

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime podnositelja)

\_\_\_\_\_  
(adresa)

Osnovna Škola „Pehlin“<sup>1</sup>  
- razredniku -  
- ravnatelju -  
- Učiteljskom vijeću -

**PREDMET:** Zamolba za izostanak s nastave

Molim da se učeniku/ci \_\_\_\_\_ odobri izostanak s nastave u  
(ime i prezime učenika i razred)

trajanju do \_\_\_\_\_ dana od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ godine  
(datum) (datum)

zbog

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ .

S poštovanjem,

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ god.

Potpis:

\_\_\_\_\_  
(roditelj)

\_\_\_\_\_  
(učenik)

\_\_\_\_\_  
<sup>1</sup> Zamolba se upućuje razredniku za izostanak do 3 radna dana, ravnatelju za izostanak do 7 radnih dana i Učiteljskom vijeću za izostanak do 15 radnih dana.  
Treba zaokružiti kome se zamolba upućuje.