i roditeljima	
Praćenje rada i pomoć učenicima u nastavnom procesu, suradnja s roditeljima	Razrednici
Razgovor s učenicima II. razreda na temu: <i>Kako se ponašam na ulici, roditeljskom domu, igri</i>	Razrednici
Sudjelovanje u radu aktiva predmetne nastave	Voditelji
Pregled pedagoške dokumentacije I. - VIII. r. - e-Dnevnik, e- Matica	
Rad sa studentima Učiteljskog fakulteta i Filozofskog fakulteta: provođenje istraživanja organizacija stručne prakse	Vanjski suradnici

organizacija uglednih predavanja organizacija ocjenskih predavanja	
Neposredan rad u nastavi, suradnja s učiteljima STEM predmeta	Ravnatelj
Suradnja u realizaciji planiranih projekata Državni stručni skup za pedagoge	Učitelji
Planirani broj sati	176
STUDENI	
Roditeljski sastanak za IV. razred, tema: <i>O roditeljskom autoritetu</i>	Učiteljice
Suradnja s defektolozima na punktovima - pomoć učenicima, suradnja s roditeljima savjetodavni rad s učiteljima	Razrednici
Rad s učenicima III. razreda, radionica na temu: <i>O prijateljstvu</i>	Razrednici
Suradnja s CSZR-om i Centrom za odgoj, Domom sv. Ane	
Rad s učenicima VII. razreda na temu: <i>Kako učiti uspješnije</i>	Razrednici
Pedagoško - instruktivni posjet nastavi	Učitelji
Razgovor s učiteljima nakon posjete nastavi	Učitelji
Posjet dopunskoj nastavi - razredna nastava	Učitelji
Zdravstvena zaštita učenika	Liječnik
Individualni rad s učenicima koji imaju poteškoće pri svladavanju nastavnog gradiva, uključivanje roditelja	Razrednici
Trening životnih vještina, posjet nastavi	Razrednici
Aktiv razredne nastave - analiza vođenja pedagoške dokumentacije - napredovanje učenika u dopunskoj nastavi	Učitelji
Aktivi u predmetnoj nastavi - individualno stručno usavršavanje - međupredmetne teme - priprema učenika za natjecanja	Voditelji aktiva
Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i učiteljima	
Pomoć i rad pri identifikaciji darovitih učenika, opservacija, tretman	Psiholog
Aktivnosti u svezi rada Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta	Članovi povjerenstva
Individualno stručno usavršavanje	
Izvješća o pedagoškim opservacijama	Socijalni pedagog
Planirani broj sati	160
PROSINAC	
Posjet dodatnoj nastavi – RN	Učitelji
Trening životnih vještina	Razrednici
Faktori ispravnog izbora zanimanja: - predavanje za učenike VIII. razreda - anketa, obrada za Županiju i Zavod za prof. or. - roditeljski sastanak za VIII. razr. u svezi prof. usmjeravanja <i>Vaše dijete i izbor zanimanja</i>	Razrednik
Priprema Izvješća o postignućima učenika	Ravnatelj
Pokretanje postupka utvrđivanja primjerenog oblika	Učitelji

školovanja	
Sjednice razrednih vijeća od I. do VIII. razreda - analiza uspjeha i rada - rad izvannastavnih aktivnosti - izborna nastava, učenici s posebnim potrebama - vladanje učenika - osvrt na postignuća u dodatnoj nastavi, pripreme za natjecanje	Razrednici
Planirani broj sati	176
SIJEČANJ	
Sjednica Učiteljskog vijeća - analiza uspjeha na kraju I. polugodišta - analiza pedagoško-instruktivnog posjeta nastavi - pisanje dokumentacije	Ravnatelj
Prijave djece za upis u I. razred i hodogram aktivnosti	
Individualni rad s roditeljima	Razrednici
Pregled pedagoške dokumentacije - razredne knjige - izvannastavne aktivnosti i dopunska nastava	Ravnatelj
Razgovor s učenicima koji imaju negativne ocjene - pružanje pomoći - razgovor s roditeljima po pozivu - suradnja s učiteljima	Razrednici
Suradnja s voditeljima aktiva -predstojeći zadaci, odlazak na natjecanja -poduzimanje mjera za poboljšanje uspjeha -stručne teme - ogledna predavanja	Voditelj aktiva
Predavanje za učenike IV. razreda, tema: <i>Jesmo li dobar razredni kolektiv</i>	Učiteljice
Sociometrija IV. razred – po potrebi/studentice	Razrednici
Pedagoški posjet dopunskoj nastavi s naglaskom na predmetnu nastavu	Učitelji
Vijeće roditelja - izvješće na kraju polugodišta	Ravnatelj
Daroviti učenici - individualizacija u nastavi	Razrednici
Praćenje rada pripravnika, uvid	Povjerenstvo
Planirani broj sati	152
VELJAČA	
Trening životnih vještina	Razrednici
Roditeljski sastanak za učenike VII. razreda na temu: <i>Učenje i radne navike</i> , anketa za roditelje	Razrednici
Pedagoško-instruktivni posjet razrednoj nastavi	Učitelji
Pomoć učenicima s drugačijim potrebama	
Profesionalno usmjeravanje učenika VIII. razreda - suradnja sa školskim liječnikom	
Savjetodavni rad s učenicima i roditeljima	Razrednici
Razgovor s učenicima I. razreda na temu: <i>Kako mogu pomoći prijatelju</i>	Učitelji
Individualno usavršavanje - praćenje periodike	Knjižničar

Prikaz rezultata dobivenih sociometr. ispit., aktiv	Razrednici
Roditeljski sastanak za II. razrede na temu: <i>Uloga roditelja u odgoju djece</i>	Učiteljice
Anketa za učenike VII. r.: <i>Učenje i radne navike</i>	Razrednici
Vijeće učenika - volontiranje	Razrednici
Aktivnosti u svezi upućivanja učenika na natjecanja	Voditelji ak.
Planirani broj sati	160
OŽUJAK	
Profesionalno usmjeravanje - suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	Psiholog
Plan posjeta predstavnika srednjih škola za provedbu profesionalnog informiranja	Ravnatelj
Razgovor s učenicima VI. razreda na temu: <i>Pubertet</i>	Razrednici
Roditeljski sastanak za VI. razred na temu : <i>Tjelesne i psihičke promjene kod djece u pubertetu</i>	Liječnik
Koordinator provedbe nacionalnih ispita za 4. i 8. r.	Predmetni učitelji, Ravnatelj
Suradnja s roditeljima na planu poduzimanja mjera za pružanje pomoći učenicima	Razrednici
Sistematski pregledi, testiranja, razgovori s roditeljima za djecu kojima je odgođen upis u 1. razred za šk.2025./26.g	Šk. liječnica Psiholog
Sjednica RV I. - VIII. razreda - negativno ocijenjeni učenici - realizacija nastavnog plana i programa - disciplina učenika	Razrednici
Planirani broj sati	176
TRAVANJ	
Utvrđivanje primjerenih oblika školovanja, dovršetak	Socijalni pedagog, učitelji
Predavanje za učenike VII. razreda na temu: Učenje i radne navike: upis u srednju školu	Razrednici
Testiranje djece dorašle za školu	Vanjski suradnik-psiholog
Suradnja s institucijama izvan škole	Predstavnici
Neposredan rad u nastavi	
Roditeljski sastanak za III. razred na temu : <i>Kako postati uspješniji u radu</i>	Učiteljice
TŽV – završne aktivnosti	Razrednici
Planirani broj sati	176
SVIBANJ	
Poslovi nakon testiranja djece za I. razred (prijevremeni upis, odgode upisa, upisi uz primjereni oblik školovanja)	Psiholog
Suradnja s predškolskim institucijama radi prikupljanja podataka o školskim obveznicima	Pedagog
Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje te upućivanje učenika VIII. razreda na provođenje medicinske obrade Organizacija posjeta predstavnika srednjih škola	Str. sl. srednjih škola
Sastanak Komisije za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, moguće odgode	Školski liječnik

