

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA PRIMORSKO - GORANSKA

OSNOVNA ŠKOLA "PEHLIN" - RIJEKA

PEHLIN 34

TEL./FAX.: 269-296



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM

RADA OŠ PEHLIN

školska godina 2024./2025.

Rijeka, 3. listopada 2024.



Klasa: 602-11/24-01/1

Ur. broj: 2170-1-51-24-1

Rijeka, 3. listopada 2024. godine

Temeljem članka 28. stavka 8. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (*Narodne novine* broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23), Školski odbor na svojoj 49. sjednici održanoj dana 3. listopada 2024. godine, a na prijedlog ravnatelja, prethodno usvojenog na sjednici Učiteljskog vijeća i mišljenja Vijeća roditelja, donio je:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

BROJ UČENIKA:

I. – IV. razred:	180
V. – VIII. razred:	174

BROJ RAZREDNIH ODJELA:

I. – IV. razred:	8
V. – VIII. razred:	8

BROJ ZAPOSLENIH DJELATNIKA:

a) učitelji razredne nastave	12
b) učitelji predmetne nastave	22
c) stručni suradnici	3
d) ravnatelj	1
e) ostali djelatnici	8
f) pomoćnici u nastavi	2

1. UVJETI RADA

1.1. ŠKOLSKO PODRUČJE

Osnovna škola *Pehlin* smještena je u zapadnom dijelu grada i obuhvaća područje mjesnih odbora Pehlin i Zamet.

Upisno područje obuhvaćaju sljedeće ulice: Androv breg, Baretićevo, Blažičevo A, Blažičevo B, Blažičevo C, Blažičevo D, Čičarijska, Hosti, Maria Gennaria (neparni brojevi od 25 do 35 D i parni brojevi od 24 do 36), Mihovilići, Minakovo, Pehlin, Plasi, Pletenci, Rujevica, Turkovo, Vrh Seline, Lužine, Vukovarska (neparni brojevi od 91 do 99 i parni broj 132), Plase (neparni brojevi od 15 do 89 i parni brojevi od 16 do 90), Tići, B. Č. Marčeva, B. Markovića (neparni brojevi od 1- 7 a), Hahlić (neparni brojevi od 15 do 29 i parni brojevi od 8 do 30), Bilogorska (neparni brojevi od 1 do 27), Zametskog korena (neparni brojevi od 15 do 17 i parni brojevi od 18 do 40), Bartolovo (parni brojevi od 12 do 14). Naselja su koncentrirana na prostoru koji čini jedinstvenu urbanu cjelinu što pogoduje prometnoj povezanosti. Prometna povezanost s gradom je vrlo dobra. Autobusi prometuju svakih 10 - 15 minuta. Prevladava gradnja privatnih kuća, a manji dio žitelja stanuje u stambenim zgradama. Na ovom području značajnije su migracije stanovništva uvjetovane podstanarstvom. Specifičnosti ovog područja čine naselja Rujevica i Plase odakle dolaze učenici drugog govornog područja sa specifičnim socioekonomskim osobinama i konkretnim potrebama. U ovoj školskoj godini oni čine 13% ukupne populacije.

Pehlin je mlado prigradsko naselje koje se razvijalo u posljednjih 30-ak godina, a tome i dalje teži. Velike migracije, brojni podstanari i razlike u kulturnim karakteristikama čine prostor u sociološkom pogledu razjedinjenim. U mjestu nema banke, pošte, tržnice te su za zadovoljavanje ovih potreba pučanstvo i škola upućeni na grad. Dom zdravlja sagrađen je za žitelje Pehlina i Marinića. U srpnju 1993. godine osnovana je Župa Sv. *Franjo Asiški*. Dan Župe slavimo 4. listopada kada se učenici škole organizirano uklapaju u euharistijsko slavlje, primaju blagoslov na početku školske godine i slave Dan zahvalnosti za plodove zemlje - Dan kruha.

Škola ostvaruje jako dobru suradnju s Mjesnim odborom, Odjelom za odgoj i školstvo grada Rijeke, Uredom državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji, Centrom za socijalnu skrb, školskom ambulantom, predškolskim ustanovama s našeg područja, Župnim uredom sv. Franje Asiškog. Realiziramo različite kulturne i ekoprojekte. U pokladno vrijeme uključujemo se u realizaciju karnevalskih sadržaja na razini županije. Godine 2003. naša škola uključena je u državni projekt *Za Hrvatsku pismenosti – put do poželjne budućnosti*.

Protetklih godina provodili smo i projekt *e-Škole: Razvoj sustava digitalno zrelih škola (I i II. faza)*. Sve ovo vrijeme radimo i koristimo pozitivne zásade provedbe Hrvatskoga nacionalnog obrazovnog standarda. U eksperimentalnom provođenju Hrvatskoga nacionalnog obrazovnog standarda polučili smo vrijedne rezultate, a Ministarstvo nas je proglasilo školom izvrsnosti. Priznanje za najuspješniju odgojno-obrazovnu ustanovu u kategoriji osnovnih škola na području Primorsko-goranske županije obavezuje nas na daljnji sustavan i temeljit rad. Jedna smo od škola koju je UNICEF proglasio *Školom bez nasilja*, a uključeni smo u projekt *Mreže škola bez nasilja*. Sustavnim odgojno-obrazovnim radom potvrđen nam je status Škole bez nasilja. To priznanje obavezuje nas na daljnji sustavan rad u ovoj školskoj godini.

Ove školske godine nastava se odvija samo u jednoj smjeni, imamo organiziran i produženi boravak za učenike od 1. do 3. razreda. Ovi oblici rada doprinose kvalitetnijem odgoju i obrazovanju učenika, rasterećenju obitelji, a škola se kao živi organizam mijenja nastojeći uvažiti i zadovoljiti potrebe produženog boravka učenika, razvijanju radnih navika učenika, poticanje na stvaralaštvo i angažmana učitelja produženog boravka u školi.

Svi učenici će po prvi puta pohađati nastavu u jednoj (jutarnjoj) smjeni. Uz pomoć osnivača uspjeli smo pregraditi i opremiti dodatnu učionicu što nam je bio preduvjet za prelazak na rad u jednoj smjeni.

Iskazana je potreba za pripremu/dopunsku nastavu hrvatskoga jezika za jednu učenicu prvog razreda ove školske godine.

Cilj nam je poučiti djecu kako učiti uopće, poznavajući programske sadržaje nastojati ih rasteretiti nepotrebnih podataka koji često zamagljuju osnovnu misao, uočiti ključne pojmove koji su bitni u predmetu i korelativnim vezama s ostalim međupredmetnim područjima. Naročito se u radu treba usmjeriti na odgojne i socijalizirajuće sadržaje koji se u svakom trenutku boravka učenika u školi trebaju smisljeno i afirmativno provoditi. Škola je mjesto gdje dijete osjeća pripadanje, a svi zaposleni u njoj kao i roditelji učenika moraju zajedničkim snagama doprinijeti da zaista djelima potvrđujemo suradnju i zajedništvo.

1.2. PROSTORNI UVJETI

1.2.1. Unutrašnji školski prostor i njegova namjena, te stanje opće opreme (namještaj)

Naziv prostora	Broj	Veličina	Namjena po razredima i predmetima	Šifra stanja (1,2,3)	
	učionice	U m ²		opća oprema	didakt. oprema
RAZREDNA NASTAVA					
1. razred	1, 30	132	2	2	3
2. razred	29, 42	164	2	2	3
3. razred	9, 43	132	2	3	3
4. razred	26, 27	168	2	3	3
Produženi boravak	1, 9, 42	230	3	3	3
PREDMETNA NASTAVA					
Hrvatski jezik	16	54	30	3	3
Hrvatski jezik	13	54	20	2	3
Likovna kultura	20	62	11	3	3
Glazbena kultura	20	54	14	3	3
Engleski jezik	15	54	30	3	3
Matematika	23	54	48	3	3
Priroda	22	62	11	3	3
Biologija	22	62	9	3	3
Kemija	22	62	9	3	3
Fizika	22	62	9	3	3
Povijest	19	54	24	3	3
Geografija	19	54	24	3	3
Tehnička kultura	20	62	9	3	3
Tjelesna i zdrav. kult.		450	24	3	3
Vjeronauk	više		24	3	3
Talijanski jezik	više		4	3	3
Informatika	35	54	14	3	3

Šifra stanja po opremljenosti:

do 50 %	1
od 51 do 70 %	2
od 71 do 100 %	3

Stanje učioničkog prostora: 16 učionica i dvorana TZK-a ukupne površine 1723 m². Nastava se odvija u jednoj smjeni. U novom školskom prostoru je 12 učionica, a u starom školskom prostoru 4, od čega je jedna učionica specijalizirana za Informatiku, a dvije za produženi boravak. Prostor je funkcionalan i opća oprema je u dobrom stanju. Škola je prošla kroz energetska obnovu obnovljena je kompletna prozorska stolarija, fasada škole, rasvjeta, nova peć za centralno grijanje – plin, kao i elektronski zastori (vanjski). U učionicama i hodnicima nužno je nastaviti sanaciju podova i zidova s obzirom na to da ne zadovoljavaju sanitarnim uvjetima boravka učenika. Sustavno se skrbi o održavanju zgrade u cijelosti.

Gotovo sve učionice su opremljene interaktivnim pločama. Broj učenika u odjelima odgovara Odluci Ureda državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji o broju razrednih odjela za šk. godinu 2024./2025. sa svim posebnostima koje je škola iskazala. Broj učenika u odjelima ne prelazi 28.

Tijekom šk. god. 2024./2025. primjenjivat ćemo elemente suradničkog učenja, integriranih nastavnih dana, raditi na projektima u nastavi, terenskoj nastavi, a pritom nastojati korelirati postojeće programske odrednice, a raspoloživim obrazovnim sredstvima približiti različite nastavne sadržaje i raditi na rasterećenju učenika.

Obzirom da smo sudjelovali u projektu *e-Škole* u cijelosti je obnovljena informatička oprema za učionicu Informatike, za sve učitelje, stručne suradnike i ravnatelja nabavljena su prijenosna računala, postavljena je bežična mreža u cijeloj školi te se tehnologija primjenjuje u nastavi (digitalni obrazovni sadržaji, filmovi, kvizovi, ispiti, videokonferencija). U svemu nastojimo razumno pristupiti, dosegnuti smisao i značaj učenja sadržaja koji su predviđeni nastavnim planom i programom, poučavati učenike kako učiti, gdje i kako koristiti raspoložive datoteke znajući da je ovladavanje alatima tehnološki doseg, a stjecanje znanja trajno bogatstvo učenika.

Primjenjujemo e-Dnevnik u nastavnom procesu već dvanaestu školsku godinu. Aplikaciju Teams koristimo petu školsku godinu zaredom.

1.2.2. Plan adaptacije i dograđivanja školskog prostora

Kapacitet školskog prostora uglavnom odgovara potrebama s obzirom da od ove školske godine škola radi samo u jutarnjoj smjeni i to punim kapacitetom. Prostorni kapaciteti su u cijelosti funkcionalno iskorišteni. U kontekstu cjelodnevne škole za unaprjeđenje rada u nastavi, kvalitetniji boravak i rad učenika i učitelja nužno bi bilo nadograditi školu s još jednom većom učionicom te opremljenijom kuhinjom i blagovaonom. Školsku godinu 2019./2020. obilježila je energetska obnova škole: nova stolarija, kotlovnica na plin, nova rasvjeta, vanjska zaštita od sunca, obnova, zaštita fasade, kao i obnova dijela dvorišta. Prošle školske godine nastavili smo sa sanacijom podnih obloga, krovišta i zidova u školskoj sportskoj dvorani. Također smo uz pravovremenu intervenciju Osnivača uspjeli pregraditi Malu dvoranu i napraviti novu dodatnu učionicu. Ove godine planiramo sanirati zidove i podove u dijelu učionica te hodnicima uz oplemenjivanje zidova gdje će učenici sa svojom učiteljicom likovne kulture prostor estetski oblikovati u cijelosti.

1.2.3. Plan dogradnje i izgradnje novoga školskog prostora

Za dugoročnu kvalitetniju organizaciju odgojno-obrazovnog procesa u sklopu cjelodnevne škole bit će potrebno nadograditi školu s dodatnom učionicom, modernijom kuhinjom i prostorom za blagovanje.

1.2.4. Vanjski prostori

Okoliš škole svake godine oplemenjujemo sađenjem novih biljaka, redovitim održavanjem, kompostiranjem, o čemu skrbe učitelji i učenici u suradnji s roditeljima. To je stalan proces. Uredili smo mali botanički vrt mediteranskim biljem i zasadili nekoliko mladica maslina. U tijeku je i realizacija vanjske učionice u sklopu projekta *Riječkog programa lokalnog partnerstva pod nazivom Za(jedno) Pehlin*.

1.2.4.1. Stanje školskog okoliša

Školski okoliš sačinjava:

- dvorište ispred škole površine 170 m², u cijelosti obnovljeno osim što je kameni zid prema spomeniku oštećen
- dvorište iza škole površine 250 m je u cijelosti postalo dijelom školske cjeline tek nakon postavljanja ograde oko igrališta, oko dvorane za Tjelesnu i zdravstvenu kulturu.
- ostali okoliš površine 3094 m² djelomično zadovoljava. Naime, nakon izgradnje škole taj je okoliš ostao nezavršen. Teren je uglavnom od kamene podloge pa je težak za obradu. Trenutno služi kao prostor za veliki odmor starijih učenika i parkiralište za učitelje.

1.2.4.2. Plan uređenja okoliša

Teren oko škole redovito održavaju učenici i tehničko osoblje škole. Dosadašnji rezultati su zadovoljavajući. Učenici uključeni u ekološke i održivi razvoj redovito skrbe o okolišu, zasađenim sadnicama, okopavaju ih, orezuju, njeguju.

Školske godine 2010./2011. postavili smo novu kovanu ogradu na prednjem dijelu zgrade čime smo uz sigurnost učenika u školskom dvorištu postigli vidljiv estetski efekt. Izgrađena je *Staza mira* kao zajednički projekt učenika, roditelja i radnika škole. U suradnji s lokalnom zajednicom, roditeljima i učenicima ove godine ćemo dovršiti vanjsku učionicu s visokom vrtnom gredicom u sklopu projekta *Za(jedno) Pehlin*.

Veliki problem predstavlja pristupna cesta prema školi koja svojim tehničkim karakteristikama onemogućava prohodnost vozila i učenika do škole, a na to se nadovezuje i problem parkirališnih mjesta za radnike škole kao i za roditelje. Samim tim su ugroženi životi i zdravlje učenika.

I za ovu školsku godinu u planu je razgovor s nadležnima o tom pitanju.

1.3. ZAPOSLENI DJELATNICI

1.3.1. Podatci o učiteljima

Redni broj	Prezime i ime	Starosna dob	God. staža	Struka	Školska sprema	Predmet koji predaje	Mentor-savjetnik	Odlazi u mir.
1.	BOBANOVIĆ LUANA	■	■	mag. prim. educ.	VSS	Razredna nastava		ne
2.	BUSINELLO MARTINA	■	■	mag. prim. educ.	VSS	Razredna nastava		ne
3.	KIŠERLOVSKI ANITA	■	■	mag. prim. educ.	VSS	Razredna nastava		ne
4.	ŽIC KRISTINA	■	■	mag. prim. educ.	VSS	Razredna nastava u PB		ne
5.	PAIĆ VESNA	■	■	dipl. učiteljica razredne nastave	VSS	Razredna nastava u PB		ne
6.	RAJAČIĆ NATAŠA	■	■	mag. prim. educ.	VSS	Razredna nastava	savjetnica	ne
7.	SMAILA DENIS	■	■	nastavnik razredne nastave	VŠS	Razredna nastava		ne
8.	TRINAJSTIĆ ANA	■	■	mag. prim. educ.	VSS	Razredna nastava	mentorica	ne
9.	TURKALJ JUKIĆ MARTINA	■	■	mag. prim. educ.	VSS	Razredna nastava		ne
10.	VIDMAR TAMARA	■	■	mag. prim. educ.	VSS	Razredna nastava		ne
11.	KRALJIĆ NIVES	■	■	mag. prim. educ.	VSS	Razredna nastava		ne
12.	MANDIĆ, JELENA	■	■	mag. prim. educ.	VSS	Razredna nastava u PB		ne

13.	BURILO PETAR	■	■	mag. mus.	VSS	Glazbena kultura		ne
14.	ĐIKIĆ ADNAN	■	■	mu'allim vjeroučitelj	VŠS	Vjeroučitelj islamskog vj.		ne
15.	FAJKA SANJA	■	■	profesorica HJ i književnosti	VSS	Hrvatski jezik		ne
16.	GRGIĆ TATJANA	■	■	profesorica likovne kulture	VSS	Likovna kultura		ne
17.	IKIĆ LJUBICA	■	■	diplomirani kateheta	VSS	Vjeroučitelj RKT		ne
18.	ŠIŠOVIĆ ANA	■	■	mag. educ. matem. i inform.	VSS	Matematika i informatika		ne
19.	PAVLIĆ MAJA	■	■	mag. edukacije hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik		ne
20.	STOŠIĆ MERI	■	■	mag.educ.philol.ital. et phil.	VSS	Talijanski jezik		ne
21.	CRLJENKO ANA	■	■	mag. biotech. in med.	VSS	Kemija		ne
22.	HELENA JELUŠIĆ	■	■	prof. eng. jezika i književnosti i njemač. jezika i književnosti	VSS	Engleski jezik		ne
23.	JANEŽIĆ INGRID	■	■	profesorica matematike i informatike	VSS	Matematika		ne
24.	POKLEPOVIĆ PERICA	■	■	profesor fizičke kulture	VSS	Tjelesna i zdrav. Kultura	savjetnik	ne
25.	PRODANOVIĆ-TRLIN SANJA	■	■	profesorica proizv. teh. odgoja	VSS	Tehn. kultura	savjetnica	ne
26.	RAJIĆ BOSILJKO	■	■	diplomirani teolog	VSS	Vjeroučitelj		ne
27.	ZLATKO MAJLINGER	■	■	doktor znanosti fizike	VSS-i dr.	Fizika		ne
28.	KOSANOVIĆ IRINA	■	■	profesorica matematike i informatike	VSS	Informatika	savjetnica	ne

29.	ŠTIFANIĆ GORAN	■	■	profesor engleskog jezika i knjiž. i filozofije	VSS	Engleski jezik		ne
30.	TOMAŠ DANIJEL	■	■	profesor geografije i povijesti	VSS	Geografija i povijest		ne
31.	JURČIĆ KRISTINA	■	■	magistra edukacije geografije i povijesti	VSS	Geografija		ne
32.	ANA BOROVIĆ	■	■	magistra struke znanosti o okolišu	VSS	Priroda i biologija		ne

Pomoćnici u nastavi

Redni broj	Prezime I ime	Starosna dob	God. staža	Struka	Školska sprema	Razred	Mentor-savjetnik	Odlazi u mir.
1.	GAVRANOVIĆ AKSANIO	■	■	profesor pedagogije i informatike	VSS	6.B		ne
2.	MESARIĆ TAMARA	■	■	sveučilišna prvostupnica ekonomije	VŠS	7.A		ne

1.3.2. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Stupanj šk. spreme	Godine staža	Poslovi koje obavlja	Mentor-savjetnik
1.	MATE VEROVIĆ	████	visoka	█	ravnatelj	
2.	NEDELJKA RAJAČIĆ	████	visoka	█	pedagoginja	savjetnica
3.	DANKA JERGOVIĆ	████	visoka	█	knjižničarka	
4.	MARTA PAPEC	████	visoka	█	socijalna pedagoginja	

1.3.3. Podatci o administrativnom i tehničkom osoblju

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Stupanj šk. spreme	Struka	Poslovi koje obavlja	Doškolovanje
1.	ANA VARGOVIĆ	████	VSS	dipl. pravnica	tajnica	
2.	VANJA MARTINOVIĆ	████	VSS	dipl. ekonomistica	računovotkinja	
3.	DARIO MATKOVIĆ	████	SSS	tehničar	domar/ložač/ kućni majstor	
4.	MILKICA JEKIĆ	████	KV	kuharica	kuharica	
5.	ŽIVANKA SKENDŽIĆ	████	KV	kuharica	kuharica	
6.	MARINA TRALJEŠIĆ	████	KV	prodavačica	spremačica	
7.	JANJA KRAKIĆ	████	KV	kem. tehnič.	spremačica	
8.	MERI JABUKA	████	SSS	prodavačica	spremačica	

2. ORGANIZACIJA RADA

2.1. PODATCI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

Razred	Broj učenika									Ime i prezime razrednika
	Svega	Dječaci	Djevojčice	IOOP		S drugih govornih područja	Strani državljani	Putnika		
				SP	IP			3 - 5 km	preko 5 km	
1.a	19	10	9	0	1	3	0	0	0	Ana Trinajstić
1.b	25	10	15	0	0	5	1	0	3	Martina Businello
Ukupno	44	20	24	0	1	8	1	0	3	
2.a	23	13	10	0	0	4	0	0	0	Luana Bobanović
2.b	23	13	10	0	1	5	0	0	1	Tamara Vidmar
Ukupno	46	26	20	0	1	9	0	0	1	
3.a	22	11	11	0	1	5	0	0	0	Nives Kraljić
3.b	21	10	11	0	2	6	0	0	0	Anita Kišerlovski
Ukupno	43	21	22	0	3	11	0	0	0	
4.a	23	14	9	0	2	3	0	0	0	Martina Turkalj Jukić
4.b	24	12	12	1	1	2	0	0	0	Nataša Rajačić
Ukupno	47	26	21	1	3	5	0	0	0	
1. - 4.	180	93	87	1	8	33	1	0	4	
5.a	20	8	12	0	1	2	1	0	1	Petar Burilo
5.b	20	8	12	1	4	2	0	1	0	Ana Šišović
Ukupno	40	16	24	1	5	4	1	1	1	
6.a	22	15	7	0	5	2	0	0	0	Goran Štifanić
6.b	24	18	6	1	1	0	0	1	0	Danijel Tomaš
Ukupno	46	33	13	1	6	0	0	1	0	
7.a	21	12	9	2	1	4	0	2	3	Zlatko Majlinger
7.b	22	13	9	0	1	2	0	5	2	Ingrid Janežić
Ukupno	43	25	18	2	2	6	0	7	5	
8.a	22	12	10	1	2	1	0	0	1	Tatjana Grgić
8.b	23	12	11	2	2	1	0	2	0	Kristina Jurčić
Ukupno	45	24	21	3	4	2	0	2	1	
5. - 8.	174	98	76	7	17	12	1	11	7	
1. - 8.	354	191	163	8	25	45	1	11	11	

Napomena:

Razrednu nastavu pohađaju 180 učenika, od čega 87 djevojčica. Prosječan broj učenika u odjelu je 23. Broj odjela je nepromijenjen u odnosu na prošlu školsku godinu. Rješenjem Ministarstva prosvjete i športa škola je imenovana vježbaonicom Visoke učiteljske škole u Rijeci, sadašnjeg Učiteljskog fakulteta, a ocjenska predavanja iz Kineziologije realiziraju se u našoj sportskoj dvorani. Od ove godine u našoj školi će se uz Metodiku tjelesne i zdravstvene kulture održavati i ocjenska predavanja iz Metodike prirode i društva.

Rješenjem Ministarstva prosvjete i športa dugogodišnja smo vježbaonica i Filozofskog fakulteta u Rijeci za potrebe Odsjeka za pedagogiju.

U predmetnoj nastavi imamo 174 učenika, od čega 76 djevojčica. Prosječan broj učenika u odjelu je 22. U odnosu na prethodnu školsku godinu broj odjela je ostao nepromijenjen.

Ukupno imamo 354 učenika, 163 djevojčice, u odjelu prosječno 23 učenika, dvoje učenika su strani državljani (1. i 5. razred).

Imamo i veći udio učenika drugoga govornog područja, 45 ili 12,71%. Ukupno je 22 učenika putnika. S Rješenjem o primjerenom obliku školovanja nastavu pohađa 33 učenika: 8 učenika sa sadržajnim prilagodbama i 25 učenika s individualiziranim odgojno obrazovnim pristupima. Tijekom godine će se po potrebi raditi na izmjeni oblika školovanja.

2.2. ORGANIZACIJA NASTAVE

Raspored školskog zvona

RAZREDNA NASTAVA		
Redni br. sata	Početak	Kraj
1.	8:00	8:45
2.	8:50	9:35
Marenda/Odmor	9:35	10:00
3.	10:00	10:45
4.	10:50	11:35
5.	11:40	12:25
6.	12:30	13:15
7.	13:20	14:05
8.	14:10	14:55
PREDMETNA NASTAVA		
Redni br. sata	Početak	Kraj
1.	8:00	8:45
2.	8:50	9:35
3.	9:40	10:25
Marenda/Odmor	10:25	10:50
4.	10:50	11:35
5.	11:40	12:25
6.	12:30	13:15
7.	13:20	14:05
8.	14:10	14:55

Nastavu polaze po dva razredna odjela paralelki, ukupno 16 odjela.

Svi razredni odjeli pohađaju nastavu u jednoj jutarnjoj smjeni.

U poslijepodnevnoj smjeni nastavu pohađaju samo učenici produženog boravka, koji su organizirani u tri zasebna odjela: prvi, drugi i treći razred.

Učenici pred školu dolaze 15 minuta prije početka nastave, a ulaze u 7:55 sati na glavni ulaz.

RASPORED RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Ravnatelj	9:00 – 17:00	7.00 - 15.00	7:00 - 15:00	7.00 - 15.00	7.00 - 15.00
Pedagog	12.00 - 18.00	8.00 - 14.00	8.00 - 14.00	8.00 - 14.00	8.00 - 14.00
Knjižničar	8.00 - 14.00	8.00 - 14.00	8.00 - 14.00	8.00 - 14.00	8.00 - 14.00
Socijalni pedagog	12.00 - 18.00	8.00 - 14.00	8.00 - 14.00	8.00 - 14.00	8.00 - 14.00

Ravnatelj prima stranke ponedjeljkom u vremenu od 15.00 do 17.00 sati.

2.3. DEŽURSTVO UČITELJA

Glavni dežurni – podebljani tekst

NEPARNI TJEDAN

PON	Ulaz	Odmor 9.45 – 10.00 (razredna nastava)	Odmor 10.35 – 10.50 (predmetna nastava)
	Rajić Businello	Trinajstić Businello ISPRED	Grgić Crljenko ISPRED
		Rajić Tomaš IZA	Jelušić Šišović IZA
UTO	Fajka Turkalj Jukić	Vidmar Burilo ISPRED	Fajka Štifanić ISPRED
		Businello Kišerlovski IZA	Kosanović Prodanović-Trlin IZA
SRI	Grgić Kraljić	Kraljić Ikić ISPRED	Tomaš Štifanić ISPRED
		Kišerlovski Bobanović IZA	Borović Janežić IZA
ČET	Majlinger Rajačić	Rajačić Bobanović ISPRED	Majlinger Šišović ISPRED
		Prodanović-Trlin Rajić IZA	Jurčić Stošić IZA
PET	Vidmar Burilo	Burilo Ikić ISPRED	Poklepović Kosanović ISPRED
		Jelušić Turkalj Jukić IZA	Crljenko Volarić IZA

Glavni dežurni – podebljeni tekst

PARNI TJEDAN

PON	Ulaz	Odmor 9.45 – 10.00 (razredna nastava)	Odmor 10.35 – 10.50 (predmetna nastava)		
	Bobanović Volarić	Bobanović Kraljić	ISPRED	Crljenko Jurčić	ISPRED
Trinajstić Rajačić		IZA	Šišović Volarić	IZA	
UTO	Trinajstić Janežić	Businello Burilo	ISPRED	Jelušić Majlinger	ISPRED
		Vidmar Turkalj Jukić	IZA	Kosanović Štifanić	IZA
SRI	Kišerlovski Borović	Kišerlovski Kraljić	ISPRED	Borović Štifanić	ISPRED
		Ikić Rajić	IZA	Jurčić Šišović	IZA
ČET	Prodanović-Trlin Jelušić	Rajačić Trinajstić	ISPRED	Janežić Stošić	ISPRED
		Vidmar Jelušić	IZA	Kosanović Fajka	IZA
PET	Poklepović Tomaš	Ikić Poklepović	ISPRED	Tomaš Prodanović-Trlin	ISPRED
		Burilo Turkalj Jukić	IZA	Rajić Grgić	IZA

Učitelji koji su na zamjeni dežuraju po rasporedu dežurstva odsutnog učitelja. Učitelj koji je na zamjeni 1. sat preuzima dežurstvo na ulazu, a učitelj koji je na zamjeni 3. sat dežura na velikom odmoru.

Dežurstvo na ulazu u školu ujutro počinje u 7:30, a tijekom velikog odmora učitelji su zaduženi s dežurstvima na prednjem i stražnjem dvorištu. Nakon ulaska u školu, učitelji dočekuju učenike u učionicama. Na ulazu u školu dežura dvoje učitelja te po dvoje učitelja na svakom dijelu školskog dvorišta tijekom velikog odmora. U vrijeme kišnih dana učenici ostaju u učionicama s učiteljima koji su imali drugi, odnosno treći nastavni sat. Svi učitelji skrbe o sigurnosti i zdravlju učenika te u vrijeme malih odmora nadgledaju pripadajući dio hodnika ispred svojih učionica, a učitelji čije su učionice uz toalet nadgledaju i taj prostor.

Svaki dan imamo i glavnog dežurnog učitelja kojem se učenici mogu obratiti u slučaju potrebe. Prihvat učenika za produženi boravak počinje u 11:30 sati. Produženi boravak traje do 16.30 sati. Prihvat učenika vrše učiteljice koje rade u produženom boravku. Za 1. razred Kristina Žic, za 2. razred Vesna Paić, a za 3. razred Jelena Mandić. Učenici koji pohađaju produženi boravak obavezno trebaju imati napisane domaće zadaće o čemu skrbe učiteljice produženog boravka.

U školi je svim učenicima organizirana besplatna prehrana financirana sredstvima nadležnog Ministarstva. Za mjesec rujan 2024. godine prijavljena su 354 učenika za besplatni obrok. Produženim boravkom obuhvaćeno je 66 učenika od 1. do 3. razreda. Pravo na besplatan ručak koriste utvrđene kategorije, a to su:

- učenici čiji su roditelji poginuli u Domovinskom ratu ili su HRVI
- učenici čiji roditelji primaju dječji doplatak
- učenici s Rješenjem Centra za socijalnu skrb.

Grad Rijeka, Odjel za zdravstvo i socijalnu skrb, temeljem socijalnog i drugog statusa roditelja/staratelja financira u cijelosti sve učenike koji ostvaruju pravo na besplatan obrok. Općina Viškovo za učenike koji ostvaruju prava iz socijalne skrbi kod dijela učenika participira 100 %, odnosno 50 % od cijene ručka. Učenici koji pohađaju produženi boravak konzumiraju dnevno tri obroka (marenda, ručak i užina). Ove školske godine imamo tri skupine učenika u produženom boravku. Potreba za zdravom prehranom i jutarnjim obrokom koji bi učenici trebali konzumirati prije polaska u školu traži sustavno njegovanje zdravih prehrambenih navika u obitelji, a potom u školi.

2.4. GODIŠNJI KALENDAR RADA

Polugodište	Mjesec	Broj nastavnih radnih dana	Blagdani i neradni dani	Broj učeničkih praznika	Planirani poslovi	Zaduženja
I. 9.9.2024. – 20.12.2024.	IX.	16	9	5	prihvat učenika 1. razreda mobilnost Erasmus+	učitelji, pedagog, ravnatelj, koordinator projekta
	X.	23	8	0	blagovanje kruha (16.10), Dan župe (4.10.)	vjeroučitelji, voditelj kulturne i javne djelatnosti
	XI.	20	11	0	Svi Sveti (1.11.) Erasmus+	vjeroučitelji, učitelji, pedagog, ravnatelj, koordinator projekta
	XII.	15	11	5	Sv. Nikola, Božićni sajam, izvješća o postignućima učenika	vjeroučitelj, voditelj kulturne i javne djelatnosti ravnatelj, razrednici, pedagog
UKUPNO		74	39	10		
II. 7.1.2025.- 13.6.2025.					Predbilježbe za upis u prvi razred	stručne suradnice
	I.	19	10	2		
	II.	15	8	5	Natjecanja	učitelji
	III.	21	10	0	Nacionalni ispiti - NCVVO	stručne suradnice
	IV.	19	9	2	mobilnost Erasmus+	učitelji, pedagog, ravnatelj, koordinator projekta
	V.	19	12	0	Dan škole (22.5.) Izleti, ekskurzije	vjeroučitelj, voditelj kulturne i javne djelatnosti učitelji, razrednici
					dopunski nastavni rad (10-25 sati po predmetu) podjela	učitelji, razrednici

	VI.	9	9	11	svjedodžbi	
UKUPNO		102	58	20		
U NASTAVNOJ GODINI		176	97	30		
	VII.	0	8	23		
	VIII.	0	12	19	popravni ispiti	razrednici, učitelji
UKUPNO U ŠK. GODINI		176	117	72		

Prvo polugodište imat će 15 nastavnih tjedana, odnosno 74 nastavnih dana.

Drugo polugodište imat će 22 nastavnih tjedna, odnosno 102 nastavnih dana.

Jednodnevne izlete, školu u prirodi, ekskurziju učenika 8. razreda planiramo realizirati u svibnju 2025. g.

Nastava je u šk. god. 2024./2025. započela 9. rujna, a završit će 13. lipnja za sve učenike od 1. do 8. razreda.

Za učenike s negativnom ocjenom na kraju nastavne godine organizirat ćemo dopunski nastavni rad u trajanju do 25 sati po nastavnom predmetu, a po potrebi popravni ispit 22. i 25. kolovoza 2025. godine. Iz kalendara rada je vidljivo da imamo 176 nastavnih radnih dana, dan više od utvrđenog zakonskog minimuma. Izlete učenika i sistematske preglede učenika planiramo realizirati u vrijeme nastavnih radnih dana.

Planirane aktivnosti:

Dan sjećanja na Vukovar

Blagovanje kruha

Sv. Nikola

Božićni sajam

Dan škole (sportske igre)

Dan škole (priredba)

Voditelji

Danijel Tomaš

Bosiljko Rajić

razrednici

učitelji

Perica Poklepović,

Nives Kraljić, Bosiljko Rajić

učitelji

Odgovorna osoba

Mate Verović

Bosiljko Rajić

Bosiljko Rajić

Danka Jergović

Perica Poklepović

Danka Jergović

Ostali značajniji datumi bit će obilježeni prigodnom nastavom, odnosno putem školskog radija.

Tijekom drugog polugodišta obilježiti ćemo prigodnom nastavom maškare, Valentinovo, Uskrs i 1. svibnja.

Dan škole obilježiti ćemo 22. svibnja sportskim susretima i priredbom. Nositelji sportskih aktivnosti su Perica Poklepović, Nives Kraljić i Bosiljko Rajić. To će biti nastavni radni dan, a realizirat ćemo sportske susrete učenika u jutarnjoj smjeni.

U Kalendaru rada planiramo 2. svibnja pripojiti neradnom Danu rada (1.5. i 2.5.) čime ne remetimo tijek izvođenja nastave na bazi zakonskih normativa.

Uz sustavno planiranje i programiranje moguće su izmjene Godišnjeg kalendara rada škole o čemu će pravovremeno po potrebi odlučivati kolegijalna tijela škole (Učiteljsko vijeće i Školski odbor), a Vijeće roditelja biti obaviješteno.

ZADUŽENJA

Za šk. god. 2024./2025. formirana su četiri školska tima.

