

Temeljem članka 118. stavka 2. podstavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 - ispravak, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23 ), članka 43. Statuta Osnovne škole „Pehlin“ te članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18, 83/23), a u skladu s Pravilnikom o mjerilima i načinu korištenja vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija proračunskih korisnika Grada Rijeke od 2. lipnja 2023. godine (Klasa: 024-02/23-01/71-37, URBROJ: 2170-1-02-00-23-1) Školski odbor Osnovne škole „Pehlin“ na sjednici održanoj dana 04.03.2026. godine na prijedlog ravnatelja Mate Verovića, mag.prim.educ. donio je:

## **PRAVILNIK O MJERILIMA I NAČINU KORIŠTENJA VLASTITIH PRIHODA I NENAMJENSKIH DONACIJA**

### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom se uređuju mjerila i način korištenja vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija Osnovne škole „Pehlin“ (u daljnjem tekstu :Škola). Vlastiti prihodi su prihodi koji se ostvaruju od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, obavljanjem osnovne i drugih registriranih djelatnosti. Nenamjenske donacije su prihodi ostvareni u novcu i stvarima, bez naknade ili protučinidbe od fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovačkih društava i inih, pri čemu za korištenje nenamjenskih donacija nije unaprijed utvrđena njihova namjena.

### **Članak 2.**

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na sredstva državnog proračuna, grada, županije, namjenske prihode od sufinanciranja, tekuće donacije ostalih subjekata izvan proračuna te tekuće pomoći u okviru projekata. Riječ i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom dokumentu odnose se jednako na oba roda (muški i ženski) i na oba broja (jedinu i množinu), bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnosno jedini ili množini.

### **Članak 3.**

Sukladno članku 52. Zakona o proračunu (NN 144/21), vlastitim prihodima smatraju se prihodi koje Škola ostvari od obavljanja poslova na tržištu i tržišnim uvjetima.

Škola može ostvarivati vlastite prihode, ukoliko osnivač Škole svojom odlukom drugačije ne odluči i to od:

- zakupa poslovnog i sportskog prostora Škole i to:
  - učionica opće namjene, specijaliziranih učionica i višenamjenskog prostora
  - dvorane za tjelesnu i zdravstvenu kulturu
- donacija
- prihoda od prodaje roba, proizvoda i usluga (rukotvorine i sl.)

- obavljanje ostalih djelatnosti na tržištu u skladu sa Zakonom o proračunu

#### Članak 4.

Učionički i drugi prostor škole iz članka 3. ovog Pravilnika mogu se uz suglasnost ravnatelja Škole iznajmiti zainteresiranim građanima, udrugama, ustanovama, trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama (u daljnjem tekstu: najmoprimci) za održavanje sastanaka, predavanja, radionica, rekreacija i sl. ako djelatnost koju bi obavljali u školskom prostoru nije u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom Škole.

#### Članak 5.

Korištenje poslovnog i sportskog prostora Škole uređeno je Odlukom o davanju na privremeno korištenje poslovnog i sportskog prostora u ustanovama odgoja i školstva kojima je osnivač Grad Rijeka.

#### Članak 6.

Ravnatelj Škole sklapa ugovor o zakupu temeljem odluke o davanju u zakup školskog prostora.

#### Članak 7.

Ugovor o zakupu sklapa se najdulje na godinu dana te između ostalog sadrži:

- podatke o najmoprimcu
- termin zakupa koji ne smije remetiti redovno odvijanje odgojno-obrazovnog procesa
- podatke o poslovnom prostoru i opremi
- iznos najamnine
- broj IBAN-a za uplatu i rokove plaćanja
- period na koji se ugovor sklapa
- odredbu o zabrani davanja prostora ili opreme u podzakup
- odredbe o prestanku ugovora i otkaznim rokovima
- odredbu o podmirenju troškova nastalih oštećenjem prostora ili opreme.

#### Članak 8.

Prema Odluci i preporuci Osnivača, vlastiti prihodi koriste se za podmirenje materijalnih i financijskih rashoda te za nabavu nefinancijske imovine i to na sljedeći način:

- Najam učioničkog i drugog prostora škole za:
  - pokriće rashoda tekućeg i investicijskog održavanja tog prostora
  - nabavu sportske opreme
- Donacije:
  - u svrhu i na način predviđen ugovor o donaciji
- Od prodaje roba proizvoda i usluga za:
  - nagrade učenicima
  - uredski materijal

- materijal i sirovine
- sitni inventar
- reprezentacija
- troškovi seminara i stručnih usavršavanja radnika

#### Članak 9.

Evidencija o sklopljenim ugovorima o korištenju poslovnog i sportskog prostora vodi se u tajništvu Škole.

Nadzor i naplatu vlastitih prihoda vodi računovodstvo Škole, a prema posebnoj proceduri praćenja i naplate prihoda i primitaka Škole.

#### Članak 10.

Škola može ostvarivati prihode od donacija fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovačkih društava i ostalih subjekata izvan općeg proračuna za koje ugovorom ili drugim aktom nije utvrđena njihova namjena.

Nenamjenske donacije mogu se koristiti za podmirivanje materijalnih rashoda poslovanja i za nabavu nefinancijske imovine.

Rashodi koji se financiraju iz vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija mogu se izvršavati isključivo do visine uplaćenih vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija.

Dobivene donacije ne mogu se koristiti za sponzorstva i davanje donacija.

Škola je dužna nenamjenske donacije i vlastite prihode evidentirati sukladno propisima kojima je uređeno proračunsko računovodstvo.

#### Članak 11.

Vlastiti prihodi i nenamjenske donacije ostvarene tijekom jedne kalendarske godine koje se ne utroše na pokrivanje troškova sukladno Pravilniku u toj kalendarskoj godini prebacit će se u sljedeću kalendarsku godinu za podmirenje troškova sukladno Odluci Školskog odbora o raspodjeli rezultata.

#### Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči Škole

Predsjednica Školskog odbora:

---

Ingrid Janežić, prof.

KLASA: 011-03/26-02/1  
URBROJ: 2170-1-51-01-26-1  
Rijeka, 04.03.2026. godine.

Ravnatelj:

---

Mate Verović, mag.prim.educ.