Roditeljski sastanak za III. razred na temu : <i>Kako postati uspješniji u radu</i>	Učiteljice
Individualno usavršavanje	
Aktiv razrednika - poslovi u svezi sa završetkom nastavne godine	
Samovrednovanje rada škole	Tim za kvalitetu
Planirani broj sati	160
LIPANJ	
Vanjsko vrednovanje NCVVO, povratna informacija	Razrednici
Završne informacije u svezi s profesionalnim informiranjem učenika	
Rezimiranje zadataka u svezi rada s djecom s teškoćama u razvoju	Soc. pedagog i defektolog
Stručni aktivni – rezime rada tijekom školske godine, prijedlozi, mišljenja	Voditelji ak.
Anketiranje učenika za izborne programe u 2027./2028. g.	Razrednici
Priprema materijala za završetak nastavne godine	Ravnatelj
Sjednice razrednih vijeća I. - VIII. razreda - utvrđivanje uspjeha učenika na kraju šk. god. - upućivanje učenika na dopunski nastavni rad	Učitelji
Prikupljanje, pregled i obrada podataka iz pedagoške dokumentacije	Informatičar
Roditeljski sastanak za buduće prvaše: <i>Kad vaše dijete pođe u školu</i>	
Planirani broj sati	176
SRPANJ	
Obrada tabelarnih i pisanih izvješća predmetnih učitelja i razrednika	
Tabelarno i pisano izvješće o radu škole na kraju nastavne god. Gradu, Uredu za statistiku	Ravnatelj
Podaci o broju učenika za sljedeću školsku godinu (zbog plana odjela)	Ravnatelj
Zaduženja učitelja za sljedeću školsku godinu	Ravnatelj
Imenovanje i formiranje komisija za polaganje popravnih ispita u kolovozu	Ravnatelj
Prijedlozi i dogovor o radu za sljedeću školsku godinu	Voditelj ak.
Sastanak Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta	Komisija
Nastavna sredstva i pomagala - prijedlog za nabavu	Ravnatelj
Planirani broj sati	56
Ukupno planirani broj sati	1776
Godišnji odmor	240

Pedagoginja škole : Nedeljka Rajačić, prof. savjetnik

8.2.3. Plan rada školskog knjižničara

AKTIVNOSTI	PREDVIĐENI SATI
1. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST:	959
<ul style="list-style-type: none"> - povezivanje školske knjižnice s odgojno-obrazovnim procesom u okviru svi nastavnih predmeta, a posebno s nastavom hrvatskog jezika s obzirom na specifične podatke - povezivanje s radom učenika koji su u nastavi produženoga boravka - organiziranje nastavnih sati u knjižnici; što više istraživačke nastave - uvođenje učenika mladih razreda u služenje školskom knjižnicom - upoznati učenike s djelima iz dječje književnosti, književnosti za mladež; djelima iz hrvatske i svjetske književnosti - osposobljavanje učenika za doživljavanje i razumijevanje književnog djela, upoznavanje osnovnih elemenata književno-umjetničkog izraza, razvijanje književnog ukusa i stjecanje ljubavi prema knjizi - upoznavanje osnovnih elemenata književno-umjetničkog izraza, razvijanje književnog ukusa i stjecanje ljubavi prema knjizi - provođenje knjižnično-informacijskog obrazovanja - poticanje razvoja čitalačke kulture i osposobljavanje korisnika za intelektualnu prorađu izvora i kritičkog mišljenja tj. informacijske pismenosti - osposobljavanje za samoučenje i poučavanje o informacijskoj pismenosti: sustavno upoznavanje knjiga i knjižnice, uvođenje učenika u temeljne načine pretraživanja i uporabe dostupnih izvora znanja i razvijanje informacijske pismenosti - razvijanje potrebe za knjigom i sposobnosti da se samostalno služe knjigom - razvijanje osnovnih radnih navika (redovito i točno vraćanje knjiga u knjižnicu, temeljitost čitanja, zabilješke). 	- tijekom godine
- NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA:	
<ul style="list-style-type: none"> - upisati učenike prvoga razreda u školsku knjižnicu - korigirati popis ostalih učenika - voditi brigu o individualnoj i kolektivnoj posudbi knjiga - organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom i knjižničnom građom (u razgovoru s učenicima za vrijeme posudbe i vraćanja knjiga; na organiziranim satovima nastave u knjižnici; u timskom i individualnom radu u školskoj knjižnici) - provođenje knjižnično-informacijskog obrazovanja (KIO) - pomoć pri izboru knjige i usmjeravanje u čitanju književnih djela, znanstvene literature i časopisa - obavješćavanje učenika o novonabavljenim knjigama u knjižnici, a posebice u svezi programa školske lektire - razvijati samostalni rad na danim izvorima - izvannastavna aktivnost čitateljski klub 	- rujan - tijekom godine
- I. razr. : Upoznavanje knjižničkog prostora i školskog knjižničara	- rujan

<ul style="list-style-type: none"> - III. razr.: Mjesna (gradska/narodna) knjižnica - V. razr.: Časopisi – izvori novih informacija - V. i VI. razr.: sudjelovanje u Nacionalnom kvizu za poticanje čitanja 	- listopad
<ul style="list-style-type: none"> - VI. razr. : Samostalno pronalaženje informacija (uz nastavu povijesti, prirode) - VIII. razr. : Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica) 	- studeni
<ul style="list-style-type: none"> - II. razr.: Jednostavni književni oblici – Primorske bajke i pripovijetke - Sv. Nikola (produženi boravak) – čitanje priče - Božić (produženi boravak)- čitanje priče - pripremiti knjige za rashod 	- prosinac
<ul style="list-style-type: none"> - I. razr.: Učlanjenje u knjižnicu - II. razr. : Dječji časopisi - obnoviti godišnju pretplatu za novine i časopise - uređivanje knjiga, popravak oštećenih - izložba slikovnica - načiniti popis nabavljenih stručnih knjiga 	- siječanj
<ul style="list-style-type: none"> - III. razr.: Put knjige od autora do čitatelja (knjiga, autor, ilustrator, prevoditelj) - VII. razr.: Časopisi na različitim medijima 	- veljača
<ul style="list-style-type: none"> - IV. razred: Referentna zbirka – priručnici (uporaba rječnika i pravopisa) - VI. razr.: Predmetnica – put do informacije 	- ožujak
<ul style="list-style-type: none"> - V. razr.: Organizacija i poslovanje školske knjižnice - nabava novih knjiga i upoznavanje novih stručnih i književnih djela - sadržaji periodike, informacije 	- travanj
<ul style="list-style-type: none"> - IV. razr.: Književno-komunikacijsko-informacijska kultura (književno-umjetnička djela, znanstveno –popularna i stručna literatura) - VIII. razr.: Uporaba stečenih znanja - dopuna knjižnog fonda naslovima iz lektire i novim naslovima 	- svibanj
<ul style="list-style-type: none"> - VII. razr.: Mrežni katalozi - primanje, popravak i sređivanje posuđenih knjiga otpis i revizija knjiga 	- lipanj
- SURADNJA S UČITELJIMA:	131
<ul style="list-style-type: none"> - informirati o stanju knjižničnog fonda (učenička lektira, stručna literatura) - suradnja s učiteljima u izboru lektire i programa iz medijske kulture - informiranje učitelja o broju pročitanih kako omogućava knjižnični program, navikama čitatelja i drugome - suradnja s učiteljima na povezivanju predmetnih područja, korelaciji i integraciji sličnih ili jednakih nastavnih sadržaja u interdisciplinarnim programima kao što su školski projekti, uvodni satovi u pojedine teme ili epohe, satovi sinteze, tematske izložbe i sl., prilagođeno uz plan i program rada - pružanje pomoći u izboru tekstova za obradu pojedinih nastavnih tema, za proslavu značajnijih datuma i sl. - suradnja s voditeljima stručnih aktivna - suradnja prilikom obnove knjižničnog fonda i ostale građe - informiranje o novoj stručnoj literaturi i člancima u periodici. 	<ul style="list-style-type: none"> - rujan - tijekom godine

2. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST:	218
<ul style="list-style-type: none"> - organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici - pretplate na časopise - knjižnično poslovanje – izrada kataloga, klasifikacija, signiranje, inventarizacija u knjižničnom programu ZaKi, posudba, tehnička obrada i zaštita knjiga - nabava i obnova knjižnog fonda - praćenje stručne knjižnične i druge literature, stručnih recenzija i prikaza knjiga, te ostalih medija - otpis i revizija knjiga na kraju godine. 	<ul style="list-style-type: none"> - tijekom godine - rujan - tijekom godine prosina
3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE:	261
<ul style="list-style-type: none"> - suradnja i pomoć u planiranju i provođenju kulturne i javne djelatnosti škole - obilježavanje značajnih datuma i obljetnica tematskim i prigodnim izložbama u knjižnici - organiziranje književnih susreta - suradnja s matičnom službom, Gradskom knjižnicom Rijeka, Sveučilišnom knjižnicom te kulturnim ustanovama koje se bave organiziranim radom s djecom i mladeži u slobodno vrijeme. 	<ul style="list-style-type: none"> - tijekom godine
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARA:	175
<ul style="list-style-type: none"> - individualno stručno, permanentno usavršavanje iz područja knjižničarstva i informacijskih znanosti - praćenje literature iz područja odgoja i obrazovanja - praćenje periodike, te stručnih recenzija i prikaza knjiga - praćenje dječje literature i literature za mlade - sudjelovanje na edukacijama školskih knjižničara u organizaciji Matične službe, Nacionalne i sveučilišne knjižnice, Gradske knjižnice Rijeka, ŽSV-a, Centra za stručno usavršavanje knjižničara (CSSU), Agencije za odgoj i obrazovanje - sudjelovanje na seminaru Proljetna škola školskih knjižničara RH - sudjelovanje na sajmu knjiga (Zagreb, Pula) - suradnja s knjižarima i nakladnicima. 	<ul style="list-style-type: none"> - tijekom godine
	UKUPNO: 1776 sati

Knjižničarka škole: Danka Jergović

8.2.4. Plan rada socijalne pedagoginje

ORGANIZACIJA RADA SOCIJALNE PEDAGOGINJE U OSNOVNOJ ŠKOLI „PEHLIN“

I. Prostorni uvjeti rada i statusna pitanja djelatnice

Socijalnopedagoški rad provodi se u uredu socijalne pedagoginje površine oko 12m² čiji je prostor opremljen određenim brojem didaktičkih pomagala, osobnim računalom, printerom, stolom s tri stolice, malom pločom, dvije anatomske uredske fotelje, radnim stolom te jednom policom za knjige. U sklopu ureda je i još jedna manja prostorija površine oko 1,5 m². Kabinet je odvojen od ostatka učionica što omogućava nesmetani rad.

