

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA PRIMORSKO - GORANSKA



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM

Školska godina 2023./2024.

Rijeka, 3. listopada 2023.



Klasa: 602-11/23-01/1

Ur.broj: 2170-1-51-23-1

Rijeka, 3. listopada 2023. godine

Temeljem članka 28. stavka 8. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10.-ispr, 90/11.,5/12., 16/12., 86/12., 94/13., 136/14.- RUSRH, 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20. i 151/22.), Školski odbor na svojoj 35. sjednici održanoj dana 3. listopada 2023. godine, a na prijedlog ravnatelja, prethodno usvojenog na sjednici Učiteljskog vijeća i mišljenja Vijeća roditelja, donio je:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

BROJ UČENIKA:

I. – IV. razred:	176
V. – VIII. razred:	186

BROJ RAZREDNIH ODJELA:

I. – IV. razred:	8
V. – VIII. razred:	8

BROJ ZAPOSLENIH DJELATNIKA:

a) učitelji razredne nastave	12
b) učitelji predmetne nastave	20
c) stručni suradnici	3
d) ravnatelj	1
e) ostali djelatnici	7
f) pomoćnici u nastavi	2

1. UVJETI RADA

1.1. ŠKOLSKO PODRUČJE

Osnovna škola "Pehlin" smještena je u zapadnom dijelu grada i obuhvaća područje mjesnih odbora Pehlin i Zamet.

Upisno područje obuhvaćaju sljedeće ulice: Androv breg, Baretićevo, Blažičevo A, Blažičevo B, Blažičevo C, Blažičevo D, Čičarijska, Hosti, Maria Gennaria (neparni brojevi od 25 do 35 D i parni brojevi od 24 do 36), Mihovilići, Minakovo, Pehlin, Plasi, Pletenci, Rujevica, Turkovo, Vrh Seline, Lužine, Vukovarska (neparni brojevi od 91 do 99 i parni broj 132), Plase (neparni brojevi od 15 do 89 i parni brojevi od 16 do 90), Tići, B. Č. Marčeva, B. Markovića (neparni brojevi od 1- 7 a), Hahlić (neparni brojevi od 15 do 29 i parni brojevi od 8 do 30), Bilogorska (neparni brojevi od 1 do 27), Zametskog korena (neparni brojevi od 15 do 17 i parni brojevi od 18 do 40), Bartolovo (parni brojevi od 12 do 14). Naselja su koncentrirana na prostoru koji čini jedinstvenu urbanu cjelinu što pogoduje prometnoj povezanosti. Prometna povezanost s gradom je vrlo dobra. Autobusi prometuju svakih 10 - 15 minuta. Prevladava gradnja privatnih kuća, a manji dio žitelja stanuje u stambenim zgradama. Na ovom području značajnije su migracije stanovništva uvjetovane podstanarstvom. Specifičnosti ovog područja čine naselja Rujevica i Plase odakle dolaze učenici drugoga govornog područja sa specifičnim socioekonomskim osobinama i konkretnim potrebama. U ovoj školskoj godini oni čine 12.95 % ukupne populacije.

Pehlin je mlado prigradsko naselje koje se razvijalo u posljednjih 30-ak godina, a tome i dalje teži. Velike migracije, brojni podstanari i razlike u kulturnim karakteristikama čine prostor u sociološkom pogledu razjedinjenim. U mjestu nema banke, pošte, tržnice te su za zadovoljavanje ovih potreba pučanstvo i škola upućeni na grad. Dom zdravlja sagrađen je za žitelje Pehlina i Marinića. U srpnju 1993. godine osnovana je Župa "Sv. Franjo Asiški". Dan Župe slavimo 4. listopada kada se učenici škole organizirano uklapaju u euharistijsko slavlje, primaju blagoslov na početku školske godine i slave Dan zahvalnosti za plodove zemlje - Dan kruha.

Škola ostvaruje jako dobru suradnju s Mjesnim odborom, Odjelom za odgoj i školstvo grada Rijeke, Uredom državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji, Centrom za socijalnu skrb, školskom ambulantom, predškolskim ustanovama s našeg područja, Župnim uredom sv. Franje Asiškog. Realiziramo različite kulturne i ekoprojekte. U pokladno vrijeme uključujemo se u realizaciju karnevalskih sadržaja na razini županije. Godine 2003. naša škola uključena je u državni projekt "Za Hrvatsku pismenosti – put do poželjne budućnosti".

Ove školske godine nastavljamo s provedbom projekta "e-Škole: Razvoj sustava digitalno srelih škola (II. faza)". Sve ovo vrijeme radimo i koristimo pozitivne zásade provedbe Hrvatskoga nacionalnog obrazovnog standarda. U eksperimentalnom provođenju Hrvatskoga nacionalnog obrazovnog standarda polučili smo vrijedne rezultate, a Ministarstvo nas je proglasilo školom izvrsnosti. Priznanje za najuspješniju odgojno-obrazovnu ustanovu u kategoriji osnovnih škola na području Primorsko-goranske županije obavezuje nas na daljnji sustavan i temeljit rad. Jedna smo od škola koju je UNICEF proglasio Školom bez nasilja, a uključeni smo u projekt Mreže škola bez nasilja. Sustavnim odgojno-obrazovnim radom potvrđen nam je status Škole bez nasilja. To priznanje obavezuje nas na daljnji sustavan rad u ovoj školskoj godini.

Ove školske godine imamo organiziran produženi boravak za učenike 1. - 3. razreda. Ovi oblici rada doprinose kvalitetnijem odgoju i obrazovanju učenika, rasterećenju obitelji, a škola se kao živi organizam mijenja nastojeći uvažiti i zadovoljiti potrebe produženog boravka učenika, razvijanju radnih navika učenika, poticanje na stvaralaštvo i angažmana učitelja produženog boravka u školi. Učenici će pohađati nastavu u dvije smjene.

Potrebe za provođenjem pripreme/dopunske nastave hrvatskoga jezika za učenike ove školske godine kod upisnog postupka nismo imali.

Cilj nam je poučiti djecu kako učiti uopće, poznavajući programske sadržaje nastojati ih rasteretiti nepotrebnih podataka koji često zamagljuje osnovnu misao, uočiti ključne pojmove koji su bitni u predmetu i korelativnim vezama s ostalim međupredmetnim područjima. Naročito se u radu treba usmjeriti na odgojne i socijalizirajuće sadržaje koji se u svakom trenutku boravka učenika u školi trebaju smisljeno i afirmativno provoditi. Škola je mjesto gdje dijete osjeća pripadanje, a svi zaposleni u njoj kao i roditelji učenika moraju zajedničkim snagama doprinijeti da zaista djelima potvrdimo suradnju i zajedništvo.

1.2. PROSTORNI UVJETI

1.2.1. Unutrašnji školski prostor i njegova namjena, te stanje opće opreme (namještaj)

Naziv prostora	Broj	Veličina	Namjena u smjenama po razredima i predmetima		Šifra stanja (1,2,3)	
			učionice	U m ²	u prvoj	u drugoj
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred	9, 29	164	2	2	2	3
2. razred	29, 9	164	2	2	2	3
3. razred	26, 27	168	2	2	3	3
4. razred	26, 27	168	2	2	3	3
Produženi boravak	1, 42	168	2	1	3	3
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	16	81	28	2	3	3
Hrvatski jezik	13	54	20	2	2	3
Likovna kultura	20	62	14	8	3	3
Glazbena kultura	20	54	11	5	3	3
Engleski jezik	15	54	28	2	3	3
Matematika	23	54	30	18	3	3
Priroda	22	62	9	2	3	3
Biologija	22	62	8	1	3	3
Kemija	22	62	7	7	3	3
Fizika	22	62	8	1	3	3
Povijest	19	54	20	4	3	3
Geografija	19	54	20	4	3	3
Tehnička kultura	20	62	11	1	3	3
Tjelesna i zdrav. kult.		450	21	3	3	3
Vjeronauk	više		18	6	3	3
Talijanski jezik	više		1	3	3	3
Informatika	35	54	12	2	3	3

Šifra stanja po opremljenosti:

do 50 %	1
od 51 do 70 %	2
od 71 do 100 %	3

Stanje učioničkog prostora: 14 učionica i dvorana TZK-a ukupne površine 1643 m². Smjene se izmjenjuju tjedno po turnusima. U jutarnjoj smjeni je uvijek predmetna nastava 8 odjela. Učenici razredne nastave se izmjenjuju (1. i 3. u jednoj smjeni ; 2. i 4. u drugoj smjeni po 4 razredna odjela. U novijem školskom prostoru je 11 učionica, a u starom školskom prostoru 4, od čega je jedna učionica specijalizirana za Informatiku, a dvije za produženi boravak. Prostor je funkcionalan i opća oprema je u dobrom stanju. Škola je prošla kroz energetske obnovu obnovljena je kompletna prozorska stolarija, fasada škole, rasvjeta, nova peć za centralno grijanje – plin, kao i elektronski zastori (vanjski). U učionicama i hodnicima nužno je nastaviti sanaciju podova s obzirom na to da ne zadovoljavaju sanitarnim uvjetima boravka učenika. Sustavno se skrbi o održavanju zgrade u cijelosti.

Sustav zamračivanja za cijelu školu nalazi se u planu energetske obnove škole.

Sve učionice su opremljene interaktivnim pločama. Broj učenika u odjelima odgovara Odluci Ureda državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji o broju razrednih odjela za šk. godinu 2023./2024. sa svim posebnostima koje je škola iskazala. Broj učenika u odjelima ne prelazi 28.

Tijekom šk. god. 2023./2024. primjenjivat ćemo elemente suradničkog učenja, integriranih nastavnih dana, raditi na projektima u nastavi, terenskoj nastavi, a pritom nastojati korelirati postojeće programske odrednice, a raspoloživim obrazovnim sredstvima približiti različite nastavne sadržaje i raditi na rasterećenju učenika.

Obzirom sudjelujemo u projektu e-Škole u cijelosti je obnovljena informatička oprema za učionicu Informatike, za sve učitelje tableti, za STEM učitelje hibridna računala, za stručne suradnike i ravnatelja prijenosno računalo, postavljena je bežična mreža u cijeloj školi te se tehnologija primjenjuje u nastavi (digitalni obrazovni sadržaji, filmovi, kvizovi, ispiti, videokonferencija). U svemu nastojimo razumno pristupati, dosegnuti smisao i značaj učenja sadržaja koji su predviđeni nastavnim planom i programom, poučavati učenike kako učiti, gdje i kako koristiti raspoložive datoteke znajući da je ovladavanje alatima tehnološki doseg, a stjecanje znanja trajno bogatstvo učenika.

Prostorni kapaciteti su u cijelosti i funkcionalno iskorišteni. U obje smjene ima prostora za različite izvannastavne aktivnosti.

Primjenjujemo e-Dnevnik u nastavnom procesu već jedanaestu školsku godinu. Aplikaciju Teams koristimo petu školsku godinu zaredom.

1.2.2. Plan adaptacije i dograđivanja školskog prostora

Kapacitet školskog prostora uglavnom odgovara potrebama s obzirom na činjenicu da škola radi punim kapacitetom u jutarnjoj smjeni. Za unaprjeđenje rada u nastavi, kvalitetniji boravak i rad učenika i učitelja nužno bi bilo nadograditi školu kako bismo svi radili u jednoj smjeni.

Školsku godinu 2019./2020. obilježila je energetska obnova škole: nova stolarija, kotlovnica na plin, nova rasvjeta, vanjska zaštita od sunca, obnova, zaštita fasade, kao i obnova dijela dvorišta. Ove školske godine nastavljamo sa sanacijom podnih obloga u školskoj sportskoj dvorani kao i na oplemenjivanju zidova u hodnicima u cijeloj školi gdje će učenici sa svojom učiteljicom likovne kulture prostor estetski oblikovati u cijelosti.

1.2.3. Plan dogradnje i izgradnje novoga školskog prostora

Za kvalitetniju organizaciju odgojno-obrazovnog procesa bit će potrebno nadograditi školu kako bi svi učenici i učitelji u jednoj smjeni realizirali neposredni rad, ali i ostale oblike dopunskoga, dodatnoga, izvannastavnoga rada.

1.2.4. Vanjski prostori

Okoliš škole svake godine oplemenjujemo sađenjem novih biljaka, redovitim održavanjem, kompostiranjem, o čemu skrbe učitelji i učenici u suradnji s roditeljima. To je stalan proces. Uredili smo mali botanički vrt mediteranskim biljem i zasadili nekoliko mladica maslina.

1.2.4.1. Stanje školskog okoliša

Školski okoliš sačinjava:

- dvorište ispred škole površine 170 m², u cijelosti obnovljeno osim što je kameni zid prema spomeniku oštećen
- dvorište iza škole površine 250 m je u cijelosti postalo dijelom školske cjeline tek nakon postavljanja ograde oko igrališta, oko dvorane za Tjelesnu i zdravstvenu kulturu.
- ostali okoliš površine 3094 m² djelomično zadovoljava. Naime, nakon izgradnje škole taj je okoliš ostao nezavršen. Teren je uglavnom od kamene podloge pa je težak za obradu. Trenutno služi kao prostor za veliki odmor starijih učenika i parkiralište za učitelje.

1.2.4.2. Plan uređenja okoliša

Teren oko škole redovito održavaju učenici i tehničko osoblje škole. Dosadašnji rezultati su zadovoljavajući. Učenici uključeni u ekološke i održivi razvoj redovito skrbe o okolišu, zasađenim sadnicama, okopavaju ih, obrezuju, njeguju.

Školske godine 2010./2011. postavili smo novu kovanu ogradu na prednjem dijelu zgrade čime smo uz sigurnost učenika u školskom dvorištu postigli vidljiv estetski efekt. Izgrađena je „Staza mira” kao zajednički projekt učenika, roditelja i radnika škole.

Veliki problem predstavlja pristupna cesta prema školi koja svojim tehničkim karakteristikama onemogućava prohodnost vozila i učenika do škole, a na to se nadovezuje i problem parkirališnih mjesta za radnike škole kao i za roditelje. Samim tim su ugroženi životi i zdravlje učenika.

I za ovu školsku godinu u planu je razgovor s nadležnima o tom pitanju.

1.3. ZAPOSLENI DJELATNICI

1.3.1. Podatci o učiteljima

Redni broj	Prezime i ime	Starosna dob	God. staža	Struka	Školska sprema	Predmet koji predaje	Mentor-savjetnik	Odlazi u mir.
1.	BOBANOVIĆ LUANA	■	■	mag. prim. educ.	VSS	Razredna nastava		ne
2.	BUSINELLO MARTINA	■	■	mag. prim. educ.	VSS	Razredna nastava		ne
3.	KIŠERLOVSKI ANITA	■	■	mag. prim. educ.	VSS	Razredna nastava		ne
4.	ŽIC KRISTINA	■	■	mag. prim. educ.	VSS	Razredna nastava u PB		ne
5.	PAIĆ VESNA	■	■	dipl. učiteljica razredne nastave	VSS	Razredna nastava u PB		ne
6.	RAJAČIĆ NATAŠA	■	■	mag. prim. educ.	VSS	Razredna nastava	savjetnica	ne
7.	SMAILA DENIS	■	■	nastavnik razredne nastave	VŠS	Razredna nastava		ne
8.	TRINAJSTIĆ ANA	■	■	mag. prim. educ.	VSS	Razredna nastava	mentorica	ne
9.	TURKALJ JUKIĆ MARTINA	■	■	mag. prim. educ.	VSS	Razredna nastava		ne
10.	VIDMAR TAMARA	■	■	mag. prim. educ.	VSS	Razredna nastava		ne
11.	KRALJIĆ NIVES	■	■	mag. prim. educ.	VSS	Razredna nastava		ne
12.	MANDIĆ, JELENA	■	■	mag. prim. educ.	VSS	Razredna nastava u PB		ne

13.	BURILO PETAR	■	■	mag. mus.	VSS	Glazbena kultura		ne
14.	ĐIKIĆ ADNAN	■	■	mu'allim vjeroučitelj	VŠS	Vjeroučitelj islamskog vj.		ne
15.	FAJKA SANJA	■	■	profesorica HJ i književnosti	VSS	Hrvatski jezik		ne
16.	GRGIĆ TATJANA	■	■	profesorica likovne kulture	VSS	Likovna kultura		ne
17.	IKIĆ LJUBICA	■	■	diplomirani kateheta	VSS	Vjeroučitelj RKT		ne
18.	ŠIŠOVIĆ ANA	■	■	mag. educ. matem. i inform.	VSS	Matematika i informatika		ne
19.	PAVLIĆ MAJA	■	■	mag. edukacije hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik		ne
20.	STOŠIĆ MERI	■	■	mag. educ. philol. ital. et phil.	VSS	Talijanski jezik		ne
21.	MIOČ ANA	■	■	mag. biotech. in med.	VSS	Priroda, biologija		ne
22.	BUBANJ RUŽICA	■	■	prof. pedagogije i eng. jezika i književnosti	VSS	Engleski jezik		ne
23.	JANEŽIĆ INGRID	■	■	profesorica matematike i informatike	VSS	Matematika		ne
24.	POKLEPOVIĆ PERICA	■	■	profesor fizičke kulture	VSS	Tjelesna i zdrav. Kultura	savjetnik	ne
25.	PRODANOVIĆ-TRLIN SANJA	■	■	profesorica proizv. teh. odgoja	VSS	Tehn. kultura	savjetnica	ne
26.	RAJIĆ BOSILJKO	■	■	diplomirani teolog	VSS	Vjeroučitelj RKT		ne
27.	REŠ DUŠAN	■	■	profesor fizike i kemije	VSS	Kemija		ne
28.	KOSANOVIĆ IRINA	■	■	profesorica matematike i informatike	VSS	Informatika	savjetnica	ne
29.	ŠTIFANIĆ GORAN	■	■	profesor engleskog jezika i knjiž. i filozofije	VSS	Engleski jezik		ne

1.3.3. Podatci o administrativnom i tehničkom osoblju

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Stupanj šk. spreme	Struka	Poslovi koje obavlja	Doškoloвање
1.	ANA VARGOVIĆ	████	█	████████	tajnica	
2.	VANJA MARTINOVIĆ	████	█	████████	računovotkinja	
3.	DARIO MATKOVIĆ	████	█	████	domar/ložač/ kućni majstor	
4.	MILKICA JEKIĆ	████	█	████	kuharica	
5.	MARINA TRALJEŠIĆ	████	█	████████	spremačica	
6.	JANJA KRAKIĆ	████	█	████████	spremačica	
7.	MERI JABUKA	████	█	████████	spremačica	

2. ORGANIZACIJA RADA

2.1. PODATCI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

Razred	Broj učenika										Ime i prezime razrednika
	Svega	Dječaci	Djevojčice	IOOP		S drugih govornih područja	Strani državljani	Putnika			
				SP	IP			3 - 5 km	preko 5 km		
1.a	22	12	10	0	0	4	0	0	0	Luana Bobanović	
1.b	24	14	10	0	0	5	0	0	1	Tamara Vidmar	
Ukupno	46	26	20	0	0	9	0	0	1		
2.a	22	11	11	0	1	6	0	0	0	Nives Kraljić	
2.b	22	11	11	0	1	6	0	0	0	Anita Kišerlovski	
Ukupno	44	22	22	0	2	12	0	0	0		
3.a	22	13	9	0	2	2	0	0	0	Martina Turkalj Jukić	
3.b	23	12	11	1	0	1	0	1	0	Nataša Rajačić	
Ukupno	45	25	20	1	2	3	0	1	0		
4.a	21	8	13	0	1	2	1	0	1	Martina Businello	
4.b	20	7	13	0	1	2	0	1	1	Ana Trinajstić	
Ukupno	41	15	26	0	2	4	1	1	2		
1. - 4.	176	88	88	1	6	28	1	2	3		
5.a	23	16	7	0	3	2	0	0	0	Goran Štifanić	
5.b	24	18	6	1	0	2	0	0	0	Maja Pavlić	
Ukupno	47	34	13	1	3	4	0	0	0		
6.a	21	12	9	2	1	4	0	1	0	Ana Šišović	
6.b	23	14	9	1	0	3	0	0	0	Ingrid Janežić	
Ukupno	44	26	18	3	1	7	0	1	0		
7.a	22	12	10	1	1	1	0	0	1	Tatjana Grgić	
7.b	24	12	12	2	3	2	0	2	0	Kristina Jurčić	
Ukupno	46	24	22	3	4	3	0	2	1		
8.a	25	11	14	0	1	3	1	2	0	Danijel Tomaš	
8.b	24	11	13	0	0	2	0	2	0	Sanja Fajka	
Ukupno	49	22	27	0	1	5	1	4	0		
5. - 8.	186	106	80	7	9	19	1	7	1		
1. - 8.	362	194	168	8	15	47	2	9	4		

Napomena:

Razrednu nastavu pohađaju 176 učenika, od čega 88 djevojčica. Prosječan broj učenika u odjelu je 22. Broj odjela je nepromijenjen u odnosu na prošlu školsku godinu. Rješenjem Ministarstva prosvjete i športa škola je imenovana vježbaonicom Visoke učiteljske škole u Rijeci, sadašnjeg Učiteljskog fakulteta, a ocjenska predavanja iz Kineziologije realiziraju se u našoj sportskoj dvorani.

