

OSNOVNA ŠKOLA

«P E H L I N»

51 000 Rijeka, Pehlin 34

PRAVILNIK
o zaštiti na radu



Rijeka, listopad 2005.god.

Na temelju članka 18. stavaka 2. Zakona o zaštiti na radu (Narodne novine br. 59/96, 94/96 i 114/03), članka 79. Zakona o ustanovama («Narodne novine» broj 76/93) i članka 75. Statuta Osnovne škole «PEHLIN» u Rijeci, Pehlin 34, Školski odbor, na prijedlog ravnatelja škole, dana 14.12.2005. godine, donosi

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

1. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o zaštiti na radu Osnovne škole «PEHLIN» Rijeka, (u daljnjem tekstu Pravilnik), a na temelju izvršene Procjene opasnosti elaborat broj 38/05 izrađen 2005. godine po tvrtki INDEL – ZAŠTITA d.o.o. Janeza Trdine 7/IV, Rijeka, uređuju se pitanja u provedbi zaštite na radu u osnovnoj školi (u daljnjem tekstu ustanova), a u svrhu sprječavanja ozljeda na radu, profesionalnih bolesti, drugih bolesti u svezi s radom te zaštite radnog okoliša, kao i obveze ustanove za osiguranje sigurnih uvjeta za rad.

Članak 2.

(1) Sigurni uvjeti za rad, u smislu čl. 1. ovog Pravilnika osiguravaju se primjenom osnovnih, posebnih i priznatih pravila zaštite na radu.

(2) U tom cilju ovim Pravilnikom utvrđuje se:

- organizacija provođenja zaštite na radu
- osposobljavanje radnika iz zaštite na radu
- obavještanje radnika
- poslovi s posebnim uvjetima rada
- način ispitivanja sredstava rada i radne okoline
- način upotrebe osobnih zaštitnih sredstava
- zaštita od požara
- plan evakuacije i spašavanja
- dužnost izvješćivanja o ozljedama na radu i profesionalnim bolestima
- postupak s ozljeđenim i oboljenim radnicima
- zaštita nepušača i zabrana unošenja i uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti
- zaštita posebnih kategorija radnika
- prava, dužnosti i odgovornosti ustanove i ovlaštenika
- prava i dužnosti radnika
- povrede dužnosti i udaljšavanje s radnog mjesta
- isprave, evidencije i izvještaji

(3) Ustanova u cilju uređivanja i provedbe zaštite na radu ovim Pravilnikom uređuje utvrđivanje ovlaštenika, i izbor povjerenika za zaštitu na radu.

Članak 3.

(1) Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se na sve osobe na radu kao i na druge osobe koje se po bilo kojoj osnovi nalaze u prostorijama i prostorima ustanove i to:

(2) osobe na radu:

- osobe koje su u radnom odnosu na temelju Ugovora o radu
- osobe koje su na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa (volonteri)
- studenti koji su na praktičnoj obuci
- ročnici na civilnom služenju vojne obaveze

(3) druge osobe:

- korisnici ustanove - učenici
- poslovni suradnici
- djelatnici tijela državne uprave
- sve druge osobe koje se po bilo kojoj osnovi rada nalaze u prostorijama i prostorima ustanove

Članak 4.

(1) Ustanova je dužna primijeniti pravila i mjere zaštite na radu od uvođenja radnika u posao do prestanka radnog odnosa.

(2) Pravila i mjere iz stavka 1. ovog članka odnose se na tehničke, zdravstvene, pravne, pedagoške, andragoške, psihološke, socijalne i druge naravi kako bi se otkrile i otklonile opasnosti što ugrožavaju život i zdravlje radnika.

2. ORGANIZACIJA PROVOĐENJA ZAŠTITE NA RADU

2.1. Općenito

Članak 5.

Ovim Pravilnikom polazi se od važeće organizacije rada i radnih mjesta, kako bi se primjenom sustava mjera zaštite na radu postigla najveća svrha zaštite na radu u skladu sa Zakonom i drugim važećim propisima.

Članak 6.

Organizaciju provedbe mjera zaštite na radu u školi provodi se preko posebno ovlaštenih dijelova ustanove:

- školskog odbora
- ravnatelja ustanove
- tajnika
- ovlaštenika zaštite na radu
- povjerenika radnika za zaštitu na radu
- radnika

Školski odbor – ravnatelj ustanove organizira, uređuje nadzire i prati primjenu propisa zaštite na radu.

Članak 7.

Određene stručne, savjetodavne i druge poslove iz zaštite na radu obavljaju osobe ili ustanove osposobljene i ovlaštene za obavljanje poslova zaštite na radu.

Članak 8.

Školski odbor:

- donosi opće akte, planove i programe mjera zaštite na radu
- donosi pisane upute i pojedinačne odluke iz područja zaštite na radu;
- po potrebi osniva pomoćna radna tijela;
- nadzire i prati primjenu propisa zaštite na radu;
- nadzire i prati rad ravnatelja po pitanjima provođenja mjera zaštite na radu;

Članak 9.

Ravnatelj ustanove:

- osigurava u prostorima ustanove potrebne uvjete za rad inspektora, ovlaštenika i povjerenika zaštite na radu, ovlaštenih fizičkih i pravnih osoba iz zaštite na radu;
- osigurava osposobljavanje iz područja zaštite na radu te osposobljavanje radnika za rad na siguran način;
- daje odgovarajuće obavijesti i pisane upute radnicima glede opasnosti i štetnosti po sigurnost i zdravlje u svezi s registriranom djelatnošću ustanove;
- nalaže postavljanje znakova sigurnosti i znakova općih obavijesti sukladno odgovarajućim propisima;
- osigurava posebnu zaštitu mladeži, žena, invalida i starijih radnika;
- osigurava redovito održavanje objekata i dovođenje u stanju koje ne ugrožava sigurnost i zdravlje radnika te organizira provođenje ispitivanja svih instalacija, uređaja i strojeva u propisanim rokovima;
- organizira otklanjanje pronađenih nedostataka nakon ispitivanja;
- osigurava odgovarajuća osobna zaštitna sredstva;
- osigurava ispitivanja radnog okoliša;
- osigurava provođenje svih mjera zaštite od požara;
- organizira evakuaciju i spašavanje u slučaj izvanrednog događaja učenika, zaposlenih i drugih osoba koje borave u prostorima ustanove;
- organizira provođenje vježbe spašavanja i evakuacije najmanje jedanput u dvije godine;

- osigurava pružanje prve pomoći i medicinske pomoći;
- osigurava zaštitu nepušača te zabranu uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti;
- surađuje s inspektorom rada i medicinom rada, s povjerenikom radnika u zaštiti na radu, radničkim vijećem i sindikatom (vezano uz zaštitu na radu);
- provodi i druge poslove zaštite na radu u skladu s propisima;
- prenosi ovlasti na ovlaštenika u skladu s ovim Pravilnikom i Zakonom;

Članak 10.