Rad provodi magistra socijalne pedagogije zaposlena u navedenoj školi na puno radno vrijeme (40 sati tjedno).

II. Korisnici i organizacija rada socijalne pedagoginje

Korisnici su učenici OŠ *Pehlin* svih dobnih skupina (1.- 8. razreda).

Radno vrijeme socijalne pedagoginje usklađeno je s nastavom i školskim obvezama učenika škole (od utorka do petka od 8.00 do 14.00 sati, a ponedjeljkom od 12:00 do 18:00 sati)

Stručna suradnica socijalna pedagoginja u školi provodi edukacijsko-rehabilitacijsku potporu za učenike s teškoćama u učenju, poteškoćama u ponašanju i emocionalnim poteškoćama te s učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturnim i jezičnim čimbenicima koji imaju Rješenje ureda državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji, a učenici su navedene osnovne škole i to individualno i grupno.

Uz navedeno se provodi i odgojno savjetovanje, kao i edukacija roditelja. Savjetodavni rad namijenjen je i nastavnicima sa svrhom izrade individualiziranih odgojno-obrazovnih programa za djecu s Rješenjima, pomoći oko didaktičkih materijala, dijagnosticiranja rizične djece za razvoj poremećaja u ponašanju, kao i pomoć i potpora u radu.

U radu su predviđena i edukativna predavanja te radionice za nastavnike, roditelje i učenike.

TJEDNO I GODIŠNJE ZADUŽENJE SOCIJALNE PEDAGOGINJE

I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	TJEDNO	GODIŠNJE
<p>1. RAD S UČENICIMA</p> <p>1.1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju</p> <p>1.2 Individualni i grupni socijalno-pedagoški rad s:</p> <ul style="list-style-type: none"> – učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima, – učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima – učenicima s teškoćama u razvoju – učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju <p>1.3. procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika</p> <p>1.4 provedba aktivnosti školskog preventivnog programa</p> <ul style="list-style-type: none"> - preventivni program EMICA - preventivni program Alati za moderno doba - koordinator preventivnog programa Sigurnost djece u prometu - voditeljica projekta Tinski duh u razredu - preventivne aktivnosti povodom prigodnih dana te prema potrebama razrednih odjela <p>Edukativni i preventivni rad u razrednim odjelima provodit će se tijekom sata razrednika i prema mogućnostima, integrirano u nastavu kroz međupredmetne teme. Aktivnosti će biti prilagođene razvojnim karakteristikama i potrebama učenika, s naglaskom na razvoj socio-emocionalnih i socijalnih kompetencija, prihvaćanje različitosti, kvalitetnu komunikaciju, nenasilno rješavanje sukoba, odgovorno ponašanje te prevenciju nasilja i rizičnih ponašanja u digitalnom okruženju. U 3. razredima provodit će se program EMICA, dok će se u 4. razredima provoditi ciklus radionica „Male vještine, velike stvari”, usmjeren na razvoj suradnje, komunikacije, asertivnosti i odgovornosti. U 6. i 7. razredima provodit će se program „Alati za moderno doba”. Od 3. do 7. razreda provodit će se i Trening životnih vještina. Ostale preventivne aktivnosti, uključujući sadržaje usmjerene na sigurnost u prometu, prevenciju nasilja, digitalnu sigurnost te socijalizaciju i integraciju, provodit će se prema procijenjenim potrebama pojedinih razrednih odjela.</p> <p>2. RAD S RODITELJIMA</p> <p>Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> – individualno savjetovanje i/ili grupno savjetovanje; održavanje predavanja i/ili radionica na roditeljskim sastancima; aktivnosti školskog preventivnog programa <p>Ove školske godine predviđene su dvije stručne teme za roditelje po razrednom odjelu. Održat će se i dodatne stručne teme po potrebi razrednog odjela.</p>	25	1145

<p>3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURDNICIMA</p> <p>3.1. Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole</p> <ul style="list-style-type: none"> – planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi – dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebno odgojno-obrazovnim potrebama <p>3.2. Suradnja s učiteljima/nastavnicima</p> <ul style="list-style-type: none"> – dogovaranje o postupanju s učenicima, savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, održavanje predavanja i radionica, pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju, podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa <p>3.3. Suradnja s ostalim dionicima</p> <ul style="list-style-type: none"> – suradnja s pomoćnicima u nastavi, suradnja s pripravnicima drugih struka – suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe i zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva 		
II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA	TJEDNO	GODIŠNJE
<p>VOĐENJE DOKUMENTACIJE</p> <p>Osnovna socijalno-pedagoška dokumentacija:</p> <ul style="list-style-type: none"> – dosje učenika – dnevnik rada – obrazac socijalno-pedagoške intervencije – priprema za socijalno-pedagošku radionicu – evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju (sumarno) – izrada nalaza i mišljenja – izrada i evaluacija školskog preventivnog programa <p>OSTALI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> – planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada – rad u povjerenstvima – poslovi vezani uz utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred osnovne škole – pripreme za neposredan rad 	15	687
III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA		

<p>Individualno i grupno</p> <ul style="list-style-type: none"> – planiranje i razvoj profesionalne karijere – praćenje stručne i znanstvene literature – sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga, Stručnog vijeća za preventivne programe i radu Hrvatske udruge socijalnih pedagoga – sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te druge stručne organizacije 		
IV. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE		
Provođenje programa "Zdravstveni odgoj i obrazovanje"		
V. OSTALI POSLOVI		
<ul style="list-style-type: none"> – poslovi koji proizlaze iz socijalno-pedagoškog rada ili su s njim u vezi – sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina – sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole – sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu škole – ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka – izvanredni poslovi: voditeljstvo <i>Školskoga preventivnog programa</i>, <i>Tim za krizne intervencije</i>, <i>Tim za darovite učenike</i> 		
NENASTAVNI TJEDNI		
UKUPNO	40	1832

Marta Papec, mag. paed. soc.

8.2.5. Plan rada tajništva i administrativno-tehničke službe

8.2.5.1. Plan rada tajnika

Tajnik škole obavlja:

- *normativno-pravne poslove* (izrađuje normativne akte, ugovore, rješenja i odluke, izdaje javne isprave, te prati i provodi propise)
- *kadrovske poslove* (obavlja poslove vezane za zasnivanje i prestanak radnog odnosa, vodi evidencije radnika, vrši prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, izrađuje rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika i o tome vodi kontrolu, vodi ostale evidencije radnika, ažurira podatke o radnicima)
- *opće i administrativno-analitičke poslove* (radi sa strankama, prima, razvrstava, urudžbira, otprema i arhivira poštu, surađuje s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave)
- sudjeluje u pripremi sjednica i vodi dokumentaciju Školskog odbora, Vijeća roditelja i Učiteljskog vijeća
- vodi evidenciju o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika
- obavlja i dodatne poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
- vodi evidenciju podataka o učenicima i priprema različite potvrde na temelju tih evidencija
- obavlja poslove vezane uz obradu podataka u elektroničkim maticama
- arhivira podatke o učenicima i radnicima
- obavlja poslove vezane uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama (e-Matica, Registar zaposlenih u javnim službama)
- obavlja i ostale administrativne poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa.

Navedeni poslovi obavljaju se redovito, prema potrebi.

