

Osnovna škola "Pehlin"

Pehlin 34, 51 000 RIJEKA, OIB: 88681209899

tel: 051 269 296, 051 260 217

e-pošta: skola@os-pehlin-ri.skole.hr

web: <https://os-pehlin-ri.skole.hr/>



KLASA: 406-03/26-01/2
URBROJ: 2170-1-51-01-26-2
Rijeka, 08.01.2026. godine

Sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16 i 114/22) za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 26.540,00 EUR (bez PDV-a), odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 66.360,00 EUR (bez PDV-a) Škola nije obvezna primjenjivati Zakon o javnoj nabavi.

Osnovna škola „Pehlin“ Rijeka na temelju članka 3. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave (KLASA: 011-03/24-02/7, URBROJ: 2170-1-51-01-02-24-1, od dana 06.11.2024. godine.), zastupana po ravnatelju škole Mati Veroviću, mag.prim.educ., upućuje sljedeći

P O Z I V

na dostavu ponuda u postupku jednostavne nabave -

„Opskrba voćem i povrćem za potrebe marende učenika Osnovne škole „Pehlin“ u Rijeci u 2026. godini“

CPV 03220000-9 voće i povrće

Evidencijski broj nabave: 02/2026

Rijeka, siječanj 2026.

Sadržaj:

- I. Opći podaci
- II. Podaci o predmetu nabave
- III. Razlozi isključenja ponuditelja
- IV. Način dostave dokumenata
- V. Odredbe o sposobnosti ponuditelja
- VI. Podaci o ponudi
- VII. Ostale odredbe

Prilozi:

- Ponudbeni list
- Troškovnik
- Izjava o nekažnjavanju
- Izjavu o istinitosti podataka

I. OPĆI PODACI

I.1. Naručitelj:

Osnovna škola Pehlin, Pehlin 34, 51000 Rijeka

OIB: 88681209899

e-mail škole: tajnistvo@os-pehlin-ri.skole.hr

web: <https://os-pehlin-ri.skole.hr/>

Odgovorna osoba naručitelja: Mate Verović, mag.prim.educ.

Kontakt osoba: Ana Vargović, dipl.iur., tajnica 051/269-296

I.2. Evidencijski broj nabave: 02/2026

I.3. Vrsta postupka javne nabave: jednostavna nabava na temelju članka 8. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave (dalje u tekstu Pravilnik – nalazi se na web stranicama škole)

I.4. Procijenjena vrijednost nabave: 12.000,00 EUR (dvanaest tisuća eura) bez PDV-a

I.5. Način realizacije nabave: Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o opskrbi voća i povrća za potrebe marende učenika Osnovne škole „Pehlin“ Rijeka u 2026. godini. Ne postoje subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa i s kojima ne smije sklapati ugovor o javnoj nabavi sukladno članku 75. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16 i 114/22).

II. PODACI O PREDMETU NABAVE

Opskrba voća i povrća za potrebe školske učeničke marende

Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave CPV 03220000-9 voće i povrće

Odabrani ponuditelj mora tijekom trajanja ugovora za navedeni predmet nabave zadovoljiti sve zahtjeve određene važećim propisima koji se odnose na predmet nabave.

III. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Obvezni razlozi isključenja ponuditelja

Naručitelj je obavezan isključiti ponuditelja iz postupka nabave:

- sukladno članku 251. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16 i 114/22) (Naručitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje prihvatiti **Izjavu o nekažnjavanju** koja se nalazi u privitku dokumentacije za prikupljanje ponuda)
- sukladno članku 252. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16 i 114/22) ako gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje , osim ako gospodarskom subjektu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza sukladno posebnim propisima. (Naručitelj će kao dokaz dostaviti **potvrdu Porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ne stariju od 30 dana** računajući od dana početka jednostavne nabave).

IV. NAČIN DOSTAVE DOKUMENATA

Zahtijevane dokumente i dokaze iz točke III. i V. ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

V. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost.

V.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Svoju sposobnost ponuditelj dokazuje odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava kojim se dokazuje sposobnost ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka javne nabave (dan slanja/objave poziva za nadmetanje).