Rješenjem Ministarstva prosvjete i športa dugogodišnja smo vježbaonica Filozofskog fakulteta u Rijeci za potrebe Odsjeka za pedagogiju.

U predmetnoj nastavi imamo 186 učenika, od čega 80 djevojčica. Prosječan broj učenika u odjelu je 23. U odnosu na prethodnu školsku godinu broj odjela je ostao nepromijenjen.

Ukupno imamo 362 učenika, 168 djevojčica, u odjelu prosječno 23 učenika, dva učenika su strani državljani. (4. i 8. razred).

Imamo i veći udio učenika drugoga govornog područja, 47 ili 12,95%. Ukupno je 13 učenika putnika. S Rješenjem o primjerenom obliku školovanja nastavu pohađa 23 učenika: 8 učenika sa sadržajnim prilagodbama i 15 učenika s individualiziranim odgojno obrazovnim pristupima. Tijekom godine će se po potrebi raditi na izmjeni oblika školovanja.

2.2. ORGANIZACIJA SMJENA

Raspored školskog zvona

JUTARNJA SMJENA		
Redni br. sata	Početak	Kraj
1.	8:00	8:45
2.	8:50	9:35
Marenda	9:35	9:45
3.	9:45	10:30
4.	10:45	11:30
5.	11:35	12:20
6.	12:25	13:10
POSLIJEPODNEVNA SMJENA		
Redni br. sata	Početak	Kraj
0.	12:25	13:10
1.	13:30	14:15
2.	14:20	15:05
Marenda	15:05	15:15
3.	15:15	16:00
4.	16:15	17:00
5.	17:05	17:50
6.	17:55	18:40

Nastavu polaze po dva razredna odjela paralelki, ukupno 16 odjela.

Smjena "A"

Ujutro: 1., 3., 5., 6., 7. i 8. razred =12 odjela

Poslijepodne: 2. i 4. razred = 4 odjela

Smjena "B"

Ujutro: 2., 4., 5., 6., 7. i 8. razred = 12 odjela

Poslijepodne: 1. i 3. razred = 4 odjela

Nastavna godina počinje smjenom "A" i tjedno se izmjenjuje. U prvom turnusu nastava počinje u 8:00 sati, a u drugom turnusu u 13:30 sati.

Učenici pred školu dolaze 15 minuta prije početka nastave, a ulaze u 7:55 u jutarnjoj smjeni i 13:25 u poslijepodnevnoj smjeni na glavni ulaz.

RASPORED RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA

Smjena vrijeme	PONEDJELJAK		UTORAK		SRIJEDA		ČETVRTAK		PETAK	
	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B
Ravnatelj	7.00 - 15.00	7.00 - 15.00	7.00 - 15.00	7.00 - 15.00	10.30 - 18.30	10.30 - 18.30	9.00 - 17.00	9.00 - 17.00	7.00 - 15.00	7.00 - 15.00
Pedagog	12.00 - 18.00	12.00 - 18.00	8.00 - 14.00	8.00 - 14.00	12.30 - 18.30	12.30 - 18.30	8.00 - 14.00	8.00 - 14.00	8.00 - 14.00	8.00 - 14.00
Knjižničar	9.00 - 15.00	9.00 - 16.00	8.00 - 14.00	8.00 - 14.00	8.00 - 14.00	8.00 - 14.00	12.00 - 18.00	12.00 - 18.00	8.00 - 14.00	8.00 - 14.00
Socijalni pedagog	8.00 - 14.00	8.00 - 14.00	8.00 - 14.00	8.00 - 14.00	10.00 - 16.00	10.00 - 16.00	8.00 - 14.00	8.00 - 14.00	8.00 - 14.00	8.00 - 14.00

Ravnatelj prima stranke srijedom u vremenu od 15 do 17 sati.

2.3. DEŽURSTVO UČITELJA

„A“ TJEDAN

Glavni dežurni – podebljani tekst

PO N	<p>Ulaz</p> <p>1. Pavlič</p> <p>2. Fajka</p> <p>3. Vidmar</p> <p>Odmor</p> <p>1. Vidmar / Rajić</p> <p>2. Kolak / Štifanić</p>	<p>Ulaz</p> <p>1. Kosanović</p> <p>2. Businello</p> <p>Odmor</p> <p>1. Businello</p> <p>2. Ikić</p>
UTO	<p>Ulaz</p> <p>1. Janežić</p> <p>2. Rajić</p> <p>3. Rajačić</p> <p>Odmor</p> <p>1. Rajačić / Šišović</p> <p>2. Grgić / Janežić</p>	<p>Ulaz</p> <p>1. Burilo</p> <p>2. Kraljić</p> <p>Odmor</p> <p>1. Bujanj</p> <p>2. Kraljić</p>
SRI	<p>Ulaz</p> <p>1. Štifanić</p> <p>2. Jurčić</p> <p>3. Turkalj</p> <p>Odmor</p> <p>1. Turkalj / Jurčić</p> <p>2. Pavlič / Prodanović-Trlin</p>	<p>Ulaz</p> <p>1. Paić</p> <p>2. Žic</p> <p>Odmor</p> <p>1. Ikić</p> <p>2. Kosanović</p>
ČET	<p>Ulaz</p> <p>1. Mioč</p> <p>2. Grgić</p> <p>3. Bobanović</p> <p>Odmor</p> <p>1. Bobanović / Jurčić</p> <p>2. Poklepović / Fajka</p>	<p>Ulaz</p> <p>1. Kišerlovski</p> <p>2. Paić</p> <p>Odmor</p> <p>1. Kišerlovski</p> <p>2. Kosanović</p>
PET	<p>Ulaz</p> <p>1. Prodanović-Trlin</p> <p>2. Reš</p> <p>3. Mandić</p> <p>Odmor</p> <p>1. Mandić / Šišović</p> <p>2. Tomaš / Poklepović</p>	<p>Ulaz</p> <p>1. Trinajstić</p> <p>2. Bujanj</p> <p>Odmor</p> <p>1. Trinajstić</p> <p>2. Žic</p>

„B“ TJEDAN

PO N	Ulaz 1. Pavlić 2. Šišović 3. Trinajstić Odmor 1. Trinajstić / Janežić 2. Mioč / Kolak	Ulaz 1. Vidmar 2. Rajić Odmor 1. Vidmar 2. Ikić
UTO	Ulaz 1. Tomaš 2. Fajka 3. Kišerlovski Odmor 1. Kišerlovski / Grgić 2. Jurčić / Burilo	Ulaz 1. Turkalj 2. Poklepović Odmor 1. Turkalj 2. Kosanović
SRI	Ulaz 1. Poklepović 2. Štifanić 3. Businello Odmor 1. Businello / Štifanić 2. Pavlić / Prodanović-Trlin	Ulaz 1. Rajačić 2. Stošić Odmor 1. Rajačić 2. Stošić
ČET	Ulaz 1. Rajić 2. Grgić 3. Kraljić Odmor 1. Kraljić / Bujanj 2. Poklepović / Fajka	Ulaz 1. Bobanović 2. Bujanj Odmor 1. Bobanović 2. Mandić
PET	Ulaz 1. Prodanović-Trlin 2. Janežić 3. Žic Odmor 1. Paić / Šišović 2. Reš / Tomaš	Ulaz 1. Tomaš 2. Kosanović Odmor 1. Mandić 2. Ikić

Učitelji koji su na zamjeni dežuraju po rasporedu dežurstva odsutnog učitelja. Učitelj koji je na zamjeni 1. sat preuzima dežurstvo na ulazu, a učitelj koji je na zamjeni 3. sat dežura na velikom odmoru.

Glavni dežurni – podebljani tekst

Dežurstvo na ulazu u školu ujutro počinje u 7:30, poslijepodne u 13:00 sati. Predmetni učitelji dočekuju učenike u učionicama. Na ulazu u školu dežuraju tri učitelja u jutarnjoj smjeni i dva učitelja u popodnevnoj smjeni. U vrijeme velikog odmora po dva učitelja dežuraju za razrednu nastavu ispred škole, a predmetnu nastavu iza škole, na dvorištu. U vrijeme kišnih dana učenici ostaju u razredu s učiteljima koji su imali treći nastavni sat. Svi učitelji skrbe o sigurnosti i zdravlju učenika te u vrijeme malih odmora nadgledaju pripadajući dio hodnika ispred svojih učionica, a učitelji čije su učionice uz toalet nadgledaju i taj prostor.

Svaki dan imamo i glavnog dežurnog učitelja u jutarnjoj smjeni kojem se učitelji mogu obratiti u slučaju potrebe.

Prihvat učenika za produženi boravak počinje u 7:00 sati. Prihvat učenika vrše učiteljice koje rade u produženom boravku. Za 1. a i 3. b razred Vesna Paić, za 1. b i 3. a Kristina Žic, 2. a, b razred Jelena Mandić. Učenici koji pohađaju produženi boravak obavezno trebaju imati napisane domaće zadaće o čemu skrbe učiteljice produženog boravka.

U školi je svim učenicima organizirana besplatna prehrana financirana sredstvima nadležnog Ministarstva. Za mjesec rujan 2023. godine prijavljena su 360 učenika za besplatni obrok. Produženim boravkom obuhvaćeno je 70 učenika od 1. do 3. razreda. Pravo na besplatan ručak koriste utvrđene kategorije, a to su:

- učenici čiji su roditelji poginuli u Domovinskom ratu ili su HRVI
- učenici čiji roditelji primaju dječji doplatak
- učenici s Rješenjem Centra za socijalnu skrb.

Grad Rijeka, Odjel za zdravstvo i socijalnu skrb, temeljem socijalnog i drugog statusa roditelja/staratelja financira u cijelosti sve učenike koji ostvaruju pravo na besplatan obrok. Općina Viškovo za učenike koji ostvaruju prava iz socijalne skrbi kod dijela učenika participira 100 %, odnosno 50 % od cijene ručka. Učenici koji pohađaju produženi boravak konzumiraju dnevno tri obroka (marendu, ručak i užina). Ove školske godine imamo tri skupine učenika u produženom boravku. Potreba za zdravom prehranom i jutarnjim obrokom koji bi učenici trebali konzumirati prije polaska u školu traži sustavno njegovanje zdravih prehrambenih navika u obitelji, a potom u školi.

2.4. GODIŠNJI KALENDAR RADA

Polugodište	Mjesec	Broj nastavnih radnih dana	Blagdani i neradni dani	Broj učeničkih praznika	Planirani poslovi	Zaduženja
I. 4.9.2023. – 22.12.2023.	IX.	20	7	3	prihvat učenika 1. razreda	učitelji, pedagog, ravnatelj
	X.	20	9	2	blagovanje kruha (16.10), Dan župe (4.10.)	D. Jergović, B. Rajić
	XI.	21	9	0	Svi Sveti (1.11.)	Lj. Ikić
	XII.	16	10	5	Sv. Nikola, Božić, izvješća o postignućima učenika	Jergović, Rajić, Ikić, ravnatelj, razrednici
UKUPNO		77	35	10		
II. 8.1.2024.- 21.6.2024.	I.	18	8	5	Predbilježbe za zapis u prvi razred	N. Rajačić
	II.	16	8	5		
	III.	19	8	4	Nacionalni ispiti - NCVVO	N. Rajačić
	IV.	17	8	5		
	V.	20	11	0	Dan škole (22.5.)	D. Jergović
	VI.	15	6	9	dopunski nastavni rad (10-25 sati po predmetu) podjela svjedodžbi	predmetni učitelji razrednici,
UKUPNO		105	49	28		
U NASTAVNO J GODINI		182	84	38		
	VII.	0	8	23		
	VIII.	0	11	20	popravni ispiti	razrednici, učitelji
UKUPNO U ŠK. GODINI		182	103	81		

Prvo polugodište imat će 15 nastavnih tjedana + 2 dana, odnosno 77 nastavnih dana.

Drugo polugodište imat će 21 nastavni tjedan , odnosno 100 nastavnih dana.

Jednodnevne izlete, školu u prirodi, ekskurziju učenika 8. razreda planiramo realizirati u svibnju 2024. g.

Planirane aktivnosti:	Voditelji	Odgovorna osoba
Dan sjećanja na Vukovar	Danijel Tomaš	Mate Verović
Blagovanje kruha za Sv. Nikolu	Bosiljko Rajić razrednici	Bosiljko Rajić Bosiljko Rajić
Božićni sajam	razrednici	Danka Jergović

Ostali značajniji datumi bit će obilježeni prigodnom nastavom, odnosno putem školskog radija.

Tijekom II. polugodišta obilježiti ćemo prigodnom nastavom maškare, Valentinovo, Uskrs i 1. svibnja.

Dan škole obilježiti ćemo 22. svibnja športskim susretima. Nositelji aktivnosti su Perica Poklepović i Bosiljko Rajić, kao i voditelji športskih izvannastavnih aktivnosti. To će biti nastavni radni dan, a realizirat ćemo sportske susrete učenika u jutarnjoj smjeni.

Kalendarom rada planirali smo „spajanje“ blagdana Dana državnosti i Tijelova u svibnju (30.5. i 31.5.), čime ne remetimo tijek izvođenja nastave na bazi zakonskih normativa.

Uz sustavno planiranje i programiranje moguće su izmjene Godišnjeg kalendara rada škole o čemu će pravovremeno po potrebi odlučivati kolegijalna tijela škole (Učiteljsko vijeće i Školski odbor), a Vijeće roditelja biti obaviješteno.

ZADUŽENJA

- Valentinovo	razrednici
- Maškare	Paić/Žic
- Uskrs	S. Gabrijela
- 1. svibnja	Danijel Tomaš

Nositelj organizacije kulturne i javne djelatnosti škole je Danka Jergović.

Nastava je u šk. g. 2023./2024. započela 4. rujna, a završit će 21. lipnja za sve učenike od 1. do 8. razreda. Za učenike s negativnom ocjenom na kraju nastavne godine organizirat ćemo dopunski nastavni rad u trajanju do 25 sati po nastavnom predmetu, a po potrebi popravni ispit 22. - 23. kolovoza 2024. godine. Iz kalendara rada je vidljivo da imamo 182 nastavna radna dana, više od utvrđenog zakonskog minimuma. Izlete učenika i sistematske preglede učenika planiramo realizirati u vrijeme nastavnih radnih dana.

2.5. RASPORED SATI – prilog na kraju Godišnjeg plana i programa

3. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM ŠKOLE

3.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA

Nastavni predmet	GODIŠNJI BROJ SATI NASTAVE (po odjelima od I. do IV. razreda)								
	1.a	1.b	2.a	2.b	3.a	3.b	4.a	4.b	Planirano
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	175	175	1400
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Engleski jezik	70	70	70	70	70	70	70	70	560
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	1120
Priroda i društvo	70	70	70	70	70	70	105	105	630
TZK	105	105	105	105	105	105	70	70	770
Ukupno	630	630	630	630	630	630	630	630	5040
	GODIŠNJI BROJ SATI NASTAVE (po odjelima od V. do VIII. razreda)								
	5.a	5.b	6.a	6.b	7.a	7.b	8.a	8.b	Planirano
Hrvatski jezik	175	175	175	175	140	140	140	140	1260
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Engleski jezik	105	105	105	105	105	105	105	105	840
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	1120
Priroda i društvo	52,5	52,5	70	70					245
Biologija					70	70	70	70	280
Kemija					70	70	70	70	280
Fizika					70	70	70	70	280
Povijest	70	70	70	70	70	70	70	70	560
Geografija	52,5	52,5	70	70	70	70	70	70	525
Tehnička kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Informatika	70	70	70	70					280
TZK	70	70	70	70	70	70	70	70	560
Ukupno	840	840	875	875	910	910	910	910	7070
UKUPNO od I. do VIII. RAZRED									12110

Ove planirane sate pratit će ostvarenje programskih sadržaja (po odjelima) evidentirano u propisanim e-Dnevniciima rada za svaki odjel. Na učiteljima, Učiteljskom vijeću i razrednim vijećima, ravnatelju i stručnim suradnicima zadaća je da utvrde rokove kao i način pripremanja ovih poslova i realizaciju nastavnog plana i programa za ovu nastavnu godinu. Cilj nam je što kvalitetnije pripremi rad s učenicima skrbeći o ishodima učenja, programskom rasterećenju, povezivanju međupredmetnih tema i korelaciji među srodnim područjima.

3.2. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE (PLIVANJE, EKSURZIJE, ŠKOLA U PRIRODI, POSJETI I SL.)

1. RAZRED : Luana Bobanović, Tamara Vidmar, Vesna Paić, Kristina Žic

VRIJEME	MJESTO	CILJ	SADRŽAJI
RUJAN	Pehlin – okolica škole	- upoznavanje školskog okružja	Ja i škola
LISTOPAD	Pehlin – crkva sv. Franje Asiškog	- obilježavanje Dana župe	Dan župe
	Pehlin – okolica škole	- obilježavanje Međunarodnog dječjeg dana, sudjelovanje u aktivnostima i događanjima vezanim uz Dječji tjedan - snalaženje u prometu, prometni poligon - ususret jeseni (šetnja, igre u parku)	Dječji tjedan promet jesen
STUDENI	Pehlin – okolica škole	- snalaženje u prostoru, promet, prometnice - prometni poligon, upravljanje biciklom, snalaženje u prometu	šetnja prirodom Dom mladih - HAK
	Rijeka	- odlazak u Gradsko kazalište lutaka Rijeka/ Dječju kuću na lutkarsku predstavu, ili projekcija filma u školi	projekcija filma ili lutkarska predstava
	Rijeka	- odlazak u Gradsko kazalište lutaka Rijeka na lutkarsku predstavu ili u kino na projekciju filma -šetnja gradom ususret blagdanima	projekcija filma ili lutkarska predstava
PROSINAC	Rijeka	- odlazak u Gradsko kazalište lutaka Rijeka na lutkarsku predstavu ili u kino na projekciju filma -šetnja gradom ususret blagdanima	projekcija filma ili lutkarska predstava
	Pehlin – škola	- aktivno se uključiti u obilježavanje posebnih dana u godini	Sveti Nikola, Božić
SIJEČANJ	Pehlin – okolica škole	- uočavanje promjena u prirodi	zimske radosti
	Pehlin, Viškovo	- sudjelovanje u karnevalskim povorkama	maškare
VELJAČA	Pehlin – okolica škole Rijeka	- sudjelovanje u karnevalskim povorkama	maškare
	Rijeka	- odlazak u Gradsko kazalište lutaka Rijeka/ Dječju kuću na lutkarsku predstavu	13.2. Svjetski dan radija 21.2. Međunarodni dan materinskog jezika
OŽUJAK	Pehlin – okolica škole Mistraž bara	- uočavanje promjena u prirodi, obilježavanje Svjetskog dana voda	21. 3. prvi dan proljeća 22. 3. Svjetski dan voda
	Rijeka	- odlazak u Gradsko kazalište lutaka Rijeka/Dječju kuću na lutkarsku predstavu ili u kino na projekciju filma	projekcija filma ili lutkarska predstava
TRAVANJ	Pehlin	- razvijanje ekološke svijesti i važnosti čuvanja okoliša	uređenje okoliša škole

	Pehlin – okolica škole Mistraž bara	- uočavanje promjena u prirodi - Dan planeta Zemlje	igre u prirodi
	Rijeka Viškovo	- odlazak u knjižnicu Dječja kuća ili Halubajska zora	2.4. Međunarodni dan dječje knjige
SVIBANJ	Rijeka	- primanje učenika u Crveni križ	Crveni križ
	Krk	- upoznavanje grada, živog svijeta u moru i uz more, igre u parku	cjelodnevni izlet
	Pehlin – okolica škole, Mistraž bara Pehlin - škola	- igre u parku - snalaženje u prostoru - igre na livadi - obilježavanje Dana škole	24.5. Europski dan parkova Međunarodni dan sporta Dan škole
LIPANJ	Pehlin – okolica škole Mistraž bara	- šetnja u prirodi - razvijanje ekološke svijesti i važnosti čuvanja prirode	5.6. Svjetski dan zaštite okoliša 11.6. Međunarodni dan vrtova

PLAN I PROGRAM IZVANUČIONIČKE NASTAVE I IZLETI

2. RAZRED: Nives Kraljić, Anita Kišerlovski, Jelena Mandić

VRIJEME	MJESTO	CILJ	SADRŽAJI
RUJAN	Pehlin – okolica škole	- ponašanje u prometu - susret jeseni - šetnja okolicom škole	- promet - jesen
LISTOPAD	Pehlin - škola	- obilježavanje Dana kruha i zahvalnosti za plodove zemlje - obilježavanje Dječjeg tjedna	- Dječji tjedan - Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje
STUDENI	Pehlin – okolica škole Viškovo Rijeka	- uočavanje promjena u prirodi - odlazak u Dječju kuću ili Knjižnicu Halubajska zora	- šetnja prirodom - radionica u dječjoj knjižnici
PROSINAC	Pehlin – okolica škole Rijeka	- upoznavanje grada Rijeke - odlazak u kino ili kazalište na projekciju filma ili predstave	- šetnja gradom - projekcija filma ili kazališna predstava