Tajnik škole:

- administrativni dio – vođenje i čuvanje dokumentacije i sl.;
- osigurava vođenje knjige nadzora i evidencija zaštite na radu;
- pomoć ravnatelju, ovlašteniku zaštite na radu i povjereniku u svim administrativno organizacionim poslovima vezanim uz zaštitu na radu;

Članak 11.

Ovlaštenik zaštite na radu:

- Ravnatelj ustanove svoje poslove iz zaštite na radu (članak 9 ovog Pravilnika) prenosi na ovlaštenika u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu (članak 19);
- Ovlaštenik se imenuje posebnom odlukom ravnatelja ustanove (škole), a prava i obveze utvrđene su dodatkom ugovora o radu;
- Ovlaštenik poslodavca mora se osposobiti sukladno Pravilniku o programu i načinu provjere osposobljenosti poslodavca ili njegovog ovlaštenika za obavljanje poslova zaštite na radu (NN 114/02);
- Dodatak ugovoru o radu regulira precizno i **–nedvosmisleno–** prava i obaveze ovlaštenika zaštite na radu, te koji dio poslova se prenosi iz članka 9. ovog Pravilnika;
- Troškovi osposobljavanja ovlaštenika zaštite na radu padaju na teret škole, a ravnatelj se brine o izvršenju istog, kao i izvršenju ugovorenih poslova ovlaštenika;

Članak 12.

Stručnjak zaštite na radu:

- (1) Ustanova ima 46 zaposlenih djelatnika (manje od 50) te nije dužna imati stručnjaka zaštite na radu. Poslove zaštite na radu obavlja poslodavac odnosno ovlaštenik poslodavca, sukladno čl. 19. Zakona o zaštiti na radu.

Članak 13.

Povjerenik radnika za zaštitu na radu

- (1) Povjerenik radnika za zaštitu na radu bira se pod uvjetima i na način kako određuje Zakon o radu i Zakon o zaštiti na radu članak 69
- (2) Povjerenik radnika za zaštitu na radu prema članku 70 zakona o zaštiti na radu ima prava

- sudjelovati u planiranju unapređivanja uvjeta rada, uvođenja nove tehnologije, te poticati poslodavca i njegovog ovlaštenika na poboljšanje provedbu zaštite na radu;
- biti obaviješten o svim promjenama od utjecaja na sigurnost i zdravlje radnika;
- primati primjedbe radnika na primjenu propisa i provedbu mjera zaštite na radu, te iste prosljeđivati ovlašteniku i ravnatelju, ili zahtijevati hitno otklanjanje opasnosti;
- izvijestiti inspektora o svojim zapažanjima i zapažanjima radnika čiji je povjerenik, prisustvovati inspekcijskim pregledima i očitovati se na činjenično stanje koje utvrdi inspektor;
- pozvati inspektora rada kada ocjeni da su ugroženi život i zdravlje radnika, a poslodavac to propušta ili odbija učiniti;
- obrazovati se za obavljanje ovih poslova, stalno proširivati i unapređivati znanje, pratiti i prikupljati obavijesti od značaja za njegov rad;
- staviti prigovor na inspekcijski nalaz i mišljenje;
- svojim djelovanjem poticati ostale radnike na rad na siguran način;
- obavještavati radnike o mjerama koje poslodavac poduzima da im osigura zaštitu na radu i zdravstvenu zaštitu;

(3) O svom radu povjerenik je dužan svaka tri mjeseca izvještavati sindikalnu udruhu i poslodavca.

Članak 14.

- (1) Povjerenik radnika za zaštitu na radu ima pravo pristupa svim mjestima rada uz prethodnu najavu ovlašteniku.
- (2) Povjerenik je dužan izvještavati ravnatelja ustanove odnosno ovlaštenika o svom radu
- (3) Povjerenik radnika za zaštitu na radu je u toku obnašanja dužnosti zaštićen prema odredbi članka 70 stavak (4) Zakona o zaštiti na radu.
- (4) Povjerenik radnika za zaštitu na radu je u toku obnašanja dužnosti pripada prema članku 70 stavak (5) Zakona o zaštiti na radu 4 h tjedne naknade u plaći.
- (5) Ravnatelj ustanove osigurava osposobljavanje povjerenika radnika za zaštitu na radu

Članak 15.

Odbor za zaštitu na radu

- (1) S obzirom na broj radnika (manje od 50 djelatnika) škola nije dužna osnovati Odbor za zaštitu na radu, prema članku 66 zakona o zaštiti na radu.

Članak 16.

Radnici, sindikalne udruge

- (1) Radnici imaju pravo i obvezu stvarati povoljne uvjete rada i zahtijevati poduzimaju mjera zaštite na radu koje osiguravaju njihov fizički integritet, zdravlje i osobnu sigurnost na radu. te osiguravanje zaštite od drugih opasnosti i štetnih utjecaja na njihovu zdravstvenu i radnu sposobnost. Radnici su dužni pridržavati se propisanih mjera zaštite na radu.
- (2) Radnici su dužni obavljati zadane poslove, sukladno Zakonu o zaštiti na radu, Zakonu o radu, kolektivnom Ugovoru, Ugovoru o radu i ovim Pravilnikom, te ostalim važećim propisima.
- (3) Radnici u odlučivanju glede prava i obveza iz područja zaštite na radu sudjeluju preko povjerenika za zaštitu na radu i sindikata.

3. PRAVILA ZAŠTITE NA RADU

3.1. Osposobljavanje radnika iz zaštite na radu

Članak 17.

- (1) Osposobljavanje iz zaštite na radu je pravo i obveza svih radnika, radi izvođenja radova na siguran način, te zaštite svojih života i zdravlja, kao i zaštite života i zdravlja drugih radnika i prisutnih osoba.
- (2) Ustanova je dužna organizirati proces rada na takav način da se mogućnost ozljeđivanja radnika smanji na najmanju moguću mjeru i izbjegnu profesionalne bolesti.

Članak 18.

- (1) Procjenom opasnosti utvrđena su radna mjesta i poslovi na koje se radnici mogu rasporediti tek nakon prethodne osposobljenosti za rad na siguran način. Navedena radna mjesta su:
 - kućni majstor-ložič,
 - kuhar,
 - spremačice,
 - učitelj kemije.
- (2) Radnike nadzire i uvodi u posao na predhodno navedenim radnim mjestima njihov neposredni rukovoditelj, sve dok se radnik ne osposobi za rad na siguran način.

Članak 19.

- (1) Osposobljavanje radnika za rad na siguran način povjerava se ustanovi ili trgovačkom društvu registriranom za obavljanje tih poslova.
- (2) Organizator osposobljavanja utvrđuje program osposobljavanja i način provjere osposobljenosti, te o istom izdaje uvjerenje.

(3) Praktična osposobljenost vrši se prema programu praktičnog osposobljavanja radnika pod nadzorom neposrednog rukovoditelja, što oba potvrđuju svojim potpisom na predviđenom obrascu.

Članak 20.

- (1) Radnik koji ima svjedodžbu o osposobljenosti za rad na siguran način može samostalno obavljati poslove na koje je raspoređen.
- (2) Osposobljavanje iz zaštite na radu provodi se u pravilu, u radno vrijeme.
- (3) Svi troškovi u svezi osposobljavanja padaju na teret ustanove.