PLAN RADA TAJNIKA PO MJESECIMA

MJESEC	PLANIRANI POSLOVI
RUJAN	<ul style="list-style-type: none">- kadrovski poslovi vezani uz rješavanje tehnoloških viškova ili manjkova- ažuriranje podataka u registru zaposlenih u javnom sektoru i riznici- pripremanje materijala za sjednice Školskog odbora i Vijeća roditelja- vođenje zapisnika na sjednicama Školskog odbora, Učiteljskog vijeća, Vijeća učenika i Vijeća roditelja- sudjelovanje u izradi statističkih izvješća na početku školske godine- sudjelovanje u rasporedu tehničkog osoblja i rasporedu radnog vremena- izrada ugovora za učeničku prehranu i cjelodnevni odgojno-obrazovni radtekući poslovi :- izdavanje potvrda učenicima- izdavanje potvrda djelatnicima škole- izdavanje materijala za nastavu- izdavanje materijala za čišćenje- primanje telefonskih poziva i prenošenje poruka- primanje pošte, razvrstavanje, urudžbiranje i interna dostava- vođenje evidencije prijepisa ocjena, otprema istih i suradnja s razrednicima- daktilografski i administrativni poslovi- organizacijski poslovi s tehničkim osobljem

	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja s ravnateljem, stručnom službom, razvojno-pedagoškom službom i učiteljima - praćenje i provođenje propisa i normativnih akata - praćenje promjena u ostvarivanju prava iz radnog odnosa djelatnika - vođenje personalne dokumentacije djelatnika, prijave, odjave, evidencije o radnicima - vođenje evidencije o nezgodama na poslu i ostalog vezano za povrede i liječenje - praćenje redovnih liječničkih pregleda djelatnika koji su za to obavezni zakonom - pružanje stručne pomoći ravnatelju, pedagoško-razvojnoj službi i ostalim djelatnicima - ostali redoviti poslovi, prema potrebi
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> - pripremanje materijala za sjednice povjerenstava i stručnih tijela u školi - nabava uredskog materijala, materijala za čišćenje, materijala za nastavu i popravak zgrade - sudjelovanje u osiguranju učenika i škole - izdavanje rješenja o tjednim zaduženjima učiteljima za šk. god. 2026./2027. - usklađivanje arhiva prema pravilniku - suradnja sa zdravstvenim ustanovama vezana za zdravstvenu zaštitu učenika - sređivanje dokumentacije sa popravnih ispita i ostale pedagoške dokumentacije od prethodne školske godine - tekući poslovi
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> - usklađivanje normativnih akata škole sa zakonskim propisima - izdavanje rješenja o imenovanju povjerenstva za popis imovine, obveza i potraživanja i sudjelovanje u pripremi materijala za iste. - tekući poslovi
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> - pomoć pri radu povjerenstva za popis imovine, obveza i potraživanja - izrada statističkih izvješća na kraju godine. - zaključivanje urudžbenog zapisnika i odlaganje dokumentacije od 2026. godine u arhivu - sređivanje arhivske knjige - administrativno izvršenje zadataka nakon sjednica Učiteljskog vijeća i razrednih vijeća - poslovi vezani za učenike na kraju prvog obrazovnog razdoblja - organizacija generalnog čišćenja škole te potrebnih popravaka opreme i zgrade - tekući poslovi
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u sređivanju izvješća o obavljenom popisu, donošenju odluka školskog odbora i provođenju njegovih odluka vezanih za popis - nabava materijala za nastavu i početak drugog obrazovnog razdoblja - godišnji odmor - neiskorišteni dio od prethodne godine - tekući poslovi
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u izradi završnog obračuna te provođenju odluka Školskog odbora vezanih za isti - tekući poslovi
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> - tekući poslovi

TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> - sređivanje personalne dokumentacije djelatnika - pomoć pri organizaciji izleta i ekskurzija za učenike - tekući poslovi
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> - izrada plana godišnjih odmora djelatnika i izrada pojedinačnih rješenja - organizacijski poslovi u vezi dana škole. - tekući poslovi
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> - izrada raznih tiskanica i obrazaca vezanih za kraj školske godine - izrada evidencija izdanih svjedodžbi učenicima - izrada statističkih izvješća na kraju nastavne godine - sređivanje i odlaganje pedagoške dokumentacije - organiziranje stručnog ispitivanja oruđa i uređaja u školi - nabava materijala i organizacija generalnog čišćenja škole te popravka opreme i zgrade - tekući poslovi
SRPANJ	<ul style="list-style-type: none"> - godišnji odmor - tekući poslovi
KOLOVOZ	<ul style="list-style-type: none"> - priprema za početak nove školske godine - nabava pedagoške dokumentacije i materijala za sljedeću školsku godinu - nabava uredskog materijala i sredstava za čišćenje škole - nabava radne odjeće i obuće za djelatnike škole - sudjelovanje u izradi izvještaja na kraju školske godine - tekući poslovi

8.2.5.2. Plan rada domara/kućnog majstora/ ložača

MJESEC	PLANIRANI POSLOVI
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> - popravak vrata i stolica - pregled ispravnosti zvona i razglasa - izvlačenje crta na školskim pločama <p>Tekući poslovi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izvlačenje matrice na aparatu za umnožavanje - svakodnevne intervencije i popravci na instalacijama struje i vode - otključavanje prostorija po potrebi - obilazak zgrade - pomoć kod čišćenja škole - nabava materijala za popravke - kontrola elektroinstalacija
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> - pregled vodovodne instalacije i instalacije centralnog grijanja - kontrola u kotlovnici - košnja trave i čišćenje okoliša - kontrola aparata za gašenje požara
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> - grijanje škole - dežurstvo u kotlovnici, podešavanje temperature u učionicama - tekući poslovi

PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> - u slučaju jake hladnoće obilazak kotlovnice subotom i nedjeljom i provjera smrzavanja instalacija grijanja - veći popravci za vrijeme zimskih praznika - tekući poslovi
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> - tekući poslovi - nabava potrebnog materijala za školu
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> - tekući poslovi
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> - tekući poslovi
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> - tekući poslovi
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> - tekući poslovi - prestanak grijanja i čišćenje kotlovnice - uređenje okoliša škole
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> - tekući poslovi - generalni popravci zgrade i instalacija te nabavka materijala za te radove
SRPANJ	<ul style="list-style-type: none"> - godišnji odmor
KOLOVOZ	<ul style="list-style-type: none"> - tekući poslovi - priprema za početak nove školske godine, otklanjanje kvarova nastalih tokom ljeta - nabava potrebnog materijala za popravke

8.2.5.3. Plan rada kuharice

MJESEC	PLANIRANI POSLOVI
RUJAN	<ul style="list-style-type: none">- priprema za početak rada školske kuhinje- tekući poslovi- pripremanje i podjela mliječnih obroka i podjela toplog obroka- naručivanje i preuzimanje hrane od dobavljača i iz trgovine- briga o pravilnom skladištenju hrane- pranje, brisanje i odlaganje posuđa i pribora za jelo- pranje i glačanje kuhinjskih krpa i stolnjaka- čišćenje kuhinje, blagovaonice i ostave- kuhanje kave strankama i učiteljima- pripremanje hladnih jela i napitaka prigodom pojedinih školskih svečanosti- evidencija ulaza i izlaza namirnica
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none">- tekući poslovi
STUDENI	<ul style="list-style-type: none">- tekući poslovi
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none">- tekući poslovi- generalno čišćenje kuhinje, blagovaonice i ostave
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none">- priprema za početak rada kuhinje nakon zimskih praznika za učenike- tekući poslovi
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none">- tekući poslovi
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none">- tekući poslovi
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none">- tekući poslovi
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none">- tekući poslovi
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none">- tekući poslovi
SRPANJ	<ul style="list-style-type: none">- generalno čišćenje kuhinje, blagovaonice i ostave
KOLOVOZ	<ul style="list-style-type: none">- godišnji odmor

8.2.5.4. Plan rada spremačica

MJESEC	PLANIRANI POSLOVI
RUJAN	Tekući poslovi: <ul style="list-style-type: none"> - čišćenje i pranje podova (parketi, vinas pločice, keramičke i kamene ploče) - povremeno mazanje podova zaštitnim sredstvom - čišćenje i pranje ulaza u školu - čišćenje dvorišta i okoliša škole - povremeno čišćenje i pranje zidnih površina - povremeno čišćenje i pranje staklenih površina (prozori, vrata, stakleni ormari) - čišćenje učeničkog i kancelarijskog namještaja - pranje sanitarnog čvora - čišćenje prašine sa rasvjetnih tijela - pranje školske ploče - održavanje sadnica u zgradi škole - ostali poslovi u vezi održavanja čistoće škole
LISTOPAD	- tekući poslovi
STUDENI	- tekući poslovi
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> - tekući poslovi - generalno čišćenje škole i školskog okoliša
SIJEČANJ	- tekući poslovi
VELJAČA	- tekući poslovi
OŽUJAK	- tekući poslovi
TRAVANJ	- tekući poslovi
SVIBANJ	- tekući poslovi
LIPANJ	- tekući poslovi
SRPANJ	<ul style="list-style-type: none"> - tekući poslovi - generalno čišćenje škole i školskog okoliša
KOLOVOZ	- godišnji odmor

8.2.5.5. Plan rada računovodstva

Temeljem Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakona o proračunu, Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u OŠ Pehlin ima zaposlenog jednog voditelja računovodstva koji obavlja i poslove računovodstvenog i administrativnog referenta.