SIJEČANJ	Pehlin – okolica škole Viškovo, Rijeka	- uočavanje promjena u prirodi - sudjelovanje u karnevalskim povorkama	- zimske radosti - maškare
VELJAČA	Pehlin Rijeka	- sudjelovanje u karnevalskim povorkama - odlazak u Gradsko kazalište lutaka Rijeka/ Dječju kuću na lutkarsku predstavu	- maškare - predstava
OŽUJAK	Rijeka Pehlin – okolica škole –Mistraž bara	- odlazak u Prirodoslovni muzej ili kazalište na radionicu i razgledavanje ili predstavu - razvijanje ekološke svijesti i važnosti čuvanja prirode	- radionica ili kazališna predstava 21. 3. prvi dan proljeća 22. 3. Svjetski dan voda - uređenje okoliša škole
TRAVANJ	Pehlin Rijeka Viškovo	- obilježavanje Dana planeta Zemlje - upoznavanje grada Rijeke - posjet Prirodoslovnom muzeju i Astronomskom centru - odlazak u Dječju kuću ili Knjižnicu Halubajska zora	- Dan planeta Zemlje - snalazim se u prostoru i vremenu -obilježavanje Dana knjige
SVIBANJ	Pehlin – okolica škole, Mistraž bara Cjelodnevni izlet - Svetvinčenat	- igre u parku - upoznavanje znamenitosti, biljnog i životinjskog svijeta - uočavanje različitih vrsta prometa - snalaženje u vremenu i prostoru - legende, vraćanje u prošlost - obilježavanje Dana škole	- dječje radosti - 10. 5. 2024. cjelodnevni izlet - Dan škole
LIPANJ	Pehlin – okolica škole, Mistraž bara Projekt „Rijeka pliva“	- šetnja u prirodi - škola plivanja	- dječje radosti - plivanje - termin određuje voditelj projekta (Grad Rijeka)

PLAN I PROGRAM IZVANUČIONIČKE NASTAVE I IZLETI

3. RAZRED : Martina Turkalj Jukić, Nataša Rajačić, Vesna Paić, Kristina Žic

VRIJEME	MJESTO	CIJ	SADRŽAJI
RUJAN	Pehlin – okolica škole, Mistraž bara	- šetnja okolicom škole	- jesen, promet, razvrstavam živa bića
LISTOPAD	Pehlin - škola Pehlin – crkva	- obilježavanje Dana kruha i zahvalnosti za plodove zemlje - obilježavanje Dječjeg tjedna (z projekcija) - obilježavanje Dana Župe	- Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje - Dječji tjedan - 4.10. Dan Župe (crkva sv. Franje Asiškog)
STUDENI	Mistraž bara Pehlin - okolica Rijeka Viškovo	- potrebe, prilagodbe i povezanost živih bića - uočavanje promjena u prirodi - odlazak u kino, Dječju kuću ili kazalište na projekciju filma ili predstave - odlazak u knjižnicu Halubajska zona	- jesen, vode stajačice, živi svijet Mistraž bare, stanja vode - projekcija filma ili kazališna predstava
PROSINAC	Rijeka	- odlazak u Gradsko kazalište lutaka Rijeka na lutkarsku predstavu, Dječju kuću ili Cinestar Rijeka - upoznavanje grada Rijeke	- lutkarska predstava - projekcija filma
SIJEČANJ	Pehlin – okolica škole Viškovo	- uočavanje promjena u prirodi - sudjelovanje u karnevalskim povorkama	- zimske radosti - maškare
VELJAČA	Pehlin – okolica škole Rijeka	- sudjelovanje u karnevalskim povorkama - odlazak u Gradsko kazalište lutaka Rijeka/ Dječju kuću na lutkarsku predstavu	- maškare - lutkarska predstava
OŽUJAK	Pehlin – okolica škole Mistraž bara Rijeka	- uočavanje promjena u prirodi - odlazak u Gradsko kazalište lutaka Rijeka/Dječju kuću na lutkarsku predstavu ili u kino na projekciju filma	- Prvi dan proljeća - 22.3. Svjetski dan voda - snalazim se u prostoru - lutkarska predstava - projekcija film

TRAVANJ	Astronomski centar Rijeka Prirodoslovni muzej	- upoznavanje grada Rijeke - posjet muzeju i Astronomskom centru	- snalazim se u prostoru i vremenu - Dan planeta Zemlje
SVIBANJ	Cjelodnevni izlet – NP Brijuni Pehlin - škola	- upoznavanje NP Brijuni, njegovih znamenitosti i prirodnih ljepota - upoznavanje primorskog zavičaja - obilježavanje Dana škole	- upoznavanje nove sredine, boravak i igre na svježem zraku te razvoj socijalnih vještina - primoski zavičaj - Dan škole
LIPANJ	Pehlin – okolica škole Mistraž bara Projekt “ Rijeka pliva”	- šetnja i igra u prirodi - razvijanje ekološke svijesti i važnosti čuvanja prirode - škola plivanja	- Svjetski dan zaštite okoliša - plivanje - termin određuje voditelj projekta (Grad Rijeka)

PLAN I PROGRAM IZVANUČIONIČKE NASTAVE I IZLETI

4. RAZRED: Martina Businello i Ana Trinajstić

VRIJEME	MJESTO	CILJ	SADRŽAJI
RUJAN	Pehlin- okolica škole	ususret jeseni (osjećam, čujem vidim jesen, igre u parku, slikam što vidim)	jesen, promet
LISTOPAD	Pehlin - župa Bazeni "Kantrida"	obilježavanje Dana Župe sudjelovanje u događanjima vezanim uz Dječji tjedan obuka plivanja učenika osnovnih škola	Dan Župe (crkva sv. Franje Asiškog) Međunarodni dječji tjedan projekt "Rijeka pliva"
STUDENI	Pehlin – okolica škole - Mistraž bara Rijeka Bazeni "Kantrida"	snalaženje u prostoru odlazak u Gradsko kazalište lutaka Rijeka na lutkarsku predstavu ili u HNK Ivana pl. Zajca upoznavanje kulturno-povijesnih spomenika grada Rijeke obuka plivanja učenika osnovnih škola	šetnja u prirodnom okruženju kazališna predstava muzej projekt "Rijeka pliva"
PROSINAC	Pehlin – okolica škole - Mistraž bara Rijeka Bazeni "Kantrida"	snalaženje u prostoru, promet, prometnice odlazak u Gradsko kazalište lutaka Rijeka na lutkarsku predstavu ili u HNK Ivana pl. Zajca ili Cinestar Rijeka upoznavanje kulturno- povijesnih spomenika grada Rijeke odlazak u kino na projekciju filma obuka plivanja učenika osnovnih škola	šetnja prirodom kazališna predstava muzej projekcija filma projekt "Rijeka pliva"
SIJEČANJ	Pehlin- okolica škole Pehlin, Viškovo	uočavanje promjena u prirodi vrijeme karnevala	zimske radosti maškare
VELJAČA	Pehlin - okolica škole Pehlin, Rijeka Rijeka	planiram svoje vrijeme vrijeme karnevala odlazak u Gradsko kazalište lutaka	zimske aktivnosti maškare kazališna predstava

		Rijeka na lutkarsku predstavu ili u HNK Ivana pl. Zajca upoznavanje kulturno- povijesnih spomenika grada Rijeke odlazak u kino na projekciju filma	muzej projekcija filma
OŽUJAK	Pehlin - Mistraž bara	uočavanje promjena u prirodi, obilježavanje Svjetskog dana voda	prvi dan proljeća Svjetski dan voda
	Pehlin - Rijeka	vrijeme karnevala	maškare
	Rijeka	prevencija ovisnosti, ponašanje u prometu, sajam mogućnosti odlazak u Gradsko kazalište lutaka Rijeka na lutkarsku predstavu ili u HNK Ivana pl. Zajca upoznavanje kulturno-povijesnih spomenika grada Rijeke	projekt MUP-a PGŽ-a kazališna predstava muzej
	Pehlin – okolica škole	odlazak u kino na projekciju filma razvijanje ekološke svijesti i važnosti čuvanja prirode	projekcija filma uređenje okoliša škole
TRAVANJ	Pehlin – okolica škole - Mistraž bara	obilježavanje Dana planeta Zemlje uočavanje promjena u prirodi	Dan planete Zemlje travnjak, igre u prirodi
	Rijeka – projekt MAH 1	prevencija ovisnosti, ponašanje u prometu, sajam mogućnosti	projekt MUP-a PGŽ-a
	Pehlin – okolica škole	razvijanje ekološke svijesti i važnosti čuvanja prirode	uređenje okoliša škole
	Rijeka	odlazak u Gradsko kazalište lutaka Rijeka na lutkarsku predstavu ili u HNK Ivana pl. Zajca upoznavanje kulturno-povijesnih spomenika grada Rijeke odlazak u kino na projekciju filma	kazališna predstava muzej projekcija filma
SVIBANJ	Rijeka	obilježavanje Dana škole	Dan škole
	Hrvatsko zagorje - Zagreb	upoznavanje brežuljkastog kraja RH (biljni i životinjski svijet, klima, običaji, život ljudi, kultura i povijest)	Škola u prirodi
LIPANJ	Pehlin – okolica škole - Mistraž bara	šetnja i igra u prirodi razvijanje ekološke svijesti i važnosti čuvanja prirode	Svjetski dan zaštite okoliša

ŠKOLA U PRIRODI - HRVATSKO ZAGORJE, 4. RAZRED**Učiteljice: Martina Businello i Ana Trinajstić**

VRIJEME	MJESTO	CILJ	SADRŽAJ
SVIBANJ 2024.	Hrvatsko zagorje - Zagreb	<ul style="list-style-type: none">- upoznavanje znamenitosti gradova brežuljkastog kraja Republike Hrvatske, upoznavanje glavnog grada RH- uočavanje različitih vrsta prometa i međužupanijske povezanosti- promatranje biljnog i životinjskog svijeta- razvijanje ekološke svijesti- obilasci kulturnih i povijesnih znamenitosti	Škola u prirodi

Predmet: Vjeronauk RKT

Predmetni učitelj: Bosiljko Rajić

TEMA	RAZRED	REDNI BROJ SATA	MJESEC	IZVODI
Naša Župa	4. a	12.	listopad	vjeroučitelj
Naša Župa	4. b	12.	listopad	vjeroučitelj
Naša Župa	5. a	12.	listopad	vjeroučitelj
Naša Župa	5. b	12.	listopad	vjeroučitelj
Naša Župa	6. a	13.	listopad	vjeroučitelj
Naša Župa	6. b	13.	listopad	vjeroučitelj
Naša Župa	7. a	13.	listopad	vjeroučitelj
Naša Župa	7. b	13.	listopad	vjeroučitelj
Naša Župa	8. a	12.	listopad	vjeroučitelj
Naša Župa	8. b	12.	listopad	vjeroučitelj
Upoznajmo našu Župu	4. a	26.	prosinac	vjeroučitelj
Upoznajmo našu Župu	4. b	26.	prosinac	vjeroučitelj
Upoznajmo našu Župu	5. a	26.	prosinac	vjeroučitelj
Upoznajmo našu Župu	5. b	26.	prosinac	vjeroučitelj
Upoznajmo našu Župu	6. a	25.	prosinac	vjeroučitelj
Upoznajmo našu Župu	6. b	25.	prosinac	vjeroučitelj
Upoznajmo našu Župu	7. a	25.	prosinac	vjeroučitelj
Upoznajmo našu Župu	7. b	25.	prosinac	vjeroučitelj
Upoznajmo našu Župu	8. a	25.	prosinac	vjeroučitelj
Upoznajmo našu Župu	8. b	25.	prosinac	vjeroučitelj
Unutrašnjost naše crkve	4. a	45.	ožujak	vjeroučitelj
Unutrašnjost naše crkve	4. b	45.	ožujak	vjeroučitelj
Unutrašnjost naše crkve	5. a	45.	ožujak	vjeroučitelj
Unutrašnjost naše crkve	5. b	45.	ožujak	vjeroučitelj
Unutrašnjost naše crkve	6. a	45.	ožujak	vjeroučitelj
Unutrašnjost naše crkve	6. b	45.	ožujak	vjeroučitelj
Unutrašnjost naše crkve	7. b	45.	ožujak	vjeroučitelj
Unutrašnjost naše crkve	7. b	45.	ožujak	vjeroučitelj
Unutrašnjost naše crkve	8. a	45.	ožujak	vjeroučitelj
Unutrašnjost naše crkve	8. b	45.	ožujak	vjeroučitelj

Robotika

Predmetna učiteljica: Sanja Prodanović-Trlin

VRIJEME	MJESTO	CILJ	SADRŽAJ
Školska godina 2023./24.	Festival tehničke kulture	Edukacija i popularizacija znanosti	Učenici (robotičari) posjetit će Festival tehničke kulture i sudjelovati u radionicama

Predmet: Povijest

Predmetni učitelj: Danijel Tomaš

VRIJEME	MJESTO	CILJ	SADRŽAJ
STUDENI 2023.	"Palača šećera"	- terenski izlazak	- učenici (dodatna nastava) će posjetiti palaču i sudjelovati u radionicama
OŽUJAK 2024.	Prirodoslovni muzej Rijeka	- terenski izlazak	- učenici (mladi povjesničari) će posjetiti muzej i upoznati se sa adekvatnim izložbama

Predmet: Geografija

Predmetni učitelj: Kristina Jurčić

VRIJEME	MJESTO	CILJ	SADRŽAJ
Nastavna godina 2023./2024.	Meteorološka postaja Rijeka - Kozala	<ul style="list-style-type: none">- razlikovati vrijeme i klimu (GEO OŠ B.6.6.)- objasniti složene utjecaje na obilježje klime (GEO OŠ B.6.6.)	Učenici ("Mladi geografi") će posjetiti meteorološku postaju Rijeka-Kozala i upoznati se s mjernim instrumentima i radnim zadacima djelatnika
	Astronomski centar	<ul style="list-style-type: none">- opisati nastanak svemira, Sunčeva sustava, Zemlje i Mjeseca (GEO B.8.3)- razlikovati zvijezde od planeta (GEO B.8.3)- opisati položaj Sunčeva sustava u galaksiji Mliječna staza (GEO B.8.3.)	Učenici ("Mladi geografi") će posjetiti Astronomski centar i upoznati zvjezdarnicu i planetarij.
	Mistraž bara	<ul style="list-style-type: none">- orijentirati se u zavičaju pomoću topografske karte i kompasa (GEO B.5.3.)	Učenici ("Mladi geografi") će posjetiti Mistraž baru te odraditi vježbe orijentacije uz pomoć topografske karte, kompasa i suvremenih aplikacija za orijentaciju.

Razrednici VIII. razreda: Danijel Tomaš, Sanja Fajka

VRIJEME	MJESTO	CILJ	SADRŽAJ
Školska godina 2023./2024.	Vukovar	Realizacija odgojno-obrazovnih zadataka - socijalizirajući sadržaji	Edukativni dvodnevni posjet memorijalnom centru Domovinskog rata

3.2.1. Plan izleta

RAZRED	MJESTO	CILJ	VRIJEME	NOSITELJI
1.	OTOK KRK	- kroz igru i druženje uočiti raznolikosti i međusobnu povezanost života u moru i uz more	10. svibnja 2024.	Bobanović, Vidmar
2.	SVETVINČENAT	- upoznati znamenitosti, biljni i životinjski svijet i legende istarskog poluotoka	10. svibnja 2024.	Kišerlovski Kraljić
3.	NP BRIJUNI	- upoznavanje s nacionalnim parkom - upoznavanje s florom i faunom primorskog zavičaja	10. svibnja 2024.	Turkalj Jukić Rajačić
4.	HRVATSKO ZAGORJE	- posjetiti i upoznati glavni grad Republike Hrvatske (političko, upravno, kulturno i sportsko središte) - upoznati najvažnije kulturno-povijesne spomenike regije	7.- 10. svibnja 2024.	Businello Trinajstić
5.	RT KAMENJAK, PULA	- upoznati prirodna bogatstva, stanište rta Kamenjak i pulsku Arenu - razvijanje ekološke svijesti, usvajanje pravila ponašanja u prirodi u zaštićenom krajoliku	10. svibnja 2024.	Pavlić, Štifanić
6.	OZALJ - KARLOVAC	- posjet gradu Ozlju (srednjovjekovni stari grad, brana na rijeci Kupa) te Karlovcu (razgled grada, šetnja uz Koranu, slatkovodni akvarij Aquatika) - upoznavanje prirodne i kulturno-povijesne baštine Karlovačke županije - razvijanje svijesti o očuvanju prirode i ekosustava - razvoj kulture komunikacije, humanih odnosa i tolerancije	10. svibnja 2024.	Janežić, Šišović
7.	MAJEROVO VRILO, GRABOVAČA, SMILJAN	- razvoj kulture društvene komunikacije, humanih odnosa i tolerancije - upoznavanje kulturne i prirodne baštine Gorske Hrvatske - spoznati značaj razvoja tehnologije i znanosti općenito	10. svibnja 2024.	Grgić, Jurčić
8.	SREDNJA DALMACIJA	-posjet srednjedalmatinskim gradovima, NP Kornati, Sokolarskom centru - obilazak kulturnih, prirodnih i povijesnih znamenitosti - upoznavanje s ljepotama Lijepe Naše - znanstvena, kulturna, odgojno-obrazovna i rekreativna - jačanje i produbljivanje veza među učenicima - primjena vještina i spoznaja u svakodnevnom životu	8. - 10. svibnja 2024.	Tomaš, Fajka

3.3. PLAN IZBORNIH PREDMETA U ŠKOLI

Naziv programa	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Sati tjedno	Sati godišnje
Vjeronauk RKT	1. a, b	20	2	LJ. Ikić	4	140
	2. a, b	19	2	LJ. Ikić	4	140
	3. a, b	23	2	LJ. Ikić	4	140
	4. a, b	23	2	B. Rajić	4	140
	5. a, b	29	2	B. Rajić	4	140
	6. a, b	18	2	B. Rajić	4	140
	7. a, b	24	2	B. Rajić	4	140
	8. a, b	25	2	B. Rajić	4	140
	Ukupno	181	16		32	1120
Vjeronauk islamski	1. - 4.	6	1	A. Đikić	2	70
	5. - 8.	10	1	A. Đikić	2	70
Ukupno	16	2		4	140	
Talijanski jezik	4. a, b	14	1	M. Stošić	2	70
	5. a, b	14	1	M. Stošić	2	70
	6. a, b + 8.a,b	16	1	M. Stošić	2	70
	7. a, b	16	1	M. Stošić	2	70
	Ukupno	60	4		8	280
Informatika	1. a, b	32	2	I. Kosanović	4	140
	2. a, b	34	2	I. Kosanović	4	140
	3. a, b	33	2	I. Kosanović	4	140
	4. a, b	29	2	I. Kosanović	4	140
	7. a, b	29	2	I. Kosanović	4	140
	8. a, b	22	1	S. Prodanović-Trlin	2	70
	Ukupno	179	11		22	770
UKUPNO IZBORNA NASTAVA	436	33		66	2310	

3.4. PROGRAMSKA POTPORA – SADRŽAJNA PRILAGODBA

Ime i prezime	Razred	Planirani broj sati	Mjesto ostvarenja programa			Izvršitelji
			škola	učitelji	def. punkt "Kozala"	
██████████	■	70	škola	učitelji	def. punkt "Kozala"	Mladenka Sabo Marta Papec
██████████	■	70	škola	učitelji	def. punkt "Kozala"	Mladenka Sabo Marta Papec
██████████	■	70	škola	učitelji	def. punkt "Kozala"	Mladenka Sabo Marta Papec
██████████	■	70	škola	učitelji	def. punkt "Kozala"	Mladenka Sabo Marta Papec
██████	■	70	škola	učitelji	def. punkt "Kozala"	Mladenka Sabo Marta Papec
██████	■	70	škola	učitelji	def. punkt "Kozala"	Mladenka Sabo Marta Papec
██████████	■	70	škola	učitelji	def. Punkt "Kozala"	Mladenka Sabo Marta Papec
██████████	■	70	škola	učitelji	def.punkt "Kozala"	Mladenka Sabo

INDIVIDUALIZIRANI ODGOJNO OBRAZOVNI PRISTUP

Ime i prezime	Razred	Planirani broj sati	Mjesto ostvarenja programa			Izvršitelji
			škola	učitelji	def. punkt "Kozala"	
██████ ██████████	■	70	škola	učitelji	def. punkt "Kozala"	Mladenka Sabo Marta Papec
██████████	■	70	škola	učitelji	def. punkt "Kozala"	Mladenka Sabo
██████ ██████████	■	70	škola	učitelji	def. punkt "Kozala"	Mladenka Sabo
██████████	■	70	škola	učitelji	def. punkt "Kozala"	Mladenka Sabo
██████████	■	70	škola	učitelji	def. punkt "Kozala"	Mladenka Sabo Marta Papec
██████████	■	70	škola	učitelji	def. punkt "Kozala"	Mladenka Sabo
██████████ ██████	■	70	škola	učitelji	def. punkt "Kozala"	Mladenka Sabo
██████████	■	70	škola	učitelji	def.punkt "Kozala"	Mladenka Sabo Marta Papec

██████████	■	70	škola	učitelji	def. punkt "Kozala"	Mladenka Sabo Marta Papec
██████████	■	70	škola	učitelji	def. punkt "Kozala"	Mladenka Sabo
██████████	■	70	škola	učitelji	def. punkt "Kozala"	Mladenka Sabo Marta Papec
██████████	■	70	škola	učitelji	def. punkt "Kozala"	Mladenka Sabo
██████████	■	70	škola	učitelji	def. punkt "Kozala"	Mladenka Sabo Marta Papec
██████████	■	70	škola	učitelji	def. punkt "Kozala"	Mladenka Sabo
██████████	■	70	škola	učitelji	def. punkt "Kozala"	Mladenka Sabo Marta Papec

U tijeku su praćenja rada učenika koji su upisani u 1. razred, učenika koji imaju redovan program, a ostvaruju dodatnu defektološku pomoć. Za učenike kojima je potrebna posebna pomoć u nastavnom procesu planiramo pokretanje postupka utvrđivanja primjerenog oblika školovanja po prijedlogu predmetnih učitelja, odnosno razrednika. Tijekom godine ćemo tražiti i ukidanja rješenja, ako se za to stvore uvjeti. U provedbi postupka utvrđivanja primjerenog oblika školovanja učenika uvijek surađujemo s roditeljima i tražimo njihovu pisanu suglasnost prilikom određivanja programske i profesionalne potpore te pedagoško - didaktičke prilagodbe.