V.2. Izjavu o istinitosti podataka

V.3. Važeći HACCAP certifikat

VI. PODACI O PONUDI

Pri izradi ponude, ponuditelji su dužni pridržavati se odredaba propisanih Pravilnikom koji je objavljen na mrežnim stranicama Škole

VI.1. Sadržaj, način izrade i način dostave ponuda

VI.1.1. Sadržaj ponude

- **Ponudbeni list** – koji se nalazi u Prilogu 1. ove dokumentacije i ponuditelj ga obavezno popunjava i prilaže ponudi.
- Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi za isključenje (**Potvrda porezne uprave o stanju duga** i ispunjena **Izjava o nekažnjavanju** iz točke III. ovog poziva).
- Traženi dokazi sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti sukladno navedenom u točki V. Poziva za dostavu ponuda (**Potvrda o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta; Ispunjena Izjava o istinitosti podataka; Važeći certifikat HACCAP-a**)
- **Ispunjen Troškovnik**

VI.1.2. Način izrade ponude

- Ponuda mora biti uvezena u neraskidivu cjelinu da se onemogući naknadno umetanje ili vađenje stranica, a povezuje se jamstvenikom. Mjesto vezivanja jamstvenika ponuditelj će ovjeriti pečatom.
- Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude
- Podnosi se u papirnatom obliku
- Ispisuje se neizbrisivom tintom
- Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi (npr. brisanje ili uklanjanje slova, brojeva ili otisaka), odnosno moraju biti precrtani, a ne izbrisani korektorom. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja
- Troškovnik se ispunjavanja na način da ponuditelj popuni predviđena polja
- Ako gospodarski subjekt u ponudi označava određene podatke poslovnom tajnom, obavezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci tajni

VI.1.3. Način dostave ponude

- Ponudu je potrebno dostaviti u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, s nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave kojeg je Naručitelj dodijelio predmetnoj nabavi te naznakom predmeta nabave i naznakom „ne otvaraj“. Ako omotnica nije u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.
 - Ponudu je potrebno dostaviti do krajnjeg roka za dostavu i na adresu škole.
- Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda svoju ponudu izmijeniti, dopuniti ili povući. Izmjena ili dopuna ponuda dostavlja se na isti način kao i ponuda uz naznaku na omotnici „Izmjena“ ili „Dopuna“. Ponuda se ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.
- Na vanjskom omotu mora biti oznaka sljedećeg izgleda:

**OSNOVNA ŠKOLA „PEHLIN“
PEHLIN,
51000 Rijeka**

s naznakom: **„Voće i povrće“**

Evidencijski broj nabave **02/2026**

„Ne otvaraj“

- na poleđini se označavaju naziv i adresa ponuditelja.
- ukoliko ponuditelj ponudu ne šalje poštom, odnosno osobno je predaje, to će učiniti na gore navedenoj adresi

VI.4. Kriterij odabira ponude

Kriterij odabira ponude je najniža cijena.

VI.5. Jezik i pismo ponude

Ponuda sa svim traženim prilogima, odnosno izjavama mora biti sastavljena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

VI.6. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude ne može biti kraći od 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

VI.7. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora

Vrijeme trajanja ugovora: **od 1. veljače 2026. do 31. prosinca 2026. godine**

VI.8. Tajnost podataka

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

Naručitelj je obavezan čuvati i ne smije dati na uvid podatke iz ponude koje je ponuditelj, sukladno posebnim propisima, označio poslovnom tajnom.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnama, obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnama.

Ponuditelji ne smiju označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- katalog,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvatke iz javnih registara i
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom

VII. OSTALE ODREDBE

VII.1. Zaprimanje ponude i podaci o otvaranju ponude

Rok za dostavu ponuda je **16. siječnja 2026. do 12:00 sati**.

Pravodobno zaprimljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda. Na zatvorenoj omotnici ubilježiti će se datum i vrijeme zaprimanja. Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba naručitelja.

Otvaranje ponuda **ne provodi se javno**.

Otvaranje ponuda obaviti će ovlašteni predstavnici Naručitelja.

VII.2. Uvjeti i rok donošenja obavijesti o odabiru ili poništenju

Prije donošenja Obavijesti o odabiru, Naručitelj će na temelju pregleda i ocjene ponude utvrditi nevaljanost ili neprikladnost ponude.

U skladu s rezultatima nakon izvršenog pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj će sastaviti Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda. Rok za donošenje Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude ili Obavijesti o poništenju jednostavne nabave je **30 dana** od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Obavijest o odabiru ili poništenju ponude dostavlja se ponuditelju preporučenom pošiljkom s povratnicom.

