

Osnovna škola "Pehlin"

Pehlin 34, 51 000 RIJEKA, OIB: 88681209899

tel: 051 269 296, 051 260 217

e-pošta: skola@os-pehlin-ri.skole.hr

web: https://os-pehlin-ri.skole.hr/



Klasa:
Urbroj:
Rijeka, _____ godine

Osnovna škola „Pehlin“, Rijeka, Pehlin 34, OIB: 88681209899, zastupana po ravnatelju Mati Veroviću, mag.prim.educ., kao davatelj usluga s jedne strane (u daljnjem tekstu: školska ustanova) i

_____, OIB: _____

(ime i prezime roditelja/skrbnika) (adresa, općina/grad)

za korisnika Programa produženog boravka _____,
(ime i prezime učenika)

OIB: _____, učenika _____ razreda,
sklopili su

U G O V O R o pružanju usluga u Programu produženog boravka u školskoj 20____./20____. godini

Članak 1.

Predmet ovog ugovora je uređivanje međusobnih prava i obveza škole i roditelja/skrbnika učenika koji pohađa Program produženog boravka, sukladno Godišnjem planu i programu rada škole, za cijelo vrijeme trajanja nastavne godine.

Članak 2.

Stranke suglasno utvrđuju da roditelj/skrbnik daje svoje dijete na pohađanje Programa produženog boravka u **školskoj 20____./20____. godini**, a škola se obvezuje isto izvršiti u okvirima Zakona, odnosno obveza preuzetih ovim ugovorom.

Članak 3.

Program produženog boravka (u daljnjem tekstu: Program) uključuje neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima i prehranu učenika.

Pod pojmom «prehrana» podrazumijevaju se školska marenda, ručak i užina.

Članak 4.

Stranke suglasno utvrđuju da roditelj/skrbnik plaća odnosno sudjeluje u plaćanju mjesečne cijene prehrane u iznosu od _____ **EUR** dnevno utvrđene odlukom Školskog odbora o utvrđivanju cijene prehrane u Programu produženog boravka za 20____./20____. godinu (Klasa: _____ Urbroj: _____ od _____ godine).

Stranke suglasno utvrđuju da roditelj/skrbnik mjesečno sudjeluje u Programu za dio troškova rada učiteljice u produženom boravku sukladno Zaključku Gradonačelnice Grada Rijeke (KLASA: _____ URBROJ: _____).

Ukoliko korisnik usluge nema prebivalište na području grada Rijeke sudjeluje u cijeni Programa za troškove rada učitelja/ice u iznosu od **126,00 EUR** mjesečno, sukladno Zaključku Gradonačelnice Grada Rijeke i _____ **EUR** dnevno za prehranu u istom programu.

Stranke suglasno utvrđuju da je tijekom nastavne godine moguća korekcija mjesečne cijene prehrane iz stavka 1. ovog članka i iznosa iz stavka 2. i 3. ovog članka.

Stranke suglasno utvrđuju da se Škola obvezuje roditelja/skrbnika obavijestiti o eventualnoj korekciji cijene putem odluke Školskog odbora iz stavka 1. ovog članka ili putem odluke Grada Rijeke, a da se roditelj/skrbnik obvezuje pridržavati iste.

Članak 5.

Škola kao davatelj usluge se obvezuje:

- osigurati stručni kadar, primjereni prostor te nastavna sredstva i pomagala za redovito odvijanje neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima shodno Godišnjem planu i programu rada;
- pružiti skrb kroz odgojne i ostale programe za vrijeme dok se učenik nalazi u školi;
- organizirati prehranu učenika;
- pratiti razvoj i rezultate učenika te upozoriti roditelja/skrbnika na eventualne probleme;
- pružiti potrebnu pomoć stručne službe na zahtjev roditelja/skrbnika vezano za probleme učenika;
- izdavati mjesečnu uplatnicu za izvođenje Programa za prethodni mjesec;
- voditi evidenciju o prisutnosti učenika za konzumiranje obroka;
- za dane opravdane spriječenosti pohađanja Programa, dokazane pisanim putem, učenika osloboditi plaćanja cijene koja se odnosi samo na prehranu učenika.

Roditelj/skrbnik učenika dužan je prvog dana odsustva učenika s nastave do 8,30 sati izvijestiti Školu o istom (pisanim putem – sms porukom voditelju/ci Programa) kako bi škola na vrijeme izvijestila dobavljača hrane o otkazivanju prehrane za sljedeći radni dan.

O vraćanju učenika na nastavu također je obvezno izvijestiti Školu na isti način do 8,30 sati za sljedeći radni dan.

Troškovi prehrane odbit će se slijedom tog postupka od ukupnog iznosa s drugim danom izostanka s nastave. Postupak se ponavlja prilikom svakog pojedinog izostanka.

Članak 6.

Roditelj/skrbnik učenika, kao korisnik usluge, se obvezuje:

- organizirati dolazak i odlazak učenika u okviru vremena trajanja Programa;
- javiti se učitelju prilikom odlaska učenika;
- odazivati se na suradnju po pozivu stručne službe Škole;
- pridržavati se svih odluka o utvrđivanju cijene usluge produženog boravka kao i odluka o korekciji navedene cijene;
- pravovremeno podmiriti troškove Programa točno se pridržavajući datuma dospijeca obveze.

Članak 7.

Stranke su suglasne da u slučaju nepodmirivanja obveza iz Članka 4. ovog ugovora od strane roditelja/skrbnika učenika kao korisnika usluge Škola kao davatelj usluga ima pravo poduzeti sve potrebne mjere i radnje po isteku dospijeca roka uplate naznačenog na uplatnici na način i u skladu s odredbama Ovršnog zakona te ostalim zakonskim propisima, u cilju naplate nepodmirenih dugovanja, a sa svrhom omogućavanja redovitog odvijanja odgojno-obrazovnog procesa ostalih učenika uključenih u Program.

Članak 8.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisa objiju strana.

Članak 9.

Sve izmjene i dopune ovog Ugovora regulirat će se zasebnim aneksom Ugovora.

Članak 10.

Stranke su suglasne da sve eventualne nesporazume u tumačenju ugovornih odredbi rješavaju sporazumno, u protivno ugovaraju nadležnost suda u Rijeci.

Članak 11.

Ugovor je sastavljen u dva (2) primjerka od kojih jedan (1) primjerak zadržava roditelj/skrbnik, a jedan (1) Škola.

Roditelj/skrbnik učenika:

Ravnatelj škole:

Mate Verović, mag.prim.educ.