3.5. NASTAVA U KUĆI

Nastavu u kući organizirat ćemo ukoliko se za to ukaže potreba. Učenicima koji su duže odsutni (operacijski zahvati/veći zdravstveni problemi) pružamo pomoć i podršku putem aplikacije Teams. Razrednici surađuju s roditeljima i obavještavaju članove razrednog vijeća o svemu dogovorenom s roditeljima u svezi pomoći učenicima.

3.6. DOPUNSKA NASTAVA

Predmet	Razred, grupa	Broj učenika	Broj sati godišnje	Imena učitelja izvršitelja
Hrvatski jezik	1.a	4	35	Luana Bobanović
	1.b	6	35	Tamara Vidmar
	2.a	4	35	Nives Kraljić
	2.b	5	35	Anita Kišerlovski
	3.a	6	35	Martina Turkalj Jukić
	3.b	3	17	Nataša Rajačić
	4.a	3	17	Martina Businello
	4.b	4	17	Ana Trinajstić
	5.a	4	17	Sanja Fajka
	5.b	4	17	Sanja Fajka
	6.a	5	17	Sanja Fajka
	6.b	4	17	Sanja Fajka
	7.a	4	17	Sanja Fajka
	7.b	5	17	Sanja Fajka
	8.a	5	17	Sanja Fajka
	8.b	4	17	Sanja Fajka
	UKUPNO	70	362	
Kemija	7. a, b	9	17	Dušan Reš
	8. a, b	5	18	Dušan Reš
	UKUPNO	14	35	
Fizika	7. a, b	9	17	Katarina Kolak
	8. a, b	9	18	Katarina Kolak
	UKUPNO	18	35	
Matematika	1.a	4	35	Luana Bobanović
	1.b	6	35	Tamara Vidmar
	2.a	3	35	Nives Kraljić
	2.b	4	35	Anita Kišerlovski
	3.a	5	35	Martina Turkalj Jukić
	3.b	3	18	Nataša Rajačić
	4.a	5	18	Martina Businello
	4.b	2	18	Ana Trinajstić
	5. a, b	11	35	Ana Šišović
	6. a, b	11	35	Ingrid Janežić
	7. a, b	8	35	Ingrid Janežić
	8. a, b	16	35	Ana Šišović
		UKUPNO	78	369
Engleski jezik	5. a, b	6	35	Goran Štifanić
	6. a, b	6	35	Goran Štifanić
	7. a, b	5	35	Goran Štifanić
	UKUPNO	17	105	
UKUPNO HJ+K+M+EJ		197	906	

Dopunskom nastavom Hrvatskoga jezika planiramo obuhvatiti 70 učenika I.- VIII. razreda s 362 sata nastave. Dopunskom nastavom Matematike obuhvatit ćemo 78 učenika s 369 sati tijekom godine. Dopunskom nastavom Engleskog jezika obuhvatit ćemo 17 učenika sa 105 sati. Dopunskom nastavom iz fizike obuhvatit ćemo 18 učenika s ukupno 35 sati. Dopunskom nastavom kemije obuhvaćeno je 14 učenika7. I 8.razreda, a planirano 35 sati. Ukupno je dopunskom nastavom obuhvaćeno 197 učenika, a planirano 906 nastavnih sati.

U nastavnoj godini učenici su dužni pohađati dopunsku nastavu redovito - ako ih je predmetni učitelj uključio u taj oblik rada, a napuštaju dopunsku nastavu ovisno o njihovom napredovanju ili drugačijim potrebama. Skupine dopunske nastave i ostalih oblika dodatnog neposrednog rada s učenicima se realiziraju u školi.

U prvom razredu imamo dva učenika kojima je potrebno osigurati pripremnu nastavu hrvatskog jezika.

3.7. DODATNI RAD

Predmet	Razred, grupa	Broj učenika	Broj sati godišnje	Imena učitelja izvršitelja
Matematika	4.	11	35	Ana Trinajstić
	5.	8	35	Ana Šišović
	6.	3	35	Ingrid Janežić
	7.	3	35	Ingrid Janežić
	8.	2	35	Ana Šišović
Ukupno	5 skupina	27	175	
Kemija	7.	5	17	Dušan Reš
	8.	3	18	Dušan Reš
Ukupno	2 skupine	8	35	
Hrvatski jezik	4.	12	35	Martina Businello
	8.	6	35	Sanja Fajka
Ukupno	2 skupine	18	70	
Engleski jezik	8.	9	35	Ružica Bujanj
Ukupno	1 skupina	9	35	
Povijest	7.	5	35	Danijel Tomaš
	8.	6	35	Danijel Tomaš
Ukupno	2 skupine	11	70	
Geografija	7.	7	35	Kristina Jurčić
	8.	3	35	Kristina Jurčić
Ukupno	2 skupine	10	70	
Biologija	7.	6	35	Ana Mioč
	8.	8	35	Ana Mioč
Ukupno	2 skupine	14	70	
Fizika	7.	6	17	Katarina Kolak
	8.	7	18	Katarina Kolak
Ukupno	2 skupine	13	35	
UKUPNO	18 skupina	110	560	

Dodatnom nastavom iz navedenih predmeta nastojimo učenike osposobiti za samostalan istraživački rad, kvalitetnije metode i tehnike učenja, pripreme za različita natjecanja, takmičenja i sl.

Imamo 18 skupina u kojima je 110 učenika, a 560 sati planirano.

Učenici u svakodnevnom radu trebaju imati istraživačku nastavu, timski pristup radu, a dodatni je rad namijenjen učenicima koji zaista imaju izražene sklonosti prema predmetnim područjima, dodatno raditi i mogu izdržati dnevno opterećenje.

3.8. PLAN RADA S DAROVITIM UČENICIMA

Svi učenici koji su uključeni u dodatni rad iz navedenih predmeta pokazuju darovitost za ta područja. Osim dodatnog rada u školi, učenici će biti obuhvaćeni i E-učionicom za nadarene matematičare te Liadom – nadareni učenici za likovnu kulturu.

Preporučeni izborni sadržaji namijenjeni darovitim učenicima i učenicima s većim zanimanjem za nastavne sadržaje u okviru određenog nastavnog predmeta. Pogodni su za samostalan rad učenika, različite projekte, radionički oblik rada. Njihovo usvajanje i postignuća se posebno prate.

Zadaća je svih učitelja i stručnih suradnika pažljivo praćenje razvoja interesa prema određenom predmetu – području i u tom smislu individualizacija nastave. Dana 21. 3. 2024. prigodnim aktivnostima obilježiti ćemo Dan darovitih učenika.

Plan rada s darovitim učenicima
Razredna nastava

SADRŽAJ RADA	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME OSTVARIVANJA	
Uočavanje potencijalno darovitih učenika temeljem mišljenja razrednika i predmetnih učitelja	učitelji	početak nastavne godine	
Poticanje potencijalno darovitih učenika na uključivanje u izbornu i dodatnu nastavu, izvannastavne te izvanškolske aktivnosti prema njihovim sklonostima, osobitostima i interesima	učitelj i učenici	početak nastavne godine	
Individualno opisno praćenje uspješnosti potencijalno darovitih učenika	učitelj	tijekom nastavne godine	
Poticanje na povremena okupljanja potencijalno darovitih učenika na organiziranim kreativnim radionicama	učitelj i učenici	tijekom nastavne godine	
Suradnja s roditeljima, poticanje na uključivanje u proljetne, zimske i ljetne škole za darovite	učitelj i roditelji	tijekom nastavne godine	
Obogaćivanje programa u redovnom odjelu – proširivanje i produbljivanje nastavnih sadržaja, rad u malim skupinama unutar razrednog odjela, omogućavanje pristupa specifičnim izvorima znanja, upućivanje u tehnike rada na tekstu i vođenje bilježaka	učitelj i učenici	tijekom nastavne godine	
Međunarodno natjecanje “Klokan bez granica”	ožujak 2024.	Učenici 2. - 8. razreda, učitelji, povjerenik za školu	
Obilježavanje Dana darovitih učenika kroz interaktivne radionice	učitelj i učenici	21. ožujka 2024.	
Mentorski rad – priprema za natjecanja	učitelj i učenici	tijekom nastavne godine	

Engleski jezik**Predmetni učitelji: Ružica Bubanj, Goran Štifanić**

SADRŽAJ RADA	VRIJEME OSTVARENJA	NOSITELJI	NAPOMENA
Međunarodno natjecanje iz engleskog jezika "Hippo 2024"	U drugom polugodištu šk. god. 2023./2024.	Učenici 1. - 8. razreda, učitelji	
Školsko natjecanje iz engleskog jezika	U drugom polugodištu šk. god. 2023./2024.	Učenici 8. razreda, učitelji	
Obilježavanje Europskog dana jezika	26. rujna 2023.	Učenici 1. - 8. razreda, učitelji	
Obilježavanje Međunarodnog dana darovitih učenika	21. ožujka 2024.	Učenici 1. - 8. razreda, učitelji	
Obilježavanje Halloween-a	31. listopada 2023.	Učenici 1. - 8. razreda, učitelji	
Obilježavanje St. Patrick's Day	17. ožujka 2024.	Učenici 1. - 8. razreda, učitelji	

Matematika**Predmetna učiteljica: Ingrid Janežić, Ana Šišović**

SADRŽAJ RADA	VRIJEME OSTVARENJA	NOSITELJI	NAPOMENA
Školsko natjecanje iz matematike	siječanj/veljača 2024.	Učenici 5. - 8. razreda, učitelji	Natjecanje se organizira prema katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje
Međunarodno natjecanje "Klokan bez granica"	ožujak 2024.	Učenici 2. - 8. razreda, učitelji, povjerenik za školu	
Matematička liga	Tijekom nastavne godine 2023./24.	Učenici 5. - 8. razreda, učitelji	
Obilježavanje Međunarodnog dana darovitih učenika	21. ožujka 2024.	Učenici 5. - 8. razreda, učitelji	Aktivnost se ostvaruje kroz radionički rad
Sudoku	Listopad – prosinac 2023.	Učenici 5. - 8. razreda, učitelji	

Likovna kultura**Predmetna učiteljica: Tatjana Grgić**

SADRŽAJ RADA	VRIJEME OSTVARENJA	NOSITELJI	NAPOMENA
Obilježavanje Međunarodnog dana darovitih učenika	21. ožujka 2024.	Učenici 5. - 8. razreda, Grgić Tatjana	Aktivnost se ostvaruje kroz radionički rad
Školsko natjecanje LIK 2024.	veljača 2024.	Učenici 5. - 8. razreda, Grgić Tatjana	Natjecanje se organizira prema katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje
Pripreme za likovna natjecanja	Tijekom nastavne godine	Učenici 5. - 8. razreda, Grgić Tatjana	

Hrvatski jezik**Predmetne učiteljice: Sanja Fajka, Maja Pavlič**

SADRŽAJ RADA	VRIJEME OSTVARENJA	NOSITELJI	NAPOMENA
Obilježavanje Međunarodnog dana darovitih učenika	21. ožujka 2024.	Učenici 5. - 8. razreda, Pavlič, Maja Fajka, Sanja	Aktivnost se ostvaruje kroz radionički rad
Školsko natjecanje iz Hrvatskoga jezika 2024.	veljača 2024.	Učenici 7. - 8. razreda, Pavlič, Maja Fajka, Sanja	Natjecanje se organizira prema katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje
Pripreme za natjecanja	tijekom nastavne godine	Učenici 5. - 8. razreda, Pavlič, Maja Fajka, Sanja	

Geografija**Predmetni učitelj: Kristina Jurčić**

SADRŽAJ RADA	VRIJEME OSTVARENJA	NOSITELJI	NAPOMENA
Pripreme za natjecanja iz Geografije	Tijekom nastavne godine 2023./2024.	učenici 5. - 8. razreda, učiteljica geografije	Aktivnost se ostvaruje u sklopu izvannastavne aktivnosti "Mladi geografi" i dodatne nastave Geografije
Obilježavanje Međunarodnog dana planina	11. prosinca 2023.	učenici 5. - 8. razreda, učiteljica geografije	Aktivnost se ostvaruje u sklopu izvannastavne aktivnosti "Mladi geografi" i dodatne nastave Geografije

Školsko natjecanje iz geografije	U drugom polugodištu šk. god. 2023./2024.	učenici 5. ,6., 7. i 8. razreda, učiteljica geografije	Natjecanje se organizira prema katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje
Obilježavanje Svjetskog dana zaštite voda	22. ožujka 2024.	učenici 5. ,6., 7. i 8. razreda, učiteljica geografije	Aktivnost se ostvaruje u sklopu izvannastavne aktivnosti "Mladi geografi" i dodatne nastave Geografije
Obilježavanje Dana planeta Zemlje	22. travnja 2024.	učenici 5. - 8. razreda, učiteljica geografije	Aktivnost se ostvaruje u sklopu izvannastavne aktivnosti "Mladi geografi" i dodatne nastave Geografije

Tehnička kultura

Predmetni učitelj: Sanja Prodanović-Trlin

SADRŽAJ RADA	VRIJEME OSTVARENJA	NOSITELJI	NAPOMENA
Školsko natjecanje mladih tehničara	veljača 2024.	učenici od 5. do 8. razreda, učiteljica tehničke kulture	Natjecanje se organizira prema katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje
Projekt ProMikro - korištenje micro:bit-a	Tijekom nastavne godine	učenici 6. razreda razreda, razrednici, učiteljica tehničke kulture	Aktivnost se ostvaruje kroz radionički rad, učenici zadužuju micro:bit
Festival tehničke kulture	Školska godina 2023./2024.	učenici koji pohađaju izvannastavnu aktivnost Robotika	

Informatika**Predmetne učiteljice: Sanja Prodanović-Trlin, Irina Kosanović**

SADRŽAJ RADA	VRIJEME OSTVARENJA	NOSITELJI	NAPOMENA
Obilježavanje Europskog tjedna programiranja EU Code Week	listopad 2023.	učenici 1.- 8. razreda, učiteljice informatike	
Obilježavanje Europskog mjeseca kibernetičke sigurnosti	listopad 2023.		
Međunarodno natjecanje iz informatike i računalnog razmišljanja DABAR	studeni 2023.	učenici 1.- 8. razreda, učiteljice informatike	
Natjecanje iz informatike INFOKUP	siječanj 2024.	učenici 5.- 8. razreda, učiteljice informatike	
Obilježavanje Dana sigurnijeg interneta	veljača 2024.	učenici 1.-8. razreda, učiteljice informatike	
Obilježavanje World Math Day - Svjetskog dana matematike	ožujak 2024.	učenici 1.- 8. razreda, učiteljice informatike	

3.9. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI I UČENIČKIH DRUŠTAVA

Naziv aktivnosti ili skupine	Broj uključenih učenika	Planirani godišnji broj sati	Imena učitelja izvršitelja
RAZREDNA NASTAVA			
Crveni križ	16	35	Nataša Rajačić
Mladi ekolozi	10	35	Anita Kišerlovski
Karnevalska skupina	21	35	Kristina Žic
Karnevalska skupina	22	35	Vesna Paić
Sportska skupina	25	35	Luana Bobanović
Sportska skupina	27	35	Nives Kraljić
Kreativna radionica	20	35	Ana Trinajstić
Ritmika	18	35	Tamara Vidmar
Talijanska kultura	13	70	Meri Stošić
Škola pjevanja	10	35	Jelena Mandić
Mali istraživači	19	35	Martina Turkalj Jukić
Društvene igre	15	35	Martina Businello
Ukupno	216	420	
PREDMETNA NASTAVA			
Školski radio	8	35	Petar Burilo
Pjevački zbor	20	70	Petar Burilo
Sviranje žičanih instrumenata	8	70	Petar Burilo
Školska prometna jedinica	13	35	Perica Poklepović
Novinarska skupina	12	35	Maja Pavlić
Mladi knjižničari	8	35	Danka Jergović
Keramičari	12	70	Tatjana Grgić
Grafički dizajn	15	35	Tatjana Grgić
Foto	10	35	Tatjana Grgić
Program osposobljavanja za upravljanje biciklom	12	35	Tatjana Grgić
Vizualni identitet škole	15	70	Tatjana Grgić
Akvarij	10	35	Ana Mioč
Preventivni program za suzbijanje ovisnosti	96	70	Marta Papec
Karitativni rad	12	35	Bosiljko Rajić
Liturgijsko-karitativni rad	12	70	Ljubica Ikić
Moja Rijeka	12	35	Kristina Jurčić
Građanski odgoj i obrazovanje	11	35	Kristina Jurčić
Mladi geografi	8	35	Kristina Jurčić
Mladi povjesničari	6	70	Danijel Tomaš
Robotika	10	35	Sanja Prodanović-Trlin
Obilježavanje vjerskih blagdana	16	35	Adnan Đikić
Ukupno	326	980	
UKUPNO 1. - 8.	542	1400	

3.10. ŠKOLSKI SPORTSKI KLUB

ŠKOLSKI SPORTSKI KLUB	BROJ UKLJUČENIH UČENIKA	PLANIRANI GODIŠNJI BROJ SATI	IMENA UČITELJA IZVRŠITELJA
Šah	15	70	B. Rajić
Nogomet	18	70	P. Poklepović
Košarka M, Ž	18	70	S. Mandekić
Taekwondo	12	70	M. Šubić Mustapić
Stolni tenis	15	35	P. Poklepović
Badminton	16	70	P. Poklepović
UKUPNO:	94	385	

U izvannastavnim aktivnostima i školskom športskom klubu nastojimo obuhvatiti čim više učenika kako bismo im osmislili slobodno vrijeme, potaknuli ih na različite aktivnosti, razvijali socijalnu dinamiku grupe, pomogli roditeljima u odgoju i zdravijem odrastanju mladeži.