Članak 21.

Kopije uvjerenja o osposobljenosti za rad na siguran način čuvaju se u evidenciji u tajništvu ustanove.

3.2. Obavještavanje radnika

Članak 22.

- (1) Ustanova je dužna dati radnicima odgovarajuće obavijesti i pisane upute koje se odnose na opasnosti i štetnosti koje utječu na sigurnost i zdravlje a u svezi s djelatnosti koju obavljaju.
- (2) Ustanova daje usmene obavijesti u slučaju iznenadne opasnosti i u nepredviđenim situacijama.

Članak 23

Obaveza je ustanove da označi naročito slijedeća mjesta:

- Na glavne ulaze oznaku zabrane pušenja i korištenja duhanskih proizvoda;
- Na ulazu u kabinet kemije oznaku prisutnosti opasnosti od trovanja;
- Na ulazu u kotlovnicu (podstanica) zabrana pristupa nezaposlenim;
- Zabrana pušenja u prostoru zone opasnosti rezervoara lož ulja;
- Zabrana prometa zbog priključenja cisterne lož ulja ;
- Oznaka mjesta vatrogasnog aparata naljepnicom;
- Oznaka prostora hidrantskog priključka;
- Oznaka zabrane priključenja struje u toku radova održavanja;
- Oznake smjera udaljavanja u evakuaciji;

Članak 24.

Na mjestima rada ističu se slijedeće upute:

- upute za siguran način izvođenja radnog procesa u kotlovnici;
- upute o radnim postupcima kod pretakanja lož ulja;
- upute o sigurnom korištenju sredstava rada (domar i kuhari);
- upute o rukovanju opasnim radnim tvarima (nastavnik kemije);

- upute o korištenju osobnih zaštitnih sredstava (za sve koji su zaduženi);
- upute o evakuaciji i spašavanju (prema planu evakuacije i spašavanju);

Članak 25.

(1) Ustanova će izvijestiti povjerenika radnika za zaštitu na radu i sindikalnu udruhu o opasnostima i štetnostima po sigurnost i zdravlje te mjerama koje je poduzela i koje će poduzeti radi unapređivanja sigurnosti i zaštite zdravlja.

(2) Obvezu iz prednjeg stavka ustanova ima naročito:

- nakon smrtnog slučaja, skupne ili pojedinačne teške ozljede na radu - u roku od osam dana po slučaju;
- nakon utvrđenog slučaja profesionalne bolesti - u roku od trideset dana od utvrđenog slučaja;
- nakon nalaza nadležnog tijela kojim je utvrđen nedostatak u primjeni pravila zaštite na radu - u roku kojega odredi nadležno tijelo.

3.3. Poslovi s posebnim uvjetima rada

Članak 26.

(1) Poslovi s posebnim uvjetima rada utvrđeni su Elaboratu procjene opasnosti, u poglavlju 4.3.

(2) Za radna mjesta s posebnim uvjetima rada osim općih uvjeta utvrđeni su i posebni uvjeti u pogledu stručnosti, dobi života, spola, zdravstvenog stanja kao i obveze naknadne provjere zdravstvenog stanja.

Članak 27.

Ustanova će prije rasporeda novog radnika na poslove iz članka 26. ovoga Pravilnika, uputiti na pregled ovlaštenoj ustanovi s uputnicom koja sadrži podatke o vrsti poslova i drugim okolnostima od utjecaja za ocjenu njegove sposobnosti za obavljanje poslova. Djelatnici koji rade na radnim mjestima sa posebnim uvjetima rada, moraju se redovito i u rokovima upućivati na provjeru prema tabeli iz točke 5.3. elaborata procjene opasnosti.

Članak 28.

Radnik koji radi na poslovima s posebnim uvjetima rada, koji više ne ispunjava uvjete za obavljanje tih poslova ili ako ga se ponovno ne uputi na pregled nakon isteka vremena za ponovni pregled **ne smije** dalje raditi na poslovima s posebnim uvjetima.

Članak 29.

(1) Na radnim mjestima iz članka 26. i članka 18. ovog Pravilnika primjenjuju se posebna pravila zaštite na radu.

- upute o korištenju osobnih zaštitnih sredstava (za sve koji su zaduženi);
- upute o evakuaciji i spašavanju (prema planu evakuacije i spašavanju);

Članak 25.

(1) Ustanova će izvijestiti povjerenika radnika za zaštitu na radu i sindikalnu udruhu o opasnostima i štetnostima po sigurnost i zdravlje te mjerama koje je poduzela i koje će poduzeti radi unapređivanja sigurnosti i zaštite zdravlja.

(2) Obvezu iz prednjeg stavka ustanova ima naročito:

- nakon smrtnog slučaja, skupne ili pojedinačne teške ozljede na radu - u roku od osam dana po slučaju;
- nakon utvrđenog slučaja profesionalne bolesti - u roku od trideset dana od utvrđenog slučaja;
- nakon nalaza nadležnog tijela kojim je utvrđen nedostatak u primjeni pravila zaštite na radu - u roku kojega odredi nadležno tijelo.

3.3. Poslovi s posebnim uvjetima rada

Članak 26.

(1) Poslovi s posebnim uvjetima rada utvrđeni su Elaboratu procjene opasnosti, u poglavlju 4.3.

(2) Za radna mjesta s posebnim uvjetima rada osim općih uvjeta utvrđeni su i posebni uvjeti u pogledu stručnosti, dobi života, spola, zdravstvenog stanja kao i obveze naknadne provjere zdravstvenog stanja.

Članak 27.

Ustanova će prije rasporeda novog radnika na poslove iz članka 26. ovoga Pravilnika, uputiti na pregled ovlaštenoj ustanovi s uputnicom koja sadrži podatke o vrsti poslova i drugim okolnostima od utjecaja za ocjenu njegove sposobnosti za obavljanje poslova. Djelatnici koji rade na radnim mjestima sa posebnim uvjetima rada, moraju se redovito i u rokovima upućivati na provjeru prema tabeli iz točke 5.3. elaborata procjene opasnosti.

Članak 28.

Radnik koji radi na poslovima s posebnim uvjetima rada, koji više ne ispunjava uvjete za obavljanje tih poslova ili ako ga se ponovno ne uputi na pregled nakon isteka vremena za ponovni pregled **ne smije** dalje raditi na poslovima s posebnim uvjetima.

Članak 29.

(1) Na radnim mjestima iz članka 26. i članka 18. ovog Pravilnika primjenjuju se posebna pravila zaštite na radu.

- za dijelove objekta i instalacije koje su bile u rekonstrukciji, ustanova je dužna nakon primopredaje izvršenih radova sa pripadajućom atesno tehničkom dokumentacijom istu uredno arhivirati i čuvati;

Članak 33.

Poslove pregleda i ispitivanja sredstava rada i radnog okoliša te opreme za gašenje požara ustanova će povjeriti trgovačkom društvu ili ustanovi ovlaštenom za obavljanje tih poslova.

Članak 34.