Tijekom cijele nastavne i kalendarske godine poslovi se obavljaju u kontinuitetu – dnevno, a sastoje se od organizacije i vođenja računovodstveno knjigovodstvenih te administrativnih poslova.

Voditelj računovodstva:

- izrađuje prijedlog financijskog plana po programima i izvorima financiranja te prati njihovo izvršavanje - izrađuje plan za slijedeću godinu te projekcije za još dvije
- vodi sve poslovne knjige u skladu s propisima (glavne i pomoćne)
- vrši, kontrolira i isplaćuje obračune i isplate putnih naloga
- sastavlja godišnje, periodične i ostale financijske te statističke izvještaje
- priprema operativna izvješća i analize za školski odbor i ravnatelja škole te za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave - Osnivač
- priprema godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, knjiži inventurne razlike i otpis vrijednosti temeljem zapisnika inventurnih komisija
- surađuje s nadležnim ministarstvom, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, poreznim uredima i sl.
- usklađuje stanja s poslovnim partnerima
- obavlja poslove vezane uz uspostavu i razvoj sustava financijskog upravljanja i kontrole te dodatne računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
- obračunava isplate i naknade plaća u skladu s posebnim propisima u posebnim aplikacijama (COP, Registar zaposlenih, Porezna uprava - JOPPD) kao i sve ostale isplate po projektima
- obračunava isplate po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima, članovima povjerenstva i sl.
- evidentira i izrađuje ulazne i izlazne fakture
- radi blagajničke poslove te obavlja ostale poslove koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole i drugih propisa
- izrađuje račune za prehranu i najam prostora
- usklađuje potraživanja i sl.
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa.

Većina navedenih poslova obavlja se svakodnevno. U tabličnom prikazu izdvojeni su mjesečni poslovi koji se, temeljem dodatnih zahtjeva, intenzivnije obavljaju u mjesečnim intervalima.

Prikaz dodatnih poslova voditeljice računovodstva u OŠ PEHLIN

MJESEC	PLAN RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> - dnevno obavljanje svih računovodstvenih i administrativno tehničkih poslova - evidentiranje poslovnih događaja temeljem novo sklopljenih ugovora o prehrani učenika u redovitom programu rada i programu produženog boravka - postupanje temeljem ugovora s osnivačem temeljem projekata i sl. - Izrada prijedloga svih planova i rebalansa - razrada i utvrđivanje cijene prehrane u suradnji s ostalim administrativnim osobljem i ravnateljem škole - kontaktiranje roditelja za ugovore za prehranu učenika i prikupljenu dokumentaciju - računovodstveni poslovi unosa računa za nabavu udžbenika i ostalih radnih materijala u sustav Riznice
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> - dnevno obavljanje svih računovodstvenih i administrativnih tehničkih poslova - izrada periodičnog financijskog izvještaja - Financijski izvještaj prema Osnivaču i nadležnom ministarstvu
STUDENI/PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> - dnevno obavljanje svih računovodstvenih i administrativno tehničkih poslova - usklađivanje i likvidacija dokumenata za isplatu - kontrola usklađenosti glavne knjige s pomoćnim knjigama te priprema podataka za obavljanje inventurnih poslova – popis osnovnih sredstava, sitnog inventara, novčanih sredstava, potraživanja i obveza - izrada prijedloga rebalansa - izrada financijskog plana za trogodišnje razdoblje uz suradnju s čelnikom ustanove
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> - dnevno obavljanje svih računovodstvenih i administrativno tehničkih poslova - usklađivanje stanja osnovnih sredstava sitnog inventara, novčanih sredstava potraživanja i obaveza po završenom popisu knjiženje inventurnih razlika prema prijedlogu komisije i ravnatelja škole - obračun amortizacije osnovnih sredstava i revalorizacije provođenje odgovarajućih knjiženja, amortizacije i revalorizacije - izrada godišnjeg financijskog izvještaja u suradnji s ravnateljom škole i ostalim osobljem
VELJAČA/OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> - dnevno obavljanje svih računovodstvenih i administrativno tehničkih poslova - izrada bruto bilance, provođenje zaključnih knjiženja - izrada zaključnog računa i izvješća uz zaključni račun

	<ul style="list-style-type: none"> - Ispis analitičkih i sintetičkih kartica po zaključenim poslovnim događajima, potpisivanje i ovjera knjigovodstvene dokumentacije, te uvezivanje iste - pregled i razvrstavanje dokumentacije za siječanj i veljaču, obrada dokumentacije i priprema za knjiženje - otvaranje poslovnih knjiga za tekuću godinu, unošenje početne bilance u glavnu knjigu
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> - dnevno obavljanje svih računovodstvenih i administrativno tehničkih poslova - izrada tromjesečnog financijskog izvještaja (siječanj - ožujak) prema nadležnom ministarstvu i Osnivaču
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> - dnevno obavljanje svih opsežnih računovodstvenih - Izrada svih izvještaja i statističkih podataka prema Osnivaču i sl.
LIPANJ SRPANJ KOLOVOZ	<ul style="list-style-type: none"> - dnevno obavljanje svih računovodstvenih i administrativno tehničkih poslova - priprema podataka za polugodišnji financijski izvještaj - dodatno usklađivanje potraživanja prema učenicima (roditeljima) - izrada plana nabave dugotrajne imovine, priprema podataka za rebalans financijskog plana - priprema podataka za izradu prijedloga financijskog plana za 2028. s projekcijama za 2029. i 2030. god. - Slanje potvrda o stanju poreznog duga - povrati sredstava viška od prehrane učenika prema ministarstvu

Na temelju Nacionalnog programa suzbijanja korupcije 2006.-2008. koji je donio Hrvatski sabor 31. ožujka 2006., Školski odbor Osnovne škole «PEHLIN» dana 3.6.2009. donosi:

ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM

UVOD

Škola kao javna ustanova u okviru obavljanja javne službe dužna je poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanju korupcije koja se može definirati kao svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, a na štetu društvene zajednice.

CILJEVI

Kontinuiranim djelovanjem u borbi protiv korupcije, zakonitim postupanjem u svim područjima rada, preventivnim djelovanjem, odgojno obrazovnim aktivnostima na razvijanju moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika od najranije dobi moguće je realizirati ciljeve u borbi protiv korupcije:

- odbijanje sudjelovanja u korupciji
- suradnja s tijelima nadležnim za borbu protiv korupcije
- antikoruptivni rad i poslovanje škole.

AKTIVNOSTI I MJERE ZA PROVEDBU

Aktivnosti i mjere protiv korupcije u školi se poduzimaju na nekoliko područja rada:

1. UPRAVLJANJE ŠKOLOM
2. OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA
3. OBAVLJANJE TAJNIČKIH POSLOVA
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI POSLOVI
5. NADZOR

1. UPRAVLJANJE ŠKOLOM

Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka:

a) u području materijalnog poslovanja škole:

- pri raspolaganju sredstvima škole
- sklapanju pravnih poslova u ime i za račun škole
- otuđivanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretnih stvari i nekretnina škole
- odlučivanju o davanju u zakup ili najam prostora škole
- odlučivanju o drugim aktivnostima škole (izleti, ekskurzije i sl.)

b) u području zasnivanja radnih odnosa:

- u cjelokupnom postupku zasnivanja radnih odnosa postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima uz primjenu etičkih i moralnih načela

U radu i poslovanju :

- postupanje prema zakonskim i podzakonskim propisima
- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke
- raspolaganje sredstvima škole prema načelu dobrog gospodara

c) Odgovornost u trošenju sredstava :

- racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima škole
- postupanje prema važećim propisima
- provedba zakonom propisanih postupaka

2. OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima
- vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi
- pridržavanje zakonom propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

3. OBAVLJANJE TAJNIČKIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima
- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI POSLOVI

- razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod djece
- ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje
- razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije
- edukacija o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije

Zbog značajnosti uloge škole u razvoju moralnih i društvenih vrijednosti kod djece i mladeži, ovom području treba dati odgovarajući prioritet.

Antikorupcijsku edukaciju djece potrebno je integrirati u nastavne sadržaje predmeta kao što su povijest, vjeronauk, hrvatski jezik i dr. te posebno kroz satove razrednog odjela kada se obrađuju teme iz odgojnih i socijalizirajućih sadržaja.