3. 11. PLANIRANI PROJEKTI

R.BR.	NAZIV PROJEKTA	ODGOVORNA OSOBA
1.	Preventivni program suzbijanja ovisnosti kod učenika osnovne škole	M. Papec
2.	Književni susreti Naša mala knjižnica	D. Jergović
3.	„Di ča slaje zvoni“	I. Kosanović
4.	Projekt UNICEF-a „Za sigurno i poticajno okruženje u školama“	N. Rajačić
5.	Škole za Afriku	N. Rajačić
6.	Vanjsko vrednovanje obrazovnih postignuća učenika	M. Verović
7.	Trening životnih vještina	N. Rajačić
8.	ProMikro - korištenje micro:bit-a u 6. razredu	S. Prodanović-Trlin
9.	e-Škola	M. Verović
10.	Erasmus+ „Stare igre za novo vrijeme“	M. Verović

3. 12. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

RAZRED	NAZIV AKTIVNOSTI	BROJ UČENIKA	MJESTO OSTVARIVANJA	NAČIN KOMUNIKACIJE S USTANOVOM
1. A	Atletika	1	Atletski klub "Kvarner"	Pismena potvrda
	Nogomet	2	HNK "Rijeka", NK "Grbci"	Pismena potvrda
	Plivanje	3	Plivački klub "Primorje", Plivački klub "Rijeka"	Pismena potvrda Pismena potvrda
	Taekwondo	1	Taekwondo klub "Primorje"	Pismena potvrda
	Engleski jezik	1	HelenDoron	Pismena potvrda
	Balet	1	Studio Axis	Pismena potvrda
	Ples	1	Ris Dance centar	Pismena potvrda
	Kickboxing	1	Kbk Dynamite	Pismena potvrda
1. B	Sinkronizirano plivanje	1	Primorje Aqua Maris	Pismena potvrda
	Karate	1	Karate klub Champion	Pismena potvrda
	Nogomet	2	Nogometni klub Grbci 2000, Nogometni klub Halubjan	Pismena potvrda Pismena potvrda
	Plivanje	1	Plivački klub "Primorje"- Rijeka	Pismena potvrda
UKUPNO		16		
2. A	Nogomet	2	Škola nogometa "Toretta" NK Grbci	Pismena potvrda
	Karate	3	Karate klub "Nevera"	Pismena potvrda
	Ples	2	RIS DANCE CENTAR	Pismena potvrda
2. B	Ples	1	Ris dance	Pismena potvrda
	Plivanje	1	Plivački klub "Nevera"	Pismena potvrda
	Atletika	1	Atletski klub "Kvarner"	Pismena potvrda
	Taekwondo	1	Taekwondo klub Primorje- Rijeka	Pismena potvrda
	Nogomet	2	NK "Stari grad"	Pismena potvrda
	Gimnastika	1	GK "Viškovo	Pismena potvrda
Balet	1	Plesni studio "Axis"	Pismena potvrda	
UKUPNO		15		

3. A	Nogomet	2	Škola nogometa "Toretta"	Pismena potvrda
	Ples	2	Dance Queen	Pismena potvrda
	Šah	1	Akademski šahovski klub "Junior"	Pismena potvrda
	Taekwondo	2	Klub primorje Rijeka	Pismena potvrda
	Taekwondo	1	Taekwondo-doklub "Rijeka"	Pismena potvrda
	Košarka	1	KK "Flumen Sancti Viti"	Pismena potvrda
3. B	Atletika	2	Atletski klub "Kvarner"	Pismena potvrda
	Karate	1	Češka beseda, Rijeka	Pismena potvrda
	Ples	7	LIW-Češki dom, Rijeka RiS dance studio, Rijeka	Pismena potvrda
	Plivanje	2	Plivački klub "Nevera", Rijeka	Pismena potvrda
	Taekwondo	1	Taekwondo klub "Rijeka"	Pismena potvrda
	Nogomet	8	NK "Rijeka", NK "Stari grad"	Pismena potvrda
	Košarka	1	KK "Flumen Sancti Viti"	Pismena potvrda
	Engleski jezik	1	Kastav Euroway	Pismena potvrda
	Škola glume na engleskom j.	1	Try Theatre	Pismena potvrda
	Glazbena škola	1	Ivan Matetić Ronjgov	Pismena potvrda
UKUPNO		30		
4. A	Nogomet	2	Škola nogometa "Toretta"	Pisana potvrda
	Karate	1	Karate klub "Champion"	Pisana potvrda
	Mažoretkinje	1	Udruga "Halubajske mažoretkinje i Twirling klub Viškovo"	Pisana potvrda
		1	"Halubajke Viškovo"	Pisana potvrda
	Ples	1	Plesna grupa "Flash dance unit"	Pisana potvrda
	Šah	2	"Air step dance"	Pisana potvrda
	Atletika	1	Šahovski klub "Rijeka"	Pisana potvrda
	Taekwondo	1	Atletski klub "Kvarner"	Pisana potvrda
		2	Taekwondo klub "Primorje"	Pisana potvrda
	Vaterpolo	1	Vatrepolo klub "Primorje"	Pisana potvrda
Klavir	1	Glazbena škola "Ivan Matetić-Ronjgov"	Pisana potvrda	
4. B	Nogomet	2	NK "Grbci", Rijeka	Pisana potvrda
	Ples	5	Plesni centar "Beat", Rijeka RiS dance centar, Rijeka	Pisana potvrda
	Karate	1	Karate klub "Nevera", Rijeka	Pisana potvrda
	Odbojka	1	Odbojkaški klub "Zamet", Rijeka	Pisana potvrda
	Atletika	1	Atletski klub "Kvarner", Rijeka	Pisana potvrda
	Skokovi u vodu	1	Klub skokova u vodu "Primorje 2010", Rijeka	Pisana potvrda
	Sinkronizirano plivanje	1	Klub sinkroniziranog plivanja "Primorje aqua maris", Rijeka	Pisana potvrda
UKUPNO		20		
UKUPNO I. – IV.		81		

5. A	Nogomet	1	NK "Lokomotiva"	Pismena potvrda
		2	ŠN "1. gol"	Pismena potvrda
	Ples	2	Plesni studio Flash Dance	Pismena potvrda
	Atletika	2	"Kvarner"	Pismena potvrda
	Košarka	7	KK "Flumen Sancti Viti"	Pismena potvrda
		1	KK "Viškovo"	Pismena potvrda
	Mažoretkinje	2	"Halubajke Viškovo"	Pismena potvrda
	Rukomet	1	RK "Zamet"	Pismena potvrda
5. B	Nogomet	5	NK Halubjan NK Grbci HNK Orijent	Pismena potvrda
	Taekwondo	4	Taekwondo klub Primorje	Pismena potvrda
	Atletika	2	Atletski klub "Kvarner"	Pismena potvrda
	Košarka	1	KK Kastav	Pismena potvrda
	Klavir	1	Glazbena škola I. Matetića Ronjgova	Pismena potvrda
UKUPNO		31		
6. A	Nogomet	1	HNK "Orijent"	Pismena potvrda
		1	NK "Stari grad Rijeka"	Pismena potvrda
	Košarka	1	KK "Flumen Sancti Viti"	Pismena potvrda
	Odbojka	1	OK "Zamet"	Pismena potvrda
		1	OK "Sveti Matej 06"	Pismena potvrda
	Rukomet	1	RK "Zamet"	Pismena potvrda
		2	ŽRK "Zamet"	Pismena potvrda
	Glazbena škola	1	Glazbena škola Ivana Matetića Ronjgova	Pismena potvrda
	Ribolov	1	K.Š.R. "3. Maj"	Pismena potvrda
	Karate	1	KK "Nevera"	Pismena potvrda
Vaterpolo	1	VK "Primorje Erste bank"	Pismena potvrda	
6. B	Mažoretkinje	1	Udruga Halubajske mažoretkinje i Twirling klub Viškovo	Pismena potvrda
	Atletika	2	Plesni centar "Beat"	Pismenapotvrda
	Plivanje	1	Plivački klub "Primorje"	Pismena potvrda
	Nogomet	3	Škola nogometa Toretta	Pismenapotvrda
	Ples	1	NK Halubjan	Pismenapotvrda
	Karate	1	AK "Kvarner"	Pismenapotvrda
	Sinkronizirano plivanje	1	Karate klub "Nevera"	Pismenapotvrda
	Košarka	1	Klub sinkroniziranog plivanja "Primorje Aqua Maris"	Pismena potvrda
	Odbojka	1	KK, Flumen Sancti Viti"	Pismena potvrda
	Rukomet	1	OK „Zamet“	Pismena potvrda
	Parkour	1	MRK „Kozala“	Pismena potvrda
	Boks	1	Poslovna jedinica "Equilibre" MNK „Zvončar“ BK "Predator"	Pismena potvrda
UKUPNO		26		

7. A	Košarka	2	KK "FVS"	Pismena potvrda
	Mažoretkinje	1	Halubajske mažoretkinje	Pismena potvrda
	Muzička škola	1	Muzička škola "Yamaha"	Pismena potvrda
	Nogomet	1	HNK "Orijent 1919"	Pismena potvrda
	Plivanje	1	Plivački klub "Kantrida"	Pismena potvrda
	Rukomet	2	RK "Zamet"	Pismena potvrda
7. B	Boks	1	BK "Team Predator"	Pisana potvrda
	Džudo	1	Judo klub Rijeka	Pisana potvrda
	Nogomet	4	HNK Rijeka	Pisana potvrda
			NK "Doker"	Pisana potvrda
			NK Halubjan	Pisana potvrda
			NK "Zamet"	Pisana potvrda
Plivanje	1	Plivački klub "Primorje"	Pisana potvrda	
Rukomet	2	RK Kozala RK Viškovo	Pisana potvrda Pisana potvrda	
UKUPNO		17		
8. A	Košarka	1	KK "Flumen Sancti Viti" Odbojkaški klub "Petica" Teniski klub "Kastav"	Pismena potvrda
	Odbojka	3		Pismena potvrda
	Ples	1		Pismena potvrda
	Tenis	1		Pismena potvrda
8. B	Nogomet	6	HNK "Orijent", NK ŠN 1.GOL	Pismena potvrda
	Plivanje	1	PK "Nevera"	Pismena potvrda
	Košarka	1	KK Kastav	Pismena potvrda
	Ples	1	Plesni centar K2K	Pismena potvrda
	Judo	1	JK Rijeka	Pismena potvrda
	Boks	2	BK – Team Predator	Pismena potvrda
	Streličarstvo	1	SK Ajkule	Pismena potvrda
	Odbojka	1	OK Turnić	Pismena potvrda
UKUPNO		20		
UKUPNO V. – VIII.		94		
UKUPNO I. – VIII.		175		

4. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE

MJESEC	SADRŽAJ AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI
RUJAN	Dobrodošlica prvašima (4. IX.) Međunarodni dan pismenosti (8. IX.) Hrv. olimpijski dan (10. IX.) Europski dan jezika (26. IX.)	A. Kišerlovski S. Fajka, M. Pavlič P. Poklepović, B. Rajić G. Štifanić, R. Bubanj, M. Stošić
LISTOPAD	Sv. Franjo Asiški, zaštitnik Župe Pehlin (4. X.) Dan zahvalnosti za plodove zemlje (16. X.) Mjesec knjige (15. X. - 15. XI.), u sklopu Međ. dan školskih knjižnica (27. X.)	B. Rajić, Lj. Ikić B. Rajić, Lj. Ikić, učiteljice RN D. Jergović
STUDENI	Svi sveti (1. XI.) Međunar. dan tolerancije (16. XI.) Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na Vukovar i Škabrnju (18. XI.)	B. Rajić, Lj. Ikić N. Rajačić, razrednici D. Tomaš, razrednici, S. Fajka, M. Pavlič, D. Jergović
PROSINAC	Blagdan sv. Nikole (6. XII.) Božićni sajam i priredba (20. XII.)	B. Rajić, Lj. Ikić, razrednici, učiteljice RN, S. Fajka, M. Pavlič, D. Jergović
SIJEČANJ	Dan međun. priznanja R. Hrvatske (15. I.) Dan sjećanja na žrtve holokaust (27. I.)	D. Tomaš, razrednici D. Tomaš, razrednici, S. Fajka, M. Pavlič, D. Jergović
VELJAČA	Međunarodni dan materinskog jezika (21. II.) Dan ružičastih majica (22. II.) Karneval Lidrano, Znanost mladima, LIK	S. Fajka, M. Pavlič, učiteljice RN Razrednici K. Žic, V. Paić učitelji i učenici koji se prijave
OŽUJAK	Dani hrvatskoga jezika (11. III. - 17. III.) Dan darovitih (21. III.) Svjetski dan voda (22. III.)	D. Jergović, učiteljice HJ N. Rajačić, svi učitelji A. Mioč, A. Kišerlovski
TRAVANJ	Svjetski dan Roma (8. IV.) Uoči Uskrsa (5. IV.) Dan planeta Zemlje (22. IV.) Dan hrvatske knjige i Međunarodni dan dječje knjige (22. i 23. IV.)	A. Đikić, razrednici B. Rajić, Lj. Ikić A. Mioč, A. Kišerlovski S. Fajka, M. Pavlič, D. Jergović
SVIBANJ	Međunarodni praznik rada (1. V.) Tjedan Crvenog križa (8. - 15. V.) Međunarodni dan obitelji (15. V.) Dan škole - sportski susreti (22. V.) Dan državnosti (30. V.)	D. Tomaš N. Rajačić razrednici P. Poklepović D. Tomaš
LIPANJ	Svjetski dan zaštite okoliša (5. VI.) Oproštaj od uč. 8. r. i podjela svjedodžba	A. Mioč, A. Kišerlovski D. Tomaš, S. Fajka, učenici
TIJEKOM GOD.	Književni susreti, obilježavanje knjiž. obljetnica Različiti datumi po izboru učitelja Sudjelovanje na glazbenim manifestacijama	D. Jergović učitelji P. Burilo

D. Jergović

5. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

Nastavni zavod za javno zdravstvo PGŽ
Odjel školske i sveučilišne medicine
Školska ambulanta Centar (Studentska 1, Rijeka)

Radno vrijeme:

Ponedjeljak, utorak, četvrtak i petak- jutarnja smjena (pacijenti se primaju od 8 do 13 h)
srijeda- popodnevna smjena (pacijenti se primaju od 13 i 30 h do 18 30 h)

Kontakt:

- tel: 051/ 335 028
- mail: selma.vidas@zzjzpgz.hr
- mail: zeljkica.hadrovic-pavisc@zzjzpgz.hr

Dio radnog vremena radimo na terenu.

PLAN SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZA OSNOVNE ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./24.

RUJAN

- Obilazak škole i higijenski nadzor nad školom
- Preuzimanje spiskova učenika po razredima u svrhu planiranja rada i aktivnosti u pojedinoj školi, te nabavke cjepiva
- Preuzimanje ostalih podataka važnih za nastavak kvalitetne suradnje
- Planiranje rada i aktivnosti
- Savjetovanje učiteljskih vijeća o djeci s teškoćama u razvoju i sudjelovanje u izradi primjerenih nastavnih programa
- Procjepljivanje učenika prvih razreda protiv dječje paralize, ospica, zaušnjaka i rubeole

LISTOPAD

- Pregledi za utvrđivanje zdravstvene sposobnosti za prilagođen program TZK
- Zdravstveni odgoj sa učenicima prvih razreda sa temom zaštite oralnog zdravlja
- Predavanje sa temom "Profesionalna orijentacija" i „Zaštita od spolno prenosivih bolesti i cijepljenje protiv HPV-a“ i učenicima osmih razreda i njihovim roditeljima
- Obrada djece sa zdravstvenim poteškoćama za profesionalnu orijentaciju, sistematski pregled i savjetovalište s roditeljima i djecom
- Sistematski pregled učenika osmih razreda
- Cijepljenje učenika osmih razreda protiv difterije, tetanusa i dječje paralize
- Cijepljenje učenika osmih razreda protiv HPV-a (ovisno o zainteresiranosti roditelja)
- Probir rizika u mentalnom zdravlju učenika osmih razreda (YP – core upitnik)

STUDENI

- Sistematski pregled učenika osmih razreda
- Cijepljenje učenika osmih razreda protiv difterije, tetanusa i dječje paralize
- Cijepljenje učenika osmih razreda protiv HPV-a (ovisno o zainteresiranosti roditelja)
- Probir rizika u mentalnom zdravlju učenika osmih razreda (YP – core upitnik)
- Predavanje roditeljima učenika prvih razreda na temu „Prvašić u kući“
- Cijepljenje učenika sedmih razreda protiv HPV-a (ovisno o zainteresiranosti roditelja)

SIJEČANJ, VELJAČA

- Planirani probir: ponašanje, procjena prilagodbe na školu kod učenika prvih razreda
- Screening poremećaja sluha kod učenika sedmih razreda (po dogovoru, moguće je da će se raditi u prvom polugodištu)
- Sistematski pregledi učenika petih razreda
- Zdravstveni odgoj za učenike petih razreda s temom Pubertet, Higijena i fiziologija menstruacije, Psihičke i tjelesne promjene u pubertetu
- Provedba programa vezanog za zaštitu oralnog zdravlja kod učenika petih razreda
- Pregledi za školska sportska natjecanja
- Cijepljenje učenika petih i šestih razreda protiv HPV-a (ovisno o zainteresiranosti roditelja)

OŽUJAK

- Screening vida i vida na boje kod učenika trećih razreda
- Praćenje rasta, razvoja i uhranjenosti kod učenika trećih razreda
- Zdravstveni odgoj s temom "Skrivene kalorije" učenicima trećih razreda
- Sistematski pregledi upisnika u prvi razred
- Cijepljenje upisnika u prvi razred (dječja paraliza ili ospice, rubeola, zaušnjaci)

TRAVANJ

- Pregled sustava za kretanje učenika šestih razreda
- Mjerenje visine i težine te procjena uhranjenosti učenika šestih razreda
- Zdravstveni odgoj s temom o pravilnoj prehrani i prevenciji debljine za učenike šestih razreda
- Sistematski pregledi upisnika u prvi razred
- Cijepljenje upisnika u prvi razred (dječja paraliza i ospice, rubeola, zaušnjaci)

SVIBANJ / LIPANJ / SRPANJ

- Sistematski pregledi upisnika u prvi razred
- Cijepljenje upisnika u prvi razred (dječja paraliza ili ospice, rubeola, zaušnjaci)
- Pregledi učenika za upis u srednju školu uz izdavanje liječničke svjedodžbe

TIJEKOM CIJELE GODINE obavljaju se slijedeće aktivnosti:

- Kontrolni pregled prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje manjih protuepidemijski intervencija.
- Rad u Savjetovalištu u svrhu pomoći u rješavanju temeljnih problema s kojima se susreću školska djeca, roditelji i učitelji
- Rad u povjerenstvu za određivanje najpogodnijeg oblika školovanja kao i ocjenjivanje psihofizičkih sposobnosti učenika
- Rad na stručnoj izobrazbi prosvjetnih djelatnika u svrhu unapređenja rješavanja specifične zdravstvene problematike učenika
- Zdravstveni odgoj
- Edukacija roditelja i učenika o važnosti cijepljenja u svrhu eradicije zaraznih bolesti
- Namjenski pregledi:
 - ✓ Izdavanje liječničkih svjedodžbi
 - ✓ Pregled za učeničke domove

- ✓ Pregled za prelazak iz jedne škole u drugu
- ✓ Pregled za školska natjecanja

Tijekom školske godine postoji mogućnost promjene termina izvođenja nekih aktivnosti (u dogovoru sa školom).

Organizacija rekreativnih izleta

Tijekom šk. godine planiramo ostvariti jedan jednodnevni rekreativni izlet za učenike od I. do VII. razreda. Za učenike VIII. razreda organizirat ćemo višednevni izlet. Posjet Vukovaru je realiziran 5.-6.rujna 2023., a za 4. razred planiramo Školu u prirodi. Sve aktivnosti smo planirali za svibanj 2024.

Prehrana učenika

Prehrani učenika u školi posvećena je velika pažnja. Razrednici imaju zadaću potaknuti učenike na potrebu uzimanja mliječnog obroka prije svega zbog pravilnog rasta i razvoja, a ukazati roditeljima na potrebu uzimanja jutarnjeg obroka prije polaska u školu. Ove školske godine unaprijedit ćemo kvalitetu školske marende na način da će se odabrati nutritivno kvalitetniji proizvodi u zadanim financijskim okvirima.

Prehrani učenika obuhvaćenih produženim boravkom posvećuje se velika pažnja. Hrana je raznolika, zdrava i ukusna. Skrbi se o potrebama djece.

Već smo u točki 3. ovoga Programa istakli da je konfiguracija škole takva da nemamo učenike putnike, ali je činjenica da najčešće podstanari putuju iz drugih dijelova grada ne želeći mijenjati školu. Eventualna zakašnjenja učenika uvažavaju svi učitelji.

Socijalna zaštita

Škola surađuje s Centrom za socijalnu skrb, defektološkim punktovima «Kozala», Dječjim domom "Tić", Domom sv. Ane, Domom za odgoj kada je u pitanju socijalna zaštita učenika, pojačana briga i nadzor, redovito pohađanje nastave i sl.

U organizaciji Crvenog križa tijekom školske godine realizirat ćemo:

- Tjedan borbe protiv tuberkuloze
- Akcije solidarnosti na djelu
- Mjesec borbe protiv alkoholizma
- Mjesec borbe protiv raka
- Dan dobrovoljnih davatelja krvi
- Međunarodni dan Crvenog križa
- uključiti učenike da likovnim i literarnim radovima učestvuju na natjecanjima u organizaciji Crvenog križa
- suradnju s mjesnom organizacijom Crvenog križa

Suradnja s PU PGŽ

- predavanja na temu: Pušenje – alkohol – droga, zaštita okoliša
- izrada prigodnih plaketa
- provedba programa MAH 1, PIA 1, PIA 2;
- zaštita djece od neeksplozivnih razarajućih sredstava (predavanje, brošure, sastavi)
- na satu razrednika razgovarati o prijateljstvu, vježbati načine uspješne komunikacije, rješavati konfliktnu situaciju.