Tim za darovite učenike

Svi razrednici i učitelji međusobno surađuju po pitanju uočavanja potencijalno darovitih učenika te ih sustavno i dogovorno potiču na dodatne aktivnosti, uključuju ih u zajedničke aktivnosti tijekom obilježavanja *Tjedna darovitih učenika*, obogaćuju redovan program dodatnim sadržajima, motiviraju ih na sudjelovanje u natjecanjima te im u tu svrhu i mentoriraju. Stručni koordinator moderira cjelokupnim procesom te prikuplja rezultate ostvarenog.

Članovi tima su: Ana Trinajstić, Martina Businello, Luana Bobanović, Tamara Vidmar, Nives Kraljić, Anita Kišerlovski, Martina Turkalj Jukić, Nataša Rajačić, Petar Burilo, Ana Šišović, Goran Štifanić, Danijel Tomaš, Ingrid Janežić, Zlatko Majlinger, Tatjana Grgić, Kristina Jurčić, Mate Verović, Marta Papec i stručna koordinatorica Nedeljka Rajačić.

Tim za krizne intervencije

Članovi tima u suradnji s djelatnicima škole zaprimaju izvješća spornih događaja i kriznih situacija te interveniraju sukladno *Protokolu OŠ Pehlin o postupanjima u kriznim situacijama* koji proizlazi iz aktualnih Pravilnika i Zakona koji su na snazi.

Članovi tima su: Mate Verović (ravnatelj), Nedeljka Rajačić (pedagog) i voditeljica tima Marta Papec (soc. pedagog).

Tim za vanjsku učionicu

Tim za vanjsku učionicu skrbi o unaprjeđenju i održavanju vanjskog prostora učionice koja će tijekom ove godine biti izgrađena na zelenoj površini.

Članovi tima su: Vesna Paić, Luana Bobanović, Nives Kraljić, Tamara Vidmar, Dario Matković i voditeljica Ana Borović.

Tim za kvalitetu

Analizira i vrednuje rad škole, daje sugestije i prijedloge, anketira učenike i učitelje, predlaže prioriteta područja za unaprjeđenje, izvještava Učiteljsko vijeće o svom radu na kraju nastavne godine.

Članovi tima su: Ingrid Janežić, Nives Kraljić, Nataša Rajačić i voditeljica Ana Šišović.

Za školsku 2024./2025. godinu zaduženi su sljedeći voditelji aktiva:

Voditeljica aktiva za razrednu nastavu je Vesna Paić.

Voditelj aktiva jezično-umjetničkog područja je Petar Burilo.

Voditeljica društveno-humanističkog područja je Kristina Jurčić.

Voditeljica prirodoslovno-matematičkog aktiva je Ingrid Janežić.

Voditeljica aktiva biologije/kemije/tjelesno zdravstvene kulture je Ana Crljenko.

Nositelj organizacije kulturne i javne djelatnosti škole je Danka Jergović.

2.5. RASPORED SATI – prilog na kraju Godišnjeg plana i programa

3. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM ŠKOLE

3.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA

Nastavni predmet	GODIŠNJI BROJ SATI NASTAVE (po odjelima od I. do IV. razreda)								
	1.a	1.b	2.a	2.b	3.a	3.b	4.a	4.b	Planirano
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	175	175	1400
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Engleski jezik	70	70	70	70	70	70	70	70	560
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	1120
Priroda i društvo	70	70	70	70	70	70	105	105	630
TZK	105	105	105	105	105	105	70	70	770
Ukupno	630	630	630	630	630	630	630	630	5040
GODIŠNJI BROJ SATI NASTAVE (po odjelima od V. do VIII. razreda)									
	5.a	5.b	6.a	6.b	7.a	7.b	8.a	8.b	Planirano
Hrvatski jezik	175	175	175	175	140	140	140	140	1260
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Engleski jezik	105	105	105	105	105	105	105	105	840
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	1120
Priroda i društvo	52,5	52,5	70	70					245
Biologija					70	70	70	70	280
Kemija					70	70	70	70	280
Fizika					70	70	70	70	280
Povijest	70	70	70	70	70	70	70	70	560
Geografija	52,5	52,5	70	70	70	70	70	70	525
Tehnička kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Informatika	70	70	70	70					280
TZK	70	70	70	70	70	70	70	70	560
Ukupno	840	840	875	875	910	910	910	910	7070
UKUPNO od I. do VIII. RAZRED									12110

Ove planirane sate pratit će ostvarenje programskih sadržaja (po odjelima) evidentirano u propisanim e-Dnevniciima rada za svaki odjel. Na učiteljima, Učiteljskom vijeću i Razrednim vijećima, ravnatelju i stručnim suradnicima zadaća je da utvrde rokove kao i način pripremanja ovih poslova i realizaciju nastavnog plana i programa za ovu nastavnu godinu. Cilj nam je što kvalitetnije pripremiti rad s učenicima skrbeći o ishodima učenja, programskom rasterećenju, povezivanju međupredmetnih tema i korelaciji među srodnim područjima

3.2. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE (PLIVANJE, EKSKURZIJE, ŠKOLA U PRIRODI, POSJETI I SL.)

1. RAZRED : Ana Trinajstić, Martina Businello, Kristina Žic

VRIJEME	MJESTO	CILJ	SADRŽAJI
RUJAN	Pehlin – okolica škole	- ponašanje u prometu - ususret jeseni - šetnja okolicom škole	- promet - jesen
LISTOPAD	Pehlin - škola	- obilježavanje <i>Dana kruha i zahvalnosti za plodove zemlje</i> - obilježavanje <i>Dječjeg tjedna</i> - snalaženje u prometu, prometni poligon	- Dječji tjedan - Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje - Dom mladih, HAK
STUDENI	Pehlin – okolica škole Rijeka	- snalaženje u prostoru, promet, prometnice - prometni poligon, upravljanje biciklom, snalaženje u prometu - odlazak u kino ili kazalište na projekciju filma ili predstave	- šetnja prirodom - Dom mladih, HAK - šetnja gradom, projekcija filma ili predstave
PROSINAC	Pehlin – okolica škole Rijeka	- upoznavanje grada Rijeke - odlazak u kino ili kazalište na projekciju filma ili predstave - aktivno se uključiti u obilježavanje posebnih dana u godini	- šetnja gradom - projekcija filma ili kazališna predstava
SIJEČANJ	Pehlin – okolica škole Viškovo, Rijeka	- uočavanje promjena u prirodi - sudjelovanje u karnevalskim povorkama	- zimske radosti - maškare
VELJAČA	Pehlin Rijeka	- sudjelovanje u karnevalskim povorkama - odlazak u <i>Gradsko kazalište lutaka Rijeka/ Dječju kuću</i> na lutkarsku predstavu	- maškare - predstava
OŽUJAK	Rijeka Pehlin – okolica škole –Mistraž bara	- odlazak u muzej ili kazalište na radionicu i razgledavanje ili predstavu - razvijanje ekološke svijesti i važnosti čuvanja prirode	- radionica ili kazališna predstava 21. 3. prvi dan proljeća 22. 3. Svjetski dan voda - uređenje okoliša škole
TRAVANJ	Pehlin Rijeka Viškovo	- obilježavanje <i>Dana planeta Zemlje</i> - upoznavanje grada Rijeke - odlazak u <i>Dječju kuću</i> ili knjižnicu <i>Halubajska zora</i>	- Dan planeta Zemlje -obilježavanje Dana knjige
SVIBANJ	Pehlin – okolica škole, Mistraž bara Cjelodnevni izlet	- igre u parku - obilježavanje <i>Dana škole</i> - upoznavanje grada, živog svijeta u moru i uz more, igre u parku	- dječje radosti - 9. 5. 2025. cjelodnevni izlet - Dan škole

	– Krk-Rijeka	- primanje učenika u <i>Crveni križ</i>	- Crveni križ
LIPANJ	Pehlin – okolica škole, Mistraž bara	- šetnja u prirodi - razvijanje ekološke svijesti i važnosti čuvanja prirode	5.6. Svjetski dan zaštite okoliša 11.6. Međunarodni dan vrtova

PLAN I PROGRAM IZVANUČIONIČKE NASTAVE I IZLETI

2. RAZRED: Luana Bobanović, Tamara Vidmar, Vesna Paić

VRIJEME	MJESTO	CILJ	SADRŽAJI
RUJAN	Pehlin – okolica škole	- ponašanje u prometu - ususret jeseni - šetnja okolicom škole	- promet - jesen
LISTOPAD	Pehlin - škola	- obilježavanje <i>Dana kruha i zahvalnosti za plodove zemlje</i> - obilježavanje <i>Dječjeg tjedna</i>	- Dječji tjedan - Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje
STUDENI	Pehlin – okolica škole Viškovo Rijeka	- uočavanje promjena u prirodi - odlazak u <i>Dječju kuću</i> ili knjižnicu <i>Halubajska zora</i> - terenska nastava - Delnice	- šetnja prirodom - radionica u dječjoj knjižnici
PROSINAC	Pehlin – okolica škole Rijeka	- upoznavanje grada Rijeke - odlazak u kino ili kazalište na projekciju filma ili predstave	- šetnja gradom - projekcija filma ili kazališna predstava
SIJEČANJ	Pehlin – okolica škole Viškovo, Rijeka	- uočavanje promjena u prirodi - sudjelovanje u karnevalskim povorkama	- zimske radosti - maškare
VELJAČA	Pehlin Rijeka	- sudjelovanje u karnevalskim povorkama - odlazak u <i>Gradsko kazalište lutaka Rijeka/ Dječju kuću</i> na lutkarsku predstavu	- maškare - predstava
OŽUJAK	Rijeka Pehlin – okolica škole – Mistraž bara	- odlazak u Prirodoslovni muzej ili kazalište na radionicu i razgledavanje ili predstavu - razvijanje ekološke svijesti i važnosti čuvanja prirode	- radionica ili kazališna predstava 21. 3. prvi dan proljeća 22. 3. Svjetski dan voda - uređenje okoliša škole

TRAVANJ	Pehlin Rijeka Viškovo	- obilježavanje <i>Dana planeta Zemlje</i> - upoznavanje grada Rijeke - posjet Prirodoslovnom muzeju i Astronomskom centru - odlazak u <i>Dječju kuću</i> ili knjižnicu <i>Halubajska zora</i>	- Dan planeta Zemlje - snalazim se u prostoru i vremenu - obilježavanje Dana knjige
SVIBANJ	Pehlin – okolica škole, Mistraž bara Cjelodnevni izlet - Svetvinčenat	- igre u parku - upoznavanje znamenitosti, biljnog i životinjskog svijeta - uočavanje različitih vrsta prometa - snalaženje u vremenu i prostoru - legende, vraćanje u prošlost - obilježavanje <i>Dana škole</i>	- dječje radosti - 9. 5. 2025. cjelodnevni izlet - Dan škole
LIPANJ	Pehlin – okolica škole, Mistraž bara Projekt <i>Rijeka pliva</i>	- šetnja u prirodi - škola plivanja	- dječje radosti - plivanje - termin određuje voditelj projekta (Grad Rijeka)

PLAN I PROGRAM IZVANUČIONIČKE NASTAVE I IZLETI

3. RAZRED : Nives Kraljić, Anita Kišerlovski, Jelena Mandić

VRIJEME	MJESTO	CILJ	SADRŽAJI
RUJAN	Pehlin – okolica škole, Mistraž bara	- šetnja okolicom škole	- jesen, promet, razvrstavam živa bića
LISTOPAD	Pehlin - škola Pehlin – crkva	- obilježavanje <i>Dana kruha i zahvalnosti za plodove zemlje</i> - obilježavanje <i>Dječjeg tjedna</i> (z projekcija) - obilježavanje <i>Dana Župe</i>	- Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje - Dječji tjedan - 4.10. Dan Župe (crkva sv. Franje Asiškog)
STUDENI	Mistraž bara Pehlin - okolica Rijek	- potrebe, prilagodbe i povezanost živih bića - uočavanje promjena u prirodi - posjet <i>Tehničkom fakultetu u Rijeci</i>	- jesen, vode stajačice, živi svijet Mistraž bare, stanja vode - radionica na Tehničkom fakultetu
PROSINAC	Rijeka	- odlazak <i>Dječju kuću</i> ili <i>Cinestar Rijeka</i> na projekciju filma - upoznavanje grada Rijeke	- projekcija filma

SIJEČANJ	Pehlin – okolica škole Viškovo	- uočavanje promjena u prirodi - sudjelovanje u karnevalskim povorkama	- zimske radosti - maškare
VELJAČA	Pehlin – okolica škole Rijeka	- sudjelovanje u karnevalskim povorkama - odlazak u <i>Gradsko kazalište lutaka Rijeka/Dječju kuću</i> na lutkarsku predstavu	- maškare - lutkarska predstava
OŽUJAK	Pehlin – okolica škole Mistraž bara Rijeka Prirodoslovni muzej	- uočavanje promjena u prirodi - odlazak u <i>Gradsko kazalište lutaka Rijeka/Dječju kuću</i> na lutkarsku predstavu ili u kino na projekciju filma - posjet i radionica u Prirodoslovnom muzeju	- Prvi dan proljeća - 22.3. Svjetski dan voda - snalazim se u prostoru - lutkarska predstava - projekcija film
TRAVANJ	Ogulin	- upoznavanje grada Ogulina - posjet muzeju <i>Ivanina kuća bajke</i>	- snalazim se u prostoru i vremenu - Dan planeta Zemlje - posjet muzeju
SVIBANJ	Cjelodnevni izlet – NP Brijuni Pehlin - škola	- upoznavanje NP Brijuni, njegovih znamenitosti i prirodnih ljepota - upoznavanje primorskog zavičaja - obilježavanje <i>Dana škole</i>	- upoznavanje nove sredine, boravak i igre na svježem zraku te razvoj socijalnih vještina - primorski zavičaj - Dan škole
LIPANJ	Pehlin – okolica škole Mistraž bara Projekt <i>Rijeka pliva</i>	- šetnja i igra u prirodi - razvijanje ekološke svijesti i važnosti čuvanja prirode - škola plivanja	- Svjetski dan zaštite okoliša - plivanje - termin određuje voditelj projekta (Grad Rijeka)

PLAN I PROGRAM IZVANUČIONIČKE NASTAVE I IZLETI
4. RAZRED: Martina Turkalj Jukić i Nataša Rajačić

VRIJEME	MJESTO	CILJ	SADRŽAJI
RUJAN	Pehlin- okolica škole	ususret jeseni (osjećam, čujem vidim jesen, igre u parku, slikam što vidim)	jesen, promet
LISTOPAD	Pehlin - župa Bazeni <i>Kantrida</i>	obilježavanje <i>Dana Župe</i> sudjelovanje u događanjima vezanim uz <i>Dječji tjedan</i> obuka plivanja učenika osnovnih škola	Dan Župe (crkva sv. Franje Asiškog) Međunarodni dječji tjedan projekt <i>Rijeka pliva</i>
STUDENI	Pehlin – okolica škole - Mistraž bara Rijeka Bazeni <i>Kantrida</i> Rijeka – projekt <i>MAH 1</i>	snalaženje u prostoru odlazak u <i>Gradsko kazalište lutaka Rijeka</i> na lutkarsku predstavu ili u <i>HNK Ivana pl. Zajca</i> upoznavanje kulturno-povijesnih spomenika grada Rijeke obuka plivanja učenika osnovnih škola prevencija ovisnosti, ponašanje u prometu, sajam mogućnosti	šetnja u prirodnom okruženju kazališna predstava muzej projekt <i>Rijeka pliva</i> projekt MUP-a PGŽ-a
PROSINAC	Rijeka Bazeni <i>Kantrida</i>	odlazak u <i>Gradsko kazalište lutaka Rijeka</i> na lutkarsku predstavu ili u <i>HNK Ivana pl. Zajca</i> ili <i>Cinestar Rijeka</i> na projekciju filma obuka plivanja učenika osnovnih škola	kazališna predstava projekcija filma projekt <i>Rijeka pliva</i>
SIJEČANJ	Pehlin- okolica škole Pehlin, Viškovo	uočavanje promjena u prirodi vrijeme karnevala	zimske radosti maškare
VELJAČA	Pehlin - okolica škole Pehlin, Rijeka	planiram svoje vrijeme vrijeme karnevala	zimske aktivnosti maškare
OŽUJAK	Pehlin - Mistraž bara Rijeka	uočavanje promjena u prirodi, obilježavanje Svjetskog dana vode prevencija ovisnosti, ponašanje u prometu, sajam mogućnosti odlazak u <i>Gradsko kazalište lutaka</i>	prvi dan proljeća Svjetski dan voda projekt MUP-a PGŽ-a

	Pehlin – okolica škole	<i>Rijeka</i> na lutkarsku predstavu ili u HNK <i>Ivana pl. Zajca</i> upoznavanje kulturno-povijesnih spomenika grada Rijeke odlazak u kino na projekciju filma razvijanje ekološke svijesti i važnosti čuvanja prirode	kazališna predstava muzej projekcija filma uređenje okoliša škole
TRAVANJ	Pehlin – okolica škole - Mistraž bara Ogulin	obilježavanje <i>Dana planeta Zemlje</i> uočavanje promjena u prirodi upoznavanje grada Ogulina, posjet muzeju <i>Ivanina kuća bajke</i>	Dan planete Zemlje, igre u prirodi snalazim se u prostoru i vremenu
SVIBANJ	Rijeka Hrvatsko zagorje - Zagreb	obilježavanje <i>Dana škole</i> upoznavanje brežuljkastog kraja RH (biljni i životinjski svijet, klima, običaji, život ljudi, kultura i povijest)	Dan škole Škola u prirodi
LIPANJ	Pehlin – okolica škole - Mistraž bara	šetnja i igra u prirodi razvijanje ekološke svijesti i važnosti čuvanja prirode	Svjetski dan zaštite okoliša

ŠKOLA U PRIRODI - HRVATSKO ZAGORJE, 4. RAZRED

Učiteljice: Martina Turkalj Jukić i Nataša Rajačić

VRIJEME	MJESTO	CILJ	SADRŽAJ
SVIBANJ 2025.	Hrvatsko zagorje - Zagreb	upoznavanje znamenitosti gradova brežuljkastog kraja Republike Hrvatske, upoznavanje glavnog grada RH uočavanje različitih vrsta prometa i međužupanijske povezanosti promatranje biljnog i životinjskog svijeta i razvijanje ekološke svijesti obilasci kulturnih i povijesnih znamenitosti	Škola u prirodi

Predmet: Vjeronauk RKT

Predmetni učitelj: Bosiljko Rajić

TEMA	RAZRED	REDNI BROJ SATA	MJESEC	IZVODI
Naša Župa	4. a	12.	listopad	vjeroučitelj
Naša Župa	4. b	12.	listopad	vjeroučitelj
Naša Župa	5. a	12.	listopad	vjeroučitelj
Naša Župa	5. b	12.	listopad	vjeroučitelj
Naša Župa	6. a	13.	listopad	vjeroučitelj
Naša Župa	6. b	13.	listopad	vjeroučitelj
Naša Župa	7. a	13.	listopad	vjeroučitelj
Naša Župa	7. b	13.	listopad	vjeroučitelj
Naša Župa	8. a	12.	listopad	vjeroučitelj
Naša Župa	8. b	12.	listopad	vjeroučitelj
Upoznajmo našu Župu	4. a	26.	prosinac	vjeroučitelj
Upoznajmo našu Župu	4. b	26.	prosinac	vjeroučitelj
Upoznajmo našu Župu	5. a	26.	prosinac	vjeroučitelj
Upoznajmo našu Župu	5. b	26.	prosinac	vjeroučitelj
Upoznajmo našu Župu	6. a	25.	prosinac	vjeroučitelj
Upoznajmo našu Župu	6. b	25.	prosinac	vjeroučitelj
Upoznajmo našu Župu	7. a	25.	prosinac	vjeroučitelj
Upoznajmo našu Župu	7. b	25.	prosinac	vjeroučitelj
Upoznajmo našu Župu	8. a	25.	prosinac	vjeroučitelj
Upoznajmo našu Župu	8. b	25.	prosinac	vjeroučitelj
Unutrašnjost naše crkve	4. a	45.	travanj	vjeroučitelj
Unutrašnjost naše crkve	4. b	45.	travanj	vjeroučitelj
Unutrašnjost naše crkve	5. a	45.	travanj	vjeroučitelj
Unutrašnjost naše crkve	5. b	45.	travanj	vjeroučitelj
Unutrašnjost naše crkve	6. a	45.	travanj	vjeroučitelj
Unutrašnjost naše crkve	6. b	45.	travanj	vjeroučitelj
Unutrašnjost naše crkve	7. b	45.	travanj	vjeroučitelj
Unutrašnjost naše crkve	7. b	45.	travanj	vjeroučitelj
Unutrašnjost naše crkve	8. a	45.	travanj	vjeroučitelj
Unutrašnjost naše crkve	8. b	45.	travanj	vjeroučitelj

Robotika

Predmetna učiteljica: Sanja Prodanović-Trlin

VRIJEME	MJESTO	CILJ	SADRŽAJ
Školska godina 2024./25.	Festival tehničke kulture	Edukacija i popularizacija znanosti	Učenici (robotičari) posjetit će Festival tehničke kulture i sudjelovati u radionicama

Predmet: Povijest

Predmetni učitelj: Danijel Tomaš

VRIJEME	MJESTO	CILJ	SADRŽAJ
STUDENI 2024.	<i>Palača šećera</i>	- upoznavanje kulturno-povijesne baštine grada Rijeke	- učenici (dodatna nastava) će posjetiti palaču i sudjelovati u radionicama
OŽUJAK 2025.	<i>Prirodoslovni muzej Rijeka</i>	- upoznavanje sa zbirka i postavama koje predstavljaju geološku prošlost našeg kraja	- učenici (<i>Mladi povjesničari</i>) će posjetiti muzej i upoznati se s primjerenim izložbama

Predmet: Geografija

Predmetni učitelj: Kristina Jurčić

VRIJEME	MJESTO	CILJ	SADRŽAJ
Nastavna godina 2024./2025.	Meteorološka postaja Rijeka - Kozala	<ul style="list-style-type: none">- razlikovati vrijeme i klimu (GEO OŠ B.6.6.)- objasniti složene utjecaje na obilježje klime (GEO OŠ B.6.6.)	Učenici (<i>Mladi geografi</i>) će posjetiti meteorološku postaju Rijeka-Kozala i upoznati se s mjernim instrumentima i radnim zadacima djelatnika
	Astronomski centar	<ul style="list-style-type: none">- opisati nastanak svemira, Sunčeva sustava, Zemlje i Mjeseca (GEO B.8.3)- razlikovati zvijezde od planeta (GEO B.8.3)- opisati položaj Sunčeva sustava u galaksiji Mliječna staza (GEO B.8.3.)	Učenici (<i>Mladi geografi</i>) će posjetiti Astronomski centar i upoznati zvjezdarnicu i planetarij.
	Mistraž bara	<ul style="list-style-type: none">- orijentirati se u zavičaju pomoću topografske karte i kompasa (GEO B.5.3.)	Učenici (<i>Mladi geografi</i>) će posjetiti Mistraž baru te odraditi vježbe orijentacije uz pomoć topografske karte, kompasa i suvremenih aplikacija za orijentaciju.

Razrednici V. razreda: Petar Burilo i Ana Šišović

VRIJEME	MJESTO	CILJ	SADRŽAJ
Od studenog 2024. do travnja 2025.	Grobnik	<ul style="list-style-type: none">Unaprijediti socijalne vještine učenika, suradnju i timski radUnaprijediti empatiju te uvažavanje i prihvaćanje različitostiSmanjiti rizik od zlostavljanja u školamaUpoznati se s povijesti Frankopanskog Kaštela Grada Grobnika	Izvanučionička nastava za 5. razrede – TIMSKI D.U.H.

Razrednici VII. razreda: Zlatko Majlinger, Ingrid Janežić

VRIJEME	MJESTO	CILJ	SADRŽAJ
9. do 11. travnja 2025.	Zagreb	Posjet državnom natjecanju strukovnih škola <i>WorldSkills Croatia 2025.</i>	Edukativni jednodnevni posjet državnom natjecanju strukovnih škola

Razrednice VIII. razreda: Tatjana Grgić, Kristina Jurčić

VRIJEME	MJESTO	CILJ	SADRŽAJ
20. do 21. studenog 2024.	Vukovar	Posjet <i>Memorijalnom centru Domovinskog rata</i> u Vukovaru te upoznavanje s povijesnim činjenicama vezanim za Domovinski rat	Edukativni dvodnevni posjet <i>Memorijalnom centru Domovinskog rata</i> u Vukovaru
Drugo polugodište 2025.	Kastav i Lipa	Upoznavanje s povijesnim činjenicama vezanim za Drugi svjetski rat na našim prostorima. Proširivanje i produbljivanje znanja o našem kraju, njegovoj povijesnoj baštini i prošlosti...	Poludnevni posjet <i>Memorijalnom centru Lipa pamti</i> i Muzejskoj zbirci Kastavštine

3.2.1. Plan izleta

RAZRED	MJESTO	CILJ	VRIJEME	NOSITELJI
1.	OTOK KRK	- kroz igru i druženje uočiti raznolikosti i međusobnu povezanost života u moru i uz more	9. svibnja 2025.	Trinajstić, Businello
2.	SVETVINČENAT	- upoznati znamenitosti, biljni i životinjski svijet i legende istarskog poluotoka	9. svibnja 2025.	Bobanović, Vidmar
3.	NP BRIJUNI	- upoznavanje s nacionalnim parkom - upoznavanje s florom i faunom primorskog zavičaja	9. svibnja 2025.	Kišerlovski Kraljić
4.	HRVATSKO	- posjetiti i upoznati glavni grad Republike	6.- 9. svibnja	Turkalj Jukić

	ZAGORJE	Hrvatske (političko, upravno, kulturno i sportsko središte) - upoznati najvažnije kulturno-povijesne spomenike regije	2025.	Rajačić
5.	RT KAMENJAK, PULA	- upoznati prirodna bogatstva, stanište rta Kamenjak i pulsku Arenu - razvijanje ekološke svijesti, usvajanje pravila ponašanja u prirodi u zaštićenom krajoliku	9. svibnja 2025.	Burilo, Šišović
6.	OZALJ - KARLOVAC	- posjet gradu Ozlju (srednjovjekovni stari grad, brana na rijeci Kupi) te Karlovcu (razgled grada, šetnja uz Koranu, slatkovodni akvarij <i>Aquatika</i>) - upoznavanje prirodne i kulturno-povijesne baštine Karlovačke županije - razvijanje svijesti o očuvanju prirode i ekosustava - razvoj kulture komunikacije, humanih odnosa i tolerancije	9. svibnja 2025.	Štifanić, Tomaš
7.	MAJEROVO VRILLO, GRABOVAČA, SMILJAN	- razvoj kulture društvene komunikacije, humanih odnosa i tolerancije - upoznavanje kulturne i prirodne baštine Gorske Hrvatske - spoznati značaj razvoja tehnologije i znanosti općenito	9. svibnja 2025.	Majlinger Janežić
8.	SJEVERNA DALMACIJA	posjet dalmatinskim gradovima (Nin, Zadar, Šibenik), NP Krka, otoku Prvić (Memorijalni centar <i>Faust Vrančić</i>) - upoznavanje prirodne i kulturno-povijesne baštine Zadarske i Šibensko-kninske županije - razvijanje svijesti o očuvanju prirode i ekosustava - razvoj kulture komunikacije, humanih odnosa i tolerancije	7. - 9. svibnja 2025.	Grgić, Jurčić

3.3. PLAN IZBORNIH PREDMETA U ŠKOLI

Naziv programa	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Sati tjedno	Sati godišnje
Vjeronauk RKT	1. a, b	22	2	LJ. Ikić	4	140
	2. a, b	23	2	LJ. Ikić	4	140
	3. a, b	19	2	LJ. Ikić	4	140
	4. a, b	22	2	B. Rajić	4	140
	5. a, b	24	2	B. Rajić	4	140
	6. a, b	30	2	B. Rajić	4	140
	7. a, b	18	2	B. Rajić	4	140
	8. a, b	26	2	B. Rajić	4	140
	Ukupno	184	16		32	1120
Vjeronauk islamski	1. - 4.	7	1	A. Đikić	2	70
	5. - 8.	9	1	A. Đikić	2	70
	Ukupno	16	2		4	140
Talijanski jezik	4. a, b	25	1	M. Stošić	2	70
	5. a, b	18	1	M. Stošić	2	70
	6. a,b + 7.a,b	15	1	M. Stošić	2	70
	8. a, b	15	1	M. Stošić	2	70
	Ukupno	73	4		8	280
Informatika	1. a, b	28	1	I. Kosanović	2	70
	2. a, b	34	2	I. Kosanović	4	140
	3. a, b	35	2	I. Kosanović	4	140
	4. a, b	38	2	I. Kosanović	4	140
	7. a, b	18	1	I. Kosanović	2	70
	8. a, b	17	1	I. Kosanović	2	70
	Ukupno	170	9		18	630
	Ukupno izborna nastava	443	31		62	2170

3.4. PROGRAMSKA POTPORA – SADRŽAJNA PRILAGODBA

Ime i prezime	Razred	Planirani broj sati	Mjesto ostvarenja programa			Izvršitelji
			škola	učitelji	def. punkt <i>Kozala</i>	
██████████	■	70	škola	učitelji	def. punkt <i>Kozala</i>	Mladenka Sabo Marta Papec
██████	■	70	škola	učitelji	def. punkt <i>Kozala</i>	Mladenka Sabo Marta Papec
██████████	■	70	škola	učitelji	def. punkt <i>Kozala</i>	Mladenka Sabo Marta Papec
██████████	■	70	škola	učitelji	def. punkt <i>Kozala</i>	Mladenka Sabo Marta Papec
██████████	■	70	škola	učitelji	def. punkt <i>Kozala</i>	Mladenka Sabo
██████	■	70	škola	učitelji	def. punkt <i>Kozala</i>	Mladenka Sabo
██████████	■	70	škola	učitelji	def. punkt <i>Kozala</i>	Mladenka Sabo Marta Papec
██████████	■	70	škola	učitelji	def. punkt <i>Kozala</i>	Mladenka Sabo

INDIVIDUALIZIRANI ODGOJNO OBRAZOVNI PRISTUP

Ime i prezime	Razred	Planirani broj sati	Mjesto ostvarenja programa			Izvršitelji
			škola	učitelji	def. punkt <i>Kozala</i>	
██████████	■	70	škola	učitelji	def. punkt <i>Kozala</i>	Mladenka Sabo Marta Papec
David Blažević	■	70	škola	učitelji	def. punkt <i>Kozala</i>	Mladenka Sabo
Mari Bovanović	■	70	škola	učitelji	def. punkt <i>Kozala</i>	Mladenka Sabo Marta Papec
██████████	■	70	škola	učitelji	def. punkt <i>Kozala</i>	Mladenka Sabo

██████████	■	70	škola	učitelji	def. punkt <i>Kozala</i>	Mladenka Sabo
██████ ██████████	■	70	škola	učitelji	def. punkt <i>Kozala</i>	Mladenka Sabo
██████████	■	70	škola	učitelji	def. punkt <i>Kozala</i>	Mladenka Sabo
██████████	■	70	škola	učitelji	def. punkt <i>Kozala</i>	Mladenka Sabo
██████████	■	70	škola	učitelji	def. punkt <i>Kozala</i>	Mladenka Sabo
██████████	■	70	škola	učitelji	def. punkt <i>Kozala</i>	Mladenka Sabo Marta Papec
██████████	■	70	škola	učitelji	def. punkt <i>Kozala</i>	Mladenka Sabo
██████ ██████████	■	70	škola	učitelji	def. punkt <i>Kozala</i>	Mladenka Sabo
██████████	■	70	škola	učitelji	def. punkt <i>Kozala</i>	Mladenka Sabo Marta Papec
██████████ ██████	■	70	škola	učitelji	def. punkt <i>Kozala</i>	Mladenka Sabo
██████████	■	70	škola	učitelji	def.punkt <i>Kozala</i>	Mladenka Sabo Marta Papec
██████████	■	70	škola	učitelji	def. punkt <i>Kozala</i>	Mladenka Sabo Marta Papec
██████████	■	70	škola	učitelji	def. punkt <i>Kozala</i>	Mladenka Sabo
██████████	■	70	škola	učitelji	def. punkt <i>Kozala</i>	Mladenka Sabo Marta Papec
██████ ██████████	■	70	škola	učitelji	def. punkt <i>Kozala</i>	Mladenka Sabo
██████████	■	70	škola	učitelji	def. punkt <i>Kozala</i>	Mladenka Sabo
██████ ██████████	■	70	škola	učitelji	def. punkt <i>Kozala</i>	Marta Papec

██████████	■	70	škola	učitelji	def. punkt <i>Kozala</i>	Mladenka Sabo Marta Papec
██████████ ██████████	■	70	škola	učitelji	def. punkt <i>Kozala</i>	Mladenka Sabo
██████████	■	70	škola	učitelji	def. punkt <i>Kozala</i>	Mladenka Sabo
██████████	■	70	škola	učitelji	def. punkt <i>Kozala</i>	Mladenka Sabo Marta Papec

U tijeku su praćenja rada učenika koji su upisani u 1. razred, učenika koji imaju redovan program, a ostvaruju dodatnu rehabilitacijsku pomoć. Za učenike kojima je potrebna posebna pomoć u nastavnom procesu planiramo pokretanje postupka utvrđivanja primjerenog oblika školovanja po prijedlogu predmetnih učitelja, odnosno razrednika. Tijekom godine ćemo tražiti i ukidanja rješenja, ako se za to stvore uvjeti. U provedbi postupka utvrđivanja primjerenog oblika školovanja učenika uvijek surađujemo s roditeljima i tražimo njihovu pisanu suglasnost prilikom određivanja programske i profesionalne potpore te pedagoško-didaktičke prilagodbe.

3.5. NASTAVA U KUĆI

Nastavu u kući organizirat ćemo ukoliko se za to ukaže potreba. Učenicima koji su duže odsutni (operacijski zahvati/veći zdravstveni problemi) pružamo pomoć i podršku putem aplikacije *Microsoft Teams*. Razrednici surađuju s roditeljima i obavještavaju članove razrednog vijeća o svemu dogovorenom s roditeljima u svezi pomoći učenicima.

3.6. DOPUNSKA NASTAVA

Predmet	Razred, grupa	Broj učenika	Broj sati godišnje	Imena učitelja izvršitelja
Hrvatski jezik	1.a	3	35	Ana Trinajstić
	1.b	5	35	Martina Businello
	2.a	7	35	Luana Bobanović
	2.b	6	35	Tamara Vidmar
	3.a	4	35	Nives Kraljić
	3.b	4	18	Anita Kišerlovski
	4.a	7	18	Martina Turkalj Jukić
	4.b	5	18	Nataša Rajačić
	5.a	6	35	Morena Volarić
	5.b	4	35	Morena Volarić
	6.a	4	35	Sanja Fajka
	6.b	5	35	Sanja Fajka
	7.a	5	35	Morena Volarić
	7.b	6	35	Morena Volarić
	8.a	3	35	Sanja Fajka
	8.b	4	35	Sanja Fajka
		UKUPNO	78	509
Kemija	7. a, b	7	17	Ana Crljenko
	8. a, b	8	18	Ana Crljenko
	UKUPNO	15	35	
Fizika	7. a, b	10	17	Zlatko Majlinger
	8. a, b	10	18	Zlatko Majlinger
	UKUPNO	20	35	
Matematika	1.a	3	35	Ana Trinajstić
	1.b	5	35	Martina Businello
	2.a	7	35	Luana Bobanović
	2.b	6	35	Tamara Vidmar
	3.a	4	35	Nives Kraljić
	3.b	5	17	Anita Kišerlovski
	4.a	6	17	Martina Turkalj Jukić
	4.b	5	17	Nataša Rajačić
	5. a, b	6	35	Ana Šišović
	6. a, b	15	35	Ana Šišović
	7. a, b	11	35	Ingrid Janežić
	8. a, b	10	35	Ingrid Janežić
	UKUPNO	83	366	
Engleski jezik	5. a, b	7	18	Goran Štifanić

	6. a, b	5	17	Goran Štifić
	7. a, b	8	18	Helena Jelušić
	8. a, b	6	17	Helena Jelušić
	UKUPNO	26	70	
UKUPNO HJ+K+F+M+EJ		222	1015	

Dopunskom nastavom Hrvatskoga jezika planiramo obuhvatiti 70 učenika I.- VIII. razreda s 526 sata nastave. Dopunskom nastavom Matematike obuhvatit ćemo 83 učenika s 366 sati tijekom godine. Dopunskom nastavom Engleskog jezika obuhvatit ćemo 26 učenika sa 70 sati. Dopunskom nastavom iz Fizike obuhvatit ćemo 20 učenika 7. i 8. razreda s ukupno 35 sati. Dopunskom nastavom Kemije obuhvaćeno je 15 učenika 7. i 8. razreda, a planirano 35 sati. Ukupno je dopunskom nastavom obuhvaćeno 222 učenika, a planirano 1015 nastavnih sati.