Posebno treba obratiti pozornost kod tema koje se tiču:

- razvoja osobnosti: osobne vrijednosti i principi, bit, sadržaj i cilj života, prihvaćena i neprihvaćena ponašanja, donošenje odluka, obveze i odgovornosti
- normi ponašanja: pojam moralnih normi, vrijednosti i zla, relacija socijalnih normi i osobnih sloboda
- pravednosti
- kršenja zakona i pravila (i posljedice toga)
- civilnog društva: principi demokracije, podjela vlasti na zakonodavnu, izvršnu i sudsku, kontrola države, utjecaj masovnih medija

5. NADZOR

Nadzor koji nad radom i poslovanjem škole vrše nadležne službe, ima važnu ulogu u sprječavanju korupcije, kao i eventualnom registriranju postojećih problema te poticanju i sudjelovanju na njihovom otklanjanju.

Nad radom škole provodi se inspekcijski nadzor i revizija materijalnog poslovanja.

Klasa: 003-05/08-01/2

Ur.broj: 2170-55-01-09-1

Rijeka, 3.6.2009.

Predsjednik Školskog odbora:
Boško Dumančić, dipl. biolog

8.3. PLAN RADA ORGANA UPRAVLJANJA

8.3.1 Plan rada Vijeća roditelja

VRIJEME	SADRŽAJ	NOSITELJ ZADATKA
Listopad	Utvrđivanje članova	Tajnik
	Konstituiranje Vijeća roditelja u 2026./2027. šk. god.	
	Izvješće o radu za šk. godinu 2025./2026.	Ravnatelj
	Izvješće o stanju sigurnosti i provođenju preventivnih programa za šk. godinu 2025./2026.	
	Davanje mišljenja za Kurikulum i Godišnji plan i program rada za 2026./2027. g.	Ravnatelj
Veljača	Odgojno-obrazovni rezultati na kraju I. polugodišta	Pedagog
	Estetika uređenja unutrašnjeg i vanjskog prostora škole	Ravnatelj
	Prehrana učenika	
Lipanj	Naknada materijalne štete u školi, a u skladu s Pravilnikom	Ravnatelj
	Prijedlozi za program rada u školskoj godini 2027./2028.	Ravnatelj
	Razmjena udžbenika po prijedlogu Vijeća roditelja	Predstavnici VR i razrednici

8.3.2. Plan rada Školskog odbora

VRIJEME	SADRŽAJ	NOSITELJ ZADATKA
X. mj.	Donošenje Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada	Ravnatelj
	Radni odnosi, usklađivanje općih akata	Ravnatelj, tajnik
II. mj.	Odgojno-obrazovni rezultati na kraju I. polugodišta	Ravnatelj
	Usvajanje godišnjeg obračuna za proteklu godinu	Računovođa
VI. mj.	Razmatranje i usvajanje Izvješća o rezultatima na kraju nastavne godine	Ravnatelj
VII. mj.	Usvajanje polugodišnjeg financijskog izvješća	Računovođa
VIII. mj.	Usvajanje izvješća na kraju školske godine	Računovođa

8.3.3. Plan rada Vijeća učenika

VRIJEME	SADRŽAJ	NOSITELJ ZADATKA
IX. mj.	Konstituiranje Vijeća učenika, prijedlozi za školski kurikulum	Ravnatelj, pedagog, tajnik
X. mj.	Davanje mišljenja o Školskom kurikulumu i Godišnjem planu i programu rada škole	Ravnatelj
X. – XII. mj.	Po potrebi sastanci i provedba aktivnosti	Ravnatelj, pedagog
II. mj.	Odgojno-obraz. rezultati na kraju I. polugodišta	Ravnatelj
I. – VI. mj.	Po potrebi sastanci i provedba	Ravnatelj, pedagog
VI. mj.	Razmatranje i usvajanje Izvješća o rezultatima na kraju nastavne godine	Ravnatelj

Tijekom školske godine ova će tijela sastajati uvijek kada bude potreba odlučivanja po pitanjima iz njegove nadležnosti. Školski odbor na prijedlog ravnatelja i tajnice razmatra plan korištenja godišnjih odmora koji će početi već u lipnju za dio tehničkog osoblja. Svi zaposlenici u pravilu tijekom srpnja i kolovoza koriste godišnji odmor.

8.3.4. Mjere sigurnosti u školi

- vježba evakuacije učenika i djelatnika škola u slučaju evakuacije; dva puta tijekom godine
- dežurstva učitelja prije početka nastave – 30 minuta, za vrijeme velikih odmora
- ispraćaj učenika nakon nastave do izlaza iz škole
- provođenje preventivnih programa po pitanju prometne sigurnosti učenika
- imenovanje koordinatora za sigurnost djece i učenika u prometu
- sustav videonadzora u školi i izvan škole
- alarmni sustav
- zapošljavanje operativnog djelatnika za zaštitu i sigurnost
- boravak učitelja u vrijeme malih odmora na hodnicima
- raspored radnog vremena ravnatelja i stručnih suradnika
- raspored rada administrativno - tehničke službe
- elektronsko zaključavanje ulaznih vrata, parlafon
- druge mjere koje reguliraju propisi o zaštiti na rad

8.4. STRATEGIJA RAZVOJA ŠKOLE

ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN

PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJA	RAZVOJNI CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
1.Obrazovna postignuća učenika (razredne, predmetne nastave i vanjskog vrednovanja)	Unaprijediti kvalitetu vrednovanja za učenje i kao učenje radi pravovremenog pružanja povratnih informacija i planiranja individualizirane podrške učenicima. Unaprijediti obrazovna postignuća učenika kroz sustavno praćenje napretka, primjenu suvremenih metoda poučavanja, kvalitetno vrednovanje te analizu rezultata unutarnjeg i	Sustavno analizirati rezultate unutarnjeg i vanjskog vrednovanja te na temelju dobivenih pokazatelja planirati mjere za unapređenje odgojno-obrazovnog procesa. Primjenjivati suvremene metode poučavanja, diferencijaciju i individualizaciju nastave te formativno vrednovanje radi praćenja napretka učenika. Organizirati dopunsku i dodatnu nastavu prema potrebama učenika, provoditi stručna usavršavanja učitelja i	Učitelji i stručni suradnici, vrijeme za planiranje i analizu, rezultati vrednovanja, nastavna i digitalna oprema, stručna usavršavanja te suradnja s roditeljima.	16.06.2027.	ravnatelj, učitelji, stručna služba	Rezultati općeg uspjeha učenika, rezultati postignuti na natjecanjima obrazovnih predmeta i rezultati nacionalnih ispita

	vanjskog vrednovanja radi planiranja učinkovitih mjera za poboljšanje ishoda učenja.	razmjenu primjera dobre prakse na stručnim aktivima te kontinuirano surađivati s roditeljima u praćenju i poticanju obrazovnih postignuća učenika.				
2. Osiguranje i unaprjeđenje kvalitete škole	Unaprijediti sustav osiguravanja kvalitete škole kroz kontinuirano samovrednovanje, analizu pokazatelja kvalitete, provedbu razvojnih aktivnosti i jačanje suradnje svih dionika odgojno-obrazovnog procesa.	Pratiti provedbu planiranih razvojnih aktivnosti te na temelju rezultata izrađivati i provoditi mjere za unapređenje rada. Poticati suradnju učitelja, stručnih suradnika, učenika i roditelja kroz prikupljanje povratnih informacija, razmjenu primjera dobre prakse i stručno usavršavanje, uz kontinuirano praćenje i vrednovanje ostvarenosti postavljenih ciljeva.	Učitelji, stručni suradnici i ravnatelj, vrijeme za planiranje i samovrednovanje, alati za prikupljanje i analizu podataka, stručna usavršavanja te suradnja učenika i roditelja.	16.06.2027.	Osnivač, nastavno i nenastavno osoblje	Provedeno samovrednovanje škole, ostvarene planirane razvojne aktivnosti, unaprijeđeni pokazatelji kvalitete rada škole te povećano zadovoljstvo učenika, roditelja i djelatnika prema rezultatima provedenih anketa.