5.1. PREVENTIVNI PROGRAM SUZBIJANJA OVISNOSTI UČENIKA NAŠE ŠKOLE

MJESEC	NAZIV NASTAVNE TEME	BROJ SATI
RUJAN	Dogovor s razrednicima o obradi tema o ovisnostima na satu razrednog odjela Dogovor o suradnji s učiteljima biologije i TZK-a o promicanju zdravih stilova života kroz nastavne sadržaje Korištenje stručne literature i interneta	2
LISTOPAD	Preventivni projekt Zdrav za 5 – Ovisnosti zlouporaba alkohola: Štetne posljedice i kaznenopravni aspekti zlouporabe alkohola (8.a, 8.b) Individualni razgovori s učenicima rizičnih skupina	2
STUDENI	Preventivni program „Zajedno možemo više“ Mogu ako hoću – prevencija ovisnosti (4.a, 4.b) Prevencija i alternativa 1 – prevencija zlouporabe droga i nasilja (5.a, 5.b) Prevencija i alternativa 2- Zakonske sankcije i štetne posljedice ovisnosti (6.a, 6.b)	2
PROSINAC	Individualni razgovori s učenicima rizičnih skupina	2
SIJEČANJ	Ovisnost o modernim tehnologijama (7.a, 7.b) Individualni razgovori s učenicima rizičnih skupina	2
VELJAČA	Mogu, znam, vrijedim (8. a, 8. b)	2
OŽUJAK	Slika o sebi (7.a, 7.b)	2
TRAVANJ	Alkohol i zdravlje – radionica povodom Svjetskog dana zdravlja 7.4.; (8.a, 8.b)	2
SVIBANJ	Obilježavanje Svjetskog dana nepušenja 31.5. – Korzo Individualni razgovori s učenicima rizičnih skupina	1
LIPANJ	Razvijanje zdravih stilova života - sportske aktivnosti u školskoj dvorani (7.a, 7.b, 8.a, 8.b)	1

5.2. PREVENCIJA MEĐUVRŠNJAČKOG NASILJA

MJESEC	NAZIV NASTAVNE TEME	BROJ SATI
RUJAN	Procjena potreba Dogovor s razrednicima o obradi tema o nasilju na satu razrednog odjela Dogovor s učiteljima o promicanju prosocijalnih ponašanja među učenicima i smanjivanju neprimjerenog ponašanja Korištenje stručne literature i interneta	3
LISTOPAD	Sukob i ja – radionica povodom Međunarodnog dana nenasilja 2.10. (5. a, 5. b)	2
STUDENI	Odolijevanje vršnjačkom pritisku – radionica povodom Međunarodnog dana tolerancije 16.11. (6.a, 6.b)	2
PROSINAC	Sukob i ja – radionica prevencije nasilničkog ponašanja (6.a, 6.b)	2
SIJEČANJ	Izazovi i odluke koje donosimo (6.a, 6.b)	2
VELJAČA	Osnove pristojnog tipkanja i komuniciranja – radionica o načinima uljučene komunikacije putem interneta i društvenih mreža, kao i komunikacije uživo, a u sklopu Dana sigurnijeg interneta 13. veljače (5. a, b)	2
OŽUJAK	Izazove i odluke koje donosimo (5.a, 5.b)	2
TRAVANJ	Komunikacija – radionica (6. a, 6. b)	2
SVIBANJ	Empatija – radionica (5. a, 5. b)	2
LIPANJ	Suradnja– radionica (5. a, 5. b)	2

6. PODATCI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

6.1. GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE

Ime i prezime	Struka i položajno zvanje	Zaduženja u satima neposrednog rada s učenicima tjedno							Ostala zaduženja prema rasporedu škole	Tjedno zaduženje po izvršitelju	Godišnje zaduženje po izvršitelju
		u redovnoj nastavi		u izvannast. aktiv. i sl. vrijeme uč.	u izbornoj nastavi	u dopunskoj nastavi	u dodatnom radu – daroviti učenici	razredništvo			
		stručno	nestručno								
1. A. Kišerlovski	mag. prim. educ.	16	-	1	-	2	-	2	-	21	735
2.L. Bobanović	mag. prim. educ.	16	-	1	-	2	-	2	-	21	735
3.N. Rajačić	mag. prim. educ.	16	-	1	-	1	-	2	1	21	735
4. M. Turkalj Jukić	dipl. učiteljica	16	-	1	-	2	-	2	-	21	735
5. A. Trinajstić	mag. prim. educ.	15	-	1	-	1	1	2	-	21	735
6. M. Businello	mag. prim. educ.	15	-	1	-	1	1	2	-	21	735
7. D. Smaila/N.Kraljić	nast. razredne n./ mag. prim. educ.	16	-	1	-	2	-	2	-	21	735
8. T. Vidmar	mag. prim. educ.	16	-	1	-	2	-	2	-	21	735
9. V. Paić	dipl. učiteljica	-	-	25	-	-	-	-	-	25	875
10. J. Mandić	mag. prim. educ.	-	-	25	-	-	-	-	-	25	875
11. K. Žic	mag. prim. educ	-	-	25	-	-	-	-	-	25	875
12. R. Bubanj	prof. EJ i književnosti	22	-	-	-	-	1	-	-	23	805
13. LJ. Ikić	dipl. katehetkinja	12	-	2	-	-	-	-	-	14	490
14. I. Kosanović	prof. mat. i inf.	-	-	1	20	-	-	-	3	24	840
15. S. Fajka	prof. HJ - učiteljica	17	-	-	-	2	1	2	-	22	770
16. M. Pavlić	mag. educ - HJ	19	-	1	-	-	-	2	-	22	770
17. T. Grgić	prof. LK - učiteljica	10	-	5	-	-	-	2	5	22	770

18. P. Burilo	mag. glazbene pedagogije	10		3	-	-	-	-	2	15	525
19. Ana Šišović	mag. educ. math. et Inf.	16	-	-	-	2	2	2	-	22	770
20. G. Štifanić	prof. EJ - učitelj	18	-	-	-	3	-	2	-	23	805
21. Ingrid Janežić	prof. mat I inf.	16	-	-	-	2	2	2	-	22	770
22. K. Kolak	Bacc. Ing. phys	8	-	-	-	1	1	-	-	10	350
23. A. Mioč	mag. biotech. in med.	15	-	1	-	-	2	-	-	18	630
24. D. Reš	prof. kemije i fizike	8	-	-	-	1	1	-	-	10	350
25. D. Tomaš	prof. pov. i geo.	18	-	2	-	-	2	2	-	24	840
26. K. Jurčić	mag. edukacije geografije i povijesti	13	-	1	-	-	2	2	-	18	630
27. S. Prodanović-Trlin	prof. PTO-a i inf.	18	-	1	-	-	-	-	3	22	770
28. P. Poklepović	prof. fizičke kult.	16	-	6	-	-	-	-	2	24	840
29. B. Rajić	dipl. teolog-vjeroučitelj	20	-	3	-	-	-	-	1	24	840
30. A. Đikić	islamski vjeroučitelj	4	-	1	-	-	-	-	-	5	175
31. M. Stošić	prof. talijanskog j.	-	-	2	8	-	-	-	-	10	350

6. 2. PODATCI O OSTALIM DJELATNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA

Redni broj	Ime i prezime	Struka	Naziv poslova koje obavlja	Broj sati tjedno	Radno vrijeme (od - do sati)
1.	Ana Vargović	dipl. pravnica	tajnica	40	7.00 - 15.00 srijeda: 10.30 - 18.30
2.	Vanja Martinović	dipl. ekonomista	računovotkinja	40	7.00 - 15.00
3.	Dario Matković	tehničar	domar/ kućni majstor/ložač	40	6.00 - 11.00 15.00 - 18.00
4.	Milkica Jekić	KV, kuharica	kuharica	40	6.00 - 14.00
5.	Marina Tralješić	KV, prodavačica	spremačica	40	12.30 - 20.30
6.	Janja Krakić	kem. operaterka	spremačica	40	12.30 - 20.30
7.	Meri Jabuka	prodavačica	spremačica-kurirka	40	12.30 - 20.30

7. PLANOWI INTERNOGA STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Način rada stručnog aktiva proizlazi iz potrebe suvremene škole. Svaki učitelj ima cilj stvaralački primjenjivati do sada stečena iskustva i poznate metode. Isto tako nameće se potreba iznalaženja i usavršavanja novih oblika odgojno-obrazovnog djelovanja na učenike.

U organizaciji cjelokupnog nastavnog procesa odlučujuću ulogu ima učitelj, a da bi nastavni proces bio što kvalitetniji, potrebna je stalna suradnja između učitelja, stručne službe škole, te prenošenje iskustva međusobno. Tijekom nastavne godine učitelji i stručni suradnici u obvezi su pripremiti i predati po dvije stručne teme iz područja struke i metodike struke. Svi učitelji i stručni suradnici kao i ravnatelj obvezni su redovito odlaziti na individualne i kolektivne stručne skupove koje organizira i planira Agencija za odgoj i obrazovanje.

7.1. PLAN RADA AKTIVA RAZREDNE NASTAVE

Članovi aktiva razredne nastave: Luana Bobanović (1.a), Tamara Vidmar (1.b), Nives Kraljić (2.a), Anita Kišerlovski (2.b), Martina Turkalj Jukić (3.a), Nataša Rajačić (3.b), Martina Businello (4.a), Ana Trinajstić (4.b), Jelena Mandić (PB), Vesna Paić (PB), Kristina Žic (PB).

VRIJEME	AKTIVNOSTI	NOSITELJI
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> - godišnji izvedbeni kurikulum i tematsko planiranje po odjelima za mjesec rujan - korelacija za mjesec rujan po razrednim odjelima od 1. do 4. razreda s predmetnim učiteljima informatike, vjeronauka, talijanskog i engleskog jezika - stručno usavršavanje učitelja RN - organizacija rada aktiva razredne nastave za 2023./2024. g. - planiranje izvanučioničke nastave, izleta, satova razrednih odjela, plana rada razrednika, dodatne i dopunske nastave te izvannastavnih aktivnosti - dogovor i suradnja sa stručnim suradnicima škole - organizacija posjeta izvan škole - praćenje i vrjednovanje učenika tijekom cijele školske godine 2023./2024. - plan odgojnog djelovanja - međupredmetna korelacija, sat razrednog odjela, izvanučionička nastava od rujna 2023. g. do lipnja 2024. godine - međupredmetne teme u školskoj 2023./2024. godini 	<p>voditelj aktiva RN i članovi aktiva</p> <p>učitelji RV</p> <p>pedagog, ravnatelj, socijalni pedagog</p> <p>učitelji RN i predmetni učitelji, pedagog, socijalni pedagog</p> <p>učitelji RV članovi aktiva RN</p>
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> - tematsko planiranje po odjelima za mjesec listopad - planiranje i korelacija međupredmetnih tema za mjesec listopad po razrednim odjelima - Dječji tjedan - aktivnosti - integrirani dan uz Dan kruha i plodove zemlje - dogovor o načinu i raspodjeli prezentacije stručnih tema - planiranje tema za roditeljske sastanke - program prevencije ovisnosti „Trening životnih vještina“ - stručne teme: <i>Istraživački rad u nastavi prirode i društva</i> 	<p>voditelj aktiva RN i članovi aktiva</p> <p>učitelji RV</p> <p>učitelji RN učitelji RN, učenici</p> <p>učitelji, stručna služba škole učitelji i učenici</p> <p>Anita Kišerlovski</p>

	<p><i>Komunikacija</i></p> <p>- projekt <i>Rijeka pliva</i></p>	<p>Martina Turkalj Jukić</p> <p>učitelji RN, učenici</p>
STUDENI	<p>- tematsko planiranje po odjelima za mjesec studeni</p> <p>- korelacija međupredmetnih tema za mjesec studeni po razrednim odjelima</p> <p>- planiranje posjeta kazalištu i kinu</p> <p>- stručne teme:</p> <p><i>Uloga i važnost razumijevanja pročitano g teksta u nastavi hrvatskog jezika</i></p> <p><i>Lektira u suvremenoj nastavi</i></p> <p>Matematičke igre u nastavi</p> <p><i>Igre za poticanje koncentracije i pažnje u produženom boravku</i></p> <p>- suradnja s Učiteljskim fakultetom, ocjenska predavanja TZK-a, praksa</p> <p>- projekt <i>Rijeka pliva</i></p>	<p>voditelj aktiva RN i članovi aktiva</p> <p>učitelji RV</p> <p>Nives Kraljić</p> <p>Luana Bobanović</p> <p>Tamara Vidmar</p> <p>Vesna Paić</p> <p>učitelji mentori RN, studenti, profesori UFRI</p> <p>učitelji RN, učenici</p>
PROSINAC	<p>- tematsko planiranje po odjelima za mjesec prosinac</p> <p>- korelacija međupredmetnih tema za mjesec prosinac po odjelima od 1. do 4. razreda</p> <p>- prezentacija dobri h primjera prakse</p> <p>- pripreme za Božićni sajam</p> <p>- rezultati rada i uspjeh učenika na prvom polugodištu</p> <p>- pripreme za karneval</p> <p>- analiza rada tijekom prvog polugodišta</p> <p>- stručne teme:</p> <p><i>Utjecaj jezičnih igara na razvoj čitalačke kompetencije</i></p> <p><i>Uloga obiteljskog odgoja u razvoju dječje sposobnosti</i></p> <p>- projekt <i>Rijeka pliva</i></p>	<p>voditelj aktiva RN i članovi aktiva</p> <p>učitelji RV</p> <p>učitelji RN, učenici</p> <p>učitelji RN i stručna služba škole</p> <p>Nataša Rajačić</p> <p>Martina Businello</p> <p>učitelji RN, učenici</p>
SIJEČANJ	<p>- tematsko planiranje po odjelima za mjesec siječanj</p> <p>- planiranje i korelacija međupredmetnih tema za mjesec siječanj po razrednim odjelima</p> <p>- stručno usavršavanje</p> <p>- njegovanje običaja zavičajnog kraja, pripreme za karneval</p> <p>- "Lidrano"- pripreme</p> <p>- pripreme za gradsko natjecanje iz matematike</p> <p>- stručne teme: <i>Uspostava pozitivnog razrednog ozračja</i></p> <p><i>Ekološki odgoj i obrazovanje</i></p> <p><i>Čitalačka motivacija u razrednoj nastavi</i></p>	<p>voditelj aktiva RN i članovi aktiva</p> <p>učitelji RV</p> <p>učitelji RN</p> <p>učitelji RN, učenici</p> <p>Jelena Mandić</p> <p>Kristina Žic</p> <p>Anita Kišerlovski</p>
VELJAČA	<p>- tematsko planiranje po odjelima za mjesec veljaču</p> <p>- korelacija međupredmetnih tema za mjesec veljaču po razrednim odjelima</p> <p>- karnevalske aktivnosti</p> <p>- stručne teme:</p> <p><i>Komunikacija u odgojno – obrazovnom procesu</i></p> <p><i>Uloga roditelja u odgoju djece</i></p>	<p>voditelj aktiva RN i članovi aktiva</p> <p>učitelji RV</p> <p>učitelji RN, učenici</p> <p>Vesna Paić</p>

	<p><i>Poticanje kreativnosti kod djece</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - preventivni program suzbijanja ovisnosti - projekt <i>Rijeka pliva</i> 	<p>Martina Turkalj Jukić Ana Trinajstić učitelji , razrednici učitelji RN, učenici</p>
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> - tematsko planiranje po odjelima za mjesec ožujak - korelacija međupredmetnih tema za mjesec ožujak po razrednim odjelima - integrirana nastava (Dan voda, Dan darovitih učenika...) - organizacija natjecanja "Klokan bez granica" - stručne teme: <i>Povezanost emocionalnog sklada obitelji s vladanjem i školskim uspjehom djece</i> <i>Motivacijske pauze</i> <i>Utjecaj škole u funkciji razvoja antropoloških obilježja učenika</i> - suradnja s Učit. fakultetom, ocjenska predavanja TZK-a - projekt <i>Rijeka pliva</i> 	<p>voditelj aktiva RN i članovi aktiva</p> <p>učitelji RV</p> <p>učitelji RN</p> <p>Kristina Žic</p> <p>Nives Kraljić Luana Bobanović</p> <p>učitelji mentori RN, studenti učitelji RN, učenici</p>
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> - tematsko planiranje po odjelima za mjesec travanj - korelacija međupredmetnih tema za mjesec travanj po razrednim odjelima - pripreme i dogovori za izvanučioničku nastavu (izleti, Škola u prirodi..) - suradnja sa UF-om, ocjenska predavanja iz TZK-a - stručne teme: <i>Utjecaj glazbe kod djece</i> <i>Kako tematski planirati i poučavati</i> <i>Razvoj socijalnih vještina kod djece</i> - projekt <i>Rijeka pliva</i> 	<p>voditelj aktiva RN i članovi aktiva učitelji RN</p> <p>Učitelji RV učitelji mentori RN, studenti, profesori UFRI Jelena Mandić Nataša Rajačić Ana Trinajstić učitelji RN, učenici</p>
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> - tematsko planiranje po odjelima za mjesec svibanj - međupredmetna korelacija za mjesec svibanj po razrednim odjelima - Dan škole - sportsko natjecanje Upisivanje učenika 1. razreda u Crveni križ - realizacija dogovorenih i planiranih izleta i Škole u prirodi - stručne teme: <i>Suradničko učenje</i> <i>Razvoj govornog izražavanja: Igre i aktivnosti</i> - potrebe stručne i ostale literature - projekt <i>Rijeka pliva</i> 	<p>voditelj aktiva RN i članovi aktiva učitelji RV</p> <p>učitelji RN</p> <p>učitelji RN, učenici učitelji RN, učenici</p> <p>Tamara Vidmar Martina Businello učitelji RN i knjižničarka učitelji RN, učenici</p>
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> - tematsko planiranje po odjelima za mjesec svibanj - korelacija međupredmetnih tema za mjesec lipanj po razrednim odjelima - analiza rada aktiva razredne nastave - analiza postignuća uključivanjem u projekte Grada Rijeke i Primorsko-goranske županije 	<p>voditelj aktiva RN i članovi aktiva učitelji RV</p> <p>učitelji RN, pedagog, ravnatelj</p>

Voditeljica aktiva razredne nastave: Martina Turkalj Jukić

7.1.1. Plan rada stručnog aktiva prvog razreda

Stručni aktiv čine učiteljice razredne nastave: Luana Bobanović (1.a), Tamara Vidmar (1.b), Vesna Paić i Kristina Žic (PB)

VRIJEME	AKTIVNOSTI	NOSITELJI
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> - izbor voditelja aktiva - plan rada aktiva - dogovor o organizaciji rada - tematsko planiranje za rujan - dogovor za roditeljski sastanak - Izrada godišnjeg izvedbenog kurikula, kurikuluma prvih razreda, planiranje vanučioničke nastave, izleta, satova razrednih odjela, plana rada razrednika, dodatne i dopunske nastave te izvannastavnih aktivnosti 	Aktiv 1. razreda
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> - osvrt na protekli mjesec - tematsko planiranje za listopad, međupredmetne teme - dogovor o organizaciji obilježavanja Dana zahvalnosti za plodove zemlje - planiranje posjeta „Domu mladih“ - planiranje aktivnosti za Dječji tjedan - stručna tema: Povezanost emocionalnog sklada obitelji s vladanjem i školskim uspjehom djece 	Aktiv 1. razreda Kristina Žic
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> - osvrt na protekli mjesec - tematsko planiranje za studeni, međupredmetne teme - planiranje izvanučioničke nastave – kazalište, kino ili Dječja kuća - pripreme za priredbu povodom sv. Nikole - stručna tema: Lektira u suvremenoj nastavi 	Aktiv 1. razreda Luana Bobanović
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> - osvrt na protekli mjesec - tematsko planiranje za prosinac, međupredmetne teme - rezultati rada i uspjeh učenika na prvom polugodištu – analiza za roditeljski sastanak - priprema izvješća za sjednicu Razrednog vijeća - planiranje izvanučioničke nastave - kazalište ili kino - planiranje aktivnosti za Božićni sajam - stručna tema: Digitani alati u nastavi - stručna tema: Igre za poticanje koncentracije i pažnje u produženom boravku 	Aktiv 1. razreda Vesna Paić
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> - osvrt na protekli mjesec - tematsko planiranje za siječanj, međupredmetne teme - prikupljanje ponuda za organizaciju jednodnevnog izleta u mjesecu svibnju - priprema za karneval 	Aktiv 1. razreda
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> - osvrt na protekli mjesec - tematsko planiranje za veljaču, međupredmetne teme - karnevalske aktivnosti - planiranje izvanučioničke nastave prema kurikulumu - stručna tema: Matematičke igre u nastavi 	Aktiv 1. razreda Tamara Vidmar

OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> - osvrt na protekli mjesec - tematsko planiranje za ožujak, međupredmetne teme - planiranje izvan učioničke nastave prema kurikulumu - obilježavanje prigodnih datuma - stručna tema: Utjecaj škole u funkciji razvoja antropoloških obilježja učenika 	Aktiv 1. razreda Luana Bobanović
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> - osvrt na protekli mjesec - tematsko planiranje za travanj, međupredmetne teme - priprema izvješća za sjednicu Razrednog vijeća - stručna tema: Ekološki odgoj i obrazovanje 	Aktiv 1. razreda Kristina Žic
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> - osvrt na protekli mjesec - tematsko planiranje za svibanj, međupredmetne teme - posjet organizaciji „Crveni križ“ - dogovor za roditeljski sastanak - organizacija cjelodnevnog izleta - stručna tema: Komunikacija u odgojno – obrazovnom procesu 	Aktiv 1. razreda Vesna Paić
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> - planiranje aktivnosti za lipanj - osvrt na realizaciju nastavnog plana i programa - analiza uspjeha učenika na kraju drugog obrazovnog razdoblja - priprema za sjednicu Razrednog vijeća - stručna tema: Suradničko učenje 	Aktiv 1. razreda Tamara Vidmar

Voditelj aktiva: Luana Bobanović

7.1.2. Plan rada stručnog aktiva drugog razreda

Stručni aktiv čine učiteljice razredne nastave: Nives Kraljić (2.a), Anita Kišerlovski (2.b) i Jelena Mandić (PB)