U nastavnoj godini učenici su dužni pohađati dopunsku nastavu redovito ako ih je predmetni učitelj uključio u taj oblik rada, a napuštaju dopunsku nastavu ovisno o njihovom napredovanju ili drugačijim potrebama. Skupine dopunske nastave i ostalih oblika dodatnog neposrednog rada s učenicima se realiziraju u školi.

U prvom razredu imamo jednu učenicu kojoj je potrebno osigurati pripremnu nastavu hrvatskog jezika.

3.7. DODATNI RAD

Predmet	Razred, grupa	Broj učenika	Broj sati godišnje	Imena učitelja izvršitelja
Matematika	4.	8	35	Martina Turkalj Jukić
Matematika	5.	8	35	Ana Šišović
Matematika	6.	4	35	Ana Šišović
Matematika	7.	2	35	Ingrid Janežić
Matematika	8.	3	35	Ingrid Janežić
Ukupno	5 skupina	25	175	
Kemija	7.	4	17	Ana Crljenko
	8.	3	18	Ana Crljenko
Ukupno	2 skupine	7	35	
Hrvatski jezik	4.	6	35	Nataša Rajačić
	7.	5	35	Morena Volarić
	8.	6	35	Sanja Fajka
Ukupno	3 skupine	17	105	
Engleski jezik	7.	4	35	Helena Jelušić
	8.	4	35	Helena Jelušić
Ukupno	2 skupine	8	70	
Povijest	7.	3	35	Danijel Tomaš
	8.	4	35	Danijel Tomaš
Ukupno	2 skupine	7	70	
Geografija	7.	5	35	Kristina Jurčić
	8.	4	35	Kristina Jurčić

Ukupno	2 skupine	9	70	
Biologija	7.	4	17	Ana Borović
	8.	4	18	Ana Borović
Ukupno	2 skupine	8	35	
Fizika	7. a, b	2	17	Zlatko Majlinger
	8. a, b	2	18	Zlatko Majlinger
	2 skupine	4	35	
UKUPNO	20 skupina	85	595	

Dodatnom nastavom iz navedenih predmeta nastojimo učenike osposobiti za samostalan istraživački rad, kvalitetnije metode i tehnike učenja, pripreme za različita natjecanja, smotre i sl.

Imamo 20 skupina u kojima je 85 učenika, a 595 sati planirano.

Učenici u svakodnevnom radu trebaju imati istraživačku nastavu, timski pristup radu, a dodatni je rad namijenjen učenicima koji zaista imaju izražene sklonosti prema određenim predmetnim područjima, te žele i mogu biti dodatno opterećeni.

3.8. PLAN RADA S DAROVITIM UČENICIMA

Svi učenici koji su uključeni u dodatni rad iz navedenih predmeta pokazuju darovitost za ta područja. Osim dodatnog rada u školi, učenici će biti obuhvaćeni i *E-učionicom* za nadarene matematičare te *Liadom* – nadareni učenici za likovnu kulturu.

Preporučeni izborni sadržaji namijenjeni su darovitim učenicima i učenicima s većim zanimanjem za nastavne sadržaje u okviru određenog nastavnog predmeta. Pogodni su za samostalan rad učenika, različite projekte, radionički oblik rada. Njihovo usvajanje i postignuća se posebno prate.

Zadaća je svih učitelja i stručnih suradnika pažljivo praćenje razvoja interesa prema određenom predmetu – području i u tom smislu individualizacija nastave. Dana 21. 3. 2025. prigodnim aktivnostima obilježiti ćemo *Dan darovitih učenika*.

Plan rada s darovitim učenicima
Razredna nastava

SADRŽAJ RADA	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME OSTVARIVANJA	NAPOMENA
Uočavanje potencijalno darovitih učenika temeljem mišljenja razrednika i predmetnih učitelja	učitelji	početak nastavne godine	
Poticanje potencijalno darovitih učenika na uključivanje u izbornu i dodatnu nastavu, izvannastavne te izvanškolske aktivnosti prema njihovim sklonostima, osobitostima i interesima	učitelj i učenici	početak nastavne godine	
Individualno opisno praćenje uspješnosti potencijalno darovitih učenika	učitelj	tijekom nastavne godine	
Poticanje na povremena okupljanja potencijalno darovitih učenika na organiziranim kreativnim radionicama	učitelj i učenici	tijekom nastavne godine	aktivnost se ostvaruje kroz radionički rad
Suradnja s roditeljima, poticanje na uključivanje u proljetne, zimske i ljetne škole za darovite	učitelj i roditelji	tijekom nastavne godine	
Obogaćivanje programa u redovnom odjelu – proširivanje i produbljivanje nastavnih sadržaja, rad u malim skupinama unutar razrednog odjela, omogućavanje pristupa specifičnim izvorima znanja, upućivanje u tehnike rada na tekstu i vođenje bilježaka	učitelj i učenici	tijekom nastavne godine	
Mentorski rad – priprema za natjecanja	učenici i učitelji	tijekom nastavne godine	
Obilježavanje Dana darovitih učenika kroz interaktivne radionice	učitelj i učenici	21. ožujka 2025.	aktivnost se ostvaruje kroz radionički rad
Županijska, državna i međunarodna natjecanja	učitelj i učenici	tijekom nastavne godine	natjecanje se organizira prema katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje

Engleski jezik

Predmetni učitelji: Helena Jelušić, Goran Štifanić

SADRŽAJ RADA	VRIJEME OSTVARENJA	NOSITELJI	NAPOMENA
Međunarodno natjecanje iz engleskog jezika <i>Hippo 2024</i>	U drugom polugodištu šk. god. 2024./2025.	Učenici 1. - 8. razreda, učitelji	
Školsko natjecanje iz engleskog jezika	U drugom polugodištu šk. god. 2024./2025.	Učenici 8. razreda, učitelji	
Obilježavanje Europskog dana jezika	26. rujna 2024.	Učenici 1. - 8. razreda, učitelji	
Obilježavanje Međunarodnog dana darovitih učenika	21. ožujka 2025.	Učenici 1. - 8. razreda, učitelji	
Obilježavanje <i>Halloween-a</i>	31. listopada 2024.	Učenici 1. - 8. razreda, učitelji	
Obilježavanje <i>St. Patrick's Day</i>	17. ožujka 2025.	Učenici 1. - 8. razreda, učitelji	

Matematika

Predmetna učiteljica: Ingrid Janežić, Ana Šišović

SADRŽAJ RADA	VRIJEME OSTVARENJA	NOSITELJI	NAPOMENA
Školsko natjecanje iz matematike	siječanj/veljača 2025.	Učenici 5. - 8. razreda, učitelji	Natjecanje se organizira prema katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje
Međunarodno natjecanje <i>Klokan bez granica</i>	ožujak 2025.	Učenici 2. - 8. razreda, učitelji, povjerenik za školu	
Naboj Junior	studeni 2024.	Učenici 7. - 8. razreda, učitelji	
Obilježavanje Međunarodnog dana darovitih učenika	21. ožujka 2025.	Učenici 5. - 8. razreda, učitelji	Aktivnost se ostvaruje kroz radionički rad
Sudoku	Listopad – prosinac 2024.	Učenici 1. - 8. razreda, učitelji	

Likovna kultura**Predmetna učiteljica: Tatjana Grgić**

SADRŽAJ RADA	VRIJEME OSTVARENJA	NOSITELJI	NAPOMENA
Obilježavanje Međunarodnog dana darovitih učenika	21. ožujka 2025.	Učenici 5. - 8. razreda, Grgić Tatjana	Aktivnost se ostvaruje kroz radionički rad
Školsko natjecanje <i>LIK 2025.</i>	veljača 2025.	Učenici 5. - 8. razreda, Grgić Tatjana	Natjecanje se organizira prema katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje
Pripreme za likovna natjecanja	Tijekom nastavne godine	Učenici 5. - 8. razreda, Grgić Tatjana	

Hrvatski jezik**Predmetne učiteljice: Sanja Fajka, Morena Volarić**

SADRŽAJ RADA	VRIJEME OSTVARENJA	NOSITELJI	NAPOMENA
Obilježavanje Međunarodnog dana darovitih učenika	21. ožujka 2025.	Učenici 5. - 8. razreda, Volarić, Morena Fajka, Sanja	Aktivnost se ostvaruje kroz radionički rad
Školsko natjecanje iz Hrvatskoga jezika 2025.	veljača 2025.	Učenici 7. - 8. razreda, Volarić, Morena Fajka, Sanja	Natjecanje se organizira prema katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje
Pripreme za natjecanja	tijekom nastavne godine	Učenici 5. - 8. razreda, Volarić, Morena Fajka, Sanja	

Geografija

Predmetna učiteljica: Kristina Jurčić

SADRŽAJ RADA	VRIJEME OSTVARENJA	NOSITELJI	NAPOMENA
Pripreme za natjecanja iz Geografije	Tijekom nastavne godine 2024./2025.	učenici 5. - 8. razreda, učiteljica geografije	Aktivnost se ostvaruje u sklopu izvannastavne aktivnosti <i>Mladi geografi</i> i dodatne nastave Geografije
Obilježavanje <i>Međunarodnog dana planina</i>	11. prosinca 2024.	učenici 5. - 8. razreda, učiteljica geografije	Aktivnost se ostvaruje u sklopu izvannastavne aktivnosti <i>Mladi geografi</i> i dodatne nastave Geografije
Školsko natjecanje iz geografije	U drugom polugodištu šk. god. 2024./2025.	učenici 5. ,6., 7. i 8. razreda, učiteljica geografije	Natjecanje se organizira prema katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje
Obilježavanje <i>Svjetskog dana zaštite voda</i>	22. ožujka 2025.	učenici 5. ,6., 7. i 8. razreda, učiteljica geografije	Aktivnost se ostvaruje u sklopu izvannastavne aktivnosti <i>Mladi geografi</i> i dodatne nastave Geografije
Obilježavanje <i>Dana planeta Zemlje</i>	22. travnja 2025.	učenici 5. - 8. razreda, učiteljica geografije	Aktivnost se ostvaruje u sklopu izvannastavne aktivnosti <i>Mladi geografi</i> i dodatne nastave Geografije

Tehnička kultura

Predmetna učiteljica: Sanja Prodanović-Trlin

SADRŽAJ RADA	VRIJEME OSTVARENJA	NOSITELJI	NAPOMENA
Školsko natjecanje mladih tehničara	veljača 2025.	učenici od 5. do 8. razreda, učiteljica tehničke kulture	Natjecanje se organizira prema katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje
Projekt <i>ProMikro</i> - korištenje micro:bit-a	Tijekom nastavne godine	učenici 6. razreda, razrednici, učiteljica tehničke kulture, Institut za razvoj i inovativnost mladih	Aktivnost se ostvaruje kroz radionički rad, učenici zadužuju micro:bit
Festival tehničke kulture STEAM piknik	Školska godina 2024./2025.	učenici koji pohađaju izvannastavnu aktivnost Robotika; Hrvatska zajednica tehničke kulture; Centar tehničke kulture	Aktivnost se ostvaruje kroz radionice

Informatika

Predmetne učiteljice: Sanja Prodanović-Trlin, Irina Kosanović

SADRŽAJ RADA	VRIJEME OSTVARENJA	NOSITELJI	NAPOMENA
Obilježavanje Europskog tjedna programiranja <i>EU Code Week</i>	listopad 2024.	učenici 1.- 8. razreda, učiteljice informatike	
Obilježavanje Europskog mjeseca kibernetičke sigurnosti	listopad 2024.		
Međunarodno natjecanje iz informatike i računalnog razmišljanja <i>DABAR</i>	studeni 2024.	učenici 1.- 8. razreda, učiteljice informatike	
Natjecanje iz informatike <i>INFOKUP</i>	siječanj 2025.	učenici 5.- 8. razreda, učiteljice informatike	
Obilježavanje <i>Dana sigurnijeg interneta</i>	veljača 2025.	učenici 1.-8. razreda, učiteljice informatike	

Obilježavanje <i>World Math Day</i> - Svjetskog dana matematike	ožujak 2025.	učenici 1.- 8. razreda, učiteljice informatike	
--	--------------	---	--

3.9. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI I UČENIČKIH DRUŠTAVA

Naziv aktivnosti ili skupine	Broj uključeni h učenika	Planiran i godišnji broj sati	Imena učitelja izvršitelja
RAZREDNA NASTAVA			
Crveni križ	16	35	Nataša Rajačić
Liturgijsko-karitativni rad	11	70	Ljubica Ikić
Mladi ekolozi	14	35	Anita Kišerlovski
Karnevalska skupina	49	70	Kristina Žic, Vesna Pačić
Lutkarska skupina	14	35	Luana Bobanović
Odbojka	29	35	Nives Kraljić
Kreativna radionica	20	35	Ana Trinajstić
Ritmika	15	35	Tamara Vidmar
Talijanska kultura	9	35	Meri Stošić
Glazbena radionica	10	35	Jelena Mandić
Mali istraživači	20	35	Martina Turkalj Jukić
Maštovita čitaonica	10	35	Martina Businello
Ukupno			
PREDMETNA NASTAVA			
Sviranje žičanih instrumenata	10	70	Petar Burilo
Pjevački zbor	20	35	Petar Burilo
Program osposobljavanja za upravljanje biciklom	6	35	Perica Poklepović
Školska prometna jedinica	6	35	Perica Poklepović
Novinarska skupina	8	35	Morena Volarić
Scensko-literarna skupina	7	35	Sanja Fajka
Mladi knjižničari	8	35	Danka Jergović
Keramičari	12	35	Tatjana Grgić
Vizualni identitet škole	15	70	Tatjana Grgić
Mladi astronomi	2	35	Zlatko Majlinger
Preventivni program za suzbijanje ovisnosti	96	70	Marta Papec
Karitativni rad	12	35	Bosiljko Rajić
Moja Rijeka	12	35	Kristina Jurčić

Građanski odgoj i obrazovanje	9	35	Kristina Jurčić
Mladi geografi	6	35	Kristina Jurčić
Mladi povjesničari	5	70	Danijel Tomaš
Robotika	10	35	Sanja Prodanović-Trlin
Obilježavanje vjerskih blagdana	5	35	Adnan Đikić
Ukupno			
UKUPNO 1. - 8.			

3.10. ŠKOLSKI SPORTSKI KLUB

ŠKOLSKI SPORTSKI KLUB	BROJ UKLJUČENIH UČENIKA	PLANIRANI GODIŠNJI BROJ SATI	IMENA UČITELJA IZVRŠITELJA
Šah	14	70	Bosiljko Rajić
Nogomet	23	70	Perica Poklepović
Košarka	25	160	Sanjin Mandekić
Taekwondo	20	70	Doris Marković
Ritmička gimnastika	14	70	Marta Vitezić
Odbojka	29	35	Nives Kraljić
Stolni tenis	16	35	Perica Poklepović
Badminton	16	35	Perica Poklepović
UKUPNO:	94	545	

U izvannastavnim aktivnostima i školskom športskom klubu nastojimo obuhvatiti čim više učenika kako bismo im osmislili slobodno vrijeme, potaknuli ih na različite aktivnosti, razvijali socijalnu dinamiku grupe, pomogli roditeljima u odgoju i zdravijem odrastanju mladeži.

3. 11. PLANIRANI PROJEKTI

R.BR.	NAZIV PROJEKTA	ODGOVORNA OSOBA
1.	Preventivni program suzbijanja ovisnosti kod učenika osnovne škole	M. Papec
2.	Književni susreti	D. Jergović
3.	Abeceda prevencije	M. Papec
4.	Projekt UNICEF-a <i>Za sigurno i poticajno okruženje u školama</i>	N. Rajačić
5.	Škole za Afriku	N. Rajačić
6.	Vanjsko vrednovanje obrazovnih postignuća učenika	M. Verović
7.	Trening životnih vještina	N. Rajačić
8.	<i>ProMikro</i> - korištenje micro:bit-a u 6. razredu	S. Prodanović-Trlin
9.	Riječki program lokalnog partnerstva <i>Za(jedno) Pehlin</i>	M. Verović
10.	Erasmus+ <i>Stare igre za novo vrijeme</i>	M. Verović

3. 12. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

RAZRED	NAZIV AKTIVNOSTI	BROJ UČENIKA	MJESTO OSTVARIVANJA	NAČIN KOMUNIKACIJE S USTANOVOM	
1. A	Karate	2	Karate klub <i>Nevera</i> , Rijeka	Pismena potvrda	
	Balet	1	Studio <i>Axis</i> , Rijeka	Pismena potvrda	
	Ples	1	<i>Ris Dance centar</i> , Rijeka	Pismena potvrda	
	Mentalna aritmetika	1	<i>Malac Genijalac</i> , Rijeka	Pismena potvrda	
	Atletika	1	Atletski klub "Kvarner", Rijeka	Pismena potvrda	
	Judo		2	Judo klub <i>Rijeka</i>	Pismena potvrda
				Judo klub <i>Kvarner</i> , Rijeka	

1. B	Plivanje	1	PK <i>Kantrida</i>	Pismena potvrda
	Karate	2	Karate klub <i>Champion</i>	Pismena potvrda
	Nogomet	1	NK <i>Lokomotiva</i>	Pismena potvrda
	Mažoretkinje	1	<i>Halubajke</i> Viškovo	Pismena potvrda
	Ples	1	<i>RiS Dance centar</i>	Pismena potvrda
UKUPNO		14		
2. A	Atletika	1	Atletski klub <i>Kvarner</i>	Pismena potvrda
	Balet	1	Studio <i>Axis</i>	Pismena potvrda
	Engleski jezik	1	<i>HelenDoron</i>	Pismena potvrda
	Košarka	2	Košarkaški klub <i>Zamet</i>	Pismena potvrda
	Nogomet	2	NK <i>Klana</i> , NK <i>Halubjan</i>	Pismena potvrda
	Plivanje	1	Plivački klub <i>Primorje</i>	Pismena potvrda
	Taekwondo	3	Taekwondo klub <i>Primorje</i>	Pismena potvrda
	Gimnastika	1	GK <i>Viškovo</i>	Pismena potvrda
	Izviđači	1	Izviđači <i>3.maj</i>	Pismena potvrda
2. B	Ples	1	<i>Studio Axix</i>	Pismena potvrda
	Plivanje	3	Plivački klub <i>Nevera</i>	Pismena potvrda
			Plivački klub <i>Primorje</i>	Pismena potvrda
			Plivački klub <i>Kantrida</i>	Pismena potvrda
	Nogomet	5	NK <i>Halubjan</i> , NK <i>Grbci</i> , NK <i>Lovran</i> , NK <i>Zvončar</i>	Pismena potvrda
	Karate	2	Karate klub <i>Champion</i> , Karate klub <i>Metal</i>	Pismena potvrda Pismena potvrda
	Skokovi u vodu	1	<i>Primorje 2010.</i>	Pismena potvrda
Sinkronizirano plivanje	1	Kup <i>Primorje Aqua Maris</i>	Pismena potvrda	
UKUPNO		28		
3. A	Karate	2	<i>Karate klub "Nevera", Rijeka</i>	Pismena potvrda
	Ples	2	<i>RiS dance centar, Rijeka</i>	Pismena potvrda
	Mažoretkinje	1	<i>"Halubajke,, Viškovo</i>	Pismena potvrda
	Košarka	2	Košarkaški klub <i>Flumen Sancti Viti, Rijeka</i>	Pismena potvrda
	Nogomet	1	Škola nogometa <i>Toretta, Rijeka</i>	Pismena potvrda
	Rukomet	1	Ženski rukometni klub <i>"Zamet", Rijeka</i>	Pismena potvrda
	Judo	1	Judo klub <i>Kvarner, Rijeka</i>	Pismena potvrda
Škola ribolova	1	Sportsko ribolovno društvo, <i>Rijeka</i>	Pismena potvrda	

3. B	Atletika	1	Atletski klub <i>Kvarner</i>	Pismena potvrda
	Karate	1	Karate klub <i>Kachi</i>	Pismena potvrda
	Ples	3	<i>Axis</i> , Rijeka <i>RiS dance studio</i> , Rijeka	Pismena potvrda
	Plivanje	1	Plivački klub <i>Nevera</i> , Rijeka	Pismena potvrda
	Taekwondo	1	Taekwondo klub <i>Rijeka</i>	Pismena potvrda
	Nogomet	2	<i>NK Stari grad</i>	Pismena potvrda
	Mažoretkinje	1	<i>Halubajke</i> , Viškovo	Pismena potvrda
	UKUPNO	21		
4. A	Nogomet	3	Škola nogometa <i>Toretta i Grbci</i> , <i>NK Rijeka</i>	Pisana potvrda Pisana potvrda
	Taekwondo	3	Taekwondo klub <i>Primorje</i> Taekwondo klub <i>Rijeka</i>	Pisana potvrda
	Ples	2	<i>RiS Dance studio</i>	Pisana potvrda
	Boks	1	Boksački klub <i>Predator</i>	Pisana potvrda
	Košarka	2	<i>Flumen Sancti Viti</i>	Pisana potvrda
	Gimnastika	1	Gimnastički klub <i>Viškovo</i>	

4. B	Nogomet	7	Rijeka, NK <i>Rijeka</i> , ŽNK <i>Rijeka</i> , NK <i>Zvončar</i> , NK <i>Stari grad</i> , Škola nogometa <i>Toretta</i> , Škola nogometa <i>Prvi gol</i>	Pisana potvrda Pisana potvrda
	Ples	5	<i>Lost in Wonderland</i> , Češka <i>beseda</i> , Rijeka, <i>RiS dance centar</i> , Rijeka <i>Flumen Sancti Viti</i>	Pisana potvrda Pisana potvrda
	Košarka	2	Karate klub <i>Nevera</i> , Rijeka	Pisana potvrda
	Karate	1	Odbojkaški klub <i>Zamet</i>	
	Rukomet	1	Odbojkaški klub <i>Turnić</i>	Pisana potvrda
	Obojka	1	<i>Euroway</i> Kastav	
	Engleski jezik	3	Sportsko penjački klub <i>Bolderi</i>	
	Penjanje	1	Glazbena škola <i>Ivana Matetića Ronjgova</i>	
	Glazbena škola	1	Plivački klub <i>Nevera</i> , Plivački klub <i>Kantrida</i>	
	Plivanje	2	Stolnoteniski športski klub <i>Srdoči</i>	
	Stolni tenis	1	<i>Try Theatre</i>	
	Gluma na engleskom Taekwondo	1 1	Taekwondo klub <i>Primorje-Rijeka</i>	
UKUPNO		39		
UKUPNO I. – IV.		102		
5. A	Nogomet	2	NK Grbci <i>Toretta</i>	Pismena potvrda Pismena potvrda
	Taekwondo	2	Taekwondo klub <i>Primorje</i>	Pismena potvrda Pismena potvrda
	Ples	1	Flash Dance unit	Pismena potvrda Pismena potvrda
	Atletika	1	Atletski klub "Kvarner"	
	Odbojka	1	Odbojkaški klub <i>Zamet</i>	Pismena potvrda
	Mažoretkinje	2	Halubajke <i>Viškovo</i>	Pismena potvrda

5. B	Nogomet	2	NK Grbci 2000./1.Gol - Rijeka	Pismena potvrda
	Odbojka	4	OK Zamet	Pismena potvrda
	Škola glume	1		Pismena potvrda
	Ples	4	RiS Dance centar	Pismena potvrda
			PC Beat	Pismena potvrda
	Boks	1	BK Team Predator	Pismena potvrda
	Skokovi u vodu	1	KS Primorje 2010	Pismena potvrda
	Karate	1	KK Nevera	Pismena potvrda
Sinkronizirano plivanje	2	KUP Primorje Aqua Maris	Pismena potvrda	
UKUPNO		25		
6. A	Nogomet	5	HNK <i>Orijent</i>	Pismena potvrda
		1	NK <i>Stari grad Rijeka</i>	Pismena potvrda
	Košarka	6	KK <i>Flumen Sancti Viti</i>	Pismena potvrda
			OK <i>Zamet</i>	Pismena potvrda
	Rukomet	1	RK <i>Zamet</i>	Pismena potvrda
			Pismena potvrda	
Ribolov	3	K.Š.R. <i>3. Maj</i>	Pismena potvrda	
Vaterpolo	1	VK <i>Primorje Erste bank</i>	Pismena potvrda	
6. B	Atletika	1	Atletski klub <i>Kvarner</i>	Pismena potvrda
	Boks	1	Boksački klub <i>Predator</i>	Pismena potvrda
	Kickbox	1	Kickboxing klub <i>Predator</i>	Pismena potvrda
	Košarka	1	KK <i>Kastav</i>	Pismena potvrda
	Nogomet	3	NK <i>Halubjan</i>	Pismena potvrda
		2	Škola nogometa <i>1. gol</i>	Pismena potvrda
		1	ŽNK <i>Rijeka</i>	Pismena potvrda
Taekwondo	1	Taekwondo klub <i>Primorje</i>	Pismena potvrda	
UKUPNO		28		

7. A	Košarka	1	KK FVS	Pismena potvrda
	Nogomet	3	HNK <i>Orijent 1919</i>	
	Plivanje	1	NK <i>Doker</i>	
	Rukomet	2	NK <i>Lokomotiva</i>	
	Boks	1	Plivački klub <i>Kantrida</i>	
	Streličarstvo	1	ŽRK <i>Zamet</i>	
	Sportski ribolov	1	RK <i>Zamet</i>	
	Karate	2	BK <i>Team Predator</i>	
	Odbojka	1	SK <i>Ajkule</i>	
	Vaterpolo		SR <i>3 Maj</i>	
			OK <i>Matej</i>	
		KK <i>Nevera</i>		
7.B	Boks	1		Pisana potvrda
	Atletika	3	BK <i>Team Predator</i>	
	Karate	2	Atletski klub <i>Kvarner</i>	
	Nogomet	3	Judo klub <i>Rijeka</i>	
	Plivanje	1	HNK <i>Rijeka</i>	
	Rukomet	1	NK <i>Doker</i>	
	Umjetničko plivanje	1	NK <i>Halubjan</i>	
	ples	2	NK <i>Zamet</i>	
	Tenis	1	Plivački klub <i>Primorje</i>	
	Košarka	1	RK <i>Kozala</i>	
	Odbojka	1	RK <i>Viškovo</i>	
	Stolni tenis	1		
UKUPNO		31		
8. A	Nogomet	2	HNK <i>Rijeka</i>	Pismena potvrda
	Plivanje	1	NK <i>Stari grad ŠN 1.GOL</i>	
	Košarka	1	PK <i>Primorje</i>	
	Ples	1	KK <i>Flumen Sancti Viti</i>	
	Boks	1	<i>Flash Dance</i>	
	Skokovi u vodu	1	BK – <i>Team Predator</i>	
		PK <i>Primorje</i>	Pismena potvrda	

8. B	Boks	2	BK <i>Team Predator</i>	Pisana potvrda
	Džudo	1	Judo klub <i>Rijeka</i>	Pisana potvrda
	Rukomet	1	RK <i>Kozala</i>	Pisana potvrda
	Nogomet	1	RK <i>Viškovo</i>	Pisana potvrda
		1	HNK <i>Rijeka</i>	Pisana potvrda
		1	NK <i>Doker</i>	Pisana potvrda
		1	NK <i>Halubjan</i>	Pisana potvrda
		1	NK <i>Zamet</i>	Pisana potvrda
	2	ŽNK <i>Rijeka</i>	Pisana potvrda	
	Plivanje	1	Plivački klub <i>Primorje</i>	Pisana potvrda
	Odbojka	1	OK <i>Turnić</i>	Pisana potvrda
	Boulder penjanje	1	SPK <i>Tuhobić</i>	Pisana potvrda
	Dramska skupina	1	<i>Happy Things Academy</i>	Pisana potvrda
	Vatrogasci	1	DVD <i>Sušak</i>	Pisana potvrda
	Tenis	1	TK <i>Match Point</i>	Pisana potvrda
Pilates	1	Fitness studio <i>Ars Vitae</i>	Pisana potvrda	
UKUPNO		25		
UKUPNO V. – VIII.		109		
UKUPNO I. – VIII.		211		

4. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE

MJESEC	SADRŽAJ AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI
RUJAN	Dobrodošlica prvašima (9. IX.) Hrv. olimpijski dan (10. IX.) Europski dan jezika (26. IX.)	Vidmar, Bobanović Poklepović, Rajić Štifanić, Metzner, Stošić
LISTOPAD	Sv. F. Asiški, zaštitnik Župe Pehlin (4. X.) Svjetski dan učitelja (5. X.) Dan zahvalnosti za plodove zemlje (16. X.) Mjesec knjige (15. X. - 15. XI.) Eu Code Week Europski mjesec kibernetičke sigurnosti	Rajić, Ikić ravnatelj Rajić, Ikić, učiteljice RN Jergović Prodanović, Kosanović
STUDENI	Svi sveti (1. XI.) Međunarodni dan tolerancije (16. XI.) Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na Vukovar i Škabrnju (18. XI.)	Rajić, Ikić Rajačić, razrednici Tomaš, razrednici, Fajka, Volarić, Jergović
PROSINAC	Blagdan sv. Nikole (6. XII.) Božićni sajam i priredba (18. XII.)	Rajić, Ikić, razrednici, Burilo, Fajka, Vidmar, Bobanović, Mandić, Jergović
SIJEČANJ	Dan međun. priznanja R. Hrvatske (15. I.) Dan sjećanja na žrtve holokausta (27. I.)	Tomaš, razrednici Tomaš, razrednici, Fajka, Volarić, Jergović
VELJAČA	Dan sigurnijeg interneta (11. II.) Međun. dan materinskog jezika (21. II.) Dan ružičastih majica (22. II.) Karneval Lidrano, Znanost mladima, LİK	Prodanović, Kosanović Fajka, Volarić, učiteljice RN razrednici Žic, Paić učitelji i učenici koji se prijave
OŽUJAK	Svjetski dan matematike (5. III.) Dani hrvatskoga jezika (11. III. - 17. III.) Dan darovitih (21. III.) Svjetski dan voda (22. III.)	Janežić, Šišović, Kosanović Fajka, Volarić, učiteljice RN Rajačić, svi učitelji Borović, Kišerlovski
TRAVANJ	Svjetski dan Roma (8. IV.) Uskrs (20. IV.) Dan planeta Zemlje (22. IV.) Dan hrvatske knjige i Međunarodni dan dječje knjige (22. IV. i 23. IV.)	Đikić, razrednici Rajić, Ikić Mioč, Kišerlovski Fajka, Volarić, Jergović, učiteljice RN
SVIBANJ	Međunarodni praznik rada (1. V.) Tjedan Crvenog križa (8. - 15. V.) Međunarodni dan obitelji (15. V.) Dan škole - sportski susreti, priredba (22. V.) Dan državnosti (30. V.)	Tomaš Rajačić razrednici Poklepović, Burilo, Fajka, Vidmar, Bobanović, Mandić, Jergović Tomaš
LIPANJ	Svjetski dan zaštite okoliša (5. VI.) Oproštaj od uč. 8. r. i podjela svjedodžba	Mioč, Kišerlovski Grgić, Jurčić, učenici

Danka Jergović

5. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

Nastavni zavod za javno zdravstvo PGŽ
Odjel školske i sveučilišne medicine
Školska ambulanta Centar (Studentska 1, Rijeka)

Radno vrijeme:

Ponedjeljak, utorak, četvrtak i petak- jutarnja smjena (pacijenti se primaju od 8 do 13 h)
srijeda- popodnevna smjena (pacijenti se primaju od 13 i 30 h do 18 30 h)

Kontakt:

- tel: 051/ 335 028
- mail: selma.vidas@zzjzpgz.hr
- mail: zeljkica.hadrovic-paviscic@zzjzpgz.hr

Dio radnog vremena radimo na terenu.

PLAN SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZA OSNOVNE ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./25.

RUJAN

- Obilazak škole i higijenski nadzor nad školom
- Preuzimanje spiskova učenika po razredima u svrhu planiranja rada i aktivnosti u pojedinoj školi, te nabavke cjepiva
- Preuzimanje ostalih podataka važnih za nastavak kvalitetne suradnje
- Planiranje rada i aktivnosti
- Savjetovanje učiteljskih vijeća o djeci s teškoćama u razvoju i sudjelovanje u izradi primjerenih nastavnih programa
- Procjepljivanje učenika prvih razreda protiv dječje paralize, ospica, zaušnjaka i rubeole

LISTOPAD

- Pregledi za utvrđivanje zdravstvene sposobnosti za prilagođen program TZK
- Zdravstveni odgoj sa učenicima prvih razreda sa temom zaštite oralnog zdravlja
- Predavanje sa temom "Profesionalna orijentacija" i „Zaštita od spolno prenosivih bolesti i cijepjenje protiv HPV-a“ i učenicima osmih razreda i njihovim roditeljima
- Obrada djece sa zdravstvenim poteškoćama za profesionalnu orijentaciju, sistematski pregled i savjetovalište s roditeljima i djecom
- Sistematski pregled učenika osmih razreda
- Cijepjenje učenika osmih razreda protiv difterije, tetanusa i dječje paralize
- Cijepjenje učenika osmih razreda protiv HPV-a (ovisno o zainteresiranosti roditelja)
- Probir rizika u mentalnom zdravlju učenika osmih razreda (YP – core upitnik)

STUDENI

- Sistematski pregled učenika osmih razreda
- Cijepjenje učenika osmih razreda protiv difterije, tetanusa i dječje paralize
- Cijepjenje učenika osmih razreda protiv HPV-a (ovisno o zainteresiranosti roditelja)
- Probir rizika u mentalnom zdravlju učenika osmih razreda (YP – core upitnik)

SIJEČANJ, VELJAČA

- Planirani probir: ponašanje, procjena prilagodbe na školu kod učenika prvih razreda
- Screening poremećaja sluha kod učenika sedmih razreda (po dogovoru, moguće je da će se raditi u prvom polugodištu)
- Sistematski pregledi učenika petih razreda
- Zdravstveni odgoj za učenike petih razreda s temom Pubertet, Higijena i fiziologija menstruacije, Psihičke i tjelesne promjene u pubertetu
- Provedba programa vezanog za zaštitu oralnog zdravlja kod učenika petih razreda
- Probir rizika u mentalnom zdravlju učenika petih razreda (YP – core upitnik)
- Pregledi za školska sportska natjecanja

OŽUJAK

- Screening vida i vida na boje kod učenika trećih razreda
- Praćenje rasta, razvoja i uhranjenosti kod učenika trećih razreda
- Zdravstveni odgoj s temom "Skrivene kalorije" učenicima trećih razreda
- Sistematski pregledi upisnika u prvi razred
- Cijepljenje upisnika u prvi razred (dječja paraliza ili ospice, rubeola, zaušnjaci)

TRAVANJ

- Pregled sustava za kretanje učenika šestih razreda
- Mjerenje visine i težine te procjena uhranjenosti učenika šestih razreda
- Zdravstveni odgoj s temom o pravilnoj prehrani i prevenciji debljine za učenike šestih razreda
- Sistematski pregledi upisnika u prvi razred
- Cijepljenje upisnika u prvi razred (dječja paraliza i ospice, rubeola, zaušnjaci)

SVIBANJ / LIPANJ / SRPANJ

- Sistematski pregledi upisnika u prvi razred
- Cijepljenje upisnika u prvi razred (dječja paraliza ili ospice, rubeola, zaušnjaci)
- Pregledi učenika za upis u srednju školu uz izdavanje liječničke svjedodžbe

TIJEKOM CIJELE GODINE obavljaju se slijedeće aktivnosti:

- Kontrolni pregled prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje manjih protuepidemijski intervencija.
- Rad u Savjetovalištu u svrhu pomoći u rješavanju temeljnih problema s kojima se susreću školska djeca, roditelji i učitelji
- Rad u povjerenstvu za određivanje najpogodnijeg oblika školovanja kao i ocjenjivanje psihofizičkih sposobnosti učenika
- Rad na stručnoj izobrazbi prosvjetnih djelatnika u svrhu unapređenja rješavanja specifične zdravstvene problematike učenika
- Zdravstveni odgoj
- Edukacija roditelja i učenika o važnosti cijepljenja u svrhu eradikacije zaraznih bolesti
- Namjenski pregledi:

- ✓ Izdavanje liječničkih svjedodžbi
- ✓ Pregled za učeničke domove
- ✓ Pregled za prelazak iz jedne škole u drugu
- ✓ Pregled za školska natjecanja

Tijekom školske godine postoji mogućnost promjene termina izvođenja nekih aktivnosti (u dogovoru sa školom).