Strojevi i uređaji i osobna zaštitna sredstva koja se koriste moraju biti u ispravnom stanju.

3.5. Način upotrebe osobnih zaštitnih sredstva

Članak 35.

- (1) Ustanova osigurava odgovarajuća osobna zaštitna sredstva i skrbi da ih radnici koriste pri obavljanju poslova, za radna mjesta navedena u tablici "Popis poslova na kojima se moraju upotrebljavati osobna zaštitna sredstva" danoj u "Procjeni opasnosti" poglavlje Prilozi, tabela *Popis poslova na kojima se moraju upotrebljavati osobna zaštitna sredstva sa naznakom sredstava*. U tabeli je naveden rok trajanja a po isteku roka, ustanova je dužna osigurati novo OZS.
- (2) Osobna zaštitna sredstva nabavljaju se na teret materijalnih troškova ustanove.
- (3) Radnik se pojedinačno zadužuje kod tajnika, koji o tome vodi i evidenciju.

Članak 36.

- (1) Prilikom nabavke odnosno kupovanja osobnih zaštitnih sredstava moraju se od proizvođača, odnosno dobavljača pribaviti propisane isprave (svjedodžbe) kao i odgovarajuće upute za njihovu namjenu, korištenje, održavanje (tehničke upute).
- (2) Ako se radi o uvoznom osobnom zaštitnom sredstvu, uvoznik odnosno trgovačko društvo koje stavlja u promet osobno zaštitno sredstvo i opremu dužno je osigurati upute iz stavka 1. ove točke na hrvatskom jeziku, te od ovlaštene ustanove, odnosno trgovačkog društva pribaviti ispravu da je osobno zaštitno sredstvo, odnosno oprema proizvedeno u skladu s međunarodnim konvencijama, propisima o zaštiti na radu, odnosno važećim normama.

Članak 37.

- (1) Razduživanje osobnih zaštitnih sredstava vrši se u slučajevima;
 - nakon isteka planskog roka trajanja utvrđenog u Procjeni opasnosti

- prije isteka roka trajanja u slučaju da je osobno zaštitno sredstvo nenamjerno istrošeno, poderana ili uništeno. Navedene okolnosti utvrđuje ovlaštenik zaštite na radu, te u tom slučaju ustanova provodi novo zaduženje.
- prestanka radnog odnosa, a korištenom osobnom zaštitnom sredstvu nije istekao rok trajanja. U tom slučaju radnik je dužan osobna zaštitna sredstva vratiti. U suprotnom dužan je nadoknaditi vrijednost u razmjernom djelu za koji nije istekao rok trajanja.

Članak 38.

Radnik se može zadužiti i osobnim zaštitnim sredstvom koje se nalazilo u zalihi odnosno u upotrebi, ako je ono uredno i čisto, s tim da se planski rok trajanja nastavlja na prethodno korišteno vrijeme osobnog zaštitnog sredstva.

Članak 39.

- (1) Planski rok trajanja osobnih zaštitnih sredstava utvrđen je u Procjeni opasnosti na bazi korištenja istih za puno radno vrijeme (vidi tablicu osobnih zaštitnih sredstava).
- (2) Ukoliko radnik radi manje od punog radnog vremena rok trajanja sredstava produžuje se za razmjerni dio.
- (3) Rok trajanja produžuje se i u slučaju dulje odsutnosti radnika (porodiljini, bolovanje), za razdoblje odsutnosti ukoliko pojedinu radnu odjeću ne koristi drugi radnik po osnovi zamjene odsutnog radnika.

Članak 40.

- (1) Radnici kojima su dana na korištenje osobna zaštitna sredstva dužni su o njima voditi brigu kako bi ista bila pogodna za upotrebu i efikasnu zaštitu za cijelo vrijeme roka trajanja odnosno rada.
- (2) Radnici ne smiju osobna zaštitna sredstva prisvajati, otuđivati i namjerno uništavati

Članak 41.

- (1) Osobna zaštitna sredstva ne smiju se koristiti izvan radnog mjesta.
- (2) Radnik koji pri izvršenju poslova svog radnog mjesta ne koristi utvrđena i osigurana osobna zaštitna sredstva čini povredu radne obveze.
- (3) Kontrolu korištenju osobnih zaštitnih sredstava provodi ovlaštenik Poslodavca.

3.6. Zaštita od požara

Članak 42.

Mjere zaštite od požara ustanova je utvrdila Pravilnikom o zaštiti od požara.

3.7. Plan evakuacije i spašavanja

Članak 43.

Ustanova će izraditi plan evakuacije i spašavanja u kojem će propisati organizaciju evakuacije i spašavanja učenika i djelatnika za slučaj iznenadnog neželjenog događaja, organizaciju pružanju medicinske i prve pomoći, urediti pitanja prava, obveze i odgovornosti svih subjekata u evakuaciji, te pružanju medicinske i prve pomoći.

Članak 44.

Ustanova je dužna organizirati i osigurati evakuaciju i spašavanje za slučaj iznenadnog događaja koji može ugroziti sigurnost i zdravlje (elementarne nepogode, požari, eksplozije, ispuštanje opasnih tvari u količinama iznad dopuštenih i sl.) i osposobiti osobe koje će provoditi evakuaciju i spašavanje.

Članak 45.

- (1) Pod evakuacijom radnika i drugih osoba razumijeva se organizirano napuštanje mjesta rada i radnog okoliša, prije nego nastupi opasnost za njihovo zdravlje i život zbog iznenadnog događaja, za vrijeme trajanja opasnosti, ili neposredno nakon prestanka opasnosti.
- (2) Pod spašavanjem se razumijeva pružanje pomoći osobama koje se ne mogu same evakuirati, pružanje prve pomoći ozlijeđenim osobama i otklanjanje nastali opasnosti.

Članak 46.

- (1) Osposobljavanje osoba koje će provoditi evakuaciju i spašavanje obavlja ustanova kroz praktičnu vježbu provođenja plana evakuacije i spašavanja.
- (2) Ustanova će provoditi praktične vježbe u svezi provedbe ovog Pravilnika najmanje jedanput u dvije godine.

Članak 47.

- (1) Ustanova će osigurati potrebnu opremu za provođenje evakuacije i spašavanja.
- (2) Izbor i osiguranje opreme će se izvršiti u skladu sa planom evakuacije i spašavanja, a oprema mora odgovarati zahtjevima iz pretpostavljenih elementarnih nepogoda.

Članak 48.

- (1) Ustanova donosi Plan evakuacije i spašavanja za slučaj izvanrednog događaja.
- (2) Plan evakuacije i spašavanja je sastavni dio ovog Pravilnika.
- (3) O Planu evakuacije i spašavanja ravnatelj upoznaje sve radnike osobno ili putem ovlaštenika

Članak 49.

(1) Planom evakuacije i spašavanja utvrđuje se: mjesto i vrsta iznenadnog nepoželjnog događaja, procjena ugroženosti, način otkrivanja opasnosti, način izvođenja evakuacije i spašavanja, mjesto evakuiranja, oprema koja bi se koristila u evakuaciji i spašavanju, radnici koji će voditi evakuaciju i spašavanje i druga pitanja.