VRIJEME	AKTIVNOSTI	NOSITELJI
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> - izbor voditelja aktiva - plan rada aktiva - Izrada kurikuluma drugih razreda, planiranje izvanučioničke nastave, izleta, satova razrednih odjela, plana rada razrednika, dodatne i dopunske nastave te izvannastavnih aktivnosti - dogovor o organizaciji rada - dogovor za roditeljski sastanak - tematsko planiranje za rujan, međupredmetne teme 	Stručni aktiv 2. razreda
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> - osvrt na protekli mjesec - tematsko planiranje za listopad, međupredmetne teme - planiranje aktivnosti za Dječji tjedan - dogovor o organizaciji obilježavanja Dana zahvalnosti za plodove zemlje - stručna tema: Istraživački rad u nastavi prirode i društva 	Stručni aktiv 2. razreda Anita Kišerlovski
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> - osvrt na protekli mjesec - tematsko planiranje za studeni, međupredmetne teme - planiranje izvanučioničke nastave - kazalište/kino/Dječja kuća/knjižnica - planiranje teme za roditeljski sastanak - stručna tema: Uloga i važnost razumijevanja pročitanoog teksta u nastavi hrvatskoga jezika 	Stručni aktiv 2. razreda Nives Kraljić
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> - osvrt na protekli mjesec - tematsko planiranje za prosinac, međupredmetne teme - planiranje izvanučioničke nastave - kazalište ili kino - ostvaranje ishoda tijekom 1. obrazovnog razdoblja – analiza za roditeljski sastanak - priprema izvješća za sjednicu Razrednog vijeća - planiranje aktivnosti za Božićni sajam - stručna tema: <i>Uspostava pozitivnog razrednog ozračja</i> - 	Stručni aktiv 2. razreda Jelena Mandić
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> - osvrt na protekli mjesec - tematsko planiranje za siječanj - priprema za karneval - prikupljanje ponuda za organizaciju jednodnevnog izleta u mjesecu svibnju 	Stručni aktiv 2. razreda
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> - osvrt na protekli mjesec - tematsko planiranje za veljaču, međupredmetne teme 	Stručni aktiv 2. razreda

	<ul style="list-style-type: none"> - planiranje izvanučioničke nastave prema kurikulumu - planiranje teme za roditeljski sastanak - karnevalske aktivnosti - stručna tema: Čitalačka motivacija u razrednoj nastavi 	Anita Kišerlovski
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> - osvrt na protekli mjesec - tematsko planiranje za ožujak, međupredmetne teme - planiranje izvanučioničke nastave prema kurikulumu - priprema izvješća za sjednicu Razrednog vijeća - dogovor za roditeljski sastanak - stručna tema: Motivacijske pauze 	<p>Stručni aktiv 2. razreda</p> <p>Nives Kraljić</p>
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> - osvrt na protekli mjesec - tematsko planiranje za travanj, međupredmetne teme - planiranje izvanučioničke nastave prema kurikulumu - priprema izvješća za sjednicu Razrednog vijeća - organizacija jednodnevnog izleta - Stručna tema: <i>Utjecaj glazbe na učenika</i> 	<p>Stručni aktiv 2. razreda</p> <p>Jelena Mandić</p>
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> - osvrt na protekli mjesec - realizacija jednodnevnog izleta - tematsko planiranje za svibanj, međupredmetne teme - dogovor za roditeljski sastanak 	Stručni aktiv 2. razreda
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> - osvrt na nastavni plan i program u 2. razredu – ostvarenje ishoda - analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine - osvrt na protekli mjesec i izlet - priprema za sjednicu Razrednog vijeća 	Stručni aktiv 2. razreda

Voditelj aktiva: Nives Kraljić

7.1.3. Plan rada stručnog aktiva trećeg razreda

Stručni aktiv čine učitelji razredne nastave: Martina Turkalj Jukić, Nataša Rajačić, Vesna Paić i Kristina Žic (PB)

VRIJEME	AKTIVNOSTI	NOSITELJI
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> - izbor voditelja aktiva - plan rada aktiva - razrada nastavnog plana i programa, planiranje izleta, izvanučioničke nastave, društveno korisnog rada - dogovor o organizaciji rada - dogovor za roditeljski sastanak - tematsko planiranje za rujan i listopad - dogovor o organizaciji obilježavanja Dana zahvalnosti za plodove zemlje 	Stručni aktiv 3. razreda
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> - osvrt na protekli mjesec - tematsko planiranje za studeni - aktivnosti za Dječji tjedan - TŽV - stručna tema: Komunikacija 	Stručni aktiv 3. razreda Martina Turkalj Jukić
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> - osvrt na protekli mjesec - tematsko planiranje za prosinac - planiranje izvanučioničke nastave – Cinestar/ Lutkarsko kazalište/ Dječja kuća - planiranje teme za roditeljski sastanak - stručna tema: Utjecaj jezičnih igara na razvoj čitalačke kompetencije 	Stručni aktiv 3. razreda Nataša Rajačić
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> - osvrt na protekli mjesec - tematsko planiranje za siječanj - planiranje izvanučioničke nastave prema kurikulumu - rezultati rada i uspjeh učenika na 1. polugodištu – analiza za roditeljski sastanak - priprema izvješća za sjednicu Razrednog vijeća 	Stručni aktiv 3. razreda
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> - osvrt na protekli mjesec - tematsko planiranje za veljaču - priprema za karneval 	Stručni aktiv 3. razreda
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> - osvrt na protekli mjesec - tematsko planiranje za ožujak - planiranje izvanučioničke nastave prema kurikulumu - stručna tema: Uloga roditelja u odgoju djece 	Stručni aktiv 3. razreda Martina Turkalj Jukić
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> - osvrt na protekli mjesec - tematsko planiranje za travanj - planiranje izvanučioničke nastave prema kurikulumu - priprema izvješća za sjednicu Razrednog vijeća - dogovor za roditeljski sastanak - stručna tema: Kako tematski planirati i poučavati 	Stručni aktiv 3. razreda Nataša Rajačić

TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> - osvrt na protekli mjesec - tematsko planiranje za svibanj - planiranje izvanučioničke nastave prema kurikulumu - priprema izvješća za sjednicu Razrednog vijeća 	Stručni aktiv 3. razreda
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> - osvrt na protekli mjesec - tematsko planiranje za lipanj - dogovor za roditeljski sastanak - organizacija cjelodnevnog izleta na Brijune 	Stručni aktiv 3. razreda
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> - osvrt na realizaciju nastavnih sadržaja 3. razreda - analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine - priprema za sjednicu Razrednog vijeća 	Stručni aktiv 3. razreda

Voditelj aktiva: Nataša Rajačić

7.1.4. Plan rada stručnog aktiva četvrtog razreda

Stručni aktiv čine učiteljice razredne nastave: Martina Businello i Ana Trinajstić

VRIJEME	AKTIVNOSTI	NOSITELJI
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> - izbor voditelja aktiva - plan rada aktiva - razrada godišnjeg kurikulumu, planiranje izvanučioničke nastave, škole u prirodi, društveno korisnog rada - dogovor za roditeljski sastanak - tematsko planiranje za rujan i listopad - dogovor o organizaciji obilježavanja Dana zahvalnosti za plodove zemlje 	Stručni aktiv 4. razreda
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> - osvrt na protekli mjesec - tematsko planiranje za studeni - planiranje aktivnosti za dječji tjedan - Prvenstvo osnovnih i srednjih škola u sudoku - Stručna tema: Razvoj govornog izražavanja: Igre i aktivnosti 	Stručni aktiv 4. razreda Martina Businello
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> - osvrt na protekli mjesec - tematsko planiranje za prosinac - planiranje izvanučioničke nastave prema kurikulumu - Stručna tema: Poticanje kreativnosti kod djece 	Stručni aktiv 4. razreda Ana Trinajstić
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> - osvrt na protekli mjesec - tematsko planiranje za siječanj - planiranje izvanučioničke nastave prema kurikulumu - rezultati rada i uspjeh učenika na 1. polugodištu – analiza - priprema izvješća za sjednicu Razrednog vijeća - priprema za roditeljski sastanak 	Stručni aktiv 4. razreda

SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> - osvrt na protekli mjesec - tematsko planiranje za veljaču - priprema za karneval - prikupljanje ponuda za školu u prirodi 	Stručni aktiv 4. razreda
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> - osvrt na protekli mjesec - tematsko planiranje za ožujak - planiranje tema za roditeljski sastanak - Stručna tema: Uloga obiteljskog odgoja u razvoju dječje sposobnosti 	Stručni aktiv 4. razreda Martina Businello
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> - osvrt na protekli mjesec - tematsko planiranje za travanj - priprema izvješća za sjednicu Razrednog vijeća - planiranje izvanučioničke nastave prema kurikulumu - Stručna tema: Razvoj socijalnih vještina kod djece 	Stručni aktiv 4. razreda Ana Trinajstić
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> - osvrt na protekli mjesec - tematsko planiranje za svibanj - priprema za roditeljski sastanak - "Škola u prirodi" 	Stručni aktiv 4. razreda
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> - osvrt na protekli mjesec - tematsko planiranje za lipanj - Škola u prirodi 	Stručni aktiv 4. razreda
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> - osvrt na ostvarivanje ishoda u 4. razredu - analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine - priprema za sjednicu Razrednog vijeća 	Stručni aktiv 4. razreda

Voditelj aktiva: Ana Trinajstić

7.2. PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA JEZIČNO-UMJETNIČKOG PODRUČJA

Članovi stručnog aktiva: Maja Pavlić (učiteljica hrvatskoga jezika), Sanja Fajka (učiteljica hrvatskoga jezika), Petar Burilo (učitelj glazbene kulture), Tatjana Grgić (učiteljica likovne kulture), Goran Štifanić (učitelj engleskog jezika), Ružica Bubanj (učiteljica engleskog jezika), Meri Stošić (učiteljica talijanskog jezika), Danka Jergović (knjižničarka)

VRIJEME	SADRŽAJI RADA	NOSITELJI
RUJAN	- izbor nositelja aktiva - program rada aktiva	- svi članovi - svi članovi
LISTOPAD	- <i>stručna tema</i> : Svijet Augusta Šenoae - Obilježavanje Svjetskog dana hrane (Dani kruha)	- Sanja Fajka - svi članovi
STUDENI	- <i>stručna tema</i> : Poučavanje stranog jezika u ranoj školskoj dobi - obilježavanje Dana svih svetih - Dan sjećanja na Vukovar - Svjetski dan prevencije zlostavljanja djece	- Meri Stošić - svi članovi
PROSINAC	- Obilježavanje Svetog Nikole - Obilježavanje svjetskog dana planina - dogovor o upućivanju učenika na natjecanja - obilježavanje božićnih blagdana u školi (Božićni sajam) - <i>stručna tema</i> : Usporedba Nastavnoga programa za osnovnu školu za Hrvatski jezik iz 2006. i Kurikula za Hrvatski jezik iz 2019.	- svi članovi - Maja Pavlić
SIJEČANJ	- <i>stručna tema</i> : Mindfulness u učionici	- Ružica Bubanj - svi članovi
VELJAČA	- <i>stručna tema</i> : Uloga dirigenta u glazbenom amaterizmu - Obilježavanje Valentinova	- Petar Burilo - svi članovi
OŽUJAK	-Grafičke tehnike - analiza natjecanja	- Tatjana Grgić - svi članovi
TRAVANJ	- <i>stručna tema</i> : Ritam čitanja u engleskom jeziku - obilježavanje Dana planeta Zemlje -Uskrs	- Goran Štifanić - svi članovi
SVIBANJ	- <i>stručna tema</i> : Ivana Brlić-Mažuranić - Obilježavanja Međunarodnog dana obitelji/ Majčin dan	- Danka Jergović - svi članovi
LIPANJ	- evaluacija rada aktiva - stručno usavršavanje nastavnika tijekom školske godine	- svi članovi - svi članovi

Voditelj aktiva: Ružica Bubanj

7.3. PLAN RADA PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKOG AKTIVA

Članovi aktiva: Ana Šišović (učiteljica matematike i informatike), Ingrid Janežić (učiteljica matematike i informatike), Sanja Prodanović Trlin (učiteljica tehničke kulture i informatike), Irina Kosanović (učiteljica matematike i informatike), Katarina Kolak (učiteljica fizike)

VRIJEME	AKTIVNOSTI	NOSITELJI
RUJAN	- dogovor o planu rada - „Kriteriji vrednovanja u nastavi matematike, informatike i fizike“ korelacija - plan za naredni mjesec stručna tema: Broj Pi	svi članovi aktiva A. Šišović
LISTOPAD	korelacija - osvrt na protekli mjesec i plan za naredni Sudoku – prvenstvo osnovnih i srednjih škola stručna tema: Pitagora i Pitagorin poučak	svi članovi aktiva I. Janežić
STUDENI	korelacija - osvrt na protekli mjesec i plan za naredni stručna tema: Kibernetička sigurnost	svi članovi aktiva I. Kosanović
PROSINAC	korelacija - osvrt na protekli mjesec i plan za naredni stručna tema: Volumen pravilnih i nepravilnih tijela	svi članovi aktiva K. Kolak
SIJEČANJ	korelacija - osvrt na protekli mjesec i plan za naredni; organizacija školskih natjecanja - dogovor; organizacija natjecanja "Klok an bez granica" stručna tema: Kako radi 3D printer: osnovna tehnologija 3D tiska	svi članovi aktiva S. Prodanović-Trlin
VELJAČA	korelacija - osvrt na protekli mjesec i plan za naredni stručna tema: Brojevi u drevnim civilizacijama	svi članovi aktiva I. Janežić
OŽUJAK	korelacija - osvrt na protekli mjesec i plan za naredni; rezultati natjecanja "Klok an bez granica"- ožujak 2024. Dan darovitih - 21. 3. 2024. stručna tema: Magnetsko međudjelovanje	svi članovi aktiva K. Kolak
TRAVANJ	korelacija-osvrt na protekli mjesec i plan za naredni stručna tema: AI u učenju i poučavanju	svi članovi aktiva I. Kosanović
SVIBANJ	korelacija - osvrt na protekli mjesec i plan za naredni stručna tema: Vrednovanje za učenje u nastavi matematike	svi članovi aktiva A. Šišović
LIPANJ	osvrt na proteklu školsku godinu	svi članovi aktiva

Voditeljica aktiva: Ana Šišović

7.4. PLAN RADA DRUŠTVENO-HUMANISTIČKOG AKTIVA

Članovi aktiva: Danijel Tomaš (učitelj Geografije i Povijesti), Kristina Jurčić (učiteljica Geografije i Povijesti), Bosiljko Rajić (učitelj Katoličkog vjeronauka), sestra Gabrijela (Ljubica Ikić – učiteljica Katoličkog vjeronauka) i Adnan Đikić (učitelj Islamskog vjeronauka); protojerej Jovan Galamić (učitelj Pravoslavnog vjeronauka), Edita Turinski (učiteljica Baptističkog vjeronauka).

VRIJEME	AKTIVNOSTI	NOSITELJI
RUJAN	- izbor nositelja aktiva - program rada aktiva	- svi članovi - svi članovi
LISTOPAD	- obilježavanje Svjetskog dana hrane (Dani kruha) - obilježavanje Dana svih svetih - <i>stručna tema</i> : Korelacija nastave Geografije i drugih nastavnih predmeta	- vjeroučitelji - vjeroučitelji - Kristina Jurčić
STUDENI	- <i>stručna tema</i> : Pavlova misijska putovanja - Dan sjećanja na Vukovar i Škabrnju	- Bosiljko Rajić - Danijel Tomaš
PROSINAC	- obilježavanje Svetog Nikole - obilježavanje Svjetskog dana planina - dogovor o upućivanju učenika na natjecanja - obilježavanje božićnih blagdana u školi (Božićni sajam) - <i>stručna tema</i> : Jedan Krist - različite Crkve	- vjeroučitelji - Kristina Jurčić - svi članovi - svi članovi - s. Ljubica Ikić
SIJEČANJ	- <i>stručna tema</i> : Progon vještica u srednjem vijeku - Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske	- Danijel Tomaš - Danijel Tomaš, Kristina Jurčić
VELJAČA	- obilježavanje Valentinova - <i>stručna tema</i> : Marijansko svetište Sinj - Obilježavanje Međunarodnog dana zaštite močvara	- vjeroučitelji - Bosiljko Rajić - Kristina Jurčić
OŽUJAK	- <i>stručna tema</i> : - Isus je očekivani Mesija - analiza natjecanja - Obilježavanje Svjetskog dana zaštite voda - Uskrs	- s. Ljubica Ikić - svi članovi - Kristina Jurčić - svi članovi
TRAVANJ	- <i>stručna tema</i> : Urbanizacija u Africi - obilježavanje Dana planeta Zemlje	- Kristina Jurčić - svi članovi
SVIBANJ	- <i>stručna tema</i> : Ustaški pokret - Obilježavanja Međunarodnog dana obitelji - Majčin dan	- Danijel Tomaš - vjeroučitelji - vjeroučitelji
LIPANJ	- evaluacija rada aktiva - stručno usavršavanje nastavnika tijekom školske godine	- svi članovi - svi članovi

Voditeljica aktiva: Kristina Jurčić

7.5. PLAN RADA AKTIVA BIOLOGIJA, KEMIJA, TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA

Članovi stručnog aktiva: Ana Mioč (učiteljica biologije), Perica Poklepović (učitelj TZK-a) i Dušan Reš (učitelj kemije)

VRIJEME	AKTIVNOSTI	NOSITELJI
RUJAN	<ul style="list-style-type: none">- izbor predsjednika aktiva- plan rada aktiva- pregled izvannastavnih aktivnosti aktiva- kriteriji vrednovanja u nastavi biologije, kemije i TZK-a- tematsko planiranje za rujan- Hrvatski olimpijski dan	svi članovi
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none">- plan oglednih predavanja i prezentacija stručnih tema- osvrt na protekli mjesec- tematsko planiranje za listopad- stručna tema : Ana Mioč – “Steroidni hormoni”	svi članovi Ana Mioč
STUDENI	<ul style="list-style-type: none">- osvrt na protekli mjesec- tematsko planiranje za studeni- obilježavanje Dana svih svetih- obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar- stručna tema : Perica Poklepović - “Konstrukcija mjernog instrumenta za procjenu agilnosti”	svi članovi Perica Poklepović
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none">- osvrt na protekli mjesec- tematsko planiranje za prosinac- obilježavanje Svetog Nikole i Božića- stručna tema : Dušan Reš – “Soli”	svi članovi Dušan Reš
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none">- osvrt na protekli mjesec- tematsko planiranje za siječanj- stručno usavršavanje, praćenje literature i interneta, e-savjetovanja- priprema učenika za natjecanja	svi članovi
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none">- osvrt na protekli mjesec- tematsko planiranje za veljaču- stručna tema : Perica Poklepović – „ Fiziološki i tehnički zahtjevi igranja futsala u dobi od 14 godina”	svi članovi Perica Poklepović
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none">- osvrt na protekli mjesec- tematsko planiranje za ožujak- analiza dosadašnjih rezultata na natjecanjima	svi članovi
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none">- osvrt na protekli mjesec- tematsko planiranje za travanj- stručna tema : Ana Mioč – „Bolesti pogrešnog smatanja i agregacije proteina”	svi članovi Ana Mioč
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none">- osvrt na protekli mjesec- tematsko planiranje za svibanj- analiza postignutih rezultata na natjecanjima- stručna tema : Dušan Reš – „Vrednovanje prezentacije”	svi članovi Dušan Reš
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none">- analiza rada u školskoj godini 2023. /2024 . godine	Dušan Reš

Voditelj aktiva: Ana Mioč

7.6. POPIS TEMA ZA INDIVIDUALNO USAVRŠAVANJE UČITELJA

NAZIV TEMA	IME I PREZIME UČITELJA
Svijet Augusta Šenoae	Sanja Fajka
Kako bajke utječu na djecu	Sanja Fajka
Danski odgoj djece	Maja Pavlič
Usporedba Nastavnoga programa za osnovnu školu za Hrvatski jezik iz 2006. i Kurikula za Hrvatski jezik iz 2019.	Maja Pavlič
Uloga dirigenta u glazbenom amaterizmu	Petar Burilo
Glazbeni elementi kulture pjevačkog zbora	Petar Burilo
Grafičke tehnike	Tatjana Grgić
Vrste ritmova u nastavi likovne kulture	Tatjana Grgić
Ritam čitanja u engleskom jeziku	Goran Štifanić
Vještina pisanja u nastavi engleskog jezika	Goran Štifanić
Mindfulness u učionici	Ružica Bubanj
Igrifikacija u nastavi	Ružica Bubanj
Afektivni faktori u poučavanju stranog jezika	Meri Stošić
Strah od stranog jezika	Meri Stošić
Pitagora I pitagorin poučak	Ingrid Janežić
Brojevi u drevnim civilizacijama	Ingrid Janežić
Broj Pi	Ana Šišović
Vrednovanje za učenje u nastavi matematike	Ana Šišović
Volumen pravilnih i nepravilnih tijela	Katarina Kolak
Magnetsko međudjelovanje	Katarina Kolak
Steroidni hormoni	Ana Mioč
Bolesti pogrešnog smatanja i agregacije proteina	Ana Mioč
Soli	Dušan Reš
Vrednovanje prezentacije	Dušan Reš
Progon vještica u srednjem vijeku	Danijel Tomaš
Ustaški pokret	Danijel Tomaš
Urbanizacija u Africi	Kristina Jurčić
Korelacija Geografije s drugim nastavnim predmetma	Kristina Jurčić
Radionica -Kibernetička sigurnost	Irina Kosanović
Radionica – AI u učenju i poučavanju	Irina Kosanović
Primjena učenja temeljenog na projektima u nastavi tehničke kulture	Sanja Prodanović-Trlin
Kako radi 3D printer: osnovna tehnologija 3D tiska	Sanja Prodanović-Trlin
Konstrukcija mjernog instrumenta za procjenu agilnosti	Perica Poklepović
Fiziološki i tehnički zahtjevi igranja futsala u dobi od 14 godina	Perica Poklepović
Pavlova misijska putovanja	Bosiljko Rajić
Marijansko svetište Sinj	Bosiljko Rajić
Jedan Krist - različite Crkve	Ljubica Ikić
Isus je obećani Mesija	Ljubica Ikić
Lektira u suvremenoj nastavi	Luana Bobanović
Utjecaj škole u funkciji razvoja antropoloških obilježja učenika	Luana Bobanović
Matematičke igre u nastavi	Tamara Vidmar
Suradničko učenje	Tamara Vidmar
Ekološki odgoj i obrazovanje	Kristina Žic