Prehrana učenika

Prehrani učenika u školi posvećena je velika pažnja. Isključili smo sve pekarske proizvode slabije nutritivne vrijednosti i voćne sokove. Od ove godine uveden je koncept prehrane u obliku *Švedskog stola* koji učenicima nudi kvalitetne namirnice. Učenici se za doručak samostalno poslužuju birajući one proizvode koje više preferiraju. Svaki dan se nudi više vrsta svježeg voća, topli napitak te namirnice s visokim udjelom nutritivnih vrijednosti. Učenici koji pohađaju produženi boravak svakodnevno za ručak konzumiraju tople kuhane obroke koji su zdravi, ukusni i raznoliki.

Socijalna zaštita

Škola surađuje s *Centrom za socijalnu skrb*, defektološkim punktovima *Kozala*, Dječjim domom *Tić*, Domom *sv. Ane*, Domom za odgoj kada je u pitanju socijalna zaštita učenika, pojačana briga i nadzor, redovito pohađanje nastave i sl.

U organizaciji *Crvenog križa* tijekom školske godine realizirat ćemo:

- Tjedan borbe protiv tuberkuloze
- Akcije solidarnosti na djelu
- Mjesec borbe protiv alkoholizma
- Mjesec borbe protiv raka
- Dan dobrovoljnih davatelja krvi
- Međunarodni dan Crvenog križa
- uključiti učenike da likovnim i literarnim radovima učestvuju na natjecanjima u organizaciji Crvenog križa
- suradnju s mjesnom organizacijom *Crvenog križa*

Suradnja s PU PGŽ

- predavanja na temu: Pušenje – alkohol – droga, zaštita okoliša
- izrada prigodnih plaketa
- provedba programa MAH 1, PIA 1, PIA 2
- zaštita djece od neeksplozivnih razarajućih sredstava (predavanje, brošure, sastavi)
- na satu razrednika razgovarati o prijateljstvu, vježbati načine uspješne komunikacije, rješavati konfliktne situacije

5.1. PREVENTIVNI PROGRAM SUZBIJANJA OVISNOSTI UČENIKA NAŠE ŠKOLE

MJESEC	NAZIV NASTAVNE TEME
RUJAN	Dogovor s razrednicima o obradi tema o ovisnostima na satu razrednog odjela Dogovor o suradnji s učiteljima biologije i TZK-a o promicanju zdravih stilova života kroz nastavne sadržaje Korištenje stručne literature i interneta
LISTOPAD	Preventivni projekt Zdrav za 5 – Ovisnosti zlouporaba alkohola: Štetne posljedice i kaznenopravni aspekti zlouporabe alkohola (8.a, 8.b) Individualni razgovori s učenicima rizičnih skupina <i>Abeceda prevencije</i>
STUDENI	Preventivni program <i>Zajedno možemo više</i> <i>Mogu ako hoću</i> – prevencija ovisnosti (4.a, 4.b) <i>Prevencija i alternativa 1</i> – prevencija zloupotrebe droga i nasilja (5.a, 5.b) <i>Prevencija i alternativa 2- Zakonske sankcije i štetne posljedice ovisnosti</i> (6.a, 6.b) <i>Abeceda prevencije</i>
PROSINAC	Alati za moderno doba (8.a) Individualni razgovori s učenicima rizičnih skupina <i>Abeceda prevencije</i>
SIJEČANJ	Alati za moderno doba (8.a) Individualni razgovori s učenicima rizičnih skupina <i>Abeceda prevencije</i>
VELJAČA	<i>Digitalni detoks</i> (7. a, 7. b) <i>Abeceda prevencije</i>
OŽUJAK	Slika o sebi (7.a, 7.b) <i>Abeceda prevencije</i>
TRAVANJ	<i>Moj izbor, moje zdravlje</i> (7.a, 7.b) Individualni razgovori s učenicima rizičnih skupina <i>Abeceda prevencije</i>
SVIBANJ	Obilježavanje <i>Svjetskog dana nepušenja</i> 31.5. – Korzo Razvijanje zdravih stilova života - sportske aktivnosti u školskoj dvorani (5.-8.)
LIPANJ	Analiza rada

5.2. PREVENCIJA MEĐUVRŠNJAČKOG NASILJA

MJESEC	NAZIV NASTAVNE TEME
RUJAN	Procjena potreba Dogovor s razrednicima o obradi tema o nasilju na satu razrednog odjela Dogovor s učiteljima o promicanju prosocijalnih ponašanja među učenicima i smanjivanju neprimjerenog ponašanja Korištenje stručne literature i interneta
LISTOPAD	Tolerancija (5. a, 5. b) Individualni razgovori s učenicima rizičnih skupina
STUDENI	Tolerancija - radionica povodom <i>Međunarodnog dana tolerancije 16.11.</i> (6.a, 6.b) Individualni razgovori s učenicima rizičnih skupina
PROSINAC	Razumijemo jedni druge (5.a,5.b)
SIJEČANJ	<i>Dan prijateljstva</i> (6.a,6.b)
VELJAČA	Osnove pristojnog tipkanja i komuniciranja – radionica o načinima uljučene komunikacije putem interneta i društvenih mreža, kao i komunikacije uživo, a u sklopu <i>Dana sigurnijeg interneta 13. veljače</i> (5. a, b)
OŽUJAK	Izazove i odluke koje donosimo (5.a, 5.b)
TRAVANJ	Kontrola emocija (6. a, 6. b)
SVIBANJ	Svi za jednoga (5. a, 5. b)
LIPANJ	Analiza rada

6. PODATCI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

6.1. GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE

Ime i prezime	Struka i položajno zvanje	Zaduženja u satima neposrednog rada s učenicima tjedno							Ostala zaduženja prema rasporedu škole	Tjedno zaduženje po izvršitelju	Godišnje zaduženje po izvršitelju
		u redovnoj nastavi		u izvannast. aktiv. i sl. vrijeme uč.	u izbornoj nastavi	u dopunskoj nastavi	u dodatnom radu – daroviti učenici	razredništvo			
		stručno	nestručno								
1. A. Kišerlovski	mag. prim. educ.	16	-	1	-	2	-	2	-	21	735
2. L. Bobanović	mag. prim. educ.	16	-	1	-	2	-	2	-	21	735
3. N. Rajačić	mag. prim. educ.	15	-	1	-	1	-	2	1	20	735
4. M. Turkalj Jukić	dipl. učiteljica	15	-	1	-	2	-	2	-	20	735
5. A. Trinajstić	mag. prim. educ.	16	-	1	-	1	1	2	-	21	735
6. M. Businello	mag. prim. educ.	16	-	1	-	1	1	2	-	21	735
7. D. Smaila/N. Kraljić	nast. razredne n./ mag. prim. educ.	16	-	1	-	2	-	2	-	21	735
8. T. Vidmar	mag. prim. educ.	16	-	1	-	2	-	2	-	21	735
9. V. Paić	dipl. učiteljica	-	-	25	-	-	-	-	-	25	875
10. J. Mandić	mag. prim. educ.	-	-	25	-	-	-	-	-	25	875
11. K. Žic	mag. prim. educ.	-	-	25	-	-	-	-	-	25	875
12. H. Jelušić	prof. EJ i NJEM J. i književnosti	20	-	-	-	1	2	-	-	23	805
13. LJ. Ikić	dipl. katehetkinja	12	-	2	-	-	-	-	-	14	490
14. I. Kosanović	prof. mat. i inf.	-	-	3	18	-	-	-	3	24	840
15. S. Fajka	prof. HJ - učiteljica	18	-	1	-	2	1	-	-	22	770

16. M. Pavlič/M. Volarić	mag. educ - HJ	18	-	1	-	2	1	-	-	22	770
17. T. Grgić	prof. LK - učiteljica	8	-	3	-	-	-	2	5	18	630
18. P. Burilo	mag. glazbene pedagogije	10		3	-	-	-	2		15	525
19. Ana Šišović	mag. educ. math. et Inf.	16	-	-	-	2	2	2	-	22	770
20. G. Štifanić	prof. EJ - učitelj	20	-	-	-	1	-	2	-	23	805
21. Ingrid Janežić	prof. mat i inf.	16	-	-	-	2	2	2	-	22	770
22. Z. Majlinger		8	-	1	-	1	1	2	-	13	455
23. A. Borović	mag. oecol.	15	-	-	-	-	1.5	-	-	16.5	577.5
24. A. Crljenko	mag. biotech. in med.	8	-	-	-	1	1		-	1	350
25. D. Tomaš	prof. pov. i geo.	18	-	2	-	-	2	2	-	24	840
26. K. Jurčić	mag. edukacije geografije i povijesti	13	-	1	-	-	2	2	-	18	630
27. S. Prodanović-Trlin	prof. PTO-a i inf.	16	-	1	-	-	-		5	22	770
28. P. Poklepović	prof. fizičke kult.	16	-	6	-	-	-		2	24	840
29. B. Rajić	dipl. teolog-vjeroučitelj	20	-	3	-	-	-	-	1	24	840
30. A. Đikić	islamski vjeroučitelj	4	-	1	-	-	-	-	-	5	175
31. M. Stošić	prof. talijanskog j.	-	-	1	8	-	-	-	-	9	315

6. 2. PODATCI O OSTALIM DJELATNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA

Redni broj	Ime i prezime	Struka	Naziv poslova koje obavlja	Broj sati tjedno	Radno vrijeme (od - do sati)
1.	Ana Vargović	dipl. pravnica	tajnica	40	7.00 - 15.00
2.	Vanja Martinović	dipl. ekonomista	računovotkinja	40	7.00 - 15.00
3.	Dario Matković	tehničar	domar/ kućni majstor/ložač	40	7.00 - 15.00
4.	Milkica Jekić	KV, kuharica	kuharica	40	6.00 - 14.00
5.	Živanka Skendžić	KV, kuharica	kuharica	40	6.00 - 14.00
6.	Marina Tralješić	KV, prodavačica	spremačica	40	13.00 - 21.00
7.	Janja Krakić	kem. operaterka	spremačica	40	13.00 - 21.00
8.	Meri Jabuka	prodavačica	spremačica	40	13.00 - 21.00

7. PLANOVI INTERNOGA STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Način rada stručnog aktiva proizlazi iz potrebe suvremene škole. Svaki učitelj ima cilj stvaralački primjenjivati do sada stečena iskustva i poznate metode. Isto tako nameće se potreba iznalaženja i usavršavanja novih oblika odgojno-obrazovnog djelovanja na učenike.

U organizaciji cjelokupnog nastavnog procesa odlučujuću ulogu ima učitelj, a da bi nastavni proces bio što kvalitetniji, potrebna je stalna suradnja između učitelja, stručne službe škole, te prenošenje iskustva međusobno. Tijekom nastavne godine učitelji i stručni suradnici u obvezi su pripremiti i predati po dvije stručne teme iz područja struke i metodike struke. Svi učitelji i stručni suradnici kao i ravnatelj obvezni su redovito odlaziti na individualne i kolektivne stručne skupove koje organizira i planira Agencija za odgoj i obrazovanje.

7.1. PLAN RADA AKTIVA RAZREDNE NASTAVE

Članovi aktiva razredne nastave: Ana Trinajstić (1.a), Martina Businello (1.b), Luana Bobanović (2.a), Tamara Vidmar (2.b), Nives Kraljić (3.a), Anita Kišerlovski (3.b), Martina Turkalj Jukić(4.a), Nataša Rajačić (4.b), Jelena Mandić (PB), Vesna Paić (PB), Kristina Žic (PB).

VRIJEME	AKTIVNOSTI	NOSITELJI
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> – godišnji izvedbeni kurikulum i tematsko planiranje po odjelima za mjesec rujan – korelacija za mjesec rujan po razrednim odjelima od 1. do 4. razreda s predmetnim učiteljima informatike, vjeronauka, talijanskog i engleskog jezika – stručno usavršavanje učitelja RN – organizacija rada aktiva razredne nastave za 2024./2025. g. – planiranje izvanučioničke nastave, izleta, satova razrednih odjela, plana rada razrednika, dodatne i dopunske nastave te izvannastavnih aktivnosti – dogovor i suradnja sa stručnim suradnicima škole – organizacija posjeta izvan škole – praćenje i vrednovanje učenika tijekom cijele školske godine 2024./2025. – plan odgojnog djelovanja – međupredmetna korelacija, sat razrednog odjela, izvanučionička nastava od rujna 2024. g. do lipnja 2025. godine – međupredmetne teme u školskoj 2024./2025. godini 	<p>voditelj aktiva RN i članovi aktiva</p> <p>učitelji RV</p> <p>pedagog, ravnatelj, socijalni pedagog</p> <p>učitelji RN i predmetni učitelji, pedagog, socijalni pedagog</p> <p>učitelji RV članovi aktiva RN</p>
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> – tematsko planiranje po odjelima za mjesec listopad – planiranje i korelacija međupredmetnih tema za mjesec listopad po razrednim odjelima – Dječji tjedan - aktivnosti 	<p>voditelj aktiva RN i članovi aktiva</p> <p>učitelji RV</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – integrirani dan uz Dan kruha i plodove zemlje – dogovor o načinu i raspodjeli prezentacije stručnih tema – planiranje tema za roditeljske sastanke – program prevencije ovisnosti „Trening životnih vještina“ – stručna tema: <i>Primjena didaktičkih igara u nastavi matematike</i> – stručna tema: <i>Kreativni pristup lektiri</i> – projekt <i>Rijeka pliva</i> 	<p>učitelji RN učitelji RN, učenici</p> <p>učitelji, stručna služba škole učitelji i učenici</p> <p>Anita Kišerlovski Martina Turkalj Jukić</p> <p>učitelji RN, učenici</p>
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> – tematsko planiranje po odjelima za mjesec studeni – korelacija međupredmetnih tema za mjesec studeni po razrednim odjelima – planiranje posjeta kazalištu i kinu – stručna tema: <i>Učenici s poteškoćama i smetnjama u ponašanju i učenju</i> – stručna tema: <i>Organiziranje i planiranje izvannastavnih aktivnosti</i> – stručna tema: <i>Učenici s disleksijom</i> – stručna tema: <i>Pozitivna disciplina u razrednom okruženju</i> – suradnja s Učiteljskim fakultetom, ocjenska predavanja TZK-a, praksa – projekt <i>Rijeka pliva</i> 	<p>voditelj aktiva RN i članovi aktiva</p> <p>učitelji RV</p> <p>Nives Kraljić</p> <p>Luana Bobanović</p> <p>Tamara Vidmar Vesna Paić</p> <p>učitelji mentori RN, studenti, profesori UFRI učitelji RN, učenici</p>
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> – tematsko planiranje po odjelima za mjesec prosinac – korelacija međupredmetnih tema za mjesec prosinac po odjelima od 1. do 4. razreda – prezentacija dobrih primjera prakse – pripreme za Božićni sajam – rezultati rada i uspjeh učenika na prvom polugodištu – pripreme za karneval – analiza rada tijekom prvog polugodišta – stručna tema: <i>Važnost pisanja domaće zadaće</i> – stručna tema: <i>Iz vrtića u školu</i> – projekt <i>Rijeka pliva</i> 	<p>voditelj aktiva RN i članovi aktiva</p> <p>učitelji RV</p> <p>učitelji RN, učenici</p> <p>učitelji RN i stručna služba škole</p> <p>Nataša Rajačić</p> <p>Martina Businello učitelji RN, učenici</p>
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> – tematsko planiranje po odjelima za mjesec siječanj – planiranje i korelacija međupredmetnih tema za mjesec siječanj po razrednim odjelima – stručno usavršavanje – njegovanje običaja zavičajnog kraja, – pripreme za karneval – "Lidrano"- pripreme 	<p>voditelj aktiva RN i članovi aktiva učitelji RV</p> <p>učitelji RN</p> <p>učitelji RN, učenici</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – pripreme za gradsko natjecanje iz matematike – stručna tema: <i>Višestruke inteligencije/mišljenje i inteligencija</i> – stručna tema: <i>Metode poučavanja učenika s oštećenjem vida</i> – stručna tema: <i>Ostvarivanje teme Održivi razvoj u nastavi prirode i društva</i> 	<p>Jelena Mandić Kristina Žic</p> <p>Anita Kišerlovski</p>
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> – tematsko planiranje po odjelima za mjesec veljaču – korelacija međupredmetnih tema za mjesec veljaču po razrednim odjelima – karnevalske aktivnosti – stručna tema: <i>Tradicijske igre u odgojno – obrazovnom procesu</i> – stručna tema: <i>Kako tematski planirati i poučavati</i> – stručna tema: <i>Pripremna i dopunska nastava hrvatskog jezika</i> – preventivni program suzbijanja ovisnosti – projekt <i>Rijeka pliva</i> 	<p>voditelj aktiva RN i članovi aktiva učitelji RV</p> <p>učitelji RN, učenici</p> <p>Vesna Paić</p> <p>Martina Turkalj Jukić</p> <p>Ana Trinajstić učitelji , razrednici</p> <p>učitelji RN, učenici</p>
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> – tematsko planiranje po odjelima za mjesec ožujak – korelacija međupredmetnih tema za mjesec ožujak po razrednim odjelima – integrirana nastava (Dan voda, Dan darovitih učenika...) – organizacija natjecanja “Klokan bez granica” – stručna tema: <i>Folklorna tradicija</i> – stručna tema: <i>Alati i prilagodbe za učenike s disleksijom</i> – stručna tema: <i>Utjecaj kinezioloških aktivnosti na razvoj učenika</i> – suradnja s Učit. fakultetom, ocjenska predavanja TZK-a – projekt <i>Rijeka pliva</i> 	<p>voditelj aktiva RN i članovi aktiva</p> <p>učitelji RV</p> <p>učitelji RN Kristina Žic Nives Kraljić</p> <p>Luana Bobanović</p> <p>učitelji mentori RN, studenti učitelji RN, učenici</p>
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> – tematsko planiranje po odjelima za mjesec travanj – korelacija međupredmetnih tema za mjesec travanj po razrednim odjelima – pripreme i dogovori za izvanučioničku nastavu (izleti, Škola u prirodi..) – suradnja sa UF-om, ocjenska predavanja iz TZK-a – stručne teme: <i>Kreativni učitelj i njegova uloga u suvremenom školstvu</i> – stručna tema: <i>Uloga roditelja u odgoju djece</i> – stručna tema: <i>Motivacijske strategije za djecu s teškoćama u učenju</i> – projekt <i>Rijeka pliva</i> 	<p>voditelj aktiva RN i članovi aktiva učitelji RN</p> <p>Učitelji RV</p> <p>učitelji mentori RN, studenti, profesori UFRI</p> <p>Jelena Mandić Nataša Rajačić Ana Trinajstić</p> <p>učitelji RN, učenici</p>

<p style="text-align: center;">SVIBANJ</p>	<ul style="list-style-type: none"> – tematsko planiranje po odjelima za mjesec svibanj – međupredmetna korelacija za mjesec svibanj po razrednim odjelima – Dan škole - sportsko natjecanje – Upisivanje učenika 1. razreda u Crveni križ – realizacija dogovorenih i planiranih izleta i Škole u prirodi – stručna tema: <i>Čimbenici školskog uspjeha</i> – stručna tema: <i>Autizam</i> – potrebe stručne i ostale literature – projekt <i>Rijeka pliva</i> 	<p>voditelj aktiva RN i članovi aktiva učitelji RV</p> <p>učitelji RN, učenici učitelji RN, učenici</p> <p>Tamara Vidmar Martina Businello učitelji RN i knjižničarka učitelji RN, učenici</p>
<p style="text-align: center;">LIPANJ</p>	<ul style="list-style-type: none"> – tematsko planiranje po odjelima za mjesec lipanj – korelacija međupredmetnih tema za mjesec lipanj po razrednim odjelima – analiza rada aktiva razredne nastave – analiza postignuća uključivanjem u projekte Grada Rijeke i Primorsko-goranske županije 	<p>voditelj aktiva RN i članovi aktiva</p> <p>učitelji RV</p> <p>učitelji RN, pedagog, ravnatelj</p>

Voditeljica aktiva razredne nastave: Vesna Paić

7.1.1. Plan rada stručnog aktiva prvog razreda

Stručni aktiv čine učiteljice razredne nastave: Ana Trinajstić (1.a), Martina Businello (1.b), Kristina Žic (PB)

VRIJEME	AKTIVNOSTI	NOSITELJI
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> - izbor voditelja aktiva - plan rada aktiva - dogovor o organizaciji rada - tematsko planiranje za rujan - dogovor za roditeljski sastanak - Izrada godišnjeg izvedbenog kurikula, kurikulumu prvih razreda, planiranje izvanučioničke nastave, izleta, satova razrednih odjela, plana rada razrednika, dodatne i dopunske nastave te izvannastavnih aktivnosti 	Aktiv 1. razreda
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> - osvrt na protekli mjesec - tematsko planiranje za listopad, međupredmetne teme - dogovor o organizaciji obilježavanja Dana zahvalnosti za plodove zemlje - planiranje posjeta „Domu mladih“ - planiranje aktivnosti za Dječji tjedan - stručna tema: Metode poučavanja učenika s oštećenjem vida 	Aktiv 1. razreda Kristina Žic
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> - osvrt na protekli mjesec - tematsko planiranje za studeni, međupredmetne teme - planiranje izvanučioničke nastave – kazalište, kino ili Dječja kuća - pripreme za priredbu povodom sv. Nikole - stručna tema: Iz vrtića u školu 	Aktiv 1. razreda Martina Businello
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> - osvrt na protekli mjesec - tematsko planiranje za prosinac, međupredmetne teme - rezultati rada i uspjeh učenika na prvom polugodištu – analiza za roditeljski sastanak - priprema izvješća za sjednicu Razrednog vijeća - planiranje izvanučioničke nastave - kazalište ili kino - planiranje aktivnosti za Božićni sajam - stručna tema: Motivacijske strategije za djecu s teškoćama u učenju 	Aktiv 1. razreda Ana Trinajstić
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> - osvrt na protekli mjesec - tematsko planiranje za siječanj, međupredmetne teme - prikupljanje ponuda za organizaciju jednodnevnog izleta u mjesecu svibnju - priprema za karneval 	Aktiv 1. razreda
	<ul style="list-style-type: none"> - osvrt na protekli mjesec 	

VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> - tematsko planiranje za veljaču, međupredmetne teme - karnevalske aktivnosti - planiranje izvanučioničke nastave prema kurikulumu - stručna tema: Autizam 	Aktiv 1. razreda Martina Businello
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> - osvrt na protekli mjesec - tematsko planiranje za ožujak, međupredmetne teme - planiranje izvan učioničke nastave prema kurikulumu - obilježavanje prigodnih datuma - stručna tema: Pripremna i dopunska nastava hrvatskog jezika 	Aktiv 1. razreda Ana Trinajstić
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> - osvrt na protekli mjesec - tematsko planiranje za travanj, međupredmetne teme - priprema izvješća za sjednicu Razrednog vijeća - stručna tema: Folklorna tradicija 	Aktiv 1. razreda Kristina Žic
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> - osvrt na protekli mjesec - tematsko planiranje za svibanj, međupredmetne teme - posjet organizaciji „Crveni križ“ - dogovor za roditeljski sastanak - organizacija cjelodnevnog izleta 	Aktiv 1. razreda
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> - planiranje aktivnosti za lipanj - osvrt na realizaciju nastavnog plana i programa - analiza uspjeha učenika na kraju drugog obrazovnog razdoblja - priprema za sjednicu Razrednog vijeća 	Aktiv 1. razreda

Voditelj aktiva: Martina Businello

7.1.2. Plan rada stručnog aktiva drugog razreda

Stručni aktiv čine učiteljice razredne nastave: Luana Bobanović (2.a), Tamara Vidmar (2.b) i Vesna Paić (PB)

VRIJEME	AKTIVNOSTI	NOSITELJI
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> - izbor voditelja aktiva - plan rada aktiva - Izrada kurikuluma drugih razreda, planiranje izvanučioničke nastave, izleta, satova razrednih odjela, plana rada razrednika, dodatne i dopunske nastave te izvannastavnih aktivnosti - dogovor o organizaciji rada - dogovor za roditeljski sastanak - tematsko planiranje za rujan, međupredmetne teme 	Stručni aktiv 2. razreda
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> - osvrt na protekli mjesec - tematsko planiranje za listopad, 	Stručni aktiv 2. razreda

	<p>međupredmetne teme</p> <ul style="list-style-type: none"> - planiranje aktivnosti za Dječji tjedan - dogovor o organizaciji obilježavanja Dana zahvalnosti za plodove zemlje - stručna tema: <i>Učenici s disleksijom</i> 	Tamara Vidmar
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> - osvrt na protekli mjesec - tematsko planiranje za studeni, međupredmetne teme - planiranje izvanučioničke nastave - kazalište/kino/Dječja kuća/knjižnica - planiranje teme za roditeljski sastanak - stručna tema: Organiziranje i planiranje izvannastavnih aktivnosti 	<p>Stručni aktiv 2. razreda</p> <p>Luana Bobanović</p>
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> - osvrt na protekli mjesec - tematsko planiranje za prosinac, međupredmetne teme - planiranje izvanučioničke nastave - kazalište ili kino - ostvaranje ishoda tijekom 1. obrazovnog razdoblja – analiza za roditeljski sastanak - priprema izvješća za sjednicu Razrednog vijeća - planiranje aktivnosti za Božićni sajam - stručna tema: <i>Pozitivna disciplina u razrednom okruženju</i> - 	<p>Stručni aktiv 2. razreda</p> <p>Vesna Paić</p>
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> - osvrt na protekli mjesec - tematsko planiranje za siječanj - priprema za karneval - prikupljanje ponuda za organizaciju jednodnevnog izleta u mjesecu svibnju 	Stručni aktiv 2. razreda
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> - osvrt na protekli mjesec - tematsko planiranje za veljaču, međupredmetne teme - planiranje izvanučioničke nastave prema kurikulumu - planiranje teme za roditeljski sastanak - karnevalske aktivnosti - stručna tema: Čimbenici školskog uspjeha 	<p>Stručni aktiv 2. razreda</p> <p>Tamara Vidmar</p>
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> - osvrt na protekli mjesec - tematsko planiranje za ožujak, međupredmetne teme - planiranje izvanučioničke nastave prema kurikulumu - priprema izvješća za sjednicu Razrednog vijeća - dogovor za roditeljski sastanak - stručna tema: Utjecaj kinezioloških aktivnosti na razvoj učenika 	<p>Stručni aktiv 2. razreda</p> <p>Luana Bobanović</p>
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> - osvrt na protekli mjesec - tematsko planiranje za travanj, 	Stručni aktiv 2. razreda

	<p>međupredmetne teme</p> <ul style="list-style-type: none"> - planiranje izvanučioničke nastave prema kurikulumu - priprema izvješća za sjednicu Razrednog vijeća - organizacija jednodnevnog izleta - Stručna tema: Tradicijske igre u odgojno – obrazovnom procesu 	Vesna Paić
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> - osvrt na protekli mjesec - realizacija jednodnevnog izleta - tematsko planiranje za svibanj, međupredmetne teme - dogovor za roditeljski sastanak 	Stručni aktiv 2. razreda
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> - osvrt na nastavni plan i program u 2. razredu – ostvarenje ishoda - analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine - osvrt na protekli mjesec i izlet - priprema za sjednicu Razrednog vijeća 	Stručni aktiv 2. razreda

Voditelj aktiva: Tamara Vidmar

7.1.3. Plan rada stručnog aktiva trećeg razreda

Stručni aktiv čine učitelji razredne nastave: Anita Kišerlovski, Nives Kraljić i Jelena Mandić (PB)

VRIJEME	AKTIVNOSTI	NOSITELJI
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> - izbor voditelja aktiva - plan rada aktiva - razrada nastavnog plana i programa, planiranje izleta, izvanučioničke nastave, društveno korisnog rada - dogovor o organizaciji rada - dogovor za roditeljski sastanak - tematsko planiranje za rujan i listopad - dogovor o organizaciji obilježavanja Dana zahvalnosti za plodove zemlje - Izrada godišnjeg izvedbenog kurikula, kurikulumu trećih razreda, planiranje satova razrednih odjela, plana rada razrednika, dodatne i dopunske nastave te izvannastavnih aktivnosti 	Stručni aktiv 3. razreda
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> - osvrt na protekli mjesec - tematsko planiranje za studeni - aktivnosti za Dječji tjedan - stručna tema: Primjena didaktičkih igara u nastavi matematike 	Stručni aktiv 3. razreda Anita Kišerlovski
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> - osvrt na protekli mjesec - tematsko planiranje za prosinac - planiranje izvanučioničke nastave – Cinestar/ Lutkarsko kazalište/ Dječja kuća - planiranje teme za roditeljski sastanak - Dogovor o organizaciji Božićnog sajma - stručna tema: <i>Učenici s poteškoćama i smetnjama u ponašanju i učenju</i> 	Stručni aktiv 3. razreda Nives Kraljić
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> - osvrt na protekli mjesec - tematsko planiranje za siječanj - planiranje izvanučioničke nastave prema kurikulumu - rezultati rada i uspjeh učenika na 1. polugodištu – analiza za roditeljski sastanak - priprema izvješća za sjednicu Razrednog vijeća 	Stručni aktiv 3. razreda
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> - osvrt na protekli mjesec - tematsko planiranje za veljaču - priprema za karneval - Stručna tema: <i>Višestruke inteligencije/mišljenje i inteligencija</i> 	Stručni aktiv 3. razreda Jelena Mandić
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> - osvrt na protekli mjesec - tematsko planiranje za ožujak - planiranje izvanučioničke nastave prema kurikulumu 	Stručni aktiv 3. razreda

	<ul style="list-style-type: none"> - stručna tema: <i>Kreativni učitelj i njegova uloga u suvremenom školstvu</i> 	Jelena Mandić
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> - osvrt na protekli mjesec - tematsko planiranje za travanj - planiranje izvanučioničke nastave prema kurikulumu - priprema izvješća za sjednicu Razrednog vijeća - dogovor za roditeljski sastanak - stručna tema: <i>Alati i prilagodbe za učenike s disleksijom</i> 	Stručni aktiv 3. razreda Nives Kraljić
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> - osvrt na protekli mjesec - tematsko planiranje za svibanj - planiranje izvanučioničke nastave prema kurikulumu - priprema izvješća za sjednicu Razrednog vijeća - <i>Stručna tema: Ostvarivanje teme Održivi razvoj u nastavi prirode i društva</i> 	Stručni aktiv 3. razreda Anita Kišerlovski
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> - osvrt na protekli mjesec - tematsko planiranje za lipanj - dogovor za roditeljski sastanak - organizacija cjelodnevnog izleta na Brijune 	Stručni aktiv 3. razreda
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> - osvrt na realizaciju nastavnih sadržaja 3. razreda - analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine - priprema za sjednicu Razrednog vijeća 	Stručni aktiv 3. razreda

Voditelj aktiva: Nives Kraljić

7.1.4. Plan rada stručnog aktiva četvrtog razreda

Stručni aktiv čine učiteljice razredne nastave: Martina Turkalj Jukić i Nataša Rajačić

VRIJEME	AKTIVNOSTI	NOSITELJI
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> - izbor voditelja aktiva - plan rada aktiva - razrada godišnjeg kurikuluma, planiranje izvanučioničke nastave, škole u prirodi, društveno korisnog rada - dogovor za roditeljski sastanak - tematsko planiranje za rujan i listopad - dogovor o organizaciji obilježavanja Dana zahvalnosti za plodove zemlje 	Stručni aktiv 4. razreda

LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> - osvrt na protekli mjesec - tematsko planiranje za studeni - planiranje aktivnosti za dječji tjedan - Prvenstvo osnovnih i srednjih škola u sudoku - Stručna tema: <i>Kreativni pristup lektiri</i> - 	<p>Stručni aktiv 4. razreda</p> <p>Martina Turkalj Jukić</p>
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> - osvrt na protekli mjesec - tematsko planiranje za prosinac - planiranje izvanučioničke nastave prema kurikulumu - Stručna tema: <i>Važnost pisanja domaće zadaće</i> 	<p>Stručni aktiv 4. razreda</p> <p>Nataša Rajačić</p>
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> - osvrt na protekli mjesec - tematsko planiranje za siječanj - planiranje izvanučioničke nastave prema kurikulumu - rezultati rada i uspjeh učenika na kraju prvog obrazovnog razdoblja – analiza - priprema izvješća za sjednicu Razrednog vijeća - priprema za roditeljski sastanak 	<p>Stručni aktiv 4. razreda</p>
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> - osvrt na protekli mjesec - tematsko planiranje za veljaču - priprema za karneval - prikupljanje ponuda za školu u prirodi 	<p>Stručni aktiv 4. razreda</p>
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> - osvrt na protekli mjesec - tematsko planiranje za ožujak - planiranje tema za roditeljski sastanak - Stručna tema: <i>Kako tematski planirati i poučavati</i> 	<p>Stručni aktiv 4. razreda</p> <p>Martina Turkalj Jukić</p>
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> - osvrt na protekli mjesec - tematsko planiranje za travanj - priprema izvješća za sjednicu Razrednog vijeća - planiranje izvanučioničke nastave prema kurikulumu - Stručna tema: <i>Uloga roditelja u odgoju djece</i> 	<p>Stručni aktiv 4. razreda</p> <p>Nataša Rajačić</p>
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> - osvrt na protekli mjesec - tematsko planiranje za svibanj - priprema za roditeljski sastanak - <i>Škola u prirodi</i> 	<p>Stručni aktiv 4. razreda</p>
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> - osvrt na protekli mjesec - tematsko planiranje za lipanj - Škola u prirodi 	<p>Stručni aktiv 4. razreda</p>
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> - osvrt na ostvarivanje ishoda u 4. razredu - analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine - priprema za sjednicu Razrednog vijeća 	<p>Stručni aktiv 4. razreda</p>