3.8. Dužnost izvješćivanja o ozljedama na radu i profesionalnim bolestima

Članak 50.

Postupke izvješćivanja u slučaju ozljede na radu i profesionalne bolesti provodi ravnatelj, odnosno ovlaštenik na slijedeći način prema članku 72 Zakona o zaštiti na radu:

- U slučaju smrtne ili teže ozljede obavijestiti nadležnu inspekciju zaštite na radu odmah, a u slijedećih 48 h podnijeti propisano pisano izvješće;
- Obavijestiti nadležnu inspekciju zaštite na radu za svaku povredu gdje je djelatnik izostao više od tri dana na bolovanju;
- U slučaju nastanka profesionalnog oboljenja, Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje, dužan je obavijestiti nadležno ministarstvo rada, i inspekciju zaštite na radu;

3.9. Postupak s ozljeđenim i oboljenim radnicima

Članak 51.

- (1) Ustanova organizira i osigurava pružanje prve pomoći radnicima za slučaj ozljede na radu ili iznenadne bolesti do njihovog upućivanja na liječenje zdravstvenoj ustanovi.
- (2) Ustanova ima najmanje dva radnika osposobljena za pružanje prve pomoći.

Članak 52.

Ustanova radnicima iz prethodnog članka stavlja se na raspolaganje potrebna oprema i osigurava propisani sanitetski materijal. Brigu o korištenju i popunjenosti ormarića prve pomoći provode osposobljeni radnici prve pomoći a realizaciju popune provodi tajnica ustanove.

Članak 53.

- (1) Na ormariću prve pomoći napisana su imena osoba osposobljenih za pružanje prve pomoći.
- (2) Radi pružanja medicinske pomoći na ormariću se upisuje naziv i telefonski broj zdravstvene ustanove.
- (3) U ormarić prve pomoći biti će i uputstva za pružanje prve pomoći zavisno od tipa povrede a služe osposobljenoj osobi kao podsjetnik za postupanje u pružanju prve pomoći.

3.10. Zaštita nepušača i zabrana unošenja i uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti

Članak 54.

Sukladno čl. 12. Zakona o ograničavanju uporabe duhanskih proizvoda (NN 128/99) u prostorima škole **pušenje je zabranjeno.**

Članak 55.

- (1) Zabranjeno je uzimanje alkohola i drugih sredstava ovisnosti u smislu odredbi članka 64. Zakona o zaštiti na radu.
- (2) Utvrđivanje alkoholiziranosti radnika obavlja ravnatelj, odnosno ovlaštenik.
- (3) Ravnatelj ustanove i ovlaštenik zaštite na radu dužni su provoditi da se za vrijeme rada ne piju alkoholna pića ili uzimaju druga sredstva ovisnosti, te su dužni zabraniti rad radnicima koji su pod utjecajem alkohola ili drugim sredstvima ovisnosti te ih udaljiti s rada.

Članak 56.

Odredbe članka 54. i 55. odnose se na sve osobe na radu, kao i na druge osobe utvrđene člankom 3. ovog Pravilnika.

4. ZAŠTITA POSEBNIH KATEGORIJA RADNIKA

Članak 57.

(1) Ovim Pravilnikom, u skladu s propisima, uređuje se ostvarivanje zaštite malodobnika radi očuvanja njihovog nesmetanoga duševnog i tjelesnog razvitka, zaštite žena, zaštiti majki radi ostvarivanja majčinstva, te invalida i profesionalno oboljelih osoba radi sprječavanja daljnjeg oštećenja zdravlja i umanjenja njihove radne sposobnosti na slijedeći način:

- Malodobne osobe ne smiju obavljati poslove s posebnim uvjetima rada, ne smiju raditi noću ni prekovremeno a sve prema "Pravilniku o poslovima na koje se ne smiju zaposliti malodobnik..." (Narodne Novine 59/02)
- Poslovi na kojima ne smiju raditi žene određeni su "Pravilnikom o poslovima na kojima ne smiju raditi žene" (Narodne Novine broj 44/96)

- Za vrijeme trudnoće žena ne smije obavljati poslove navedene u članku 39. stavak (1) Zakona o zaštiti na radu, a zaštita se provodi prema odredbama Zakona o radu;
- Za vrijeme dojenja djeteta žena ne smije obavljati poslove navedene u članku 39. stavak (2) Zakona o zaštiti na radu;
- Radnik sa umanjenim radnim sposobnostima ne smije obavljati poslove na kojima postoji opasnost smanjenja radne sposobnosti, prema članku 41. Zakona o zaštiti na radu (Narodne novine br. 59/96; 94/96; i 114/03);

(2) Školski odbor – ravnatelj ustanove je dužan starije radnike, radnike sa umanjenim radnim sposobnostima, žene trudnice, žene koje doje, te malodobne osobe, posebno štiti odlukama o rasporedu na radna mjesta, odlukom o radnom vremena, odmoru i dopustu te drugim odlukama u ostvarivanju prava u granicama primjerenim mogućnostima i potrebama.

5. PRAVA DUŽNOSTI I ODGOVORNOSTI USTANOVE I OVLAŠTENIKA

Članak 58.

Ustanova je dužna osigurati uređivanje i provođenje zaštite na radu sukladno odredbama Zakona o radu, Zakona o zaštiti na radu, podzakonskih propisa, tehničkih normi, kolektivnog Ugovora i ovog Pravilnika.

Članak 59.

(1) Ustanova je dužna utvrditi zdravstvenu sposobnost radnika iz članka 26. ovog Pravilnika prije nego što s njim sklopi ugovor o radu.

(2) Radi utvrđivanja zdravstvene i psihofizičke sposobnosti za obavljanje poslova iz točke 5.3. Elaborata procjene opasnosti ustanova mora uputiti radnika na liječnički pregled u predviđenim rokovima.

Članak 60.

(1) Ustanova odgovara radniku za štetu uzrokovanu ozljedom na radu, profesionalnom bolešću ili bolešću u svezi s radom po načelu objektivne odgovornosti nastanka štete.

(2) Radi navedenog rizika ustanova može osigurati sve radnike (kombinirano kolektivno osiguranje)

Članak 61.

(1) Ustanova će prije zapošljavanja svakog radnika na radnom mjestu iz točke 4.3. Elaborata procjene opasnosti pristupiti njegovom osposobljavanju, kako bi spriječio ugrožavanje njegovog života i zdravlja te života i zdravlja drugih radnika.

(2) Sve dok se ne osposobe za rad na siguran način ustanova osigurava rad pod nadzorom neposrednog rukovoditelja koji mora biti osposobljen za rad na siguran način.

(3) Ustanova ne može rasporediti učenika, studenta ili pripravnika da samostalno obavlja poslove bez nadzora i kontrole stručnog radnika ili neposrednog rukovoditelja.

Članak 62.

(1) Osposobljavanje za rad na siguran način za radna mjesta koja istom podlježu, ustanova provodi sukladno odredbama Zakona o zaštiti na radu i to kod:

- započinjanja s radom,
- prilikom promjene u procesu rada,
- prilikom premještanja radnika na drugo radno mjesto.

