

Na temelju članka 43. i članka 187. Statuta Osnovne škole "Pehlin" Rijeka, Školski odbor na sjednici održanoj 27.11.2024. godine donio je

POSLOVNIK O RADU VIJEĆA RODITELJA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim poslovnikom uređuje se način suradnje i usklađivanja odgojno-obrazovnog djelovanja Škole i obitelji učenika.

Članak 2.

Vijeće roditelja čine predstavnici roditelja učenika razrednih odjela Škole.

Članak 3.

Djelovanje Vijeća roditelja obuhvaća pitanja u svezi s odgojem i obrazovanjem učenika, usklađivanjem pedagoških postupaka obitelji i Škole u cjelini.

Članak 4.

U okviru djelovanja Vijeća roditelja ostvaruju se naročito ovi zadaci:

- davanje mišljenja o prijedlogu školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada;
- raspravljanje o izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada Škole;
- razmatranje pritužbi roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom;
- predlaganje mjera za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada;
- predlaganje svog člana u Školski odbor na način utvrđen Statutom;
- pomoć roditelja u izvođenju slobodnih aktivnosti u školi, kulturnoj i javnoj djelatnosti škole, organizaciji izleta i ekskurzija i sl.;
- predlaganje organizacionih oblika rada škole koji doprinose unapređivanju života i rada škole;
- raspravljanje i o drugim pitanjima značajnim za rad Škole.

Odluke se donose većinom glasova prisutnih članova Vijeća roditelja.

II. ORGANIZACIJA VIJEĆA RODITELJA

Članak 5.

Organizacija Vijeća roditelja utvrđena je Statutom Škole i ovim Poslovníkom.

Članak 6.

Vijeće roditelja ima onoliko članova koliko ima razrednih odjela.

U radu Vijeća roditelja sudjeluju po službenoj dužnosti ravnatelj i pedagog škole bez prava odlučivanja.

Članak 7.

Roditelji učenika na roditeljskom sastanku razrednih odjela istih razreda iz svojih redova, javnim glasovanjem, većinom glasova nazočnih, biraju svog predstavnika za Vijeće roditelja.

Postupkom izbora rukovode razrednici.

Članak 8.

Izbor članova Vijeća roditelja vrši se na početku svake školske godine.

Članak 9.

Prvu sjednicu Vijeća roditelja saziva ravnatelj Škole.

Ravnatelj rukovodi radom sjednice do izbora predsjednika.

Članovi Vijeća roditelja biraju predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća roditelja.

Za predsjednika je izabran roditelj koji je dobio najveći broj glasova nazočnih članova.

Zamjenik predsjednika Vijeća roditelja bira se na način i po postupku koji je određen za izbor predsjednika Vijeća roditelja.

Sazivanje sjednica i rukovođenje radom sjednice vrši predsjednik Vijeća roditelja.

Članak 10.

Vijeće roditelja utvrđuje prijedlog kandidata za člana Školskog odbora iz reda Vijeća roditelja koji nije radnik Škole na sjednici Vijeća roditelja na način utvrđen Statutom Škole.

Svaki roditelj može istaknuti svoju kandidaturu ili predložiti drugog roditelja za članstvo u Školskom odboru.

Za člana Školskog odbora iz reda roditelja predlaže se kandidat koji je dobio najveći broj glasova nazočnih članova Vijeća roditelja.

Glasovanje je tajno, glasačkim listićima, prema proceduri utvrđenoj Statutom Škole.

Jedan primjerak zapisnika o izboru kandidata za člana Školskog odbora iz reda Vijeća roditelja dostavlja se ravnatelju.

Članak 11.

Na sjednicama Vijeća roditelja mogu prisustvovati svi roditelji učenika škole i svi učitelji, sudjelovati u raspravama, davati mišljenja i prijedloge, ali o zaključcima mogu glasovati samo članovi Vijeća roditelja.

Članak 12.

Vijeće roditelja može pravovaljano odlučivati ako je njegovom radu nazočna najmanje polovina od ukupnog broja članova i ako je za prijedlog glasovala natpolovična većina nazočnih članova.

O raspravama i usvojenim zaključcima Predsjednik Vijeća roditelja obvezno izvještava Školski odbor.

Članak 13.

O radu sjednice Vijeća roditelja vodi se zapisnik koji potpisuje zapisničar i predsjednik.

Zapisnik vodi tajnik Škole kao i ostale administrativne poslove u svezi s radom Vijeća roditelja.

Zapisnik se trajno čuva u Školi.

Članak 14.

Vijeće roditelja može osnovati povjerenstva radi proučavanja i rješavanja pitanja iz svoje nadležnosti koja je utvrđena Statutom škole i ovim Poslovníkom.

Broj članova povjerenstva, njihov zadatak i način rada utvrđuje se prilikom odlučivanja o formiranju povjerenstva.

III. DJELOVANJE VIJEĆA RODITELJA

Članak 15.