Voditelj aktiva: Martina Turkalj Jukić

7.2. PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA JEZIČNO-UMJETNIČKOG PODRUČJA

Članovi stručnog aktiva: Morena Volarić (učiteljica hrvatskoga jezika), Sanja Fajka (učiteljica hrvatskoga jezika), Petar Burilo (učitelj glazbene kulture), Tatjana Grgić (učiteljica likovne kulture), Goran Štifanić (učitelj engleskog jezika), Helena Jelušić (učiteljica engleskog jezika), Meri Stošić (učiteljica talijanskog jezika), Danka Jergović (knjižničarka)

VRIJEME	SADRŽAJI RADA	NOSITELJI
RUJAN	- izbor nositelja aktiva - program rada aktiva	- svi članovi - svi članovi
LISTOPAD	- stručna tema: <i>Obitelj Mažuranić i Novi Vinodolski</i> - Obilježavanje Svjetskog dana hrane (Dani kruha)	- Sanja Fajka - svi članovi
STUDENI	- <i>stručna tema</i> : Komunikacijska kompetencija - obilježavanje Dana svih svetih - Dan sjećanja na Vukovar - Svjetski dan prevencije zlostavljanja djece	- Meri Stošić - svi članovi
PROSINAC	- Obilježavanje Svetog Nikole - Obilježavanje svjetskog dana planina - dogovor o upućivanju učenika na natjecanja - obilježavanje božićnih blagdana u školi (Božićni sajam) - stručna tema: <i>Vic kao tekstna vrsta</i>	- svi članovi - Morena Volarić
SIJEČANJ	- stručna tema: Vještina slušanja i strategije za uspješno slušanje u engleskom jeziku	- Helena Jelušić - svi članovi
VELJAČA	- stručna tema: Utjecaj istarskog folkloru u klavirskim djelima - obilježavanje Svjetskog dana glazbe	- Petar Burilo - svi članovi
OŽUJAK	- stručna tema: Kontrast kao kompozicijsko načelo - obilježavanje božićnih blagdana u školi (božićni sajam)	- Tatjana Grgić - svi članovi
TRAVANJ	- <i>stručna tema</i> : Vještina čitanja u engleskom jeziku - obilježavanje <i>Dana planeta Zemlje</i> - Uskrs	- Goran Štifanić - svi članovi
SVIBANJ	- stručna tema: <i>Školske knjižnice kroz povijest</i> - Obilježavanja <i>Međunarodnog dana obitelji/</i> Majčin dan	- Danka Jergović - svi članovi
LIPANJ	- evaluacija rada aktiva - stručno usavršavanje nastavnika tijekom školske godine	- svi članovi - svi članovi

Voditelj aktiva: Petar Burilo

7.3. PLAN RADA PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKOG AKTIVA

Članovi aktiva: Ana Šišović (učiteljica matematike i informatike), Ingrid Janežić (učiteljica matematike i informatike), Sanja Prodanović Trlin (učiteljica tehničke kulture i informatike), Irina Kosanović (učiteljica matematike i informatike), Zlatko Majlinger (učitelj fizike)

VRIJEME	AKTIVNOSTI	NOSITELJI
RUJAN	- dogovor o planu rada - <i>Kriteriji vrednovanja u nastavi matematike, informatike i fizike</i> korelacija - plan za naredni mjesec stručna tema: CMS za škole – novi školski web	svi članovi aktiva I. Kosanović
LISTOPAD	korelacija - osvrt na protekli mjesec i plan za naredni Sudoku – prvenstvo osnovnih i srednjih škola stručna tema: <i>Žene u matematici</i>	svi članovi aktiva I. Janežić
STUDENI	korelacija - osvrt na protekli mjesec i plan za naredni stručna tema: <i>Diferencijacija nastave matematike za učenike različitih sposobnosti</i>	svi članovi aktiva A. Šišović
PROSINAC	korelacija - osvrt na protekli mjesec i plan za naredni stručna tema: <i>Pokusi iz elektrotehnike - metodičko istraživanje</i>	svi članovi aktiva Z. Majlinger
SIJEČANJ	korelacija - osvrt na protekli mjesec i plan za naredni; organizacija školskih natjecanja - dogovor; organizacija natjecanja <i>Klokan bez granica</i> stručna tema: <i>Suvremene metode i oblici poučavanja</i>	svi članovi aktiva S. Prodanović-Trlin
VELJAČA	korelacija - osvrt na protekli mjesec i plan za naredni stručna tema: <i>Matematika i stres</i>	svi članovi aktiva I. Janežić
OŽUJAK	korelacija - osvrt na protekli mjesec i plan za naredni; rezultati natjecanja <i>Klokan bez granica</i> - ožujak 2025. Dan darovitih - 21. 3. 2025. stručna tema: <i>Kako razvijati prirodnoznanstvenu pismenost kod učenika kroz nastavu fizike</i>	svi članovi aktiva Z. Majerling
TRAVANJ	korelacija-osvrt na protekli mjesec i plan za naredni stručna tema: <i>Digitalno crtanje, 3d modeliranje i printanje</i>	svi članovi aktiva I. Kosanović
SVIBANJ	korelacija - osvrt na protekli mjesec i plan za naredni stručna tema: <i>Matematičke igre i zagonetke za razvoj logičkog mišljenja</i>	svi članovi aktiva A. Šišović

LIPANJ	osvrt na proteklu školsku godinu stručna tema: <i>Razvoj digitalnog društva i industrija 5.0</i>	svi članovi aktiva S. Prodanović - Trlin
---------------	---	---

Voditeljica aktiva: Ingrid Janežić

7.4. PLAN RADA DRUŠTVENO-HUMANISTIČKOG AKTIVA

Članovi aktiva: Danijel Tomaš (učitelj Geografije i Povijesti), Kristina Jurčić (učiteljica Geografije i Povijesti), Bosiljko Rajić (učitelj Katoličkog vjeronauka), sestra Gabrijela (Ljubica Ikić – učiteljica Katoličkog vjeronauka) i Adnan Đikić (učitelj Islamskog vjeronauka); protojerej Jovan Galamić (učitelj Pravoslavnog vjeronauka), Edita Turinski (učiteljica Baptističkog vjeronauka).

VRIJEME	AKTIVNOSTI	NOSITELJI
RUJAN	- potvrda nositelja aktiva - donošenje programa rada aktiva - donošenje kriterija vrednovanja iz Povijesti, Geografije i Vjeronauka - obilježavanje Svjetskog dana turizma	- svi članovi - svi članovi - svi članovi - Kristina Jurčić
LISTOPAD	- obilježavanje Svjetskog dana hrane (Dani kruha) - obilježavanje Dana Župe Sv. Franje Asiškog i humanitarna akcija za životinje - obilježavanje Dana svih svetih - stručna tema: <i>Vizualna nastavna sredstva u Geografiji</i>	- vjeroučitelji - vjeroučitelji - Kristina Jurčić - vjeroučitelji - Kristina Jurčić
STUDENI	- stručna tema: <i>Sveti red</i> - Dan sjećanja na Vukovar i Škabrnju - humanitarna akcija Mladi protiv gladi	- Bosiljko Rajić - Danijel Tomaš - vjeroučitelji
PROSINAC	- obilježavanje Svetog Nikole - obilježavanje Svjetskog dana planina - dogovor o upućivanju učenika na školska natjecanja - obilježavanje božićnih blagdana u školi (Božićni sajam) - Humanitarna akcija Caritas - stručna tema: <i>Isus u hramu</i>	- vjeroučitelji - Kristina Jurčić - svi članovi - svi članovi - vjeroučitelji - s. Ljubica Ikić
SIJEČANJ	- <i>stručna tema: Spartakov ustanak</i> - obilježavanje Dana međunarodnog priznanja Republike Hrvatske - obilježavanje Dana sjećanja na Holokaust - obilježavanje Dana sigurnijeg interneta - provedba školskih natjecanja	- Danijel Tomaš - Danijel Tomaš, Kristina Jurčić - Danijel Tomaš - Kristina Jurčić - svi članovi
VELJAČA	- obilježavanje Međunarodnog dana zaštite močvara - obilježavanje Valentinova - stručna tema: <i>Sveti Petar</i>	- Kristina Jurčić - vjeroučitelji - Bosiljko Rajić

OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> - stručna tema: <i>Majka Terezija</i> - analiza natjecanja - Obilježavanje Dana žena - Obilježavanje Svjetskog dana zaštite voda - Obilježavanje Dana očeva 	<ul style="list-style-type: none"> - s. Ljubica Ikić - svi članovi - vjeroučitelji - Kristina Jurčić - vjeroučitelji
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> - stručna tema: <i>HOS (Hrvatske oružane snage)</i> - Obilježavanje Svjetskog dana Roma - obilježavanje Uskrsa - obilježavanje Dana planeta Zemlje 	<ul style="list-style-type: none"> - Danijel Tomaš - Kristina Jurčić - vjeroučitelji - Kristina Jurčić
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> - stručna tema: <i>Urbanizacija u Aziji i Australiji i Oceaniji</i> - obilježavanje Praznika rada - obilježavanje Dana Europe - obilježavanje Majčinog dana - obilježavanje Međunarodnog dana obitelji 	<ul style="list-style-type: none"> - Kristina Jurčić - Danijel Tomaš - Kristina Jurčić - vjeroučitelji - vjeroučitelji
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje Dana Grada Rijeke - evaluacija rada aktiva - stručna usavršavanja učitelja tijekom školske godine 	<ul style="list-style-type: none"> - svi članovi - svi članovi - svi članovi

Voditeljica aktiva: Kristina Jurčić

7.5. PLAN RADA AKTIVA BIOLOGIJA, KEMIJA, TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA

Članovi stručnog aktiva: Ana Crljenko (učiteljica kemije), Perica Poklepović (učitelj TZK-a) i Ana Borović (učiteljica prirode i biologije)

VRIJEME	AKTIVNOSTI	NOSITELJI
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> - izbor predsjednika aktiva - plan rada aktiva - pregled izvannastavnih aktivnosti aktiva - kriteriji vrednovanja u nastavi biologije, kemije i TZK-a - tematsko planiranje za rujan - Hrvatski olimpijski dan 	svi članovi
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> - plan oglednih predavanja i prezentacija stručnih tema - osvrt na protekli mjesec - tematsko planiranje za listopad - stručna tema : Ana Crljenko - <i>Steroidni hormoni</i> 	svi članovi Ana Crljenko
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> - osvrt na protekli mjesec - tematsko planiranje za studeni - obilježavanje Dana svih svetih - obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar - stručna tema : <i>Zdravstvena i tjelesna pismenost u funkciji kvalitete života</i> 	svi članovi Perica Poklepović
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> - osvrt na protekli mjesec - tematsko planiranje za prosinac - obilježavanje Svetog Nikole i Božića 	svi članovi Ana Borović

	- stručna tema : <i>Zdrava prehrana kod učenika</i>	
SIJEČANJ	- osvrt na protekli mjesec - tematsko planiranje za siječanj - stručno usavršavanje, praćenje literature i interneta, e-savjetovanja - priprema učenika za natjecanja	svi članovi
VELJAČA	- osvrt na protekli mjesec - tematsko planiranje za veljaču - stručna tema : <i>Povezanost tjelesne mase i ravnotežnih parametara</i>	svi članovi Perica Poklepović
OŽUJAK	- osvrt na protekli mjesec - tematsko planiranje za ožujak - analiza dosadašnjih rezultata na natjecanjima	svi članovi
TRAVANJ	- osvrt na protekli mjesec - tematsko planiranje za travanj - stručna tema : <i>Rad s učenicima s oštećenjem sluha</i>	svi članovi Ana Crljenko
SVIBANJ	- osvrt na protekli mjesec - tematsko planiranje za svibanj - analiza postignutih rezultata na natjecanjima - stručna tema : <i>Hormonske promijene u pubertetu</i>	svi članovi Ana Borović
LIPANJ	- analiza rada u školskoj godini 2024. /2025 . godine	Ana Crljenko

Voditelj aktiva: Ana Crljenko

7.6. POPIS TEMA ZA INDIVIDUALNO USAVRŠAVANJE UČITELJA

NAZIV TEME	IME I PREZIME UČITELJA
Obitelj Mažuranić i Novi Vinodolski	Sanja Fajka
Kako bajke i priče za djecu utječu na razvoj djeteta?	Sanja Fajka
Vic kao tekstna vrsta	Morena Volarić
Motivacijske tehnike u nastavi	Morena Volarić
Utjecaj istarskog folkloru u klavirskim djelima	Petar Burilo
Kultura pjevačkog zbora	Petar Burilo
Kontrast kao kompozicijsko načelo	Tatjana Grgić
Tehnike rada u nastavi likovne kulture	Tatjana Grgić
Vještina čitanja u engleskom jeziku	Goran Štifanić
Uporaba određenog člana "the" u engleskom jeziku	Goran Štifanić
Vještina slušanja i strategije za uspješno slušanje u engleskom jeziku	Helena Jelušić
Vrednovanje u nastavi engleskog jezika	Helena Jelušić
Poučavanje kulture i civilizacije u nastavi stranog jezika	Meri Stošić
Uloga nastavnika u nastavi stranog jezika	Meri Stošić
Žene u matematici	Ingrid Janežić
Matematika i stres	Ingrid Janežić
Matematičke igre i zagonetke za razvoj logičkog mišljenja	Ana Šišović
Diferencijacija nastave matematike za učenike različitih sposobnosti	Ana Šišović
Pokusi iz elektrotehnike - metodičko istraživanje	Zlatko Majlinger
Kako razvijati prirodnoznanstvenu pismenost kod učenika kroz nastavu fizike	Zlatko Majlinger
Steroidni hormoni	Ana Crljenko
Rad s učenicima s oštećenjem sluha	Ana Crljenko
Spartakov ustanak	Danijel Tomaš
HOS (Hrvatske oružane snage)	Danijel Tomaš
Urbanizacija u Aziji i Australiji i Oceaniji	Kristina Jurčić
Vizualna nastavna sredstva u geografiji	Kristina Jurčić
Radionica –Digitalno crtanje, 3d modeliranje i printanje	Irina Kosanović
Radionica – CMS za škole, novi školski web	Irina Kosanović
Suvremene metode i oblici poučavanja	Sanja Prodanović-Trlin
Razvoj digitalnog društva i industrija 5.0	Sanja Prodanović-Trlin
Povezanost tjelesne mase i ravnotežnih parametara	Perica Poklepović
Zdravstvena i tjelesna pismenost u funkciji kvalitete života	Perica Poklepović
Sveti red	Bosiljko Rajić
Sveti Petar	Bosiljko Rajić
Majka Terezija	Ljubica Ikić
Isus u hramu	Ljubica Ikić
Organiziranje i planiranje izvannastavnih aktivnosti	Luana Bobanović

Utjecaj kinezioloških aktivnosti na razvoj učenika	Luana Bobanović
Učenici s disleksijom	Tamara Vidmar
Čimbenici školskog uspjeha	Tamara Vidmar
Folklorna tradicija	Kristina Žic
Metode poučavanja učenika s oštećenjem vida	Kristina Žic
Višestruke inteligencije/mišljenje i inteligencija	Jelena Mandić
Kreativni učitelj i njegova uloga u suvremenom školstvu	Jelena Mandić
Primjena didaktičkih igara u nastavi matematike	Anita Kišerlovski
Ostvarivanje teme Održivi razvoj u nastavi prirode i društva	Anita Kišerlovski
Alati i prilagodbe za učenike s disleksijom	Nives Kraljić
Učenici s poteškoćama i smetnjama u ponašanju i učenju	Nives Kraljić
Važnost pisanja domaće zadaće	Nataša Rajačić
Uloga roditelja u odgoju djece	Nataša Rajačić
Kreativni pristup lektiri	Martina Turkalj Jukić
Kako tematski planirati i poučavati	Martina Turkalj Jukić
Iz vrtića u školu	Martina Businello
Autizam	Martina Businello
Motivacijske strategije za djecu s teškoćama u učenju	Ana Trinajstić
Pripremna i dopunska nastava hrvatskog jezika	Ana Trinajstić
Pozitivna disciplina u razrednom okruženju	Vesna Paić
Tradicijske igre u odgoju – obrazovnom procesu	Vesna Paić
Školske knjižnice kroz povijest	Danka Jergović
A. B. Šimić (100. g. smrti)	Danka Jergović
Digitalna pismenost i sigurnost na internetu	Marta Papec
Emocionalna inteligencija i mentalno zdravlje djece	Marta Papec
Učenje i stjecanje radnih navika	Nedeljka Rajačić
Profesionalno usmjeravanje učenika	Nedeljka Rajačić
Komunikacija roditelja i škole	Mate Verović
Samovrednovanjem do uspješnije škole	Mate Verović
Zdrava prehrana kod učenika	Ana Borović
Hormonske promijene u pubertetu	Ana Borović

8. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

8.1. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA

8.1.1. Plan rada Učiteljskog vijeća

MJESEC	SADRŽAJ RADA
VIII.	Godišnji plan i programi rada - zaduženja
	Formiranje stručnih aktiva
	Priprema, planiranje i programiranje
IX.	Prvi nastavni dan
	Pripreme za nastavni proces
X.	Usvajanje Kurikuluma
	Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada
	Stručna tema: Prevencija nasilja i promicanje pozitivne klime u školskom okruženju, Papec
XI.	Stručna tema: Tradicijske igre u odgojno – obrazovnom procesu, Paić
	Stručna tema: Kako tematski planirati i poučavati , Martina Turkalj Jukić
XII.	Stručna tema: Zdrava prehrana kod učenika, Ana Borović
	Stručna tema: Kreativni učitelj i njegova uloga u suvremenom školstvu , Jelena Mandić
	Stručna tema: Matematika i stres , Ingrid Janežić
I.	Utvrđivanje odgojno obrazovnih rezultata na prvom polugodištu
II.	Analiza uspjeha i rezultata rada, osvrt N. Rajačić
	Stručna tema: Alati i prilagodbe za učenike s disleksijom, Kraljić
III.	Stručna tema: Digitalna pismenost i sigurnost na internetu, Marta Papec
	Stručna tema: Ostvarivanje teme Održivi razvoj u nastavi prirode i društva, Anita Kišerlovski
IV.	Stručna tema: Metode poučavanja učenika s oštećenjem vida, Žic Kristina
	Stručna tema: Poučavanje kulture i civilizacije u nastavi stranog jezika , Stošić
	Stručna tema: Vizualna nastavna sredstva u geografiji, Kristina Jurčić
V.	Stanje u realizaciji odgojno-obrazovnih zadataka
	* negativno ocijenjeni učenici *disciplinske mjere
VI.	Proslava Dana škole – sportski susreti, priredba
VI.	Učenik generacije
	Potvrđivanje odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine
	Imenovanje komisija i određivanje rokova za dopunski nastavni rad, popravni i razredni ispiti
	Statističko izvješće
	Hodogram rada na kraju školske godine
VII.	Rezultati ankete o interesu za izbornu nastavu u sljedećoj školskoj godini
	Prijedlog broja odjela
VIII.	Razredništvo i zaduženje u neposrednom radu (izborni program)
	Utvrđivanje uspjeha poslije popravnih i razrednih ispita
	Izvješće o radu u protekloj školskoj godini - usvajanje
	Usuglašavanje podataka za Spomenicu

8.1.2. Plan rada razrednih vijeća

MJESEC	RAZREDNO VIJEĆE	ZADACI	NOSITELJ
IX. - X.	1. a, b	Prijenos informacija dobivenih tijekom upisnog postupka	pedagog
	1. - 8. r.	Izrada sadržajnih prilagodbi i IOOP-a za učenike s Rješenjima Abeceda prevencije	učitelji, socijalni pedagog
X.	5. r.	Prijenos informacija o odgojno-obrazovnom statusu učenika na prijelazu u predmetnu nastavu	pedagog i učitelj raz. nastave, soc. pedagog
XI.	1. r.	Praćenje adaptacije učenika i utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba	učitelj, pedagog, socijalni pedagog
XII.	Svi	Utvrđivanje odgojno-obrazovnih rezultata na kraju prvog polugodišta, Abeceda prevencije	Razrednici, pedagog, socijalni pedagog
III. i IV.	Svi	Stanje u realizaciji odgojno-obrazovnih zadataka - negativno ocijenjeni učenici - disciplinske mjere Abeceda prevencije	Razrednici, pedagog, socijalni pedagog
III.	4. i 8. r.	Vanjsko vrjednovanje NCVVO	ravnatelj, koordinator, predmetni učitelji
VI.	8. r.	Izbor učenika generacije	razrednici
VI.	Svi	Utvrđivanje odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, rezultati vanjskog vrednovanja učenika 4. i 8.r.	razrednici, predmetni učitelji, pedagog ravnatelj
	4.-8. r.	Dopunski nastavni rad (10 - 25 sati po nastavnom predmetu)	predmetni učitelji, razrednici
VII.	4. - 8. r.	Utvrđivanje uspjeha učenika poslije dopunskoga rada	razrednici
VIII.	po potrebi	Popravni ispiti (22. i 25. kolovoza 2025.) Utvrđivanje uspjeha učenika poslije popravnih ispita	razrednici

Napomena:

Planiramo posljednji ponedjeljak u mjesecu imati *Otvoreni dan* za roditelje. Putem aplikacije *Teams* ćemo po potrebi komunicirati s učenicima i roditeljima. Roditelji trebaju češće dolaziti u školu, razgovarati s predmetnim učiteljima i razrednicima o odgojno obrazovnim postignućima svoje djece, uvažavajući činjenična stanja. Predmetni učitelji trebaju dogovarati međupredmetne teme za sljedeći mjesec, a obavezno analizirati rad tijekom mjeseca i izvještavati ravnatelja po potrebi. Cilj nam je u hodu rješavati moguće problemske situacije. U svim situacijama koje nismo predvidjeli ovim planom, razrednici će sazvati sjednice razrednog vijeća po potrebi.

Vanjsko vrednovanje postignuća učenika 4. i 8. razreda provest ćemo prema zadanim terminima.

8.1.3. Plan odgojnog djelovanja - plan rada razrednika

ODGOJNI I SOCIJALIZIRAJUĆI CILJEVI I SADRŽAJI

1. RAD RAZREDNIKA S UČENICIMA

- izbor predstavnika učenika za Vijeće učenika
- redovita kontrola i analiza uspjeha učenika
- praćenje izostanaka, ponašanje i discipline učenika
- organizacija međusobne pomoći i suradnje
- razvijanje prijateljstva u odjelu, uvažavanje svih, razvijanje domoljublja, filantropije
- organiziranje izleta, odlazaka u kazalište, kino i dr.
- briga o zaštiti i očuvanju okoliša
- čuvanje osobne i zajedničke imovine
- kulturna i prirodna baština hrvatskog naroda i domovine Hrvatske
- sportska natjecanja, ljubav prema sportu i tjelesnoj kulturi
- razvijanje higijenskih, ekoloških, zdravstvenih, estetskih i kulturnih navika učenika
- razvijanje samostalnosti učenika, slobode govora i iznošenja svog mišljenja, razvoj ličnosti
- kontrola rada redara i dežurnog učenika
- prehrana učenika
- sistematski pregledi i cijepljenje
- analiza slobodnog vremena učenika, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti
- ovisnosti-opasnost za zajednicu
- natjecanje učenika, vrednovanje znanja i vještina
- poticanje štednje - voda, struja, sekundarne sirovine
- razvijati radne navike
- njegovati vedrinu ,odlučnost i ustrajnost u radu
- razvijati odgovornost za vlastite postupke i ponašanje
- pratiti rad svakog učenika i voditi bilješke
- upoznati socijalne prilike učenika
- upoznati i uključiti učenike u humanitarne akcije, Crveni križ
- društveno koristan rad
- prometna kultura učenika
- dežuranje za vrijeme odmora, pri ulasku i izlasku učenika u školu

2. RAD RAZREDNIKA S RODITELJIMA

- održati najmanje 3 roditeljska sastanka u školskoj godini
- pripremiti i održati predavanje za roditelje
- tjedno primati roditelje na individualne razgovore
- pružiti pomoć roditeljima koji imaju problema u odgoju djece
- preporučiti pedagošku literaturu i nazive ustanova koje se bave djecom s poteškoćama u razvoju
- uključiti roditelje u Vijeće roditelja
- pomoći roditeljima u profesionalnom informiranju učenika
- dogovori u svezi izleta, osiguranja, školskih knjiga,
- upoznati roditelje s Kućnim redom škole, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o pedagoškim mjerama, Statutom škole i drugim propisima kojima su regulirana prava i dužnosti učenika.
- informiranje roditelja na otvorenom danu za roditelje

3. SURADNIČKI POSLOVI

- pripremanje i održavanje sjednica RV i UV
- izvješća o radu i rezultatima rada u odjelima

- dogovor oko određene akcije i načina njezine realizacije
- suradnja s pedagogom, soc. pedagogom i knjižničarom škole
- organizacija izleta, posjet priredbama i sportskim natjecanjima, izložbama, kino i kazališnim predstavama
- razgovori i sugestije u odgoju i obrazovanju učenika s poteškoćama u razvoju, suradnja i zajedničko rješavanje problema
- dogovor o izradi i vođenju pedagoške dokumentacije (izrada planova rada za pojedine predmete (GIK), plan rada razrednika, razrednog odjela, sata razrednika, liste za stručno usavršavanje, vođenja izvannastavnih aktivnosti, dopunske i dodatne nastave, dnevne pripreme, planovi za učenike koji rade po individualiziranom pristupu i sadržajnim prilagodbama)
- planiranje i odlazak na stručne skupove
- korelacija među srodnim predmetima, međupredmetne teme (članovima RV)

4. ADMINISTRATIVNI POSLOVI

- ustroj e-Dnevnika
- ustroj Teamsa (u slučaju prelaska na online nastavu, informacije za roditelje)
- praćenje razvoja i napretka učenika
- pisanje izvješća o postignućima, svjedodžbe, e-matica
- sjednice RV, UV, izvješća, popravni i predmetni ispiti

5. RAD NA STRUČNOM USAVRŠAVANJU

- stručni aktivni u školi
- aktivni izvan škole
- rad na projektima
- praćenje periodike

U školi se provodi UNICEFOV-ov projekt *Za sigurno i poticajno okruženje u školama*. Ove godine je planiran nastavak rada na projektu s nizom radionica za učenike i njihove roditelje koje će voditi educirani razrednici. Uvodimo i nacionalni preventivni program *Abeceda prevencije* koji će koordinirati socijalna pedagoginja Marta Papec.

Učitelji i pedagoginja N. Rajačić kao koordinator lokalnog projekta *Trening životnih vještina* u 3., 4., 5., 6. i 7. razredu koriste programirane materijale *Zavoda za javno zdravstvo* s ciljem prevencije neželjenih oblika ponašanja.

8.1.4. Plan i program odgojnog rada razrednog odjela
Plan rada razrednog odjela – prvi razred

MJESEC	CJELINA/TEMA	NASTAVNA JEDINICA
RUJAN	Građanski odgoj i obrazovanje Zdravlje Osobni i socijalni razvoj Održivi razvoj Učiti kako učiti	Moj razred i ja
		Imam pravo glasa
		Pravila su važna
		Radimo zajedno
LISTOPAD	Građanski odgoj i obrazovanje Osobni i socijalni razvoj Učiti kako učiti Zdravlje Poduzetništvo	Učimo učiti; Abeceda prevencije
		Trebamo čisti biti, zdravo jesti i piti
		Priroda se mijenja; Abeceda prevencije
		Jesen u mom mjestu; Abeceda prevencije
STUDENI	Osobni i socijalni razvoj Građanski odgoj i obrazovanje Zdravlje Održivi razvoj	Što je prijateljstvo
		Različiti ali jednako vrijedni; Abeceda prevencije
		Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata
		Sigurnost u igri; Abeceda prevencije
PROSINAC	Građanski odgoj i obrazovanje Osobni i socijalni razvoj Održivi razvoj Posebni dani (Blagdani)	Sveti Nikola
		Moja obitelj; Abeceda prevencije
		Blagdanske i zimske radosti: Radost Božića
SIJEČANJ	Građanski odgoj i obrazovanje Učiti kako učiti Zdravlje Osobni razvoj	Svaki je rad važan; Abeceda prevencije
		Zima...; Abeceda prevencije
		Vani je hladno, unutra toplo
VELJAČA	Osobni i socijalni razvoj Poduzetništvo Građanski odgoj i obrazovanje Uporaba IKT	Vrijeme mi govori; Abeceda prevencije
		Moje obaveze – Radni dan i tjedan
		Što je ljubav? - Valentinovo; Abeceda prevencije
OŽUJAK	Osobni i socijalni razvoj Zdravlje Posebni dani (Blagdani)	I umjetnici su bili mali; Abeceda prevencije
		Voda
		Pozdrav proljeću; Abeceda prevencije
		Osjećam prirodu oko sebe
TRAVANJ	Građanski odgoj i obrazovanje Učiti kako učiti Održivi razvoj	Bolje spriječiti nego liječiti; Abeceda prevencije
		Dan planeta Zemlje (Brinemo se o okolišu)
		Čistimo školski okoliš; Abeceda prevencije
SVIBANJ	Zdravlje Osobni i socijalni razvoj Učiti kako učiti Održivi razvoj Građanski odgoj i obrazovanje Poduzetništvo	Volim te mama (Majčin dan)
		Na izletu
		Moj razred; Abeceda prevencije
		Život na mreži
LIPANJ	Uporaba IKT Građanski odgoj i obrazovanje	U zdravom tijelu, zdrav duh
		Što smo naučili u prvom razredu?

Plan rada razrednog odjela – drugi razred

MJESEC	CJELINA/TEMA	NASTAVNA JEDINICA
RUJAN	Osobni i socijalni razvoj Građanski odgoj i obrazovanje Učiti kako učiti Održivi razvoj	Zajedno u 2. razredu
		Izbor predsjednika/predsjednice razreda
		Kućni red škole- naša razredna pravila
		Naša razredna pravila i posljedice neprihvatljivog ponašanja
LISTOPAD	Osobni i socijalni razvoj Građanski odgoj i obrazovanje Zdravlje Poduzetništvo Održivi razvoj	Pozdrav jeseni
		Ponašanje prema životinjama
		Kruh - čovjekova svakodnevna hrana Abeceda prevencije
		Oprezno u prometu i igri
STUDENI	Uporaba IKT Građanski odgoj i obrazovanje Učiti kako učiti, Zdravlje Osobni i socijalni razvoj	Hrvatski izumitelji
		Međunarodni dan tolerancije Abeceda prevencije
		Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
		Kako učiti?
PROSINAC	Osobni i socijalni razvoj Građanski odgoj i obrazovanje Održivi razvoj Učiti kako učiti, Zdravlje Poduzetništvo	Svaki problem ima rješenje Abeceda prevencije
		Pomažemo starijima - ponašanje prema djeci I odraslima
		Blagdani - Božićni sajam
SIJEČANJ	Osobni i socijalni razvoj Građanski odgoj i obrazovanje Održivi razvoj Učiti kako učiti, Zdravlje	Osjećaji su važni Abeceda prevencije
		Zdravlje i bolest
		Kako sačuvati zdravlje
VELJAČA	Osobni i socijalni razvoj Građanski odgoj i obrazovanje Održivi razvoj Učiti kako učiti, Zdravlje Uporaba IKT	Važnost prvog jutarnjeg obroka i međuobroka
		Pravilna prehrana – dobre I loše namirnice
		Valentinovo Abeceda prevencije
		Maškare
OŽUJAK	Osobni i socijalni razvoj Građanski odgoj i obrazovanje Održivi razvoj Učiti kako učiti, Zdravlje Uporaba IKT	Izbori: knjiga ili televizija, igrice ili igra vani
		Oprez, internet, mobitel Abeceda prevencije
		Svjetski dan zaštite voda
		Uskrs
TRAVANJ	Osobni i socijalni razvoj Građanski odgoj i obrazovanje Održivi razvoj Učiti kako učiti, Zdravlje Poduzetništvo	Priroda i ja
		Uredimo okoliš škole
		Dan planeta Zemlje Abeceda prevencije
		Odgovorno upravljam novcem
SVIBANJ	Osobni i socijalni razvoj	Kako ću razveseliti mamu

	Građanski odgoj i obrazovanje Održivi razvoj Učiti kako učiti, Zdravlje Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	Abeceda prevencije
		Dan sporta
		Dan škole
		Dan moje domovine
LIPANJ	Osobni i socijalni razvoj	Moj uspjeh na kraju godine

Plan rada razrednog odjela - treći razred

MJESEC	TEMA	NASTAVNA JEDINICA
RUJAN	Osobni i socijalni razvoj Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije Učiti kako učiti Građanski odgoj i obrazovanje Poduzetništvo	Zajedno u trećem razredu
		Izbor predsjednika/predsjednice razreda
		Kućni red škole - naša razredna pravila
		Što mi donosi jesen
LISTOPAD	Osobni i socijalni razvoj Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije Učiti kako učiti Građanski odgoj i obrazovanje Zdravlje	Trening životnih vještina Abeceda prevencije
		Zaštita životinja u mom zavičaju
		Dani kruha i plodova zemlje
		Nasilje je loše
		EMICA
STUDENI	Osobni i socijalni razvoj Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije Učiti kako učiti Građanski odgoj i obrazovanje Poduzetništvo Održivi razvoj Zdravlje	Trening životnih vještina
		I u mom gradu Vukovar svijetli
		EMICA
		Naši osjećaji Abeceda prevencije
PROSINAC	Osobni i socijalni razvoj Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije Građanski odgoj i obrazovanje Zdravlje	Trening životnih vještina Abeceda prevencije
		Razvoj ljudskog tijela
		Blagdani su pred nama
SIJEČANJ	Osobni i socijalni razvoj Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije Učiti kako učiti Građanski odgoj i obrazovanje Poduzetništvo	Trening životnih vještina Abeceda prevencije
		Poštivanje pravila i autoriteta

	Održivi razvoj	
VELJAČA	Osobni i socijalni razvoj Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije Učiti kako učiti Poduzetništvo Zdravlje	EMICA
		Valentinovo
		Trening životnih vještina Abeceda prevencije
OŽUJAK	Osobni i socijalni razvoj Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije Učiti kako učiti Građanski odgoj i obrazovanje Poduzetništvo Zdravlje Održivi razvoj	Postignuća i odgovornost za učenje
		Odgovornost i poštovanje prema vlastitom tijelu
		EMICA
		Trening životnih vještina Abeceda prevencije
TRAVANJ	Osobni i socijalni razvoj Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije Učiti kako učiti Građanski odgoj i obrazovanje Poduzetništvo Zdravlje Održivi razvoj	EMICA
		Hvala ti, Zemljo
		Trening životnih vještina Abeceda prevencije
		Prošlost moga grada
SVIBANJ	Osobni i socijalni razvoj Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije Učiti kako učiti Građanski odgoj i obrazovanje Poduzetništvo Zdravlje	EMICA
		Pravila ponašanja na izletu
		Trening životnih vještina Abeceda prevencije
		Voda - život znači
LIPANJ	Osobni i socijalni razvoj Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije Učiti kako učiti	Moj napredak u učenju
		Pogled unatrag – moj uspjeh

Plan rada razrednog odjela - četvrti razred

MJESEC	TEMA	NASTAVNA JEDINICA
RUJAN	Osobni i socijalni razvoj Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije Učiti kako učiti Građanski odgoj i obrazovanje Zdravlje	Opet smo zajedno
		Izbor predsjednika/predsjednice razreda
		Kućni red škole - naša razredna pravila
		Naša razredna pravila – što ne želimo Abeceda prevencije
LISTOPAD	Osobni i socijalni razvoj Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije Učiti kako učiti Održivi razvoj	Svjetski dan zaštite životinja
		Tiho, o tiho, govori mi jesen
		Dani kruha i plodova zemlje
		Kako uspješno učiti?
		Osjećaji – što ću s vama
STUDENI	Osobni i socijalni razvoj Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije Učiti kako učiti Građanski odgoj i obrazovanje Održivi razvoj Zdravlje	Trening životnih vještina
		Stoji grad – Vukovar
		Ti i ja – slični, a različiti - Tolerancija
		Biti prijatelj, Abeceda prevencije
PROSINAC	Osobni i socijalni razvoj Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije Građanski odgoj i obrazovanje Zdravlje Učiti kako učiti Poduzetništvo	Trening životnih vještina
		Rješavanje problema
		Blagdani u mome kraju , Abeceda prevencije
SIJEČANJ	Osobni i socijalni razvoj Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije Učiti kako učiti Građanski odgoj i obrazovanje Zdravlje	Pubertet, Zdrava prehrana i ja
		Trening životnih vještina
		Radom do ostvarenja snova, Abeceda prevencije
VELJAČA	Osobni i socijalni razvoj Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije Učiti kako učiti Poduzetništvo Zdravlje	Ljubav je... (Valentinovo)
		Trening životnih vještina
		Abeceda prevencije
OŽUJAK		Maškare su!