(2) Ocjena praktične osposobljenosti provodi se na mjestu rada.

(3) Ocjena i izjava o osposobljenosti čuvaju se u dokumentaciji ustanove i radnika.

Članak 63.

Ustanova će osigurati osposobljavanje povjerenika radnika zaduženog za zaštitu na radu.

Članak 64.

(1) Ustanova je dužna radnicima davati odgovarajuće obavijesti i pisane upute koje se odnose na opasnosti i štetnosti po sigurnost i zdravlje u svezi s djelatnosti koju obavlja, te upute za rad na siguran način.

(2) U iznimnim situacijama, obavijesti iz prednjeg stavka daju se usmeno putem neposrednog rukovoditelja ili osobe koju za to ovlasti ravnatelj ustanove.

Članak 65.

(1) Školski odbor – ravnatelj ustanove će najmanje svaka tri mjeseca izvijestiti povjerenike radnika za zaštitu na radu i radničko vijeće o opasnostima i štetnostima po sigurnost i zdravlje te mjerama koje je poduzeo i koje će poduzeti radi unapređivanja sigurnosti i zaštite zdravlja.

(2) Obvezu iz prednjeg stavka Školski odbor – ravnatelj ustanove ima osobito:

- nakon smrtne, skupne i teške ozljede na radu - u roku od osam dana po slučaju;
- nakon utvrđenog slučaja profesionalne bolesti - u roku od trideset dana od utvrđenog slučaja;
- nakon nalaza nadležnog tijela kojim je utvrđen nedostatak u primjeni pravila zaštite na radu - u roku kojega odredi nadležno tijelo.

Članak 66.

- (1) Ustanova je dužna povjereniku osigurati uvjete i opremu za nesmetani rad i davati mu redovite obavijesti i omogućiti uvid u sve propise i isprave u svezi sa zaštitom na radu.
- (2) Školski odbor – ravnatelj ustanove mora poštivati zaštitu povjerenika utvrđenu zakonom

Članak 67.

- (1) Ovlaštenik je osoba koja obavlja unutarnji nadzor nad provedbom zaštite na radu i pruža stručnu pomoć upravi i povjereniku radnika za zaštitu na radu.
- (2) Ovlaštenik mora proći osposobljavanje za obavljanje poslova zaštite na radu sukladno članku 19. stavak (2) Zakona o zaštiti na radu.

Članak 68.

Sukladno članku 6. ovog Pravilnika utvrđuju se tijela i radnici sa posebnim pravima, dužnostima i obvezama u provođenju mjera zaštite na radu i to:

- školski odbor
- ravnatelj ustanove, odnosno ovlaštenik za poslove zaštite na radu
- tajnik
- nastavnik kemije
- nastavnik tjelesnog odgoja
- kućni majstor-ložać
- kuhar
- spremačica

Školski odbor ima prava i obveze

- donosi Plan i program mjera zaštite na radu
- raspravlja o stanju i problematici zaštite na radu
- odlučuje o mjerama za unapređivanje zaštite na radu
- odlučuje o sredstvima za izvršenje Plana i programa mjera zaštite na radu

Ravnatelj odnosno ovlaštenik za poslove zaštite na radu imaju prava i obveze:

- ne dozvoliti da se radnik rasporedi na posao radnih mjesta za koje je određeno osposobljavanje za rad na siguran način;
- ne dozvoliti da se na poslove s posebnim uvjetima rada ne rasporedi radnik za kojeg na propisani način nije utvrđeno da ispunjava tražene uvjete, odnosno da se radnik koji tražene uvjete više ne ispunjava ne zadrži na poslovima s posebnim uvjetima rada
- malodobnicima, ženama i radnicima sa smanjenom radnom sposobnošću ne dopustiti rad na poslovima koji bi mogli na njih štetno utjecati;
- odgovorni su ako ne isključe iz upotrebe sredstva za rad i osobna zaštitna sredstva ako zbog nastalih promjena, odnosno neispravnosti ugrožavaju život ili zdravlje radnika

- kontroliraju da radnici rade sukladno odredbama zakona, propisa donesenih na temelju njega, drugih propisa o zaštiti na radu, uputa Poslodavca odnosno proizvođača strojeva i uređaja, te da se koriste na propisani način osobnim zaštitnim sredstvima;
- odgovorni su ako radnika ne prekinu u radu ukoliko ne postupa po pravilima zaštite na radu ili po uputama proizvođača oruđa koje koristi
- osigurati potrebne isprave i dokaze primijenjenih mjera zaštite na radu kod rekonstrukcije ili izgradnje objekta
- provoditi redovne i kontrolne preglede svih sredstava rada, a naročito oruđa za rad s povećanim opasnostima
- provoditi odgovarajuća mjerenja i ispitivanja radne okoline u radnim prostorima
- da osiguraju potreban broj radnika osposobljenih za evakuaciju i spašavanje kao i za pružanje prve pomoći te da im stavi na raspolaganje svu potrebnu opremu;
- da osiguraju da se za vrijeme rada ne piju alkoholna pića te uzimaju druga sredstva ovisnosti, odnosno poštuju pravila o zabrani pušenja, te da zabrane rad radnicima koji su na radu pod utjecajem alkohola i drugih sredstava ovisnosti te da ih udalji s rada, odnosno kazni na mjestu izvršenja;
- provode mjere zabrane pušenja
- obavljaju poslove nadzora u tijeku rada te ih upisuje u knjigu nadzora
- surađuju s inspekcijom rada za vrijeme obavljanja nadzora
- da obave i druge poslove koji su im stavljeni u ovlast.

Tajnik

- upućivanje na redovne i izvanredne liječničke preglede, te vođenje evidencije o tome
- vođenje evidencija o ozljedama na radu
- čuvanje i vođenje evidencija o osposobljavanju radnika za rad na siguran način, te vođenje evidencija o poslovima s posebnim uvjetima rada
- čuvanje i vođenje evidencija o izvršenim ispitivanjima sredstava rada, oruđa i strojeva, instalacija te radne okoline
- vođenje evidencija o zaduženju osobnim zaštitnim sredstvima
- provodi postupak nabavke sanitetskog materijala za prvu pomoć
- provodi postupak nabavke potrebne opreme za evakuaciju i spašavanje
- provodi sve administrativne poslove iz područja zaštite na radu

Nastavnik kemije

- izvodi praktični dio nastave na stručan i siguran način
- rukuje sa kemikalijama prema važećim propisima
- brine o zaštićenosti i nedostupnosti kemikalijama
- koristi osobna zaštitna sredstva u radu
- na osnovu opažanja i stručnih saznanja o opasnosti, zahtijeva od ovlaštenika i ravnatelja otklanjanje iste

Nastavnik tjelesnog odgoja

- izvodi vježbe tjelesnog odgoja na stručan i siguran način, uz poduzimanje mjera zaštite učenika, vodeći uvijek računa da se ne smije ugroziti zdravlje istih
- vodi računa o ispravnosti sprava i naprava koje se koriste u izvođenju nastave