9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PRODUŽENOG BORAVKA ORGANIZIRANO SLOBODNO VRIJEME

OSNOVNA ŠKOLA „PEHLIN“ ŠKOLSKA GODINA: 2026./2027.		GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PRODUŽENOG BORAVKA			UČITELJICE: Vesna Paić , Jelena Mandić (Karla Rojnić), Kristina Žic Džido RAZRED: 1., 2., 3.		
MJESEC	ODGOJNO – OBRAZOVNA (KURIKULUMSKA PODRUČJA)						
	REDOVITE AKTIVNOSTI VEZANE UZ NASTAVNU DJELATNOST	ORGANIZIRANO SLOBODNO VRIJEME					
		JEZIČNO - KOMUNIKACIJSKO	MATEMATIČKO - PRIRODOSLOVNO	TEHNIČKO - INFORMATIČKO	DRUŠTVENO - HUMANISTIČKO	KULTURNO - UMJETNIČKO	TJELESNO - ZDRAVSTVENO
RUJAN	- Pisanje domaćih uradaka - Ponavljanje, vježbanje i usustavljivanje nastavnih sadržaja po redovnom nastavnom programu - Dodatni i dopunski rad	- Situacijske dramatizacije (pozdravljanje, predstavljanje, postavljanje pitanja) - Artikulirano i razumljivo govorenje - Jezične igre govorenja i slušanja, pričanje, prepričavanje doživljaja	-Igre za razvoj percepcije, snalaženja, pamćenja i zaključivanja Priroda se mijenja - Pozdrav jeseni - Uočavanje odnosa među predmetima	- Škola - Stvaranje kutića za igru – prikupljanje i izrada igračaka - Jesensko uređivanje prostora	- Igre upoznavanja - Određivanje razrednih pravila u školi, školskom dvorištu i na igralištu - Kućni red, pravila ponašanja - Vježbanje socijalnih odnosa - Obilježavanje Međunarodnog dana mira	- Jesen u likovnom izražavanju - Slušanje glazbe, pjevanje pjesmica - Gledanje animiranih filmova	- Dan zdravih zubi - pravilno četkanje zubi - Prezentacija sportova (upisi) - Razvijanje higijenskih i zdravih prehrambenih navika - Vježbe relaksacije i razgibavanje - Sportska rekreacija

LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> - Pisanje domaćih uradaka - Ponavljanje, vježbanje i usustavljivanje nastavnih sadržaja po redovnom nastavnom programu - Dodatni i dopunski rad 	<ul style="list-style-type: none"> - Slušanje dječje proze i poezije na temu jesen, životinje - Moj kućni ljubimac – pripovijedanje - Jezične igre glasovima i slovima - Slušanje sugovornika i govorenje, pričanje i prepričavanje 	<ul style="list-style-type: none"> - Prikupljanje jesenskih plodova - Igre za razvoj percepcije, pamćenja i zaključivanja, mozgalice, točkalice, zagonetke - Istraživanje jesenskih promjena u biljnom i životinjskom svijetu - Istraživanje životinja (povodom Međunarodnog dana zaštite životinja) 	<ul style="list-style-type: none"> - Izrada semafora i prometnih znakova - Kasica prasica (obilježavanje Međunarodnog dana štednje) - Izrada razrednog kalendara 	<ul style="list-style-type: none"> - Obilježavanje Međunarodnog dana djeteta, sudjelovanje u aktivnostima i događajima vezanim uz dječji tjedan - Dječji bonton - Igre za učvršćivanje odnosa među učenicima i razvoj povjerenja 	<ul style="list-style-type: none"> - Obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje, Dana kruha - Likovno izražavanje na temu jesen, plodovi zemlje, jabuka - Razredni ZOO - Čitanje priča 	<ul style="list-style-type: none"> - Osobna higijena - prometna kultura - Obilježavanje svjetskog dana pješačenja - Elementarne igre na školskom dvorištu - Sportska rekreacija
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> - Pisanje domaćih uradaka - Ponavljanje, vježbanje i usustavljivanje nastavnih sadržaja po redovnom nastavnom programu - Dodatni i dopunski rad 	<ul style="list-style-type: none"> - Usmeno izražavanje: Moja obitelj - Slikopriča - Slušanje sugovornika i govorenje, pričanje i prepričavanje doživljaja 	<ul style="list-style-type: none"> - Igre za razvoj percepcije, pamćenja i zaključivanja - Istraživanje tema po odabiru učenika 	<ul style="list-style-type: none"> - Izrada zmajeva, vjetrenjača - Pravilna uporaba računala, igre na računalu 	<ul style="list-style-type: none"> - Pedagoško-socijalizacijske igre za učvršćivanje prijateljskih odnosa - Radionica: Pokaži što znaš - Obilježavanje Dana tolerancije - Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Vukovara - Uvježbavanje samostalnog učenja 	<ul style="list-style-type: none"> - Slušanje glazbe, ples, pjevanje - Kreativne i stvaralačke likovne radionice - Pregledavanje slikovnica - Posjet školskoj knjižnici - Dramske igre 	<ul style="list-style-type: none"> - Plesne strukture - Igre u vlastitoj režiji - Društvene igre - Elementarne igre u učionici i na školskom igralištu - Vježbe relaksacije i razgibavanja - Sportska rekreacija

PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> - Pisanje domaćih uradaka - Ponavljanje, vježbanje i usustavljanje nastavnih sadržaja po redovnom nastavnom programu - Dodatni i dopunski rad 	<ul style="list-style-type: none"> - Legende o sv. Nikoli – govorna vježba - Usmeno izražavanje i ilustracija: Moje želje - Čitanje dječje proze i poezije s blagdanskom tematikom (samostalno za napredne čitače) 	<ul style="list-style-type: none"> - Priroda se mijenja - Zimski ogrtač - Sadnja pšenice 	<ul style="list-style-type: none"> - Izrada novogodišnjih ukrasa - Uređenje razrednog panoa i učionice za predstojeće blagdane - Izrada božićne jelke 	<ul style="list-style-type: none"> - Uključivanje u humanitarne akcije - Božićni sajam - Igre za učvršćivanje odnosa među učenicima i razvoj povjerenja 	<ul style="list-style-type: none"> - Crtanje, slikanje i oblikovanje na temu nadolazećih blagdana - Obilježavanje blagdana sv. Nikole - školska priredba - Obilježavanje Božića - slušanje i pjevanje božićnih pjesama - Gledanje prigodnih animiranih i dječjih igranih filmova 	<ul style="list-style-type: none"> - Elementarne igre u učionici, školskom dvorištu, igralištu - Sportska rekreacija
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Pisanje domaćih uradaka - Ponavljanje, vježbanje i usustavljanje nastavnih 	<ul style="list-style-type: none"> - Samostalno čitanje kratkih priča i ilustracija - Usmeno izražavanje: Kako sam proveo/la zimske praznike? 	<ul style="list-style-type: none"> - Igre prebrojavanja - Izrada razredne abecede 	<ul style="list-style-type: none"> - Puzzle – izrada i igra - Igre na računalu - Oblikovanje brojeva do 10 tijelom 	<ul style="list-style-type: none"> - Slušanje i slijeđenje uputa - Usvajanje tehnike samostalnog rada - Pedagoška radionica: Moji razredni prijatelji 	<ul style="list-style-type: none"> - Radosti zime –likovna radionica - Čitanje i druženje u školskoj knjižnici 	<ul style="list-style-type: none"> - Sportske igre u dvorani - Razvijanje higijenskih i zdravih prehrambenih navika

	sadržaja po redovnom nastavnom programu - Dodatni i dopunski rad					- Gledanje dječjih i crtanih filmova	- Sportska rekreacija
VELJAČA	- Pisanje domaćih uradaka - Ponavljanje, vježbanje i usustavljivanje nastavnih sadržaja po redovnom nastavnom programu - Dodatni i dopunski rad	- Valentinovo-usmeno izražavanje na temu ljubav - Glasno čitanje	- Snalaženje u vremenu - Matematičke priče	- Izrada maski od papira - Uređenje kutića za igru	- Obilježavamo Valentinovo i maskare	- Ples pod maskama - Likovni izričaj: Tko sve stane u moje srce - Slušanje glazbe i pjevanje naučenih pjesama	- Rekreativne šetnje - Poštivanje pravila igre - Natjecateljske igre (štafetne i momčadske) - Sportska rekreacija
OŽUJAK	- Pisanje domaćih uradaka - Ponavljanje, vježbanje i usustavljivanje nastavnih sadržaja po redovnom nastavnom programu - Dodatni i	- Dramatizacija šaljive situacije - Sastavljanje rečenica od zadanih nizova riječi - Rješavanje križaljki, rebusa i zagonetki	- Priroda se mijenja - Pozdrav proljeću (potraga za proljetnicama) - Zabavna matematika - Međunarodni dan voda (pokusi s vodom)	- Oslikavanje staklenih površina (vaza) - Potraga za blagom (skrivanje blaga u školi sa raznim pitalicama kao putokazima)	- Prijateljstvo – moj prijatelj (radionica) - Obilježavanje Međunarodnog dana žena, Dana očeva	- Gledanje animiranih i dječjih filmova - Slušanje klasične glazbe - Njegovanje kulturne baštine – Uskrs (bojanje pisanica) - Proljetnice -	- Šah i igre u učionici - Sportske igre u dvorani i na igralištu - Sportska rekreacija