	Osobni i socijalni razvoj Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije Učiti kako učiti Građanski odgoj i obrazovanje Poduzetništvo Zdravlje Održivi razvoj	Voda – kapljica života Šuma priča priče Trening životnih vještina
TRAVANJ	Osobni i socijalni razvoj Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije Učiti kako učiti Građanski odgoj i obrazovanje Poduzetništvo Zdravlje Održivi razvoj	Ovako vidim sebe Abeceda prevencije
		Hvala ti, Zemljo
		Trening životnih vještina
		Kako uspješno učiti?
SVIBANJ	Osobni i socijalni razvoj Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije Učiti kako učiti Građanski odgoj i obrazovanje Poduzetništvo Zdravlje	Dan Europe
		Obitelj je..., Abeceda prevencije
		Trening životnih vještina
		Moja škola - Dan škole
LIPANJ	Osobni i socijalni razvoj Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije Učiti kako učiti	Moj napredak u učenju
		Na kraju školske godine – razredna svečanost

PREDMETNA NASTAVA V. RAZRED

Razrednici: Petar Burilo, Ana Šišović

MJESEC	PLANIRANE ZADAĆE I AKTIVNOSTI	NOSITELJ	NAPOMENA
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> - Kućni red škole, Pravilnik o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika, udžbenici, raspored sati - Osiguranje učenika <i>Adriatic</i> (4 eura po učeniku) - Što nas očekuje u petom razredu - Prvi roditeljski sastanak, rujan 2024. - Zdravstveni odgoj - Živjeti zdravo - Dan mira - Građanski odgoj - izbori za predsjednika razreda i Vijeća učenika, donošenje razrednih pravila 	<ul style="list-style-type: none"> - Učenici - Razrednik - Učenici - Roditelji 	
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> - Uključiti učenike u proslavu <i>Dana Župe</i> - Uključiti učenike u obilježavanje <i>Dana kruha</i> - Obilježavanje Dana Hrvatskog sabora- spomendana Republike Hrvatske - Kako se odnosim prema učiteljima i ostalim školskim djelatnicima - Zdravstveni odgoj- Prevencija nasilničkog ponašanja - Prevencija ovisnosti, TŽV - Abeceda prevencije 	<ul style="list-style-type: none"> - Razrednik - Učenici Vjeroučitelj 	8. 10.
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> - Dan spomena na mrtve - Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje - blagdan Republike Hrvatske - Drugi roditeljski sastanak - Zdravstveni odgoj - Spolna / rodna ravnopravnost - Građanski odgoj - komunikacijske vještine Abeceda prevencije 	<ul style="list-style-type: none"> - Razrednik - Učenici - Roditelji 	1. 11. 18. 11.
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> - Svjetski dan AIDS-a - Božićni sajam - blagdan radosti, dobrote, darivanja... - Razgovor o značenju blagdana, potrošačka groznica - Božićni običaji u mome dome i zavičaju Abeceda prevencije 	<ul style="list-style-type: none"> - Učenici - Razrednik - Voditelj preventivnog programa 	1. 12.
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Zdravstveni odgoj -Prevencija nasilničkog ponašanja - Dan međunarodnog priznanja RH - Građanski odgoj - Prava, slobode, dužnosti i odgovornosti građanina/građanke - Abeceda prevencije 	<ul style="list-style-type: none"> - Razrednik - Učenici 	15. 1.
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> - Međunarodni dan života - Valentinovo - Dan zaljubljenih - Zdravstveni odgoj -Prevencija ovisnosti, TŽV - Građanski odgoj - Socijalne vještine i društvena solidarnost - Abeceda prevencije 	<ul style="list-style-type: none"> - Razrednik - Učenici 	2. 2. 14. 2.
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> - Međunarodni dan žena - Zdravstveni odgoj 	<ul style="list-style-type: none"> - Razrednik - Učenici 	8. 3.

	<ul style="list-style-type: none"> - Dan darovitih učenika - Abeceda prevencije 		20. 3.
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Pred nama je Uskrs - Međunarodni dan dječje knjige - Svjetski dan zdravlja - Dan planete Zemlje - Treći roditeljski sastanak - Zdravstveni odgoj – Živjeti zdravo - Građanski odgoj - Kultura dijaloga - Abeceda prevencije 	<ul style="list-style-type: none"> - Razrednik - Učenici - Učitelji - voditelji slobodnih aktivnosti 	<ul style="list-style-type: none"> 2. 4. 7. 4. 22. 4.
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Praznik rada - Međunarodni dan obitelji - Dan škole - Svjetski dan sporta - Dan državnosti - blagdan Republike Hrvatske - Zdravstveni odgoj <ul style="list-style-type: none"> - Izlet - rt Kamenjak, Pula - Četvrti roditeljski sastanak 	<ul style="list-style-type: none"> - Razrednik - Učenici - Učitelji 	<ul style="list-style-type: none"> 1. 5. 15. 5. 22. 5. 29. 5. 30. 5.
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Uspjeh u učenju i vladanju 	<ul style="list-style-type: none"> - Razrednik - Učenici 	

PREDMETNA NASTAVA VI. RAZRED

Razrednici : Goran Štifanić, Danijel Tomaš

MJESEC	PLANIRANE ZADAĆE I AKTIVNOSTI	NOSITELJ	NAPOMENA
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> - Kućni red škole, Statut škole, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja, Pravilnik o pedagoškim mjerama, raspored sati, podjela školskih udžbenika, izvannastavne aktivnosti - izbor razrednog rukovodstva, razredna pravila (GOO) - uređivanje e-Dnevnika - osiguranje učenika (Adriatic osiguranje) - uključivanje učenika u školsku marendu - Što nas očekuje u šestom razredu? - prvi roditeljski sastanak - Međunarodni dan mira (GOO) 	<ul style="list-style-type: none"> - razrednik - učitelji - roditelji 	<ul style="list-style-type: none"> 9. 9. 2024. 11. 9. 2024. 21. 9. 2024.
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> - uključivanje učenika u proslavu Dana župe - Međunarodni dan nenasilja - Svjetski dan učitelja - Trening životnih vještina (Slika o sebi) - uključivanje učenika u obilježavanje Dana kruha - Dan zahvalnosti za plodove Zemlje - Abeceda prevencije 	<ul style="list-style-type: none"> -vjeroučitelj - razrednik 	<ul style="list-style-type: none"> 2. 10. 2024. 5. 10. 2024. 16. 10. 2024. 16. 10. 2024.

STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> - Svi sveti - Međunarodni dan tolerancije - Dan sjećanja na Vukovar i Škabrnju - Svjetski dan djece (GOO) - Trening životnih vještina (Donošenje odluka) - Trening životnih vještina (Alkohol) - Abeceda prevencije 	<ul style="list-style-type: none"> - učenici - razrednik 	<ul style="list-style-type: none"> 1. 11. 2024. 16. 11. 2024. 18. 11. 2024. 20. 11. 2024.
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> - Svjetski dan borbe protiv AIDS-a - Trening životnih vještina (Anksioznost) - Dan ljudskih prava (GOO) - drugi roditeljski sastanak - <i>Secret Santa</i>- tajno darivanje učenika uoči božićnih i novogodišnjih blagdana - rasprava o smislu blagdana, potrošačka groznica - Božićni običaji u mome domu i zavičaju (GOO) - Abeceda prevencije 	<ul style="list-style-type: none"> - učenici - razrednik - roditelji 	<ul style="list-style-type: none"> 1. 12. 2024. 8. 12. 2024.
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> - planiranje terenske nastave (Ozalj, Karlovac) - Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske - Dan sjećanja na Holokaust - Trening životnih vještina (Suočavanje s ljutnjom) - Abeceda prevencije 	<ul style="list-style-type: none"> - razrednik - učenici 	<ul style="list-style-type: none"> 15. 1. 2025. 27. 1. 2025.
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> - Dan sigurnijeg interneta - ljubav i spolno sazrijevanje (ZO) - Trening životnih vještina (Socijalne vještine) - Dan borbe protiv vršnjačkog nasilja – Dan ružičastih majica - Abeceda prevencije 	<ul style="list-style-type: none"> - razrednik - učenici 	<ul style="list-style-type: none"> 12. 2. 2025. 14. 2. 2025. 28. 2. 2025.
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> - Međunarodni dan žena - Dan darovitih učenika i prvi dan proljeća - Svjetski dan voda (GOO) - Trening životnih vještina (Asertivnost) - treći roditeljski sastanak - Abeceda prevencije 	<ul style="list-style-type: none"> - razrednik - roditelji - učenici 	<ul style="list-style-type: none"> 8. 3. 2025. 21. 3. 2025. 22. 3. 2025.
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> - raščlamba uspjeha učenika - poštivanje i uvažavanje svakog čovjeka, - Deklaracija o pravima čovjeka - Svjetski dan zdravlja - Svjetski dan Roma - Uskrs - Dan planeta Zemlje - Trening životnih vještina (Rješavanje sukoba) - Abeceda prevencije 	<ul style="list-style-type: none"> - razrednik - učenici 	<ul style="list-style-type: none"> 7. 4. 2025. 8. 4. 2025. 20. 4. 2025. 22. 4. 2025.
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Praznik rada</i> – Zaštita rada i prava radnika u Republici Hrvatskoj (GOO) -terenska nastava (Karlovac, Ozalj) - <i>Majčin dan</i> - <i>Međunarodni dan obitelji</i> - Dan škole - četvrti roditeljski sastanak - <i>Dan državnosti</i> - razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba (<i>Abeceda</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - razrednik - roditelji - učenici 	<ul style="list-style-type: none"> 1. 5. 2025. 9. 5. 2025. 15. 5. 2025. 22. 5. 2025. 30. 5. 2025.

	<i>prevencije)</i> - profesionalna orijentacija – izbor programa za upis u srednju školu - Abeceda prevencije		
LIPANJ	- <i>Svjetski dan zaštite čovjekove okoline</i> - analiza uspjeha i vladanja učenika - aktivnosti tijekom ljetnih praznika	- vjeroučitelj - razrednik - učenici	5. 6. 2025.

PREDMETNA NASTAVA VII. RAZRED

Razrednici: Zlatko Majlinger i Ingrid Janežić

MJESEC	PLANIRANE ZADAĆE I AKTIVNOSTI	NOSITELJ	NAPOMENA
RUJAN	- Kućni red škole, Statut škole, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja, Pravilnik o pedagoškim mjerama, raspored sati, podjela školskih udžbenika i radnih bilježnica , izvannastavne aktivnosti - izbor razrednog rukovodstva, razredna pravila (GOO) - uređivanje e-Dnevnika - osiguranje učenika (Adriatic osiguranje) - uključivanje učenika u školsku marendu, higijena - Učenje i radne navike (Kako se pripremiti za nove školske obveze) - prvi roditeljski sastanak - Međunarodni dan mira (GOO) - Abeceda prevencije	- razrednik - učitelji - roditelji	9. 9. 2024. 11. 9. 2024. 21. 9. 2024.
LISTOPAD	- Međunarodni dan nenasilja - uključivanje učenika u proslavu Dana župe - Svjetski dan učitelja - Trening životnih vještina: Crveni karton medijima - nasilje i mediji (GOO) - Dani kruha - Dan zahvalnosti za plodove Zemlje - Abeceda prevencije	- razrednik - učenici	2. 10. 2024. 4. 10. 2024. 5. 10. 2024. 16. 10. 2024.
STUDENI	- Svi sveti - Međunarodni dan tolerancije - Dan sjećanja na Vukovar i Škabrnju - Svjetski dan djece (GOO) - Dostojanstvo osobe – zabrana neljudskog, ponižavajućeg i nepoštenog ponašanja (GOO) - Rizične situacije – izazovi i izbori (ZO) - Trening životnih vještina: <i>Slijepa ulica</i> - zlouporaba droga (ZO) - drugi roditeljski sastanak	- razrednik - učenici - roditelji	1. 11. 2024. 16. 11. 2024. 18. 11. 2024. 20. 11. 2024.

	<ul style="list-style-type: none"> - planiranje terenske nastave (Vrelo Gacke, Grabovača, Smiljan) - Abeceda prevencije 		
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> - Svjetski dan borbe protiv AIDS-a - Trening životnih vještina: <i>Kužimo se</i> - komunikacijske vještine (GOO) - Dan ljudskih prava (GOO) - Božićni sajam - rasprava o smislu blagdana, potrošačka groznica - Božićni običaji u mome domu i zavičaju (GOO) - Abeceda prevencije 	<ul style="list-style-type: none"> - razrednik - učenici - roditelji 	<p>1. 12. 2024.</p> <p>10. 12. 2024.</p>
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske - Dan sjećanja na Holokaust - Trening životnih vještina: <i>Zauzimam se za sebe</i> - asertivnost (GOO, ZO) - Načela i tehnike upravljanja sukobima (GOO) - Rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje (ZO) - Abeceda prevencije 	<ul style="list-style-type: none"> - razrednik - učenici - roditelji 	<p>15. 1. 2025.</p> <p>27. 1. 2025.</p>
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> - Dan sigurnijeg interneta - ljubav i spolno sazrijevanje (ZO) - Dan borbe protiv vršnjačkog nasilja – Dan ružičastih majica - Upravljanje emocijama (GOO) - Trening životnih vještina: <i>Zauzimam se za sebe</i> - asertivnost (GOO, ZO) - Trening životnih vještina: <i>Marihuana</i> - mitovi i stvarnost (GOO, ZO) - Abeceda prevencije 	<ul style="list-style-type: none"> - razrednik - učenici 	<p>6. 2. 2025.</p> <p>28. 2. 2025.</p>
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> - Međunarodni dan žena - Dan darovitih učenika i prvi dan proljeća - Svjetski dan voda (GOO) - Trening životnih vještina: <i>Misli svojom glavom</i> – odupiranje vršnjačkom nasilju (GOO) - Uskrs - Abeceda prevencije 	<ul style="list-style-type: none"> - razrednik - vjeroučitelj - učenici 	<p>8. 3. 2025.</p> <p>21. 3. 2025.</p> <p>22. 3. 2025.</p> <p>20. 4. 2025.</p>
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> - raščlamba uspjeha učenika - poštivanje i uvažavanje svakog čovjeka, - Deklaracija o pravima čovjeka - Svjetski dan zdravlja - Svjetski dan Roma - Dan planeta Zemlje - Trening životnih vještina – završni projekt - treći roditeljski sastanak - Abeceda prevencije 	<ul style="list-style-type: none"> - razrednik - učenici - roditelji 	<p>7. 4. 2025.</p> <p>8. 4. 2025.</p> <p>22. 4. 2025.</p>
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Praznik rada – Zaštita rada i prava radnika u Republici Hrvatskoj (GOO) - Majčin dan - Međunarodni dan obitelji - Školski izlet: Majerovo vrilo – Grabovača - Smiljan - Dan škole 	<ul style="list-style-type: none"> - razrednik - učenici - roditelji - vjeroučitelj 	<p>1. 5. 2025.</p> <p>12. 5. 2025.</p> <p>15. 5. 2025.</p> <p>9. 5. 2025.</p>

	- četvrti roditeljski sastanak - Dan državnosti		22. 5. 2025. 30. 5. 2025.
LIPANJ	- analiza uspjeha i vladanja učenika - aktivnosti tijekom ljetnih praznika	- razrednik - učenici	

PREDMETNA NASTAVA VIII. RAZRED

Razrednici: Tatjana Grgić, Kristina Jurčić

MJESEC	PLANIRANE ZADAĆE I AKTIVNOSTI	NOSITELJ	NAPOMENA
RUJAN	- Kućni red škole, Statut škole, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja, Pravilnik o pedagoškim mjerama, raspored sati, podjela školskih udžbenika i radnih bilježnica, izvannastavne aktivnosti - izbor razrednog rukovodstva, razredna pravila (GOO) - uređivanje e-Dnevnika - osiguranje učenika (Adriatic osiguranje) - uključivanje učenika u školsku marendu, higijena - razredna pravila - prvi roditeljski sastanak - društveno okruženje i prehrambene navike (ZO) - ljudska prava (GOO) - Međunarodni dan mira (GOO)	- učenici - razrednik - roditelji	11. 9. 2024. 21. 9. 2024
LISTOPAD	- uključivanje učenika u proslavu <i>Dana Župe</i> - uključivanje učenika u obilježavanje <i>Dana kruha</i> - obilježavanje Dana Hrvatskog sabora - spomendana Republike Hrvatske - prevencija ovisnosti – odgovornost za zdravlje (ZO) - razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi (<i>Abeceda prevencije</i>) - sistematski pregled - preventivni program <i>Zdrav za pet</i> - priprema i planiranje terenske nastave	- razrednik - učenici - vjeroučitelj	3. 10. 2024. 8. 10. 2024
STUDENI	- prevencija ovisnosti – rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje (ZO) - razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi (<i>Abeceda prevencije</i>) - Kako su roditelji prihvatili moje odrastanje? Po čemu zaključujem da sam odrastao? - Dan Svih svetih - <i>Međunarodni dan tolerancije</i> - <i>Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje</i> - drugi roditeljski sastanak (stručna tema: <i>Komunikacija u obitelji</i>) - Međunarodni dan djeteta (GOO) - priprema i planiranje terenske nastave	- razrednik - učenici - roditelji	1. 11. 2024. 16. 11. 2024. 18. 11. 2024. 20. 11. 2024.

PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> - Svjetski dan borbe protiv AIDS-a - vršnjački pritisak, samopoštovanje i rizična ponašanja (ZO) - razvoj suradničkih socijalnih vještina (<i>Abeceda prevencije</i>) - božićni običaji u mome domu i zavičaju (GOO) 	<ul style="list-style-type: none"> - učenici - razrednik 	1. 12. 2024.
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> - odgađanje spolne aktivnosti i rizici preranih spolnih odnosa (ZO) - razvoj suradničkih socijalnih vještina (<i>Abeceda prevencije</i>) - Dan međunarodnog priznanja RH - slobode, dužnosti i odgovornost građana RH (GOO) 	<ul style="list-style-type: none"> - razrednik - učenici 	15. 1. 2025.
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> - -Valentinovo - Dan zaljubljenih - Dan sigurnijeg interneta - Svjetski dan protiv zlostavljanja – Dan ružičastih majica - odgovorno spolno ponašanje I. (ZO) - treći roditeljski sastanak (stručna tema: Moje dijete odrasta – što učiniti?) - razvoj suradničkih socijalnih vještina (<i>Abeceda prevencije</i>) 	<ul style="list-style-type: none"> - razrednik - učenici - roditelji 	14. 2. 2025. 26. 2. 2025.
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> - Međunarodni dan žena - Dan darovitih učenika i prvi dan proljeća - Svjetski dan voda (GOO) - odgovorno spolno ponašanje I. (ZO) - razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba (<i>Abeceda prevencije</i>) 	<ul style="list-style-type: none"> - razrednik - učenici 	8. 3. 2025. 21. 3. 2025. 22. 3. 2025.
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Međunarodni dan dječje knjige - Svjetski dan zdravlja - Svjetski dan Roma - Pred nama je Uskrs - Dan planeta Zemlje - razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba (<i>Abeceda prevencije</i>) 	<ul style="list-style-type: none"> - razrednik - učenici - učitelji - voditelji slobodnih aktivnosti 	2. 4. 2025. 7. 4. 2025. 8. 4. 2025. 20. 4. 2025. 21. 4. 2025.
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Praznik rada – Zaštita rada i prava radnika u Republici Hrvatskoj (GOO) - Trodnevna ekskurzija: Sjeverna Dalmacija - Majčin dan - Međunarodni dan obitelji - Dan škole - četvrti roditeljski sastanak - Dan državnosti - razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba (<i>Abeceda prevencije</i>) - profesionalna orijentacija – izbor programa za upis u srednju školu 	<ul style="list-style-type: none"> - razrednik - učenici - učitelji 	1. 5. 2025. 7.- 9. 5. 2025 11. 5. 2025. 15. 5. 2025. 22. 5. 2025. 30. 5. 2025.
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> - profesionalna orijentacija – izbor programa za upis u srednju školu - analiza uspjeha i vladanja učenika - aktivnosti tijekom ljetnih praznika 	<ul style="list-style-type: none"> - razrednik - učenici 	

PLAN RADA RAZREDNIKA

	PLANIRANE ZADAĆE I AKTIVNOSTI	NOSITELJ ZADATKA	VRIJEME
1.	ADMINISTRATIVNI POSLOVI Sređivanje dnevnika i imenika e-Dnevnik, Teams Pisanje planova i programa rada Zapisi s roditeljskih sastanaka, sjednica te tjedni poslovi	Razrednik	Rujan Tijekom godine
2.	RAD S RODITELJIMA Redoviti roditeljski sastanci Analiza uspjeha učenika u učenju i ponašanju Predavanje psihološko-pedagoške problematike Izvanredni roditeljski sastanci - prema potrebi Pojedinačni rad s roditeljima - informacije Upoznavanje roditelja s Pravilnikom o praćenju i ocjenjivanju učenika Kućni red škole Mjerila – kriteriji ocjenjivanja	Razrednik Roditelji	Tijekom godine
3.	RAD S UČENICIMA I RAD S CIJELIM ODJELOM Razgovor o aktualnim problemima Problemi u učenju Problemi u ponašanju učenika Uspjeh na kraju školske godine Rad na stjecanju ekološke svijesti Osiguranje učenika, izleti Rad s učenicima s teškoćama u ponašanju i učenju Upućivanje učenika liječniku (prema potrebi) Rad na prevenciji ovisničkog ponašanja	Razrednik Učitelji Pedagog Psiholog Socijalni pedagog	Tijekom godine
4.	SURADNJA S ČLANOVIMA RAZREDNOG VIJEĆA Pripremanje podataka o učenicima za sjednice RV, UV (ocjene, uspjeh, vladanje učenika, realizacija nastavnog plana i programa, INA, izvanškolske aktivnosti....) Upoznavanje članova Razrednog vijeća s teškoćama i obiteljskom situacijom učenika Pozivanje članova RV na roditeljski sastanak ili razgovor- prema potrebi	Razrednik Učitelji	Tijekom godine
5.	SURADNJA S PEDAGOŠKOM SLUŽBOM Obavješćavanje ravnatelja i stručnih suradnika o radu i problemima u razredu	Ravnatelj Pedagog Socijalni pedagog	Tijekom godine

8.2. PLAN RADA STRUČNIH SURADNIKA

8.2.1. Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	GODIŠNJI BROJ SATI
Planiranje i programiranje rada	320
Organizacija, koordinacija i usklađivanje rada	240
Praćenje i unapređenje nastave	170
Analiza i vrednovanje rada škole	88
Stručno usavršavanje radnika	70
Savjetodavni rad	140
Rad sa stručnim tijelima škole i tijelima upravljanja	125
Administrativno-upravni, računovodstveni i tehnički poslovi	242
Rad na pedagoškoj dokumentaciji	150
Javna djelatnost i suradnja s ustanovama i institucijama	140
Ostali poslovi	155
Godišnji odmor	240
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI GODIŠNJE	2080

Mjesec	Pripremni poslovi	Pedagoški poslovi	Upravni poslovi	Rad s roditeljima	Predviđeno vrijeme u satima
IX.	Zaduženja za izradu Godišnjeg plana i programa rada i Kurikuluma Organizacija produženog boravka Raspored izborne nastave Kadrovske potrebe Zaštita zdravlja djelatnika i učenika Planiranje školskih projekata Realizacija projekta Erasmus+ Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	Raspored učitelja i struktura zaduženja Početak nastave za prve razrede Dežurstva učitelja, zaduženja djelatnika Pregled e- dnevnika Rad na sigurnosti učenika i svih zaposlenika Savjetodavni rad s učiteljima	Radni odnosi Prijave djelatnika Školski odbor Donošenje Kurikuluma Donošenje Godišnjeg plana i programa rada Pregled e-matice Rješenja o tjednom zaduženju za učitelje i stručne suradnike Suradnja s ustanovama izvan škole	Roditeljski sastanci Osiguranje učenika Prehrana učenika Kurikulum Godišnji plan i program Vijeće roditelja Prijem roditelja	205
X.	Stručna usavršavanja Projekti u nastavi Pripreme za izradu financijskog plana škole Izrada plana osobnog stručnog usavršavanja Rad s računovođom i tajnicom	Pregled e-dnevnika i e-imenika Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole Rad na pedagoškoj dokumentaciji Pedagoško instruktivni i savjetodavni posjeti nastavnim satovima Savjetodavni rad s učenicima Analiza rada učitelja, savjeti za poboljšanje rada	Opravađavanje izostanaka učenika – za UV Raspisivanje natječaja za nove djelatnike Suradnja s ustanovama izvan škole Rad u školskim stručnim vijećima	Otvoreni dan Uređenje šk. prostora i okoliša vanjske učionice	128
XI.	Realizacija projekta Erasmus+ Priprema i realizacija sjednice UV Izrada plana pedagoško instruktivnih posjeta nastavnim satovima	Kontrola odgojno-obrazovnog rada prema zaduženjima iz programa Posjete nastavi, izvannastavnim aktivnostima, roditeljskim sastancima i informacijama Savjetodavni rad s učenicima	Prema potrebi Izrada prijedloga financijskog plana za 2025. g. s projekcijama	Otvoreni dan Organizacija prijema učenika i učitelja iz partnerskih škola u sklopu Erasmus+ projekta	116

	Ostali nepredvidivi poslovi Rad s računovođom i tajnicom Osobno stručno usavršavanj	Analiza rada učitelja, savjeti za poboljšanje rada			
XII.	Pripremanje pokazatelja za ocjenu ostvarenja godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikula Organizacija i priprema Božićnog sajma Priprema i realizacija sjednica ŠO i UV Pripremiti inventuru i pratiti realizaciju	Analiza godišnjeg plana i programa, kako se ostvaruje školski kurikulum Smjernice za daljnji rad Kontrola izvršenja godišnjeg plana i programa rada Savjetodavni rad s učenicima Pregled pedagoške dokumentacije Analiza vizualnog identiteta škole	Javna nabava, poslovni sastanci s dobavljačima Organizirati rad ŠSK-a za vrijeme zimskih praznika Pripremanje financijskog izvješća Pripreme i izrada izvješća o fiskalnoj odgovornosti Rad s tajnicom i računovođom Praćenje rada pomoćno- tehničkog osoblja Koordinacija i usklađivanje poslova s Osnivačem Analiza poslovanja škole	Otvoreni dan Kontrola financijskih potraživanja prema roditeljima	176
I.	Sponsoriranje školskog lista Pripremanje sjednica UV i RV i rad u njima Pripremanje materijala i održavanje sjednica Vijeća roditelja i Školskog odbora Sudjelovanje u izradi plana nabave Sudjelovanje u pripremi i radu školskog stručnog vijeća -rad s tajnicom i računovođom -savjetodavni rad s učenicima -ostali poslovi	Analiza odgojno-obrazovnih postignuća u prvom polugodištu i prijedlog mjera za poboljšanje Rad na pedagoškoj dokumentaciji	Suradnja s ustanovama izvan škole Provođenje raznih natječaja za potrebe škole Izrada financijskog plana škole Rad na izradi financijskog izvješća	Suradnja s roditeljima po pitanju projekata Otvoreni dan	148

II.	<p>Pripremanje izleta, škole u prirodi i ekskurzija učenika</p> <p>Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole</p> <p>Priprema i realizacija sjednica ŠO i UV</p> <p>Pripremanje školskih projekata, izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija</p> <p>Sudjelovanje na stručnom skupu državne razine</p> <p>Organizacija učeničkih natjecanja školske, međuopćinske i županijske razine</p> <p>Osobno stručno usavršavanje</p> <p>Ostali poslovi</p>	<p>Posjete nastavi, izvannastavnim aktivnostima, roditeljskim sastancima i informacijama</p> <p>Savjetodavni rad s učenicima</p> <p>Analiza rada učitelja, savjeti za poboljšanje rada</p>	<p>Rad s tajnicom i računovođom</p> <p>Suradnja s ustanovama izvan škole</p> <p>Provođenje raznih natječaja za potrebe škole</p>	<p>Uvid u probleme i realizaciju roditeljskih sastanaka</p>	160
III.	<p>Priprema za realizaciju mobilnosti učitelja i učenika u sklopu Erasmus+ projekta</p> <p>Pripremanje za provođenje vanjskog vrednovanja obrazovnih postignuća</p> <p>Priprema i realizacija sjednica ŠO i UV</p> <p>Osobno stručno usavršavanje</p> <p>Ostali poslovi</p>	<p>Posjete nastavi, izvannastavnim aktivnostima, roditeljskim sastancima i informacijama</p> <p>Savjetodavni rad s učenicima</p> <p>Analiza rada učitelja, savjeti za poboljšanje rada</p>	<p>Poslovanje ŠSK-a</p> <p>Suradnja s ustanovama izvan škole</p> <p>Rad s tajnicom i računovođom</p>	<p>Suradnja s roditeljima po pitanju projekata</p> <p>Otvoreni dan</p>	185
IV.	<p>Pripremanje relevantnih pokazatelja o radu škole i obrada s ciljem unapređivanja rada; Pripremanje sjednica UV i RV i rad u njima</p> <p>Priprema i realizacija sjednice</p>	<p>Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole</p> <p>Analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika i učenica</p>	<p>Provođenje raznih natječaja za potrebe škole</p> <p>Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a</p> <p>Rad s tajnicom i</p>	<p>Suradnja s roditeljima po pitanju projekata</p> <p>Otvoreni dan</p>	150

	ŠO Priprema i organizacija mobilnosti učitelja i učenika u sklopu Erasmus+ projekta Suradnja s voditeljima projekata Ostali neplanirani poslovi		računovođom		
V.	Organizacija aktivnosti povodom proslave Dana škole Realizacija izleta, škole u prirodi i ekskurzije učenika Priprema anketa za samovrednovanje rada Priprema stručne ekskurzije Pripremanje relevantnih pokazatelja o radu škole i obrada s ciljem unapređivanja rada	Savjetodavni rad s učiteljima Prijedlog za učenika generacije Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika Rad na pedagoškoj dokumentaciji Savjetodavni rad s učenicima	Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole Suradnja s ustanovama izvan škole Rad s tajnicom i računovođom	Otvoreni dan Uvid u probleme i realizaciju roditeljskih sastanaka	176
VI.	Priprema i realizacija sjednica ŠO, UV, VR, VU Analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika i učenica Analiza ostvarenja GPPR-a i školskog kurikulumuma te priprema izvješća o radu škole Organizacija popravnih ispita, imenovanje povjerenstava Praćenje provedbe dopunskog nastavnog rada Kordinacija i praćenje poslova vezanih uz završetak nastavne godine Ostali neplanirani poslovi	Proglašenje učenika generacije Anketa za izbornu nastavu Svečana podjela svjedodžbi 8. r. Organizacija i zaduženja za dopunsku nastavu Popravni, razredni i predmetni ispiti Pomoć učiteljima u ostvarivanju zadaća	Plan godišnjih odmora Kontrola točnosti podataka u e-Matici, e-Dnevniku Suradnja s ustanovama izvan škole	Roditeljski sastanak za budući 1. razred Uvid u probleme i realizaciju roditeljskih sastanaka	176

VII.	Priprema za uređenje škole Suradnja sa stručnim i administrativnim djelatnicima Organizacija svih poslova koji će se obavljati tijekom ljeta, Nabava materijalnih sredstava Priprema materijala za izradu novog GPPR-a Izrada izvješća o radu škole Rad na pedagoškoj dokumentaciji Rad na kalendaru rada škole za iduću školsku godinu	Podnošenje izvješća o radu Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, Mzo-a, Azoo-a, Huroš-a	Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a Suradnja s ustanovama izvan škole	Prema potrebi	100
VIII.	Kurikulum Godišnji plan i program Pripremanje sjednica Učiteljskog vijeća, razrednih vijeća, Vijeća roditelja i Školskog odbora	Popravni ispiti Izvješće na kraju školske godine Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, Mzo-a, Azoo-a, Huroš-a	Školski odbor - usvajanje Izvješća Suradnja s ustanovama izvan škole	Prema potrebi	120
				UKUPNO:	1840

Glede upravnih poslova, sjednice Školskog odbora, Učiteljskog vijeća, Skupa radnika te Vijeća roditelja sazivat će se prema potrebi tijekom cijele školske godine. Ravnatelj će tijekom godine obavljati poslove uvida u nastavu. Nepredviđenim poslovima, plan rada ravnatelja će se nadopuniti sukladno zakonskim propisima. Prijam roditelja odvijat će se ponedjeljkom u vremenu od 15.00 do 17.00 sati.