- vodi brigu o dvorani i igralištu, da su cjelosti uredni i da se mogu koristiti bez ugrožavanja korisnika
- u radu koristi osobno zaštitna sredstva

Kućni majstor- ložič

- održava i kontrolira stanje vanjskih dijelova objekta i prostore ustanove namijenjene za rad i boravak radnika i učenika i skrbi se o njihovom redovitom održavanju, ispravnosti sa stanovišta zaštite, vodeći računa o stanju zelenih površina, staza za hodanje, vanjskih igrališta, ograde, a zimi naročito vodeći računa o zaleđenosti staza, te snjegu na krovnim površinama i ostalom što ima utjecaja na sigurnost učenika i djelatnika
- održava i kontrolira stanje unutarnjih dijelove objekta naročito vodeći računa o ogradama, ruhovatima, oštrim metalnim isturenim bridovima, o stanju površine za hodanje, stepeništu, staklenim površinama, o prozorima i vratima, o stanju sanitarne opreme
- održava i kontrolira stanje opreme u ustanovi, instalacije, uređaje i strojevima te stanje kotlovnice i ostalih uređaja nužnih za funkcioniranje ustanove
- izvješćuje ravnatelja i ovlaštenika o svim uočenim nedostacima, kvarovima, oštećenjima, a u slučaju izvanrednog događaja traži pomoć ostalih djelatnika
- obavlja redovni posao startanja i gašenja instalacije grijanja, kontrolira provedeneje propisane proceduru punjenje rezervoara lož ulja
- vrši pripremu i učestvuje kod redovnih ispitivanja strojeva, uređaja i instalacija
- koristi osobna zaštitna sredstva, a potrebne radnje izvodi na siguran način
- obavlja i ostale poslove iz opisa poslova stručne osobe za provedeneje mjera zaštite od požara (ako je za to zadužen)

Kuhar

- obavlja poslove prema stručnom znanju, naročito vodeći računa da radnje izvodi na siguran način
- u radu sa hranom provodi postupke koji osiguravaju sanitarnu i prehrambrenu ispravnost hrane
- održava higijenu na svim kuhinjskim uređajima i površinama
- održava osobnu higijenu, pazi na higijenu pomoćnog osoblja, te ne dozvoljacva pristup u kuhinju nepozvanim i nezaposlenim
- vodi brigu o ispravnom korištenju uređaja u kuhinji, a o neispravnosti obavještava ovlaštenika zaštite na radu ili ravnatelja i domara, te zahtjeva otklanjanje neispravnosti
- koristi osobna zaštitna sredstva

Spremačica

- isključuje sva električna i plinska trošila nakon završetka rada
- zaključava sve radne i pomoćne prostorije nakon završetka rada, čuva ključeve odnosno pohranjuje ključeve na za to određeno mjesto prema unutarnjem dogovoru u ustanovi
- redovito svakodnevno iznosi i ispravno odlaže otpadni materijal na za to određeno mjesto
- izvješćuje ravnatelja i ovlaštenika o svim uočenim nedostacima, kvarovima, oštećenjima i sl.

- organizira posao pranja i čišćenja prolaznih hodnika, stepeništa, u vrijeme najmanje potrebe prolaza
- koristi u radu osobna zaštitna sredstva a opremu koristi na ispravan način

Članak 69.

Ako se u ustanovi izmijeni organizacija rada izradit će se dopuna Procjene opasnosti i uredit će se pitanja organizacije zaštite na radu u skladu s tom procjenom.

6. PRAVA I DUŽNOSTI RADNIKA

Članak 70.

- (1) Radnici su dužni čuvati sredstva rada.
- (2) Radnici su dužni urediti radno mjesto prije i poslije rada.
- (3) Radnici su dužni pridržavati se propisanih mjera zaštite na radu.
- (4) Radnici imaju pravo zahtijevati od ustanove zaštitu od opasnih i štetnih utjecaja na njihovu zdravstvenu i radnu sposobnost.

Članak 71.

Radnik je dužan osposobiti se za rad na siguran način kada ga na osposobljavanje uputi ustanova i pristupiti provjeri osposobljenosti:

- prije rasporeda na poslove za koje je to utvrđeno Procjenom opasnosti
- prilikom promjene procesa rada,
- premještaja radnika na drugo radno mjesto,
- nakon svake povrede na radu.

Članak 72.

- (1) Radnik je uvijek dužan pristupiti liječničkom pregledu kada ga na isti uputi ustanova.
- (2) Radnik je dužan obavijestiti ustanovu o svakoj zdravstvenoj smetnji i potrebi da se javi liječniku zbog bolesti ili okolnosti koja ga onemogućava ili ometa u izvršavanju obveza iz ugovora o radu ili ugrožava život i zdravlje drugih radnika.

Članak 73.

Radnik ima prava i obveze:

- prije početka rada pregledati radno mjesto i o eventualnim nedostacima obavijestiti neposrednog rukovoditelja;
- pri radu koristiti propisana osobna zaštitna sredstva i opremu;

- prije napuštanja mjesta rada ostaviti sredstva rada u takvom stanju da ne ugrožavaju druge radnike i sredstva rada;
- obavijestiti neposrednog rukovoditelja o svakoj činjenici za koju opravdano smatra da predstavlja neposrednu opasnost po sigurnost i zdravlje ili bilo koji nedostatak u sustavu zaštite na radu;
- odbiti rad i o tome obavijestiti ravnatelja ili ovlaštenika, ako mu prijete neposredna opasnost za život i zdravlje zbog toga što nisu primijenjena propisana pravila zaštite na radu;
- zahtijevati da se nedostaci na mjestu rada što prije otklone;

Članak 74.

Obveze radnika su i:

- da ne obavlja rad dok je pod utjecajem alkohola i drugih sredstava ovisnosti;
- da u radne prostore ne donosi alkohol i druga sredstva ovisnosti;
- da odmah po obavijesti o udaljeniju s mjesta rada prekine rad na radnom mjestu;
- da poštuje odredbe o zaštiti nepušača;
- da prekine rad i udalji se s radnog mjesta gdje je utvrđeno da prijete opasnost po zdravlje i život;
- da pristupi teoretskoj i praktičnoj obuci iz zaštite na radu u danim rokovima;
- da pristupi provjeri o stečenom znanju iz zaštite na radu, pružanju prve pomoći i osposobljenosti za rad i pomoć za vrijeme evakuacije;
- da se pridržava svih pravila zaštite na radu na poslovima i zadacima koje obavlja.
- da koristi utvrđena osobna zaštitna sredstva, te da ista održava u čistom i ispravnom stanju.

Članak 75.

- (1) Radnik je dužan ukazati na manjkavost zaštite na radu neposrednom rukovoditelju.
- (2) Ukoliko radnik odbije rad jer mu neposredno prijete opasnost za život i zdravlje zbog nepoštivanja propisanih pravila zaštite na radu, dužan je obavijestiti ravnatelja ustanove odnosno njegova ovlaštenika, koji će utvrditi činjenično stanje i o tome obavijestiti inspektora rada. Inspekcija rada je dužna izići na uvid i utvrditi činjenično stanje u roku 48 h.