	dopunski rad					likovno izražavanje	
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Pisanje domaćih uradaka - Ponavljanje, vježbanje i usustavljivanje nastavnih sadržaja po redovnom nastavnom programu - Dodatni i dopunski rad 	<ul style="list-style-type: none"> - Dramatizacija šaljive situacije - Sastavljanje rečenica od zadanih nizova riječi - Rješavanje križaljki, rebusa i zagonetki 	<ul style="list-style-type: none"> - Zaštita i očuvanje okoliša (eko poruke) - Matematičke mozgalice 	<ul style="list-style-type: none"> - Sadnja biljaka i uređenje školskog dvorišta (Dan planeta Zemlje) - Zaigramo se – Izrada igračaka 	<ul style="list-style-type: none"> - Zaigramo se – priprema za prezentaciju projekta 	<ul style="list-style-type: none"> - Radionica – Naša slikovnica - Pjevanje pjesama - Izrada različitih oblika od kutija - Posjet školskoj knjižnici 	<ul style="list-style-type: none"> - Osnovna motoričko biotička znanja - Sportske igre u dvorani i na igralištu - Šetnja i igre u parku - Sportska rekreacija
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Pisanje domaćih uradaka - Ponavljanje, vježbanje i usustavljivanje nastavnih sadržaja po redovnom nastavnom programu - Dodatni i dopunski rad 	<ul style="list-style-type: none"> - Literarno i likovno izražavanje (obitelj, majka) - Čitanje dječjih časopisa - Prijepis sa zadatkom (urednost u pisanju) 	<ul style="list-style-type: none"> - Matematički bingo - Kviz znanja (PID) - Školski cvijetnjak- vrste biljaka (učenje, praćenje i bilježenje promjena) 	<ul style="list-style-type: none"> - Izrada stalka za fotografiju, izrada okvira za sliku (Majčin dan, Dan obitelji) - Dan sunca – istražujemo sve o Suncu (izrada planetarnog sustava) 	<ul style="list-style-type: none"> - Zaigramo se – završna radionica 	<ul style="list-style-type: none"> - Postavljanje izložbe dječjih radova povodom Dana muzeja 	<ul style="list-style-type: none"> - Sportske igre povodom Svjetskog dana sporta - Igre u parku - Šah i igre u učionici - Sportska rekreacija

LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Pisanje domaćih uradaka - Ponavljanje, vježbanje i usustavljivanje nastavnih sadržaja po redovnom nastavnom programu - Dodatni i dopunski rad 	<ul style="list-style-type: none"> - Kreativno čitanje - Sažeto prepričavanje - Čitanje dječjih časopisa 	<ul style="list-style-type: none"> - Priroda se mijenja - ljetno dolazi - Matematičke igre i mozgalice 	<ul style="list-style-type: none"> - Uređenje razrednog panoa - ljetno, more 	<ul style="list-style-type: none"> - Kvalitetni ljetni odmor - Igrajmo se zajedno 	<ul style="list-style-type: none"> - Napokon ljetno – likovna kreativna radionica - Gledanje dječjih i crtanih filmova - Slušanje glazbe, pjevanje, ples - Završna priredba učenika PB 	<ul style="list-style-type: none"> - Elementarne igre u školskom dvorištu i na igralištu - Šetnja i igre u parku - Sportska rekreacija
---------------	---	---	--	---	---	--	---

Područna škola:

RAZREDNE NASTAVE

ZA ŠKOLSKU GODINU 2026. / 2027.

VRIZEDI OD 1. RUJNA 2026.

[illegible]

RASPORED IZRADILA: TATJANA GRGIĆ



Područna škola

PREDMETNE NASTAVE

ZA ŠKOLSKU GODINU 2026. | 2027.

VRIDEI OD 1. RUJNA 2025.

[illegible]

RASPORED IZRADILA: TATJANA GRGIC



SADRŽAJ

1. UVJETI RADA	3
1.2. PROSTORNI UVJETI	4
1.2.1. Unutrašnji školski prostor i njegova namjena, te stanje opće opreme (namještaj)	4
1.2.2. Plan adaptacije i dograđivanja školskog prostora	5
1.2.3. Plan dogradnje i izgradnje novoga školskog prostora	6
1.2.4. Vanjski prostori	6
1.2.4.1. Stanje školskog okoliša	6
1.2.4.2. Plan uređenja okoliša	6
1.3. ZAPOSLENI DJELATNICI	7
1.3.1. Podatci o učiteljima	7
1.3.2. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima	9
1.3.3. Podatci o administrativnom i tehničkom osoblju	10
2. ORGANIZACIJA RADA	11
2.1. PODATCI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA	11
2.2. ORGANIZACIJA NASTAVE	13
2.3. DEŽURSTVO UČITELJA	15
2.4. GODIŠNJI KALENDAR RADA	17
2.5. RASPORED SATI – PRILOG NA KRAJU GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA	19
3. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM ŠKOLE	20
3.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA	20
3.2. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE (PLIVANJE, ESKURZIJE, ŠKOLA U PRIRODI, POSJETI I SL.)	21
3.2.1. Plan izleta	33
3.3. PLAN IZBORNIH PREDMETA U ŠKOLI	35
3.4. PROGRAMSKA POTPORA – SADRŽAJNA PRILAGODBA	36
3.5. NASTAVA U KUĆI	38
3.6. DOPUNSKA NASTAVA	39
3.7. DODATNI RAD	40
3.8. PLAN RADA S DAROVITIM UČENICIMA	41
3.9. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI I UČENIČKIH DRUŠTAVA	48
3.10. ŠKOLSKI SPORTSKI KLUB	49
3.11. VANJSKI KORISNICI SPORTSKE DVORANE	50
3.12. PLANIRANI PROJEKTI	50
3.13. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI	51
4. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE	56
5. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA	57
5.1. PREVENTIVNI PROGRAMI I AKTIVNOSTI ZA UČENIKE NAŠE ŠKOLE	59
6. PODATCI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE	63
6.1. GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE	63
6.2. PODATCI O OSTALIM DJELATNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA	65
7. PLANOWI INTERNOGA STRUČNOG USAVRŠAVANJA	66

7.1. PLAN RADA AKTIVA RAZREDNE NASTAVE.....	66
7.1.1. <i>Plan rada stručnog aktiva prvog razreda</i>	70
7.1.2. <i>Plan rada stručnog aktiva drugog razreda</i>	72
7.1.3. <i>Plan rada stručnog aktiva trećeg razreda</i>	74
7.1.4. <i>Plan rada stručnog aktiva četvrtog razreda</i>	76
7.2. PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA JEZIČNO-UMJETNIČKOG PODRUČJA	78
7.3. PLAN RADA PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKOG AKTIVA.....	79
7.4. PLAN RADA DRUŠTVENO-HUMANISTIČKOG AKTIVA.....	81
7.5. PLAN RADA AKTIVA BIOLOGIJA, KEMIJA, TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA.....	82
7.6. POPIS TEMA ZA INDIVIDUALNO USAVRŠAVANJE UČITELJA	84
8. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA	86
8.1. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA.....	86
8.1.1. <i>Plan rada Učiteljskog vijeća</i>	86
8.1.2. <i>Plan rada razrednih vijeća</i>	87
8.1.3. <i>Plan odgojnog djelovanja - plan rada razrednika</i>	88
8.1.4. <i>Plan i program odgojnog rada razrednog odjela</i>	90
8.2. PLAN RADA STRUČNIH SURADNIKA	104
8.2.1. <i>Plan rada ravnatelja</i>	104
8.2.2. <i>Plan rada pedagoga</i>	110
8.2.3. <i>Plan rada školskog knjižničara</i>	116
8.2.4. <i>Plan rada socijalne pedagoginje</i>	119
8.2.5. <i>Plan rada tajništva i administrativno-tehničke službe</i>	123
8.2.5.1. <i>Plan rada tajnika</i>	123
8.2.5.2. <i>Plan rada domara/kućnog majstora/ ložača</i>	125
8.2.5.3. <i>Plan rada kuharice</i>	127
8.2.5.4. <i>Plan rada spremačica</i>	128
8.2.5.5. <i>Plan rada računovodstva</i>	129
8.3. PLAN RADA ORGANA UPRAVLJANJA	135
8.3.1 <i>Plan rada Vijeća roditelja</i>	135
8.3.2. <i>Plan rada Školskog odbora</i>	135
8.3.3. <i>Plan rada Vijeća učenika</i>	136
8.3.4. <i>Mjere sigurnosti u školi</i>	136
8.4. STRATEGIJA RAZVOJA ŠKOLE.....	137
9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PRODUŽENOG BORAVKA	139
10. RASPORED SATI	145

Osnovna škola "Pehlin"

Pehlin 34, 51 000 RIJEKA, OIB: 88681209899

tel: 051 269 296, 051 260 217

e-pošta: skola@os-pehlin-ri.skole.hr

web: <https://os-pehlin-ri.skole.hr/>



NAPOMENA:

SASTAVNI DIO GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE ČINI ŠKOLSKI KURIKULUM, GODIŠNJI IZVEDBENI KURIKULUM ZA SVAKI NASTAVNI PREDMET I RAZRED, PROGRAMI RADA IZBORNE NASTAVE, DOPUNSKJE NASTAVE, DODATNOG NASTAVNOG RADA, IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI, ŠKOLSKOG SPORTSKOG KLUBA, PLANOVI RADA RAZREDNIKA I RAZREDNIH ODJELA.

RAVNATELJ:

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:



Mate Verović, mag.prim.educ.

Ingrid Janežić, prof.