8.2.2. Plan rada pedagoga

NAZIV PROGRAMSKOG ZADATKA	SURADNICI
KOLOVOZ	
Dovršetak Izvješća o radu za 2023./2024. g	Razrednici
Dovršetak upisnog postupka za 1. razr.	
Zaduženja učitelja za šk. g. 2024./2025.	Ravnatelj
Rad u županijskom stručnom povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika	
Suradnja pri izradi rasporeda sati, dežurstva učitelja	Satničar
Anketa - izborna nastava	Ravnatelj razrednici
Formiranje 1. a,b odjela prema pedagoškim kriterijima Produženi boravak – pripremne aktivnosti	Socijalni pedagog
Priprema materijala za rad Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta	Liječnik
Konzultacije u svezi izrade IOOP-a za djecu s teškoćama u razvoju	Socijalni pedagog
Predbilježbe za upis novih učenika, uključivanje novih učenika u razredne odjele	Tajnik
Rad na pedagoškoj dokumentaciji, proučavanje uputa Ministarstva znanosti i obrazovanja	Ravnatelj
Suradnja i pomoć učiteljima pri planiranju i programiranju	Učitelji
Suradnja pri izradi Strategije razvoja škole	Tim za kvalitetu
Organizacija preventivnih programa: MAH-1, MAH-2, PIA-1, PIA-2, Zdrav za 5, Zajedno možemo više, TŽV, Abeceda prevencije	Vanjski suradnici, razrednici
Rad na izradi školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa	Ravnatelj
Uvođenje u rad novih učitelja, pripravnika, pomoć u planiranju, izradi programa pripravničkog staža, traženje mentora	Učitelji
Planiran broj sati	56
RUJAN	
Poslovi vezani uz profesionalno usmjeravanje učenika	Učitelji
Građanski i zdravstveni odgoj, međupredmetne teme, pomoć učiteljima, Zdravstvena zaštita učenika	Učitelji Šk. liječnik
Uključivanje novodošlih učenika u razredne odjele	Razrednici
Prijem prvaša - prvi dan škole, organizacija priredbe za učenike i roditelje, praćenja adaptacije prvoškolaca, praćenje rada i organizacija rada produženog boravka	Učitelji
Organizacija I. nastavnog dana za sve učenike	Ravnatelj
Zaduženja za izradu Godišnjeg plana i programa rada škole, Kurikuluma, obrada podataka	Učitelji
Pomoć učiteljima pri izradi Godišnjih izvedbenih kurikulumu	Učitelji
Suradnja u planiranju rada razrednika	Razrednici
Prijenos informacija o učenicima koji se školuju temeljem	Socijalni pedagog,

Rješenja o primjerenom obliku školovanja	razrednici
Sređivanje Matičnih listova odjela -dr. plan rada šk. liječnika	Razrednici, školska liječnica
Prikupljanje podataka o uključenosti učenika u izbornu nastavu, izvannastavne aktivnosti, dodatnu i dopunsku nastavu	Razrednici
Uvođenje novih učitelja u rad, uvođenje novih razrednika u posao	Učitelji
Roditeljski sastanci I. - VIII. r. - početne informacije za roditelje o ciljevima i zadaćama - priređen dnevni red sastanaka	Ravnatelj
Dovršetak statističkog izvješća Zavodu za statistiku za šk. g. 2023./2024. i početak 2024./2025. g	Tajnica
Savjetodavni rad s učenicima i roditeljima	Razrednici
Izrada cjelovitoga Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma	Ravnatelj
Izrada plana i programa rada pedagoga	dorada tijekom g.
Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja, konstituiranje Vijeća učenika	Tajnica, Ravnatelj
Aktiv stručnih suradnika	
Individualno stručno usavršavanje	
Roditeljski sastanak za V. razred, tema: <i>Prijelaz učenika iz razredne u predmetnu nastavu</i>	Razrednici
Roditeljski sastanak za I. razred, tema: <i>Kako pomoći djetetu na početku školovanja</i>	Razrednici
Razredno vijeće V. razreda, prijenos informacija o učenicima	Učitelji
TŽV – (3. – 7. razred), MAH 1; MAH2; PIA 1; PIA 2; Zdrav za 5; Abeceda prevencije	Učitelji
Planirani broj sati	168
LISTOPAD	
Posjet nastavi - praćenje rada novozaposlenih učitelja	
Hospitacija u nastavi I. razreda s ciljem utvrđivanja odgojno-obrazovnih potreba učenika	Učitelji
Razredno vijeće I. razreda – prijenos informacija dobivenih tijekom upisnog postupka	Razrednici
Suradnja s defektolozima – napredovanje učenika na punktovima	Razrednici
Zdravstvena zaštita učenika (predavanja, sistematski pregledi, cijepljenje)	Liječnik
Ljudska prava - Trgovanje ljudima	Socijalni pedagog
Savjetodavni rad s učenicima, učiteljima i roditeljima	
Praćenje rada i pomoć učenicima u nastavnom procesu, suradnja s roditeljima	Razrednici
Razgovor s učenicima II. razreda na temu: <i>Kako se ponašam na ulici, roditeljskom domu, igri</i>	Razrednici
Sudjelovanje u radu aktiva predmetne nastave	Voditelji
Pregled pedagoške dokumentacije I. - VIII. r. - e-Dnevnik, e- Matica	
Rad sa studentima Učiteljskog fakulteta i Filozofskog	

fakulteta: provođenje istraživanja organizacija stručne prakse organizacija uglednih predavanja organizacija ocjenskih predavanja	
Neposredan rad u nastavi, suradnja s učiteljima STEM predmeta	Ravnatelj
Suradnja u realizaciji planiranih projekata Državni stručni skup za pedagoge	Učitelji
Planirani broj sati	176
STUDENI	
Roditeljski sastanak za IV. razred, tema: <i>O roditeljskom autoritetu</i>	Učiteljice
Suradnja s defektolozima na punktovima - pomoć učenicima, suradnja s roditeljima savjetodavni rad s učiteljima	Razrednici
Rad s učenicima III. razreda, radionica na temu: <i>O prijateljstvu</i>	Razrednici
Suradnja s CSZR-om i Centrom za odgoj, Domom sv. Ane	
Rad s učenicima VII. razreda na temu: <i>Kako učiti uspješnije</i>	Razrednici
Pedagoško - instruktivni posjet nastavi	Učitelji
Razgovor s učiteljima nakon posjete nastavi	Učitelji
Posjet dopunskoj nastavi - razredna nastava	Učitelji
Zdravstvena zaštita učenika	Liječnik
Individualni rad s učenicima koji imaju poteškoće pri svladavanju nastavnog gradiva, uključivanje roditelja	Razrednici
Trening životnih vještina, posjet nastavi	Razrednici
Aktiv razredne nastave - analiza vođenja pedagoške dokumentacije - napredovanje učenika u dopunskoj nastavi	Učitelji
Aktivi u predmetnoj nastavi - individualno stručno usavršavanje - međupredmetne teme - priprema učenika za natjecanja	Voditelji aktiva
Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i učiteljima	
Pomoć i rad pri identifikaciji darovitih učenika, opservacija, tretman	
Aktivnosti u svezi rada Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta	Članovi povjerenstva
Individualno stručno usavršavanje	
Izvešća o pedagoškim opservacijama	Socijalni pedagog
Planirani broj sati	168
PROSINAC	
Posjet dodatnoj nastavi – RN	Učitelji
Trening životnih vještina	Razrednici
Faktori ispravnog izbora zanimanja: - predavanje za učenike VIII. razreda - anketa, obrada za Županiju i Zavod za prof. or.	Razrednik

- roditeljski sastanak za VIII. razr. u svezi prof. usmjeravanja <i>Vaše dijete i izbor zanimanja</i>	
Priprema Izvješća o postignućima učenika	Ravnatelj
Pokretanje postupka utvrđivanja primjerenog oblika školovanja	Učitelji
Sjednice razrednih vijeća od I. do VIII. razreda - analiza uspjeha i rada - rad izvannastavnih aktivnosti - izborna nastava, učenici s posebnim potrebama - vladanje učenika - osvrt na postignuća u dodatnoj nastavi, pripreme za natjecanje	Razrednici
Planirani broj sati	152
SIJEČANJ	
Sjednica Učiteljskog vijeća - analiza uspjeha na kraju I. polugodišta - analiza pedagoško-instruktivnog posjeta nastavi - pisanje dokumentacije	Ravnatelj
Prijave djece za upis u I. razred i hodogram aktivnosti	
Individualni rad s roditeljima	Razrednici
Pregled pedagoške dokumentacije - razredne knjige - izvannastavne aktivnosti i dopunska nastava	Ravnatelj
Razgovor s učenicima koji imaju negativne ocjene - pružanje pomoći - razgovor s roditeljima po pozivu - suradnja s učiteljima	Razrednici
Suradnja s voditeljima aktiva -predstojeći zadaci, odlazak na natjecanja -poduzimanje mjera za poboljšanje uspjeha -stručne teme - ogledna predavanja	Voditelj aktiva
Predavanje i radionica za učenike VII. i VIII. razreda: <i>Bolesti ovisnosti</i>	Razrednici, voditelj preventivnog programa
Predavanje za učenike IV. razreda, tema: <i>Jesmo li dobar razredni kolektiv</i>	Učiteljice
Sociometrija IV. razred – po potrebi/studentice	Razrednici
Pedagoški posjet dopunskoj nastavi s naglaskom na predmetnu nastavu	Učitelji
Vijeće roditelja - izvješće na kraju polugodišta	Ravnatelj
Daroviti učenici - individualizacija u nastavi	Razrednici
Praćenje rada pripravnika, uvid	Povjerenstvo
Planirani broj sati	176
VELJAČA	
Trening životnih vještina	Razrednici
Roditeljski sastanak za učenike VII. razreda na temu: <i>Učenje i radne navike</i> , anketa za roditelje	Razrednici
Pedagoško-instruktivni posjet razrednoj nastavi	Učitelji

Pomoć učenicima s drugačijim potrebama	
Profesionalno usmjeravanje učenika VIII. razreda - suradnja sa školskim liječnikom	
Savjetodavni rad s učenicima i roditeljima	Razrednici
Razgovor s učenicima I. razreda na temu: <i>Kako mogu pomoći prijatelju</i>	Učitelji
Individualno usavršavanje - praćenje periodike	Knjižničar
Prikaz rezultata dobivenih sociometr. ispit., aktiv	Razrednici
Roditeljski sastanak za II. razrede na temu: <i>Uloga roditelja u odgoju djece</i>	Učiteljice
Anketa za učenike VII. r.: <i>Učenje i radne navike</i>	Razrednici
Vijeće učenika - volontiranje	Razrednici
Aktivnosti u svezi upućivanja učenika na natjecanja	Voditelji ak.
Rad na nastavku projekta: Za sigurno i poticajno okruženje u školama, osvrt razrednika na provedbu aktivnosti s roditeljima	Razrednici
Planirani broj sati	168
OŽUJAK	
Profesionalno usmjeravanje - suradnja sa Zavodom	Psiholog
Plan posjeta predstavnika srednjih škola za provedbu profesionalnog informiranja	Ravnatelj
Razgovor s učenicima VI. razreda na temu: <i>Pubertet</i>	Razrednici
Roditeljski sastanak za VI. razred na temu : <i>Tjelesne i psihičke promjene kod djece u pubertetu</i>	Liječnik
Koordinator provedbe nacionalnih ispita za 4. i 8. r.	Predmetni učitelji, Ravnatelj
Suradnja s roditeljima na planu poduzimanja mjera za pružanje pomoći učenicima	Razrednici
Sistematski pregledi, testiranja, razgovori s roditeljima za djecu kojima je odgođen upis u 1. razred za šk.2023./24.g	Šk. liječnica Psiholog
Sjednica RV I. - VIII. razreda - negativno ocijenjeni učenici - realizacija nastavnog plana i programa - disciplina učenika	Razrednici
Planirani broj sati	168
TRAVANJ	
Utvrđivanje primjerenih oblika školovanja, dovršetak	Socijalni pedagog, učitelji
Predavanje za učenike VII. razreda na temu: <i>Učenje i radne navike: upis u srednju školu</i>	Razrednici
Testiranje djece dorašle za školu	Vanjski suradnik-psiholog
Suradnja s institucijama izvan škole	Predstavnici
Neposredan rad u nastavi	
Roditeljski sastanak za III. razred na temu : <i>Kako postati uspješniji u radu</i>	Učiteljice
TŽV – završna izvješća	Razrednici
Planirani broj sati	168
SVIBANJ	
Poslovi nakon testiranja djece za I. razred (prijevremeni upis,	Psiholog

odgode upisa, upisi uz primjereni oblik školovanja)	Socijalni pedagog
Suradnja s predškolskim institucijama radi prikupljanja podataka o školskim obveznicima	Pedagog
Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje te upućivanje učenika VIII. razreda na provođenje medicinske obrade Organizacija posjeta predstavnika srednjih škola	Str. sl. srednjih škola
Sastanak Komisije za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, moguće odgode	Školski liječnik
Roditeljski sastanak za III. razred na temu : <i>Kako postati uspješniji u radu</i>	Učiteljice
Individualno usavršavanje	
Aktiv razrednika - poslovi u svezi sa završetkom nastavne godine	
Samovrednovanje rada škole	Tim za kvalitetu
Planirani broj sati	168
LIPANJ	
Vanjsko vrednovanje NCVVO, povratna informacija	Razrednici
Završne informacije u svezi s profesionalnim informiranjem učenika	
Rezimiranje zadataka u svezi rada s djecom s teškoćama u razvoju	Soc. pedagog i defektolog
Stručni aktivni – rezime rada tijekom školske godine, prijedlozi, mišljenja	Voditelji ak.
Anketiranje učenika za izborne programe u 2024./2025. g.	Razrednici
Priprema materijala za završetak nastavne godine	Ravnatelj
Sjednice razrednih vijeća I. - VIII. razreda - utvrđivanje uspjeha učenika na kraju šk. god. - upućivanje učenika na dopunski nastavni rad	Učitelji
Prikupljanje, pregled i obrada podataka iz pedagoške dokumentacije	Informatičar
Roditeljski sastanak za buduće prvaše: <i>Kad vaše dijete pođe u školu</i>	
Imenovanje i formiranje komisija za polaganje popravnih ispita u kolovozu	Ravnatelj
Planirani broj sati	160
SRPANJ	
Obrada tabelarnih i pisanih izvješća predmetnih učitelja i razrednika	
Tabelarno i pisano izvješće o radu škole na kraju nastavne god. Gradu, Uredu za statistiku	Ravnatelj
Podaci o broju učenika za sljedeću školsku godinu (zbog plana odjela)	Ravnatelj
Zaduženja učitelja za sljedeću školsku godinu	Ravnatelj
Imenovanje i formiranje komisija za polaganje popravnih ispita u kolovozu	Ravnatelj
Prijedlozi i dogovor o radu za sljedeću školsku godinu	Voditelj ak.
Sastanak Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta	Komisija

Nastavna sredstva i pomagala - prijedlog za nabavu	Ravnatelj
Planirani broj sati	48
Ukupno planirani broj sati	1776
Godišnji odmor	

Pedagoginja škole : Nedeljka Rajačić, prof. savjetnik

8.2.3. Plan rada školskog knjižničara

AKTIVNOSTI	PREDVIĐENI SATI
1. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST:	959
<ul style="list-style-type: none"> - povezivanje školske knjižnice s odgojno-obrazovnim procesom u okviru svi nastavnih predmeta, a posebno s nastavom hrvatskog jezika s obzirom na specifične podatke - povezivanje s radom učenika koji su u nastavi produženoga boravka - organiziranje nastavnih sati u knjižnici; što više istraživačke nastave - uvođenje učenika mladih razreda u služenje školskom knjižnicom - upoznati učenike s djelima iz dječje književnosti, književnosti za mladež; djelima iz hrvatske i svjetske književnosti - osposobljavanje učenika za doživljavanje i razumijevanje književnog djela, upoznavanje osnovnih elemenata književno-umjetničkog izraza, razvijanje književnog ukusa i stjecanje ljubavi prema knjizi - upoznavanje osnovnih elemenata književno-umjetničkog izraza, razvijanje književnog ukusa i stjecanje ljubavi prema knjizi - provođenje knjižnično-informacijskog obrazovanja - poticanje razvoja čitalačke kulture i osposobljavanje korisnika za intelektualnu prorađu izvora i kritičkog mišljenja tj. informacijske pismenosti - osposobljavanje za samoučenje i poučavanje o informacijskoj pismenosti: sustavno upoznavanje knjiga i knjižnice, uvođenje učenika u temeljne načine pretraživanja i uporabe dostupnih izvora znanja i razvijanje informacijske pismenosti - razvijanje potrebe za knjigom i sposobnosti da se samostalno služe knjigom 	- tijekom godine

- razvijanje osnovnih radnih navika (redovito i točno vraćanje knjiga u knjižnicu, temeljitost čitanja, zabilješke).	
- NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA:	
- upisati učenike prvoga razreda u školsku knjižnicu - korigirati popis ostalih učenika - voditi brigu o individualnoj i kolektivnoj posudbi knjiga - organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom i knjižničnom građom (u razgovoru s učenicima za vrijeme posudbe i vraćanja knjiga; na organiziranim satovima nastave u knjižnici; u timskom i individualnom radu u školskoj knjižnici) - provođenje knjižnično-informacijskog obrazovanja (KIO) - pomoć pri izboru knjige i usmjeravanje u čitanju književnih djela, znanstvene literature i časopisa - obavještanje učenika o novonabavljenim knjigama u knjižnici, a posebice u svezi programa školske lektire - razvijati samostalni rad na danim izvorima - izvannastavna aktivnost Mladi knjižničari (značajni datumi i obljetnice – pano)	- rujan - tijekom godine
- I. razr. : Upoznavanje knjižničnog prostora i školskog knjižničara	- rujan
- III. razr.: Mjesna (gradska/narodna) knjižnica - V. razr.: Časopisi – izvori novih informacija - sudjelovanje u Nacionalnom kvizu za poticanje čitanja	- listopad
- VI. razr. : Samostalno pronalaženje informacija (uz nastavu povijesti, prirode) - VIII. razr. : Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica)	- studeni
- II. razr.: Jednostavni književni oblici – Primorske bajke i pripovijetke - Sv. Nikola (produženi boravak) – čitanje priče - Božić (produženi boravak)- čitanje priče - pripremiti knjige za rashod	- prosinac
- I. razr.: Učlanjenje u knjižnicu - II. razr. : Dječji časopisi - obnoviti godišnju pretplatu za novine i časopise - uređivanje knjiga, popravak oštećenih - izložba slikovnica - načiniti popis nabavljenih stručnih knjiga	- siječanj
- III. razr.: Put knjige od autora do čitatelja (knjiga, autor, ilustrator, prevoditelj) - VII. razr.: Časopisi na različitim medijima	- veljača
- IV. razred: Referentna zbirka – priručnici (uporaba rječnika i pravopisa) - VI. razr.: Predmetnica – put do informacije	- ožujak
- V. razr.: Organizacija i poslovanje školske knjižnice - nabava novih knjiga i upoznavanje novih stručnih i književnih djela - sadržaji periodike, informacije	- travanj
- IV. razr.: Književno-komunikacijsko-informacijska kultura (književno-umjetnička djela, znanstveno –popularna i stručna literatura) - VIII. razr.: Uporaba stečenih znanja - dopuna knjižnog fonda naslovima iz lektire i novim naslovima	- svibanj

<ul style="list-style-type: none"> - VII. razr.: Mrežni katalogi - primanje, popravak i sređivanje posuđenih knjiga otpis i revizija knjiga 	- lipanj
- SURADNJA S UČITELJIMA:	131
<ul style="list-style-type: none"> - informirati o stanju knjižničnog fonda (učenička lektira, stručna literatura) - suradnja s učiteljima u izboru lektire i programa iz medijske kulture - informiranje učitelja o broju pročitanih kako omogućava knjižnični program, navikama čitatelja i drugome - suradnja s učiteljima na povezivanju predmetnih područja, korelaciji i integraciji sličnih ili jednakih nastavnih sadržaja u interdisciplinarnim programima kao što su školski projekti, uvodni satovi u pojedine teme ili epohe, satovi sinteze, tematske izložbe i sl., prilagođeno uz plan i program rada - pružanje pomoći u izboru tekstova za obradu pojedinih nastavnih tema, za proslavu značajnijih datuma i sl. - suradnja s voditeljima stručnih aktiva - suradnja prilikom obnove knjižničnog fonda i ostale građe - informiranje o novoj stručnoj literaturi i člancima u periodici. 	<ul style="list-style-type: none"> - rujan - tijekom godine
2. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST:	218
<ul style="list-style-type: none"> - organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici - pretplate na časopise - knjižnično poslovanje – izrada kataloga, klasifikacija, signiranje, inventarizacija u knjižničnom programu ZaKi, posudba, tehnička obrada i zaštita knjiga - nabava i obnova knjižnog fonda - praćenje stručne knjižnične i druge literature, stručnih recenzija i prikaza knjiga, te ostalih medija - otpis i revizija knjiga na kraju godine. 	<ul style="list-style-type: none"> - tijekom godine - rujan - tijekom godine - prosinac
3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE:	261
<ul style="list-style-type: none"> - suradnja i pomoć u planiranju i provođenju kulturne i javne djelatnosti škole - obilježavanje značajnih datuma i obljetnica tematskim i prigodnim izložbama u knjižnici - organiziranje književnih susreta - uređivanje mrežnih stranica škole - uređivanje mrežnih stranica virtualne knjižnice - suradnja s matičnom službom, Gradskom knjižnicom Rijeka, Sveučilišnom knjižnicom te kulturnim ustanovama koje se bave organiziranim radom s djecom i mladeži u slobodno vrijeme. 	- tijekom godine
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARA:	175
<ul style="list-style-type: none"> - individualno stručno, permanentno usavršavanje iz područja knjižničarstva i informacijskih znanosti - praćenje literature iz područja odgoja i obrazovanja 	

<ul style="list-style-type: none"> - praćenje periodike, te stručnih recenzija i prikaza knjiga - praćenje dječje literature i literature za mlade - sudjelovanje na edukacijama školskih knjižničara u organizaciji Matične službe, Nacionalne i sveučilišne knjižnice, Gradske knjižnice Rijeka, ŽSV-a, Centra za stručno usavršavanje knjižničara (CSSU), Agencije za odgoj i obrazovanje - sudjelovanje na seminaru Proljetna škola školskih knjižničara RH - sudjelovanje na sajmu knjiga (Zagreb, Pula) - suradnja s knjižarima i nakladnicima. 	<p>- tijekom godine</p>
	<p>UKUPNO: 1776 sati</p>

Knjižničarka škole: Danka Jergović

8.2.4. Plan rada socijalne pedagoginje

ORGANIZACIJA RADA SOCIJALNE PEDAGOGINJE U OSNOVNOJ ŠKOLI „PEHLIN“

I. Prostorni uvjeti rada i statusna pitanja djelatnice

Sociopedagoški rad provodi se u uredu socijalne pedagoginje površine oko 12m² čiji je prostor opremljen određenim brojem didaktičkih pomagala, osobnim računalom, printerom, stolom s tri stolice, malom pločom, dvije anatomske uredske fotelje, radnim stolom te jednom policom za knjige. U sklopu ureda je i još jedna manja prostorija površine oko 1,5 m². Kabinet je odvojen od ostatka učionica što omogućava nesmetani rad.

Rad provodi magistra socijalne pedagogije zaposlena u navedenoj školi na puno radno vrijeme (40 sati tjedno).

II. Korisnici i organizacija rada socijalne pedagoginje

Korisnici su učenici OŠ *Pehlin* svih dobnih skupina (1.- 8. razreda).

Radno vrijeme socijalne pedagoginje usklađeno je s nastavom i školskim obvezama učenika škole (od utorka do petka od 8.00 do 14.00 sati, a ponedjeljkom od 12:00 do 18:00 sati)

Stručna suradnica socijalna pedagoginja u školi provodi edukacijsko-rehabilitacijsku potporu za učenike s teškoćama u učenju, poteškoćama u ponašanju i emocionalnim poteškoćama te s učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturnim i jezičnim čimbenicima koji imaju Rješenje ureda državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji, a učenici su navedene osnovne škole i to individualno i grupno.

Uz navedeno se provodi i odgojno savjetovanje, kao i edukacija roditelja. Savjetodavni rad namijenjen je i nastavnicima sa svrhom izrade individualiziranih odgojno-obrazovnih programa za djecu s Rješenjima, pomoći oko didaktičkih materijala, dijagnosticiranja rizične djece za razvoj poremećaja u ponašanju, kao i pomoć i potpora u radu.

U radu su predviđena i edukativna predavanja te radionice za nastavnike, roditelje i učenike.

TJEDNO I GODIŠNJE ZADUŽENJE SOCIJALNE PEDAGOGINJE

I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	TJEDNO	GODIŠNJE
<p>1. RAD S UČENICIMA</p> <p>1.1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju</p> <p>1.2 Individualni i grupni socijalno-pedagoški rad s:</p> <ul style="list-style-type: none"> – učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima, – učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima – učenicima s teškoćama u razvoju – učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju <p>1.3. procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika</p> <p>1.4 provedba aktivnosti školskog preventivnog programa</p> <ul style="list-style-type: none"> - preventivni program suzbijanja ovisnosti učenika naše škole - preventivni program međuvršnjačkog nasilja <p>Edukativni rad u razrednim odjelima, s naglaskom na prevenciji poremećaja u ponašanju, održavat će se tijekom sata razredne zajednice. U ovoj školskoj godini radionice su prilagođene raznim razredima s ciljem jačanja socijalnih i emocionalnih vještina. U 3. razredima održavat će se radionice EMICA, koje su usmjerene na razvoj emocionalnih vještina i prevenciju poremećaja u ponašanju. U 4. razredima bit će održane radionice LA(R)A (Lančana reakcija), s ciljem učenja socijalnih vještina, emocionalne pismenosti te pripreme učenika za prelazak iz razredne u predmetnu nastavu. U 8. razredu provodit će se program Alati za moderno doba, s ciljem osposobljavanja učenika za odgovorno korištenje digitalnih alata i suočavanje s izazovima modernog društva. U ostalim razredima, tijekom školske godine, provodit će se 3 do 4 radionice koje će obuhvatiti različite teme iz područja prevencije, prilagođene specifičnim potrebama svakog razrednog odjela. Ove školske godine uvodimo i Abecedu prevencije koja obuhvaća 15 aktivnosti za svaki razred, a koje će razrednici implementirati na satovima razredne zajednice tijekom nastavne godine.</p> <p>2. RAD S RODITELJIMA</p> <p>Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> – individualno savjetovanje i/ili grupno savjetovanje; održavanje predavanja i/ili radionica na roditeljskim sastancima; aktivnosti školskog preventivnog programa 	25	1130

<p>Ove školske godine u sklopu <i>Abecede prevencije</i> predviđene su dvije stručne teme za roditelje po razrednom odjelu. Održat će se i dodatne stručne teme po potrebi razrednog odjela.</p> <p>3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURDNICIMA</p> <p>3.1. Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole</p> <ul style="list-style-type: none"> – planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi – dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebno odgojno-obrazovnim potrebama <p>3.2. Suradnja s učiteljima/nastavnicima</p> <ul style="list-style-type: none"> – dogovaranje o postupanju s učenicima, savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, održavanje predavanja i radionica, pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju, podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa (Abeceda prevencije) <p>3.3. Suradnja s ostalim dionicima</p> <ul style="list-style-type: none"> – suradnja s pomoćnicima u nastavi, pripravnicima, mentorstvo pripravnicima socijalnim pedagozima, suradnja s pripravnicima drugih struka – suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe i zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva 		
<p>II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA</p>	<p>TJEDNO</p>	<p>GODIŠNJE</p>
<p>VOĐENJE DOKUMENTACIJE</p> <p>Osnovna socijalno-pedagoška dokumentacija:</p> <ul style="list-style-type: none"> – dosje učenika – dnevnik rada – obrazac socijalno-pedagoške intervencije – priprema za socijalno-pedagošku radionicu – evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju (sumarno) – izrada nalaza i mišljenja – izrada i evaluacija školskog preventivnog programa <p>OSTALI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> – planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada – rad u povjerenstvima – poslovi vezani uz utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred osnovne škole – pripreme za neposredan rad 	<p>15</p>	<p>678</p>
<p>III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA</p>		

<p>Individualno i grupno</p> <ul style="list-style-type: none"> – planiranje i razvoj profesionalne karijere – praćenje stručne i znanstvene literature – sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga, Stručnog vijeća za preventivne programe i radu Hrvatske udruge socijalnih pedagoga – sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te druge stručne organizacije 		
IV. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE		
Sudjelovanje u Erasmus+ projektu <i>Stare igre za novo vrijeme</i>		
V. OSTALI POSLOVI		
<ul style="list-style-type: none"> – poslovi koji proizlaze iz socijalno-pedagoškog rada ili su s njim u vezi – sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina – sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole – sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu škole – ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka – izvanredni poslovi: voditeljstvo <i>Školskoga preventivnog programa</i>, Tim za kvalitetu, voditeljstvo <i>Tima za krizne intervencije</i> 		
NENASTAVNI TJEDNI		
UKUPNO	40	1808

Marta Papec, mag. paed. soc.

8.2.5. Plan rada tajništva i administrativno-tehničke službe

8.2.5.1. Plan rada tajnika

Tajnik škole obavlja:

- *normativno-pravne poslove* (izrađuje normativne akte, ugovore, rješenja i odluke, izdaje javne isprave, te prati i provodi propise)
- *kadrovske poslove* (obavlja poslove vezane za zasnivanje i prestanak radnog odnosa, vodi evidencije radnika, vrši prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, izrađuje rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika i o tome vodi kontrolu, vodi ostale evidencije radnika, ažurira podatke o radnicima)
- *opće i administrativno-analitičke poslove* (radi sa strankama, prima, razvrstava, urudžbira, otprema i arhivira poštu, surađuje s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave)
- sudjeluje u pripremi sjednica i vodi dokumentaciju Školskog odbora, Vijeća roditelja i Učiteljskog vijeća
- vodi evidenciju o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika
- obavlja i dodatne poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
- vodi evidenciju podataka o učenicima i priprema različite potvrde na temelju tih evidencija
- obavlja poslove vezane uz obradu podataka u elektroničkim maticama
- arhivira podatke o učenicima i radnicima
- obavlja poslove vezane uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama (e-Matica, Registar zaposlenih u javnim službama)
- obavlja i ostale administrativne poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa.

Navedeni poslovi obavljaju se redovito, prema potrebi.

PLAN RADA TAJNIKA PO MJESECIMA

MJESEC	PLANIRANI POSLOVI
RUJAN	<ul style="list-style-type: none">- kadrovski poslovi vezani uz rješavanje tehnoloških viškova ili manjkova- ažuriranje podataka u registru zaposlenih u javnom sektoru i riznici- pripremanje materijala za sjednice Školskog odbora i Vijeća roditelja- vođenje zapisnika na sjednicama Školskog odbora, Učiteljskog vijeća, Vijeća učenika i Vijeća roditelja- sudjelovanje u izradi statističkih izvješća na početku školske godine- sudjelovanje u rasporedu tehničkog osoblja i rasporedu radnog vremena- izrada ugovora za učeničku prehranu i cjelodnevni odgojno-obrazovni radtekući poslovi :- izdavanje potvrda učenicima- izdavanje potvrda djelatnicima škole- izdavanje materijala za nastavu- izdavanje materijala za čišćenje- primanje telefonskih poziva i prenošenje poruka- primanje pošte, razvrstavanje, urudžbiranje i interna dostava- vođenje evidencije prijepisa ocjena, otprema istih i suradnja s razrednicima- daktilografski i administrativni poslovi

	<ul style="list-style-type: none"> - organizacijski poslovi s tehničkim osobljem - suradnja s ravnateljem, stručnom službom, razvojno-pedagoškom službom i učiteljima - praćenje i provođenje propisa i normativnih akata - praćenje promjena u ostvarivanju prava iz radnog odnosa djelatnika - vođenje personalne dokumentacije djelatnika, prijave, odjave, evidencije o radnicima - vođenje evidencije o nezgodama na poslu i ostalog vezano za povrede i liječenje - praćenje redovnih liječničkih pregleda djelatnika koji su za to obavezni zakonom - pružanje stručne pomoći ravnatelju, pedagoško-razvojnoj službi i ostalim djelatnicima - ostali redoviti poslovi, prema potrebi
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> - pripremanje materijala za sjednice povjerenstava i stručnih tijela u školi - nabava uredskog materijala, materijala za čišćenje, materijala za nastavu i popravak zgrade - sudjelovanje u osiguranju učenika i škole - izdavanje rješenja o tjednim zaduženjima učiteljima za šk. god. 2024./2025. - usklađivanje arhiva prema pravilniku - suradnja sa zdravstvenim ustanovama vezana za zdravstvenu zaštitu učenika - sređivanje dokumentacije sa popravnih ispita i ostale pedagoške dokumentacije od prethodne školske godine - tekući poslovi
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> - usklađivanje normativnih akata škole sa zakonskim propisima - izdavanje rješenja o imenovanju povjerenstva za popis imovine, obveza i potraživanja i sudjelovanje u pripremi materijala za iste. - tekući poslovi
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> - pomoć pri radu povjerenstva za popis imovine, obveza i potraživanja - izrada statističkih izvješća na kraju godine. - zaključivanje urudžbenog zapisnika i odlaganje dokumentacije od 2024. godine u arhivu - sređivanje arhivske knjige - administrativno izvršenje zadataka nakon sjednica Učiteljskog vijeća i razrednih vijeća - poslovi vezani za učenike na kraju prvog obrazovnog razdoblja - organizacija generalnog čišćenja škole te potrebnih popravaka opreme i zgrade - tekući poslovi
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u sređivanju izvješća o obavljenom popisu, donošenju odluka školskog odbora i provođenju njegovih odluka vezanih za popis - nabava materijala za nastavu i početak drugog obrazovnog razdoblja - godišnji odmor - neiskorišteni dio od prethodne godine - tekući poslovi
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u izradi završnog obračuna te provođenju odluka Školskog odbora vezanih za isti - tekući poslovi

OŽUJAK	- tekući poslovi
TRAVANJ	- sređivanje personalne dokumentacije djelatnika - pomoć pri organizaciji izleta i ekskurzija za učenike - tekući poslovi
SVIBANJ	- izrada plana godišnjih odmora djelatnika i izrada pojedinačnih rješenja - organizacijski poslovi u vezi dana škole. - tekući poslovi
LIPANJ	- izrada raznih tiskanica i obrazaca vezanih za kraj školske godine - izrada evidencija izdanih svjedodžbi učenicima - izrada statističkih izvješća na kraju nastavne godine - sređivanje i odlaganje pedagoške dokumentacije - organiziranje stručnog ispitivanja oruđa i uređaja u školi - nabava materijala i organizacija generalnog čišćenja škole te popravka opreme i zgrade - tekući poslovi
SRPANJ	- godišnji odmor - tekući poslovi
KOLOVOZ	- priprema za početak nove školske godine - nabava pedagoške dokumentacije i materijala za sljedeću školsku godinu - nabava uredskog materijala i sredstava za čišćenje škole - nabava radne odjeće i obuće za djelatnike škole - sudjelovanje u izradi izvještaja na kraju školske godine - tekući poslovi

8.2.5.2. Plan rada domara/kućnog majstora/ ložaća

MJESEC	PLANIRANI POSLOVI
RUJAN	- popravak vrata i stolica - pregled ispravnosti zvona i razglasa - izvlačenje crta na školskim pločama Tekući poslovi: - izvlačenje matrice na aparatu za umnožavanje - svakodnevne intervencije i popravci na instalacijama struje i vode - otključavanje prostorija po potrebi - obilazak zgrade - pomoć kod čišćenja škole - nabava materijala za popravke - kontrola elektroinstalacija
LISTOPAD	- pregled vodovodne instalacije i instalacije centralnog grijanja - kontrola u kotlovnici - košnja trave i čišćenje okoliša - kontrola aparata za gašenje požara
STUDENI	- grijanje škole - dežurstvo u kotlovnici, podešavanje temperature u učionicama

	<ul style="list-style-type: none"> - tekući poslovi
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> - u slučaju jake hladnoće obilazak kotlovnice subotom i nedjeljom i provjera smrzavanja instalacija grijanja - veći popravci za vrijeme zimskih praznika - tekući poslovi
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> - tekući poslovi - nabava potrebnog materijala za školu
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> - tekući poslovi
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> - tekući poslovi
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> - tekući poslovi
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> - tekući poslovi - prestanak grijanja i čišćenje kotlovnice - uređenje okoliša škole
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> - tekući poslovi - generalni popravci zgrade i instalacija te nabavka materijala za te radove
SRPANJ	<ul style="list-style-type: none"> - godišnji odmor
KOLOVOZ	<ul style="list-style-type: none"> - tekući poslovi - priprema za početak nove školske godine, otklanjanje kvarova nastalih tokom ljeta - nabava potrebnog materijala za popravke

8.2.5.3. Plan rada kuharice

MJESEC	PLANIRANI POSLOVI
RUJAN	<ul style="list-style-type: none">- priprema za početak rada školske kuhinje- tekući poslovi- pripremanje i podjela mliječnih obroka i podjela toplog obroka- naručivanje i preuzimanje hrane od dobavljača i iz trgovine- briga o pravilnom skladištenju hrane- pranje, brisanje i odlaganje posuđa i pribora za jelo- pranje i glačanje kuhinjskih krpa i stolnjaka- čišćenje kuhinje, blagovaonice i ostave- kuhanje kave strankama i učiteljima- pripremanje hladnih jela i napitaka prigodom pojedinih školskih svečanosti- evidencija ulaza i izlaza namirnica
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none">- tekući poslovi
STUDENI	<ul style="list-style-type: none">- tekući poslovi
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none">- tekući poslovi- generalno čišćenje kuhinje, blagovaonice i ostave
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none">- priprema za početak rada kuhinje nakon zimskih praznika za učenike- tekući poslovi
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none">- tekući poslovi
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none">- tekući poslovi
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none">- tekući poslovi
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none">- tekući poslovi
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none">- tekući poslovi
SRPANJ	<ul style="list-style-type: none">- generalno čišćenje kuhinje, blagovaonice i ostave
KOLOVOZ	<ul style="list-style-type: none">- godišnji odmor

8.2.5.4. Plan rada spremačica

MJESEC	PLANIRANI POSLOVI
RUJAN	Tekući poslovi: <ul style="list-style-type: none"> - čišćenje i pranje podova (parketi, vinas pločice, keramičke i kamene ploče) - povremeno mazanje podova zaštitnim sredstvom - čišćenje i pranje ulaza u školu - čišćenje dvorišta i okoliša škole - povremeno čišćenje i pranje zidnih površina - povremeno čišćenje i pranje staklenih površina (prozori, vrata, stakleni ormari) - čišćenje učeničkog i kancelarijskog namještaja - pranje sanitarnog čvora - čišćenje prašine sa rasvjetnih tijela - pranje školske ploče - održavanje sadnica u zgradi škole - ostali poslovi u vezi održavanja čistoće škole
LISTOPAD	- tekući poslovi
STUDENI	- tekući poslovi
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> - tekući poslovi - generalno čišćenje škole i školskog okoliša
SIJEČANJ	- tekući poslovi
VELJAČA	- tekući poslovi
OŽUJAK	- tekući poslovi
TRAVANJ	- tekući poslovi
SVIBANJ	- tekući poslovi
LIPANJ	- tekući poslovi
SRPANJ	<ul style="list-style-type: none"> - tekući poslovi - generalno čišćenje škole i školskog okoliša
KOLOVOZ	- godišnji odmor

8.2.5.5. Plan rada računovodstva

Temeljem Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakona o proračunu, Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u OŠ Pehlin ima zaposlenog jednog voditelja računovodstva koji obavlja i poslove računovodstvenog i administrativnog referenta.