VII.3 Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj ne prihvaća avansno plaćanje.

Plaćanje obveza iz ugovora obavljat će se mjesečno, po ispostavljenom računu, za stvarne troškove, za prethodni mjesec.

VII.4. Datum objave poziva na internetskim stranicama

08. siječnja 2026. godine

- poziv je objavljen na : <https://os-pehlin-ri.skole.hr/nabava/>

Napomena: U privitku zahtjeva za prikupljanje ponuda nalazi se

- 1. Ponudbeni list**
- 2. Troškovnik**
- 3. Izjava o nekažnjavanju**
- 4. Izjava o istinitosti podataka**

Ravnatelj

Mate Verović, mag.prim.educ.

PONUDBENI LIST

Ponuditelj:

Naziv: _____

Poslovno sjedište: _____

Poštanski broj: _____ Mjesto: _____

Adresa: _____

Telefon: _____ Telefax: _____ E-mail: _____

OIB: _____

Broj računa i naziv banke (IBAN) : _____

P O N U D A broj: _____

**ZA ZAKLJUČENJE UGOVORA O OPSKRBI VOĆEM I POVRĆEM ZA
POTREBE MARENDE UČENIKA OSNOVNE ŠKOLE „PEHLIN“ RIJEKA U 2026. GODINI**

I. Proučili smo dokumentaciju za nadmetanje, te sve dokumente i podatke koje nam je Naručitelj stavio na raspolaganje, detaljno smo se upoznali sa svim uvjetima, odnosno odredbama dokumentacije za nadmetanje, koje prihvaćamo te ćemo izvršiti predmetnu isporuku prema tim uvjetima, i to kako slijedi:

- cijena bez poreza: _____ EUR
- porez na dodanu vrijednost : _____ EUR
- ukupan iznos: _____ EUR

*Ako Ponuditelj nije u sustavu PDV-a, to će naznačiti na mjestu predviđenom za upis iznosa PDV-a

II. U slučaju da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija spremni smo uslugu izvršiti prema uvjetima i u rokovima iz natječajne dokumentacije.

III. Suglasni smo da ova Ponuda ostane pravovaljana 90 dana od dana otvaranja ponuda, pa istu možete prihvatiti do isteka roka.

IV. Ponudi prilažemo dokumentaciju sukladno Uputama ponuditeljima za izradu ponude.

Ponuditelj:

M.P.

(ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja)

U _____, dana _____ 2026. godine

Prilog 2.

TROŠKOVNIK

za opskrbu voćem i povrćem za potrebe marende učenika
Osnovne škole Pehlin Rijeka u 2026. godini

Ponuditelj: _____

Adresa ponuditelja: _____

Ovlaštena osoba ponuditelja: _____

Naziv proizvoda	Mjerna jedinica	Količina	Cijena bez PDV-a	Cijena s PDV-om
Nektarina	kg	300		
Jabuka	kg	900		
Banana	kg	900		
Mandarina	kg	900		
Kivi	kg	200		
Jagoda	kg	300		
Grožđe	kg	500		
Šljive	kg	200		
Salata	kg	200		
Mrkva	kg	100		
Pomidor	kg	200		
Krastavci	kg	50		
Paprika	kg	100		

Ponuditelj:

M.P.

U _____, _____ 2026.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Ponuditelj:

IZJAVA
o nekažnjavanju

Temeljem članka 251. stavka 1. točka 1. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16 i 114/22), kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

Kojom ja _____
(ime i prezime)

iz _____
(adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____
_____, kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da nisam pravomoćnom presudom osuđen za kaznena djela iz članka 251. stavka 1. točka a) do f) Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16 i 114/22)

(potpis osobe ovlaštene po zakonu
za zastupanje pravne osobe)

Datum: _____ 2026.

* Napomena:

- Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave
- Izjava mora biti potpisana od ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje pravne osobe, te naveden datum potpisa

- Izjava ne mora biti ovjerena od strane javnog bilježnika

Prilog 4.

Ponuditelj:

**IZJAVA
o istinitosti podataka**

Kojom ja _____
(ime i prezime, adresa, OIB)

kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da su podaci u priloženim dokumentima i izjavama ovoj ponudi istiniti.

Ponuditelj*:

M.P.

U _____, _____ 2026. godine

*upisati ime, prezime i funkciju ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja.