Članak 76.

- (1) Zahtjev za zaštitu svojih prava sa osnova zaštite na radu radnik podnosi u pricipu pismenim putem upravi, ili u usmenom obliku zahtjevom u zapisnik u tajništvu ustanove.
- (2) Prije donošenja odluke o zahtjevu radnika Školski odbor – ravnatelj ustanove zatražiti će mišljenje ovlaštenika, povjerenika radnika za zaštitu na radu, radničkog vijeća ili sindikata organiziranog u ustanovi te eventualno i vanjskog stručnjaka za zaštitu na radu.
- (3) Odluku po zahtjevu za zaštitu prava Školski odbor – ravnatelj ustanove je dužan dostaviti radniku u pismenom obliku.

7. POVREDA DUŽNOSTI I UDALJENJE S RADNOG MJESTA

Članak 77.

Ako radnik koji se prvi put zapošljava, ne zadovolji na provjeri osposobljenosti iz zaštite na radu smatra se da nije zadovoljio na probnom radu i s njim se raskida Ugovor o radu u smislu članka 23. Zakona o radu.

Članak 78.

Nepoštivanje ili kršenje odredbi Zakona o zaštiti na radu, važećih podzakonskih akata i ovog Pravilnika, teže su povrede radnih obveza mogu biti razlogom za izvanredni otkaz Ugovora o radu.

Članak 79.

Teže povrede radne obveze u smislu prethodnog članka su:

- odbijanje radnika da se podvrgne liječničkom pregledu u određenom roku, odnosno kad ga na pregled uputi ustanova,
- kada radnik ne koristi osobna zaštitna sredstva ili ih koristi nepravilno, odnosno nenamjenski,
- kada radnik puši u prostoriji odnosno prostoru u kojem je pušenje zabranjeno,
- kada radnik u radne prostorije i prostore unosi odnosno drži alkoholna pića i druga sredstva ovisnosti, dolazi na rad ili na radu uživa alkohol i druga sredstva ovisnosti.
- kada radnik za vrijeme trajanja radnog odnosa ne zadovolji na provjeri osposobljenosti iz zaštite na radu,
- kada se radnik ne pridržava drugih propisanih odredaba iz zaštite na radu

8. ISPRAVE, EVIDENCIJE I IZVJEŠTAJI

Članak 80.

(1) Projektna dokumentacija, tehnička dokumentacija, analize, zapisnici, nalazi, obavijesti, uvjerenja, svjedodžbe (atesti), stručna mišljenja, izvještaji i druge isprave na temelju kojih se utvrđuje stanje zaštite na radu i primjena pravila zaštite na radu evidentiraju se i pohranjuju.

(2) Elaborat procjene opasnosti je osnovni dokument na temelju kojeg se primjenjuju pravila kojima se otklanjaju ili na najmanju moguću mjeru smanjuju opasnosti i štetnosti, i na osnovu kojeg se provodi zaštita na radu u ustanovi.

(3) Isprave iz prethodnog stavka pohranjuju se i čuvaju u tajništvu ustanove.

Članak 81.

Ustanova je dužna:

- čuvati tehničku dokumentaciju za objekt ili dio objekta koji se koristi za radne i pomoćne prostorije tako dugo dok ih se koristi.
- čuvati upute o načinu korištenja strojeva i uređaja s povećanim opasnostima dok se tim strojevima i uređajima koristi.
- čuvati isprave o svim ispitivanjima koja se obavljaju temeljem ovog Pravilnika, i zakona o zaštiti na radu članak 50. 51. i 52.
- voditi evidencije o radnicima osposobljenim za rad na siguran način;
- voditi evidencije o opasnim tvarima koje proizvodi, prerađuje ili upotrebljava;
- voditi evidencije o ozljedama na radu, slučajevima profesionalnih bolesti i poremećajima u tehnološkom procesu koji su izazvali ili su mogli izazvati štetne posljedice za sigurnost i zdravlje radnika;
- voditi knjigu nadzora te inspekciji rada podnositi godišnje izvještaje o ozljedama i slučajevima profesionalnih bolesti.

Članak 82.

(1) Odgovorne osobe za provedbu odredba ove glave Pravilnika su ravnatelj i ovlaštenik poslodavca za poslove zaštite na radu, te tajnik ustanove.

(2) Osobe iz prethodnog stavka dužne su:

- na zahtjev inspektora rada dati obavijesti i podatke koji su mu potrebni u obavljanju nadzora;
- za vrijeme obavljanja nadzora dužni su inspektorima rada omogućiti da utvrdi činjenice koje su potrebne radi ocjene je li postupljeno po propisima zaštite na radu;
- pomoći inspektorima rada pri utvrđivanju činjenica, dati na uvid isprave i predlagati izvođenje odgovarajućih dokaza;
- u roku od 7 dana od isteka roka utvrđenog rješenjem inspektora rada izvijestiti inspekciju o izvršenju rješenja ili o razlozima zbog kojih rješenje nije izvršeno;
- izvijestiti inspekciju rada o smrtnoj, težoj ili skupnoj ozljedi odmah nakon nastanka događaja i u roku idućih 48 sati dostaviti inspekciji rada propisano pismeno izvješće;
- izvijestiti inspekciju rada o slučaju profesionalne bolesti odmah nakon što je utvrdi nadležno tijelo.

9. POSEBNE ODREDBE

Članak 83.

Ravnatelj je odgovoran za suradnju s tijelima nadzora, inspektorima rada i drugim ovlaštenim tijelima i osobama.

Članak 84.

- (1) Ustanova će posebno štititi sindikalnog povjerenika i povjerenika radnika za zaštitu na radu, te članove radničkog vijeća, u skladu sa Zakonom o radu i Zakonom o zaštiti na radu.
- (2) Pitanja i odnosi iz ovoga članka mogu biti predmetom posebnih sporazuma i ugovora.

10. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 85.

- (1) Ako su neke odredbe ovog Pravilnika nedorečene u odnosu na odredbe pozitivnih propisa koji reguliraju područje zaštite na radu, neposredno će se primjenjivati odredbe tih propisa.
- (2) Tumačenje u provođenju odredbi ovog Pravilnika daje organ koji je Pravilnik donio.
- (3) Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na način i po postupku koji je predviđen za njegovo donošenje.

Članak 86.

- (1) Pravilnik stupa na snagu osmog dana po objavi na oglasnoj ploči.
- (2) Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti dosadašnji Pravilnik o zaštiti na radu klasa:003-05/04-01-/03, urbroj:2170-55-01-04-1 od 15.01.2004. godine.

Klasa: 003-05/05-01/07

Urbroj:2170-55-01-05-1

Rijeka, 14. 12. 2005.



Predsjednik Školskog odbora:

Boško Dumančić
Boško Dumančić, dipl. biol.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 15. 12. 2005., a stupio je na snagu 22. 12. 2005.



Ravnatelj škole:

Željko Šimunić
Željko Šimunić, dipl. uč.