Vijeće roditelja djeluje u sljedećim oblicima rada:

1. Na sjednicama svojih izabраниh članova,
 2. Putem rada učitelja i roditelja pojedinog razrednog odjela:
- a) individualnih razgovora učitelja s roditeljima,
 - b) roditeljski sastanci razrednih odjela.

1. Sjednice Vijeća roditelja

Članak 16.

Sjednice Vijeća roditelja sazivaju se po potrebi, a najmanje dva puta tijekom školske godine.

O potrebi sazivanja Vijeća roditelja odlučuje predsjednik Vijeća roditelja u dogovoru s ravnateljem Škole.

Članovima Vijeća roditelja iz reda roditelja poziv za sjednicu se dostavlja na elektroničku adresu.

Poziv za sjednicu izvjesit će se i na ulaz u školu radi obavještanja svih zainteresiranih roditelja o sjednici Vijeća roditelja.

2. a) Individualni razgovori učitelja s roditeljima

Članak 17.

Ako se tijekom rada pojedinog učitelja ukaže potreba upozoriti roditelje na činjenice koje koče napredak učenika ili rješavanje problema u svezi vladanja i uspjehom u nastavi odnosno drugim djelatnostima u školi, učitelj će pozvati pojedine roditelje na razgovor radi rješavanja takvih problema.

Pozivanje roditelja vrši se prema potrebi prije ili poslije rada u nastavi.

Članak 18.

Osim povremenih individualnih razgovora učitelja s roditeljima, koje vodi razredni ili predmetni učitelj ili pedagog škole, razrednik svakog razrednog odjela organizira stalne individualne razgovore s roditeljima svog odjela, najmanje svaka dva tjedna.

Članak 19.

Razrednik obavještava roditelje učenika o danu, satu i mjestu primanja roditelja, a dan uoči primanja provjerava jesu li obaviješteni.

Članak 20.

Cilj individualnih razgovora je da razrednik upozna roditelje s cjelokupnim razvojem i uspjehom njihove djece u školi, da upozori na eventualne nedostatke učenika i savjetuje roditelje na koji način mogu pomoći u otklanjanju nedostataka.

U ovim razgovorima treba doći do izražaja otvorenost, iskrenost i dobronamjernost kao zajednički cilj škole i roditelja, osobito ako se radi o nedostacima učenika ili roditelja koji se pred druge roditelje nerado iznose, a učitelju su važni za upoznavanje učenika i prilika u kojima živi i radi.

O važnijim činjenicama razrednik vodi bilješke na osnovu kojih unosi podatke u pedagošku dokumentaciju škole.

b) Roditeljski sastanci razrednog odjela

Članak 21.

Roditeljski sastanci razrednih odjela imaju u prvom redu informativni karakter, ali se ne isključuju mogućnosti rješavanja i drugih pitanja u svezi s odgojem i obrazovanjem učenika.

Roditeljski sastanci se sazivaju u pravilu tri puta godišnje, a obvezno nakon što se izvrši ocjenjivanje učenika iz svih predmeta za određeno obrazovno razdoblje.

Članak 22.

Ako se sastanku odazove manje od polovine roditelja, njima razrednik daje informacije o njihovoj djeci, odgovara na njihova pitanja i slično, ali se ne mogu donositi zaključci koji bi obvezivali sve roditelje u materijalnom pogledu ili u provođenju akcija masovnog karaktera (radne akcije i sl.).

Članak 23.

Na roditeljskom sastanku razrednik obavještava roditelje o rezultatima rada njihove djece, a osobito o učenju i vladanju u školi.

Članak 24.

Dužnost je razrednika da se u svojim obavijestima naročito osvrne na:

- vladanje i uspjeh učenika,
- uvjete za izvođenje nastave i drugog odgojno-obrazovnog rada u školi,
- opterećenje učenika koje se zadaje u školi,
- kriterije po kojima se učenici uključuju u slobodne aktivnosti, dodatni i dopunski rad, ueničke organizacije i slično,
- pravila o kućnom redu škole s posebnim osvrtom na nadoknadu počinjene štete u školi,
- ostala pitanja u svezi s dužnostima učenika.

Članak 25.

Na roditeljskim sastancima mogu se održavati predavanja za roditelje ili se može roditelje na drugi način izvještavati o pedagoškim dostignućima u svezi s odgojem i obrazovanjem učenika škole.

Članak 26.

Nakon održanog roditeljskog sastanka razrednik sastavlja kratki zapisnik i upisuje ga u razrednu knjigu učenika.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole. Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Vijeća roditelja od 08.12.2008. godine

Klasa: 011-03/24-02/8
Urbroj: 2170-1-51-01-24-1
Rijeka, 27.11.2024. godine

Predsjednica Školskog odbora:

Ingrid Janežić
Ingrid Janežić, prof.

Ovaj Poslovnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 27.11.2024.

a stupio na snagu 5.12.2024 godine.



Ravnatelj : _____

Mate Verović, mag.prim.educ.