Tijekom cijele nastavne i kalendarske godine poslovi se obavljaju u kontinuitetu – dnevno, a sastoje se od organizacije i vođenja računovodstveno knjigovodstvenih te administrativnih poslova.

Voditelj računovodstva:

- izrađuje prijedlog financijskog plana po programima i izvorima financiranja te prati njihovo izvršavanje - izrađuje plan za slijedeću godinu te projekcije za još dvije
- vodi sve poslovne knjige u skladu s propisima (glavne i pomoćne)
- Vršiti, kontrolira i isplaćuje obračune i isplate putnih naloga
- sastavlja godišnje, periodične i ostale financijske te statističke izvještaje
- priprema operativna izvješća i analize za školski odbor i ravnatelja škole te za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave - Osnivač
- priprema godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, knjiži inventurne razlike i otpis vrijednosti temeljem zapisnika inventurnih komisija
- Surađuje s nadležnim ministarstvom, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, poreznim uredima i sl.
- usklađuje stanja s poslovnim partnerima
- obavlja poslove vezane uz uspostavu i razvoj sustava financijskog upravljanja i kontrole te dodatne računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
- obračunava isplate i naknade plaća u skladu s posebnim propisima u posebnim aplikacijama (COP, Registar zaposlenih, Porezna uprava - JOPPD) kao i sve ostale isplate po projektima
- obračunava isplate po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima, članovima povjerenstva i sl.
- evidentira i izrađuje ulazne i izlazne fakture
- radi blagajničke poslove te obavlja ostale poslove koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole i drugih propisa
- vodi evidenciju o prehrani učenika u redovnoj nastavi i programu produženog boravka
- izrađuje račune za prehranu i najam prostora
- usklađuje potraživanja od učenika i sl.
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa.

Većina navedenih poslova obavlja se svakodnevno. U tabličnom prikazu izdvojeni su mjesečni poslovi koji se, temeljem dodatnih zahtjeva, intenzivnije obavljaju u mjesečnim intervalima.

Prikaz dodatnih poslova voditeljice računovodstva u OŠ PEHLIN

MJESEC	PLAN RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA
<p>RUJAN</p>	<ul style="list-style-type: none"> - dnevno obavljanje svih računovodstvenih i administrativno tehničkih poslova - evidentiranje poslovnih događaja temeljem novo sklopljenih ugovora o prehrani učenika u redovitom programu rada i programu produženog boravka - postupanje temeljem ugovora s osnivačem temeljem projekata i sl. - unošenje korisnika prehrane u sustav riznice nakon prikupljanja dokumentacije i njezine potpune kontrole - Izrada prijedloga svih planova i rebalansa - razrada i utvrđivanje cijene prehrane u suradnji s ostalim administrativnim osobljem i ravnateljem škole - Nabava materijala za odvijanje redovne nastave - Utvrđivanje cijene prehrane i ostale nabave s dobavljačima - kontaktiranje roditelja za ugovore za prehranu učenika i prikupljenu dokumentaciju - Primanje novčanih sredstava za osiguranje učenika u blagajnu škole i polaganje istog na račun škole i lokalne Riznice
<p>LISTOPAD</p>	<ul style="list-style-type: none"> - dnevno obavljanje svih računovodstvenih i administrativnih tehničkih poslova - izrada periodičnog financijskog izvještaja - Financijski izvještaj prema Osnivaču i nadležnom ministarstvu
<p>STUDENI/PROSINAC</p>	<ul style="list-style-type: none"> - dnevno obavljanje svih računovodstvenih i administrativno tehničkih poslova - usklađivanje i likvidacija dokumenata za isplatu - kontrola usklađenosti glavne knjige s pomoćnim knjigama te priprema podataka za obavljanje inventurnih poslova – popis osnovnih sredstava, sitnog inventara, novčanih sredstava, potraživanja i obveza - izrada prijedloga rebalansa - izrada financijskog plana za trogodišnje razdoblje uz suradnju s čelnikom ustanove
<p>SIJEČANJ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - dnevno obavljanje svih računovodstvenih i administrativno tehničkih poslova - usklađivanje stanja osnovnih sredstava sitnog inventara, novčanih sredstava potraživanja i obaveza po završenom popisu knjiženje inventurnih razlika prema prijedlogu komisije i ravnatelja škole - obračun amortizacije osnovnih sredstava i revalorizacije provođenje odgovarajućih knjiženja, amortizacije i revalorizacije - dostavljanje poreznih kartica

	<ul style="list-style-type: none"> - izrada godišnjeg financijskog izvještaja
VELJAČA/OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> - dnevno obavljanje svih računovodstvenih i administrativno tehničkih poslova - izrada bruto bilance, provođenje zaključnih knjiženja - izrada zaključnog računa i izvješća uz zaključni račun - Ispis analitičkih i sintetičkih kartica po zaključenim poslovnim događajima, potpisivanje i ovjera knjigovodstvene dokumentacije, te uvezivanje iste - pregled i razvrstavanje dokumentacije za siječanj i veljaču, obrada dokumentacije i priprema za knjiženje - otvaranje poslovnih knjiga za tekuću godinu, unošenje početne bilance u glavnu knjigu
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> - dnevno obavljanje svih računovodstvenih i administrativno tehničkih poslova - izrada tromjesečnog financijskog izvještaja (siječanj - ožujak) prema nadležnom ministarstvu i Osnivaču
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> - dnevno obavljanje svih računovodstvenih i administrativno-tehničkih poslova
LIPANJ SRPANJ KOLOVOZ	<ul style="list-style-type: none"> - dnevno obavljanje svih računovodstvenih i administrativno tehničkih poslova - priprema podataka za polugodišnji financijski izvještaj - dodatno usklađivanje potraživanja prema učenicima (roditeljima) - izrada plana nabave dugotrajne imovine, priprema podataka za rebalans financijskog plana - priprema podataka za izradu prijedloga financijskog plana za 2025. s projekcijama za 2026. i 2027. god. - Slanje potvrda o stanju poreznog duga - Povrati sredstava viška od prehrane učenika prema ministarstvu - nabava udžbenika za potrebe učenika, kontrola računa, unos istih u aplikacije, naplata i sl.

Na temelju Nacionalnog programa suzbijanja korupcije 2006.-2008. koji je donio Hrvatski sabor 31. ožujka 2006., Školski odbor Osnovne škole «PEHLIN» dana 3. 6. 2009. donosi:

ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM

UVOD

Škola kao javna ustanova u okviru obavljanja javne službe dužna je poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanju korupcije koja se može definirati kao svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, a na štetu društvene zajednice.

CILJEVI

Kontinuiranim djelovanjem u borbi protiv korupcije, zakonitim postupanjem u svim područjima rada, preventivnim djelovanjem, odgojno obrazovnim aktivnostima na razvijanju moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika od najranije dobi moguće je realizirati ciljeve u borbi protiv korupcije:

- odbijanje sudjelovanja u korupciji
- suradnja s tijelima nadležnim za borbu protiv korupcije
- antikoruptivni rad i poslovanje škole.

AKTIVNOSTI I MJERE ZA PROVEDBU

Aktivnosti i mjere protiv korupcije u školi se poduzimaju na nekoliko područja rada:

1. UPRAVLJANJE ŠKOLOM
2. OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA
3. OBAVLJANJE TAJNIČKIH POSLOVA
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI POSLOVI
5. NADZOR

1. UPRAVLJANJE ŠKOLOM

Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka:

a) u području materijalnog poslovanja škole:

- pri raspolaganju sredstvima škole
- sklapanju pravnih poslova u ime i za račun škole
- otuđivanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretnih stvari i nekretnina škole
- odlučivanju o davanju u zakup ili najam prostora škole
- odlučivanju o drugim aktivnostima škole (izleti, ekskurzije i sl.)

b) u području zasnivanja radnih odnosa:

- u cjelokupnom postupku zasnivanja radnih odnosa postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima uz primjenu etičkih i moralnih načela

U radu i poslovanju :

- postupanje prema zakonskim i podzakonskim propisima
- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke
- raspolaganje sredstvima škole prema načelu dobrog gospodara

c) Odgovornost u trošenju sredstava :

- racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima škole
- postupanje prema važećim propisima
- provedba zakonom propisanih postupaka

2. OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima
- vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi
- pridržavanje zakonom propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

3. OBAVLJANJE TAJNIČKIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima
- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI POSLOVI

- razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod djece
- ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje
- razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije
- edukacija o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije

Zbog značajnosti uloge škole u razvoju moralnih i društvenih vrijednosti kod djece i mladeži, ovom području treba dati odgovarajući prioritet.

Antikorupcijsku edukaciju djece potrebno je integrirati u nastavne sadržaje predmeta kao što su povijest, vjeronauk, hrvatski jezik i dr. te posebno kroz satove razrednog odjela kada se obrađuju teme iz odgojnih i socijalizirajućih sadržaja.

Posebno treba obratiti pozornost kod tema koje se tiču:

- razvoja osobnosti: osobne vrijednosti i principi, bit, sadržaj i cilj života, prihvaćena i neprihvaćena ponašanja, donošenje odluka, obveze i odgovornosti
- normi ponašanja: pojam moralnih normi, vrijednosti i zla, relacija socijalnih normi i osobnih sloboda
- pravednosti
- kršenja zakona i pravila (i posljedice toga)
- civilnog društva: principi demokracije, podjela vlasti na zakonodavnu, izvršnu i sudsku, kontrola države, utjecaj masovnih medija

5. NADZOR

Nadzor koji nad radom i poslovanjem škole vrše nadležne službe, ima važnu ulogu u sprječavanju korupcije, kao i eventualnom registriranju postojećih problema te poticanju i sudjelovanju na njihovom otklanjanju.

Nad radom škole provodi se inspekcijski nadzor i revizija materijalnog poslovanja.

Klasa: 003-05/08-01/2

Ur.broj: 2170-55-01-09-1

Rijeka, 3.6.2009.

Predsjednik Školskog odbora:
Boško Dumančić, dipl. biolog

8.3. PLAN RADA ORGANA UPRAVLJANJA

8.3.1 Plan rada Vijeća roditelja

VRIJEME	SADRŽAJ	NOSITELJ ZADATKA
Listopad	Utvrđivanje članova Konstituiranje Vijeća roditelja u 2024./2025. šk. god.	Tajnik
	Izvešće o radu za šk. godinu 2023./2024.	Ravnatelj
	Davanje mišljenja za Kurikulum i Godišnji plan i program rada za 2024./2025. G. Erasmus+ Riječki program lokalnog partnerstva	Ravnatelj
Veljača	Odgojno-obrazovni rezultati na kraju I. polugodišta	Pedagog
	Estetika uređenja unutrašnjeg i vanjskog prostora škole Erasmus+ Prehrana učenika	Ravnatelj
	Naknada materijalne štete u školi, a u skladu s Pravilnikom	Ravnatelj
Lipanj	Prijedlozi za program rada u školskoj godini 2025./2026. Razmjena udžbenika po prijedlogu Vijeća roditelja	Ravnatelj Predstavnici VR i razrednici

8.3.2. Plan rada Školskog odbora

VRIJEME	SADRŽAJ	NOSITELJ ZADATKA
X. mj.	Donošenje Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada	Ravnatelj
	Radni odnosi, usklađivanje općih akata	Ravnatelj, tajnik
II. mj.	Odgojno-obrazovni rezultati na kraju I. polugodišta Usvajanje godišnjeg obračuna za proteklu godinu	Ravnatelj Računovođa
	Razmatranje i usvajanje Izvješća o rezultatima na kraju nastavne godine	Ravnatelj
VII. mj.	Usvajanje polugodišnjeg financijskog izvješća	Računovođa
VIII. mj.	Usvajanje izvješća na kraju školske godine	Računovođa

8.3.3. Plan rada Vijeća učenika

VRIJEME	SADRŽAJ	NOSITELJ ZADATKA
IX. mj.	Konstituiranje Vijeća učenika, prijedlozi za školski kurikulum	Ravnatelj, pedagog, tajnik
X. mj.	Davanje mišljenja o Školskom kurikulumu i Godišnjem planu i programu rada škole	Ravnatelj
X. – XII. mj.	Po potrebi sastanci i provedba aktivnosti	Ravnatelj, pedagog
II. mj.	Odgojno-obraz. rezultati na kraju I. polugodišta	Ravnatelj
I. – VI. mj.	Po potrebi sastanci i provedba	Ravnatelj, pedagog
VI. mj.	Razmatranje i usvajanje Izvješća o rezultatima na kraju nastavne godine	Ravnatelj

Tijekom školske godine ova će tijela sastajati uvijek kada bude potreba odlučivanja po pitanjima iz njegove nadležnosti. Školski odbor na prijedlog ravnatelja i tajnice razmatra plan korištenja godišnjih odmora koji će početi već u lipnju za dio tehničkog osoblja. Svi zaposlenici u pravilu tijekom srpnja i kolovoza koriste godišnji odmor.

8.3.4. Mjere sigurnosti u školi

- vježba evakuacije učenika i djelatnika škola u slučaju evakuacije; realizacija prosinac 2024.
- dežurstva učitelja prije početka nastave – 30 minuta, za vrijeme velikih odmora
- ispraćaj učenika nakon nastave do izlaza iz škole
- provođenje preventivnih programa po pitanju prometne sigurnosti učenika
- imenovanje koordinatora za sigurnost djece i učenika u prometu
- sustav videonadzora u školi i izvan škole
- alarmni sustav
- boravak učitelja u vrijeme malih odmora na hodnicima
- raspored radnog vremena ravnatelja i stručnih suradnika
- raspored rada administrativno - tehničke službe
- elektronsko zaključavanje ulaznih vrata, parlafon
- druge mjere koje reguliraju propisi o zaštiti na radu

8.4. STRATEGIJA RAZVOJA ŠKOLE

PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJA	RAZVOJNI CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
1. Vladanje učenika i pedagoške mjere	Provoditi preventivne programe na satovima razrednog odjela i na roditeljskim sastancima, pratiti pridržavanje Pravilnika i vođenje pedagoške dokumentacije, sankcionirati nepridržavanje Pravilnika	Uključivanje dodatnih preventivnih programa, pridržavanje Pravilnika, suradnja s roditeljima, pravovremeno vođenje pedagoške dokumentacije	stručna literatura, dostupnost svim suvremenim izvorima znanja, stručno nastavno osoblje, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera i Statut škole	13.06.2025.	ravnatelj, učitelji, stručna služba	Smanjenje broja neželjenih ponašanja i sukladno tome smanjenje broja kazni
2. Odnos učitelja, roditelja i škole	razvijati odnos sa roditeljima te naglašavati važnost cjeloživotnog učenja i odgoja djeteta, povećati angažman roditelja u odgojno – obrazovnom procesu	radionice i predavanja za roditelje na roditeljskim sastancima, kontinuirani rad na razvoju odgovornosti na relaciji roditelj – učenik, individualni rad	stručna literatura, stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika	13.06.2025.	razrednici, svi učitelji, ravnatelj, stručni suradnici, vanjski suradnici, roditelji	Frekvencija dolaska roditelja na roditeljske sastanke i individualne informacije, sudjelovanje roditelja u školskim aktivnostima, povratne informacije roditelja i učitelja o kvaliteti komunikacije

9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PRODUŽENOG BORAVKA ORGANIZIRANO SLOBODNO VRIJEME

OSNOVNA ŠKOLA „PEHLIN“ ŠKOLSKA GODINA: 2024./2025.		GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PRODUŽENOG BORAVKA			UČITELJICE: Vesna Paić , Jelena Mandić, Kristina Žic RAZRED: 1., 2., 3.		
MJESEC	ODGOJNO – OBRAZOVNA (KURIKULUMSKA PODRUČJA)						
	REDOVITE AKTIVNOSTI VEZANE UZ NASTAVNU DJELATNOST	ORGANIZIRANO SLOBODNO VRIJEME					
		JEZIČNO - KOMUNIKACIJSKO	MATEMATIČKO - PRIRODOSLOVNO	TEHNIČKO - INFORMATIČKO	DRUŠTVENO - HUMANISTIČKO	KULTURNO - UMJETNIČKO	TJELESNO - ZDRAVSTVENO
RUJAN	- Pisanje domaćih uradaka - Ponavljanje, vježbanje i usustavljivanje nastavnih sadržaja po redovnom nastavnom programu - Dodatni i dopunski rad	- Situacijske dramatizacije (pozdravljanje, predstavljanje, postavljanje pitanja) - Artikulirano i razumljivo govorenje - Jezične igre govorenja i slušanja, pričanje, prepričavanje doživljaja	-Igre za razvoj percepcije, snalaženja, pamćenja i zaključivanja Priroda se mijenja - Pozdrav jeseni - Uočavanje odnosa među predmetima	- Škola - Stvaranje kutića za igru – prikupljanje i izrada igračaka - Jesensko uređivanje prostora	- Igre upoznavanja - Određivanje razrednih pravila u školi, školskom dvorištu i na igralištu - Kućni red, pravila ponašanja - Vježbanje socijalnih odnosa - Obilježavanje Međunarodnog dana mira	- Jesen u likovnom izražavanju - Slušanje glazbe, pjevanje pjesmica - Gledanje animiranih filmova	- Dan zdravih zubi - pravilno četkanje zubi - Presentacija sportova (upisi) - Razvijanje higijenskih i zdravih prehrambenih navika - Vježbe relaksacije i razgibavanje - Sportska rekreacija

<p>LISTOPAD</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Pisanje domaćih uradaka - Ponavljanje, vježbanje i usustavljivanje nastavnih sadržaja po redovnom nastavnom programu - Dodatni i dopunski rad 	<ul style="list-style-type: none"> - Slušanje dječje proze i poezije na temu jesen, životinje - Moj kućni ljubimac – pripovijedanje - Jezične igre glasovima i slovima - Slušanje sugovornika i govorenje, pričanje i prepričavanje 	<ul style="list-style-type: none"> - Prikupljanje jesenskih plodova - Igre za razvoj percepcije, pamćenja i zaključivanja, mozgalice, točkalice, zagonetke - Istraživanje jesenskih promjena u biljnom i životinjskom svijetu - Istraživanje životinja (povodom Međunarodnog dana zaštite životinja) 	<ul style="list-style-type: none"> - Izrada semafora i prometnih znakova - Kasica prasica (obilježavanje Međunarodnog dana štednje) - Izrada razrednog kalendara 	<ul style="list-style-type: none"> - Obilježavanje Međunarodnog dana djeteta, sudjelovanje u aktivnostima i događajima vezanim uz dječji tjedan - Dječji bonton - Igre za učvršćivanje odnosa među učenicima i razvoj povjerenja 	<ul style="list-style-type: none"> - Obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje, Dana kruha - Likovno izražavanje na temu jesen, plodovi zemlje, jabuka - Razredni ZOO - Čitanje priča 	<ul style="list-style-type: none"> - Osobna higijena - prometna kultura - Obilježavanje svjetskog dana pješačenja - Elementarne igre na školskom dvorištu - Sportska rekreacija
<p>STUDENI</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Pisanje domaćih uradaka - Ponavljanje, vježbanje i usustavljivanje nastavnih sadržaja po redovnom nastavnom programu - Dodatni i dopunski rad 	<ul style="list-style-type: none"> - Usmeno izražavanje: Moja obitelj - Slikopriča - Slušanje sugovornika i govorenje, pričanje i prepričavanje doživljaja 	<ul style="list-style-type: none"> - Igre za razvoj percepcije, pamćenja i zaključivanja - Istraživanje tema po odabiru učenika 	<ul style="list-style-type: none"> - Izrada zmajeva, vjetrenjača - Pravilna uporaba računala, igre na računalu 	<ul style="list-style-type: none"> - Pedagoško-socijalizacijske igre za učvršćivanje prijateljskih odnosa - Radionica: Pokaži što znaš - Obilježavanje Dana tolerancije - Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Vukovara - Uvježbavanje 	<ul style="list-style-type: none"> - Slušanje glazbe, ples, pjevanje - Kreativne i stvaralačke likovne radionice - Pregledavanje slikovnica - Posjet školskoj knjižnici - Dramske igre 	<ul style="list-style-type: none"> - Plesne strukture - Igre u vlastitoj režiji - Društvene igre - Elementarne igre u učionici i na školskom igralištu - Vježbe relaksacije i razgibavanja

					samostalnog učenja		- Sportska rekreacija
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> - Pisanje domaćih uradaka - Ponavljanje, vježbanje i usustavljanje nastavnih sadržaja po redovnom nastavnom programu - Dodatni i dopunski rad 	<ul style="list-style-type: none"> - Legende o sv. Nikoli – govorna vježba - Usmeno izražavanje i ilustracija: Moje želje - Čitanje dječje proze i poezije s blagdanskom tematikom (samostalno za napredne čitače) 	<ul style="list-style-type: none"> - Priroda se mijenja - Zimski ogrtač - Sadnja pšenice 	<ul style="list-style-type: none"> - Izrada novogodišnjih ukrasa - Uređenje razrednog panoa i učionice za predstojeće blagdane - Izrada božićne jelke 	<ul style="list-style-type: none"> - Uključivanje u humanitarne akcije - Božićni sajam - Igre za učvršćivanje odnosa među učenicima i razvoj povjerenja 	<ul style="list-style-type: none"> - Crtanje, slikanje i oblikovanje na temu nadolazećih blagdana - Obilježavanje blagdana sv. Nikole - školska priredba - Obilježavanje Božića - slušanje i pjevanje božićnih pjesama - Gledanje prigodnih animiranih i dječjih igranih filmova 	<ul style="list-style-type: none"> - Elementarne igre u učionici, školskom dvorištu, igralištu - Sportska rekreacija
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Pisanje domaćih uradaka - Ponavljanje, vježbanje i usustavljanje nastavnih sadržaja po redovnom 	<ul style="list-style-type: none"> - Samostalno čitanje kratkih priča i ilustracija - Usmeno izražavanje: Kako sam proveo/la zimske praznike? 	<ul style="list-style-type: none"> - Igre prebrojavanja - Izrada razredne abecede 	<ul style="list-style-type: none"> - Puzzle – izrada i igra - Igre na računalu - Oblikovanje brojeva do 10 tijelom 	<ul style="list-style-type: none"> - Slušanje i slijeđenje uputa - Usvajanje tehnike samostalnog rada - Pedagoška radionica: Moji razredni prijatelji 	<ul style="list-style-type: none"> - Radosti zime – likovna radionica - Čitanje i druženje u školskoj knjižnici - Gledanje dječjih i crtanih filmova 	<ul style="list-style-type: none"> - Sportske igre u dvorani - Razvijanje higijenskih i zdravih prehrambenih navika - Sportska rekreacija

	nastavnom programu - Dodatni i dopunski rad						
VELJAČA	- Pisanje domaćih uradaka - Ponavljanje, vježbanje i usustavljivanje nastavnih sadržaja po redovnom nastavnom programu - Dodatni i dopunski rad	- Valentinovo- usmeno izražavanje na temu ljubav - Glasno čitanje	- Snalaženje u vremenu - Matematičke priče	- Izrada maski od papira - Uređenje kutića za igru	- Obilježavamo Valentinovo i maškare	- Ples pod maskama - Likovni izričaj: Tko sve stane u moje srce - Slušanje glazbe i pjevanje naučenih pjesama	- Rekreativne šetnje - Poštivanje pravila igre - Natjecateljske igre (štafetne i momčadske) - Sportska rekreacija
OŽUJAK	- Pisanje domaćih uradaka - Ponavljanje, vježbanje i usustavljivanje nastavnih sadržaja po redovnom nastavnom programu - Dodatni i dopunski rad	- Dramatizacija šaljive situacije - Sastavljanje rečenica od zadanih nizova riječi - Rješavanje križaljki, rebusa i zagonetki	- Priroda se mijenja - Pozdrav proljeću (potraga za proljetnicama) - Zabavna matematika - Međunarodni dan voda (pokusi s vodom)	- Oslikavanje staklenih površina (vaza) - Potraga za blagom (skrivanje blaga u školi sa raznim pitalicama kao putokazima)	- Prijateljstvo – moj prijatelj (radionica) - Obilježavanje Međunarodnog dana žena, Dana očeva	- Gledanje animiranih i dječjih filmova - Slušanje klasične glazbe - Njegovanje kulturne baštine – Uskrs (bojanje pisanica) - Proljetnice - likovno izražavanje	- Šah i igre u učionici - Sportske igre u dvorani i na igralištu - Sportska rekreacija

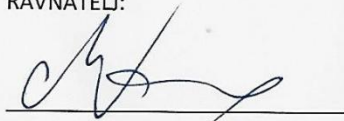
<p>TRAVANJ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Pisanje domaćih uradaka - Ponavljanje, vježbanje i usustavljanje nastavnih sadržaja po redovnom nastavnom programu - Dodatni i dopunski rad 	<ul style="list-style-type: none"> - Dramatizacija šaljive situacije - Sastavljanje rečenica od zadanih nizova riječi - Rješavanje križaljki, rebusa i zagonetki 	<ul style="list-style-type: none"> - Zaštita i očuvanje okoliša (eko poruke) - Matematičke mozgalice 	<ul style="list-style-type: none"> - Sadnja biljaka i uređenje školskog dvorišta (Dan planeta Zemlje) Zaigramo se – Izrada igračaka 	<ul style="list-style-type: none"> - Zaigramo se – priprema za prezentaciju projekta 	<ul style="list-style-type: none"> - Radionica – Naša slikovnica - Pjevanje pjesama - Izrada različitih oblika od kutija - Posjet školskoj knjižnici 	<ul style="list-style-type: none"> - Osnovna motoričko biotička znanja - Sportske igre u dvorani i na igralištu - Šetnja i igre u parku - Sportska rekreacija
<p>SVIBANJ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Pisanje domaćih uradaka - Ponavljanje, vježbanje i usustavljanje nastavnih sadržaja po redovnom nastavnom programu - Dodatni i dopunski rad 	<ul style="list-style-type: none"> - Literarno i likovno izražavanje (obitelj, majka) - Čitanje dječjih časopisa - Prijepis sa zadatkom (urednost u pisanju) 	<ul style="list-style-type: none"> - Matematički bingo - Kviz znanja (PID) - Školski cvijetnjak- vrste biljaka (učenje, praćenje i bilježenje promjena) 	<ul style="list-style-type: none"> - Izrada stalka za fotografiju, izrada okvira za sliku (Majčin dan, Dan obitelji) - Dan sunca – istražujemo sve o Suncu (izrada planetarnog sustava) 	<ul style="list-style-type: none"> - Zaigramo se – završna radionica 	<ul style="list-style-type: none"> - Postavljanje izložbe dječjih radova povodom Dana muzeja 	<ul style="list-style-type: none"> - Sportske igre povodom Svjetskog dana sporta - Igre u parku - Šah i igre u učionici - Sportska rekreacija

<p style="text-align: center;">LIPANJ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Pisanje domaćih uradaka - Ponavljanje, vježbanje i usustavljanje nastavnih sadržaja po redovnom nastavnom programu - Dodatni i dopunski rad 	<ul style="list-style-type: none"> - Kreativno čitanje - Sažeto prepričavanje - Čitanje dječjih časopisa 	<ul style="list-style-type: none"> - Priroda se mijenja - ljetno dolazi - Matematičke igre i mozgalice 	<ul style="list-style-type: none"> - Uređenje razrednog prostora - ljetno, more 	<ul style="list-style-type: none"> - Kvalitetni ljetni odmor - Igrajmo se zajedno 	<ul style="list-style-type: none"> - Napokon ljetno – likovna kreativna radionica - Gledanje dječjih i crtanih filmova - Slušanje glazbe, pjevanje, ples - Završna priredba učenika PB 	<ul style="list-style-type: none"> - Elementarne igre u školskom dvorištu i na igralištu - Šetnja i igre u parku - Sportska rekreacija
--	---	---	--	--	---	--	---

NAPOMENA:

SASTAVNI DIO GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE ČINI KURIKULUM ŠKOLE, RAZRAĐENI NASTAVNI PLANOVI I PROGRAMI ZA SVAKI NASTAVNI PREDMET I RAZRED, PROGRAMI RADA IZBORNE NASTAVE, DOPUNSKE NASTAVE, DODATNOG RADA, IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI, ŠKOLSKOG ŠPORTSKOG KLUBA, PLANOVI RADA RAZREDNIKA I RAZREDNIH ODJELA.

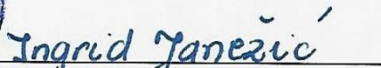
RAVNATELJ:



Mate Verović, mag.prim.educ.



PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:



Ingrid Janežić, prof.

SADRŽAJ

1. UVJETI RADA.....	3
1.1. ŠKOLSKO PODRUČJE.....	3
1.2. PROSTORNI UVJETI.....	4
1.2.1. Unutrašnji školski prostor i njegova namjena, te stanje opće opreme (namještaj).....	4
1.2.2. Plan adaptacije i dograđivanja školskog prostora.....	5
1.2.3. Plan dogradnje i izgradnje novoga školskog prostora.....	6
1.2.4. Vanjski prostori.....	6
1.2.4.1. Stanje školskog okoliš.....	6
1.2.4.2. Plan uređenja okoliša.....	6
1.3. ZAPOSLENI DJELATNICI.....	7
1.3.1. Podatci o učiteljima.....	7
1.3.3. Podatci o administrativnom i tehničkom osoblju.....	10
2. ORGANIZACIJA RADA.....	11
2.1. PODATCI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA.....	11
2.2. ORGANIZACIJA NASTAVE.....	13
2.3. DEŽURSTVO UČITELJA.....	15
2.5. RASPORED SATI – PRILOG NA KRAJU GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA.....	18
3. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM ŠKOLE.....	19
3.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA.....	21
3.2. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE (PLIVANJE, EKSKURZIJE, ŠKOLA U PRIRODI, POSJETI I SL.).....	22
3.3. PLAN IZBORNIH PREDMETA U ŠKOLI.....	33
3.4. PROGRAMSKA POTPORA – SADRŽAJNA PRILAGODBA.....	34
3.5. NASTAVA U KUĆI.....	36
3.6. DOPUNSKA NASTAVA.....	37
3.7. DODATNI RAD.....	38
3.8. PLAN RADA S DAROVITIM UČENICIMA.....	39
3.9. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI I UČENIČKIH DRUŠTAVA.....	45
3.11. PLANIRANI PROJEKTI.....	47
3.12. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI.....	47
4. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE.....	54
5. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA.....	55
5.1. PREVENTIVNI PROGRAM SUZBIJANJA OVISNOSTI UČENIKA NAŠE ŠKOLE.....	58
5.2. PREVENCIJA MEĐUVRŠNJAČKOG NASILJA.....	59
6. PODATCI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE.....	60
6.1. GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE.....	60
6.2. PODATCI O OSTALIM DJELATNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA.....	62
7. PLANOVI INTERNOGA STRUČNOG USAVRŠAVANJA.....	63
7.1. PLAN RADA AKTIVA RAZREDNE NASTAVE.....	63

7.1.1. Plan rada stručnog aktiva prvog razreda.....	67
7.1.2. Plan rada stručnog aktiva drugog razreda.....	68
7.1.3. Plan rada stručnog aktiva trećeg razreda.....	71
7.1.4. Plan rada stručnog aktiva četvrtog razreda.....	72
7.2. PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA JEZIČNO-UMJETNIČKOG PODRUČJA.....	74
7.3. PLAN RADA PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKOG AKTIVA.....	75
7.4. PLAN RADA DRUŠTVENO-HUMANISTIČKOG PODRUČJA.....	76
7.5. PLAN RADA AKTIVA BIOLOGIJE, KEMIJE, TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE.....	77
7.6. POPIS TEMA ZA INDIVIDUALNO USAVRŠAVANJE UČITELJA.....	79
8. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA.....	81
8.1. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA.....	81
8.1.1. Plan rada Učiteljskog vijeća.....	81
8.1.2. Plan rada razrednih vijeća.....	82
8.1.3. Plan odgojnog djelovanja - plan rada razrednika.....	83
8.1.4. Plan i program odgojnog rada razrednog odjela.....	85
8.2. PLAN RADA STRUČNIH SURADNIKA.....	99
8.2.1. Plan rada ravnatelja.....	99
8.2.2. Plan rada pedagoga.....	105
8.2.3. Plan rada školskog knjižničara.....	110
8.2.4. Plan rada socijalne pedagoginje.....	115
8.2.5. Plan rada tajništva i administrativno tehničke službe.....	118
8.2.5.1. Plan rada tajnika.....	119
8.2.5.2. Plan rada domara/kućnog majstora/ložača.....	120
8.2.5.3. Plan rada kuharice.....	123
8.2.5.4. Plan rada spremačica.....	124
8.2.5.5. Plan rada računovodstva.....	125
8.3. PLAN RADA ORGANA UPRAVLJANJA.....	131
8.3.1 Plan rada Vijeća roditelja.....	131
8.3.2. Plan rada Školskog odbora.....	131
8.3.3. Plan rada Vijeća učenika.....	132
8.3.4. Mjere sigurnosti u školi.....	132
8.4. STRATEGIJA RAZVOJA ŠKOLE.....	133
9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PRODUŽENOG BORAVKA.....	134
10. RASPORED PREDMETA I SATI.....	140