Povezanost emocionalnog sklada obitelji s vladanjem i školskim uspjehom djece	Kristina Žic
Uspostava pozitivnog razrednog ozračja	Jelena Mandić
Utjecaj glazbe kod djece	Jelena Mandić
Istraživački rad u nastavi prirode i društva	Anita Kišerlovski
Čitalačka motivacija u razrednoj nastavi	Anita Kišerlovski
Uloga i važnost razumijevanja pročitane teksta u nastavi hrvatskoga jezika	Nives Kraljić
Motivacijske pauze	Nives Kraljić
Utjecaj jezičnih igara na razvoj čitalačke kompetencije	Nataša Rajačić
Kako tematski planirati i poučavati	Nataša Rajačić
Komunikacija	Martina Turkalj Jukić
Uloga roditelja u odgoju djece	Martina Turkalj Jukić
Razvoj govornog izražavanja: Igre i aktivnosti	Martina Businello
Uloga obiteljskog odgoja u razvoju dječje sposobnosti	Martina Businello
Poticanje kreativnosti kod djece	Ana Trinajstić
Razvoj socijalnih vještina kod djece	Ana Trinajstić
Igre za poticanje koncentracije i pažnje u produženom boravku	Vesna Paić
Komunikacija u odgojno – obrazovnom procesu	Vesna Paić
Ivana Brlić-Mažuranić	Danka Jergović
Mjesna (narodna) knjižnica	Danka Jergović
Nasilje među djecom	Marta Papec
Koncentracija kod djece	Marta Papec
Male tajne uspješnog učenja	Nedeljka Rajačić
Za sigurno i poticajno okruženje u školama	Nedeljka Rajačić
Suradnja s roditeljima	Mate Verović
Organizacija rada školskih tijela	Mate Verović

8. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

8.1. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA

8.1.1. Plan rada Učiteljskog vijeća

MJESEC	SADRŽAJ RADA
VIII.	Godišnji plan i programi rada - zaduženja
	Formiranje stručnih aktiva
	Priprema, planiranje i programiranje
IX.	Prvi nastavni dan
	Pripreme za nastavni proces
X.	Usvajanje Kurikuluma
	Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada
	Stručna tema: Nasilje među djecom, Papec
XI.	Stručna tema: Komunikacija u odgojno – obrazovnom procesu, Paić
	Stručna tema: Istraživački rad u nastavi prirode i društva, Kišerlovski
XII.	Stručna tema: Bolesti pogrešnog smatanja i agregacije proteina, Mioč
	Stručna tema: Broj Pi, Šišović
	Stručna tema: Jedan Krist - različite Crkve, Ikić
I.	Utvrdjivanje odgojno obrazovnih rezultata na prvom polugodištu
II.	Analiza uspjeha i rezultata rada, osvrt N. Rajačić
	Stručna tema: Motivacijske pauze, Kraljić
III.	Stručna tema: Kako tematski planirati i poučavati, Rajačić
	Stručna tema: Lektira u suvremenoj nastavi, Bobanović
IV.	Stručna tema: Ekološki odgoj i obrazovanje, Žic
	Stručna tema: Strah od stranog jezika, Stošić
	Stručna tema: Brojevi u drevnim civilizacijama, Janežić
V.	Stanje u realizaciji odgojno-obrazovnih zadataka
	* negativno ocijenjeni učenici
VI.	*disciplinske mjere
	Proslava Dana škole – sportski susreti
VII.	Učenik generacije
	Potvrđivanje odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine
	Imenovanje komisija i određivanje rokova za dopunski nastavni rad, popravni i razredni ispiti
	Statističko izvješće
	Hodogram rada na kraju školske godine
VIII.	Rezultati ankete o interesu za izbornu nastavu u sljedećoj školskoj godini
	Prijedlog broja odjela
IX.	Razredništvo i zaduženje u neposrednom radu (izborni program)
	Utvrdjivanje uspjeha poslije popravnih i razrednih ispita
X.	Izvješće o radu u protekloj školskoj godini - usvajanje
	Usuglašavanje podataka za Spomenicu

8.1.2. Plan rada razrednih vijeća

MJESEC	RAZREDNO VIJEĆE	ZADACI	NOSITELJ
IX. - X.	1. a, b	Prijenos informacija dobivenih tijekom upisnog postupka	pedagog
	1. - 8. r.	Izrada sadržajnih prilagodbi i IOOP-a za učenike s Rješenjima	učitelji, socijalni pedagog
X.	5. r.	Prijenos informacija o odgojno-obrazovnom statusu učenika na prijelazu u predmetnu nastavu	pedagog i učitelj raz. nastave
XI.	1. r.	Praćenje adaptacije učenika i utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba	učitelj, pedagog, socijalni pedagog
XII.	Svi	Utvrđivanje odgojno-obrazovnih rezultata na kraju prvog polugodišta	razrednici
III.	Svi	Stanje u realizaciji odgojno-obrazovnih zadataka	razrednici
		- negativno ocijenjeni učenici	
		- disciplinske mjere	
		Realizacija nastavnog plana i programa	
III.	4. i 8. r.	Vanjsko vrjednovanje NCVVO	ravnatelj, koordinator, predmetni učitelji
VI.	8. r.	Izbor učenika generacije	razrednici
VI.	Svi	Utvrđivanje odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, rezultati vanjskog vrednovanja učenika 8.r.	razrednici, predmetni učitelji, pedagog ravnatelj
	4.-8. r.	Dopunski nastavni rad (10 - 25 sati po nastavnom predmetu)	predmetni učitelji, razrednici
VII.	4. - 8. r.	Utvrđivanje uspjeha učenika poslije dopunskoga rada	razrednici
VIII.	po potrebi	Popravni ispiti (22.- 23. kolovoza) Utvrđivanje uspjeha učenika poslije popravnih ispita	razrednici

Napomena:

Planiramo posljednju srijedu u mjesecu imati Otvoreni dan za roditelje. Putem aplikacije Teams ćemo po potrebi komunicirati s učenicima i roditeljima. Roditelji trebaju češće dolaziti u školu, razgovarati s predmetnim učiteljima i razrednicima o odgojno obrazovnim postignućima svoje djece, uvažavajući činjenična stanja. Predmetni učitelji trebaju dogovarati međupredmetne teme za sljedeći mjesec, a obavezno analizirati rad tijekom mjeseca i izvještavati ravnatelja po potrebi. Cilj nam je u hodu rješavati moguće problemske situacije. U svim situacijama koje nismo predvidjeli ovim planom, razrednici će sazvati sjednice razrednog vijeća po potrebi.

Vanjsko vrednovanje postignuća učenika 4. i 8. razreda provest ćemo prema zadanim terminima.

8.1.3. Plan odgojnog djelovanja - plan rada razrednika

ODGOJNI I SOCIJALIZIRAJUĆI CILJEVI I SADRŽAJI

1. RAD RAZREDNIKA S UČENICIMA

- izbor predstavnika učenika za Vijeće učenika
- redovita kontrola i analiza uspjeha učenika
- praćenje izostanaka ,ponašanje i discipline učenika
- organizacija međusobne pomoći i suradnje
- razvijanje prijateljstva u odjelu, uvažavanje svih, razvijanje domoljublja, filantropije
- organiziranje izleta, odlazaka u kazalište, kino i dr.
- briga o zaštiti i očuvanju okoliša
- čuvanje osobne i zajedničke imovine
- kulturna i prirodna baština hrvatskog naroda i domovine Hrvatske
- sportska natjecanja, ljubav prema sportu i tjelesnoj kulturi
- razvijanje higijenskih, ekoloških, zdravstvenih ,estetskih i kulturnih navika učenika
- razvijanje samostalnosti učenika , slobode govora i iznošenja svog mišljenja, razvoj ličnosti
- kontrola rada redara i dežurnog učenika
- prehrana učenika
- sistematski pregledi i cijepljenje
- analiza slobodnog vremena učenika, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti
- ovisnosti-opasnost za zajednicu
- natjecanje učenika, vrednovanje znanja i vještina
- poticanje štednje - voda, struja, sekundarne sirovine
- razvijati radne navike
- njegovati vedrinu ,odlučnost i ustrajnost u radu
- razvijati odgovornost za vlastite postupke i ponašanje
- pratiti rad svakog učenika i voditi bilješke
- upoznati socijalne prilike učenika
- upoznati i uključiti učenike u humanitarne akcije, Crveni križ
- društveno koristan rad
- prometna kultura učenika
- dežuranje za vrijeme odmora, pri ulasku i izlasku učenika u školu

2. RAD RAZREDNIKA S RODITELJIMA

- održati najmanje 4 roditeljska sastanka u školskoj godini
- pripremiti i održati predavanje za roditelje
- tjedno primati roditelje na individualne razgovore
- pružiti pomoć roditeljima koji imaju problema u odgoju djece
- preporučiti pedagošku literaturu i nazive ustanova koje se bave djecom s poteškoćama u razvoju
- uključiti roditelje u Vijeće roditelja
- pomoći roditeljima u profesionalnom informiranju učenika
- dogovori u svezi izleta, osiguranja, školskih knjiga,
- upoznati roditelje s Kućnim redom škole, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o pedagoškim mjerama, Statutom škole i drugim propisima kojima su regulirana prava i dužnosti učenika.
- informiranje roditelja na otvorenom danu za roditelje

3. SURADNIČKI POSLOVI

- pripremanje i održavanje sjednica RV i UV
- izvješća o radu i rezultatima rada u odjelima
- dogovor oko određene akcije i načina njezine realizacije
- suradnja s pedagogom, soc. pedagogom i knjižničarom škole
- organizacija izleta, posjet priredbama i sportskim natjecanjima, izložbama, kino i kazališnim predstavama
- razgovori i sugestije u odgoju i obrazovanju učenika s poteškoćama u razvoju, suradnja i zajedničko rješavanje problema
- dogovor o izradi i vođenju pedagoške dokumentacije (izrada planova rada za pojedine predmete (GIK), plan rada razrednika, razrednog odjela, sata razrednika, liste za stručno usavršavanje, vođenja izvannastavnih aktivnosti, dopunske i dodatne nastave, dnevne pripreme, planovi za učenike koji rade po individualiziranom pristupu i sadržajnim prilagodbama)
- planiranje i odlazak na stručne skupove
- korelacija među srodnim predmetima, međupredmetne teme (članovima RV)

4. ADMINISTRATIVNI POSLOVI

- ustroj e-Dnevnika
- ustroj Teamsa (u slučaju prelaska na online nastavu, informacije za roditelje)
- praćenje razvoja i napretka učenika
- pisanje izvješća o postignućima, svjedodžbi, e-matice, matičnih knjiga
- sjednice RV, UV, izvješća, popravni i predmetni ispiti

5. RAD NA STRUČNOM USAVRŠAVANJU

- stručni aktivni u školi
- aktivni izvan škole
- rad na projektima
- praćenje periodike

U školi se provodi UNICEFOV-ov projekt „Za sigurno i poticajno okruženje u školama“. Ove godine je planiran nastavak rada na projektu s nizom radionica za učenike i njihove roditelje koje će voditi educirani razrednici. Nastavljamo s projektom e-Škole: Razvoj sustava digitalno zrelih škola (2. faza).

Učitelji i pedagoginja kao koordinator projekta Trening životnih vještina u 3., 4., 5., 6. i 7. razredu koriste programirane materijale Zavoda za javno zdravstvo s ciljem prevencije neželjenih oblika ponašanja.

8.1.4. Plan i program odgojnog rada razrednog odjela

Plan rada razrednog odjela – prvi razred

MJESEC	CJELINA/TEMA	NASTAVNA JEDINICA
RUJAN	Građanski odgoj i obrazovanje Zdravlje Osobni i socijalni razvoj Održivi razvoj Učiti kako učiti	Sada sam učenik (Prvi dan škole)
		Kućni red škole
		To sam ja: predstavljanje i upoznavanje s razredom
		Naš razred – Ministarstvo razreda
		Naša razredna pravila i urednost učionice
LISTOPAD	Građanski odgoj i obrazovanje Osobni i socijalni razvoj Učiti kako učiti Zdravlje Poduzetništvo	Moje vještine: vezanje vezica
		Kućni ljubimci – moji prijatelji
		Mijesimo, pečemo, slavimo Dan kruha
		Prvi koraci u prometu – Prometnik u razredu
STUDENI	Osobni i socijalni razvoj Građanski odgoj i obrazovanje Zdravlje Održivi razvoj	Primjereno ponašanje – Kako se ponašamo prema djeci i odraslima?
		Kako se ponašamo u knjižnici, kinu i kazalištu – Razgovor s knjigom
		Različiti smo, jednako smo vrijedni (Razredne vrijednosti – Međunarodni dan djeteta)
		Brinemo o sebi, živimo zdravo
		Blagdanske i zimske radosti: Sveti Nikola
PROSINAC	Građanski odgoj i obrazovanje Osobni i socijalni razvoj Održivi razvoj Posebni dani (Blagdani)	Moji prijatelji
		Podijelimo dobrotu (Mali humanitarci - „Moj skriveni prijatelj“)
		Blagdanske i zimske radosti: Radost Božića
SIJEČANJ	Građanski odgoj i obrazovanje Učiti kako učiti Zdravlje Osobni razvoj	Kulturna događanja u mom gradu
		Zdravlje je najveće bogatstvo - Osjećaji su važni (Svjetski dan smijeha)
		Bontončić za djecu
VELJAČA	Osobni i socijalni razvoj Poduzetništvo Građanski odgoj i obrazovanje Uporaba IKT	Maškare u mom razredu
		100. dan škole (Moje obaveze – Radni dan i tjedan)
		Što je ljubav? - Valentinovo
		Gost u razredu – Važnost održavanja osobne higijene
OŽUJAK	Osobni i socijalni razvoj Zdravlje Posebni dani (Blagdani)	Što želim biti kada odrastem?
		Moja obitelj (Dan očeva)
		Uskrs
TRAVANJ	Građanski odgoj i obrazovanje Učiti kako učiti Održivi razvoj	Igram se i učim
		Dan planeta Zemlje (Brinemo se o okolišu)
		Proljeće je stiglo!
SVIBANJ	Zdravlje Osobni i socijalni razvoj Učiti kako učiti	Volim te mama (Majčin dan)
		Na izletu
		Škola – moj drugi dom

	Održivi razvoj Građanski odgoj i obrazovanje Poduzetništvo	Važnost redovitog tjelesnog vježbanja (Međunarodni dan sporta)
LIPANJ	Uporaba IKT Građanski odgoj i obrazovanje Osobni i socijalni razvoj	Računalne odgovornosti – Čemu služi mobitel?
		Ovo sam ja
		Kraj školske godine – uspjeh razreda

Plan rada razrednog odjela – drugi razred

MJESEC	CJELINA/TEMA	NASTAVNA JEDINICA
RUJAN	Osobni i socijalni razvoj Građanski odgoj i obrazovanje Učiti kako učiti Održivi razvoj	Zajedno u 2. razredu
		Izbor predsjednika/predsjednice razreda
		Kućni red škole- naša razredna pravila
		Naša razredna pravila i posljedice neprihvatljivog ponašanja
LISTOPAD	Osobni i socijalni razvoj Građanski odgoj i obrazovanje Zdravlje Poduzetništvo Održivi razvoj	Pozdrav jeseni
		Ponašanje prema životinjama
		Kruh - čovjekova svakodnevna hrana
		Oprezno u prometu i igri
STUDENI	Uporaba IKT Građanski odgoj i obrazovanje Učiti kako učiti, Zdravlje Osobni i socijalni razvoj	Hrvatski izumitelji
		Međunarodni dan tolerancije
		Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
		Kako učiti?
PROSINAC	Osobni i socijalni razvoj Građanski odgoj i obrazovanje Održivi razvoj Učiti kako učiti, Zdravlje Poduzetništvo	Svaki problem ima rješenje
		Pomažemo starijima - ponašanje prema djeci i odraslima
		Blagdani - Božićni sajam
SIJEČANJ	Osobni i socijalni razvoj Građanski odgoj i obrazovanje Održivi razvoj Učiti kako učiti, Zdravlje	Osjećaji su važni
		Zdravlje i bolest
		Kako sačuvati zdravlje
VELJAČA	Osobni i socijalni razvoj Građanski odgoj i obrazovanje Održivi razvoj Učiti kako učiti, Zdravlje Uporaba IKT	Važnost prvog jutarnjeg obroka i međuobroka
		Pravilna prehrana – dobre i loše namirnice
		Valentinovo
		Maškare
OŽUJAK	Osobni i socijalni razvoj Građanski odgoj i obrazovanje Održivi razvoj Učiti kako učiti, Zdravlje Uporaba IKT	Izbori: knjiga ili televizija, igrice ili igra vani
		Oprez, internet, mobitel
		Svjetski dan zaštite voda
		Uskrs
TRAVANJ	Osobni i socijalni razvoj Građanski odgoj i obrazovanje Održivi razvoj	Priroda i ja
		Uredimo okoliš škole
		Dan planeta Zemlje

	Učiti kako učiti, Zdravlje Poduzetništvo	Odgovorno upravljam novcem
SVIBANJ	Osobni i socijalni razvoj Građanski odgoj i obrazovanje Održivi razvoj Učiti kako učiti, Zdravlje Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	Kako ću razveseliti mamu
		Dan sporta
		Dan škole
		Dan moje domovine
LIPANJ	Osobni i socijalni razvoj	Moj uspjeh na kraju godine

Plan rada razrednog odjela - treći razred

MJESEC	TEMA	NASTAVNA JEDINICA
RUJAN	Osobni i socijalni razvoj Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije Učiti kako učiti Građanski odgoj i obrazovanje Poduzetništvo Zdravlje	Zajedno u trećem razredu
		Izbor predsjednika/predsjednice razreda
		Kućni red škole - naša razredna pravila
		Naša razredna pravila - što ne želimo
LISTOPAD	Osobni i socijalni razvoj Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije Učiti kako učiti Građanski odgoj i obrazovanje Zdravlje	Trening životnih vještina
		Zaštita životinja u mom zavičaju
		Dani kruha i plodova zemlje
		Posljedice neprihvatljivog ponašanja
STUDENI	Osobni i socijalni razvoj Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije Učiti kako učiti Građanski odgoj i obrazovanje Poduzetništvo Održivi razvoj Zdravlje	Trening životnih vještina
		Nasilje je loše
		I u mom gradu Vukovar svijetli
		Svi sveti
PROSINAC	Osobni i socijalni razvoj Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije Građanski odgoj i obrazovanje Zdravlje	Trening životnih vještina
		Ostvari ono što želiš
		Blagdani su pred nama
SIJEČANJ	Osobni i socijalni razvoj Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije Učiti kako učiti Građanski odgoj i obrazovanje Poduzetništvo Održivi razvoj	Dan smijeha
		Trening životnih vještina
		Poštivanje pravila i autoriteta
VELJAČA	Osobni i socijalni razvoj Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije Učiti kako učiti	Pokladni običaji u mom zavičaju
		Valentinovo
		Humano ponašanje

	Poduzetništvo Zdravlje	
OŽUJAK	Osobni i socijalni razvoj Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije Učiti kako učiti Građanski odgoj i obrazovanje Poduzetništvo Zdravlje Održivi razvoj	Postignuća i odgovornost za učenje
		Voda - život znači
		Sukob i ljutnja
		Klub ljubitelja knjige
		Trening životnih vještina
TRAVANJ	Osobni i socijalni razvoj Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije Učiti kako učiti Građanski odgoj i obrazovanje Poduzetništvo Zdravlje Održivi razvoj	Uskrsni zečiči darivaju
		Hvala ti, Zemljo
		Trening životnih vještina
SVIBANJ	Osobni i socijalni razvoj Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije Učiti kako učiti Građanski odgoj i obrazovanje Poduzetništvo Zdravlje	Jednodnevni izlet – nacionalni parkovi
		Moja mama
		Trening životnih vještina
		Dan domovine
		Dan škole
LIPANJ	Osobni i socijalni razvoj Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije Učiti kako učiti Građanski odgoj i obrazovanje Poduzetništvo Zdravlje Održivi razvoj	Moj napredak u učenju
		Pogled unatrag – moj uspjeh
		Završno druženje

Plan rada razrednog odjela - četvrti razred

MJESEC	TEMA	NASTAVNA JEDINICA
RUJAN	Osobni i socijalni razvoj Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije Učiti kako učiti Građanski odgoj i obrazovanje Poduzetništvo Zdravlje	Vrijeme pred nama
		Izborna kandidatura i kampanja
		Gradimo odnose
		Moja škola, moj grad
LISTOPAD	Osobni i socijalni razvoj Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije Učiti kako učiti Građanski odgoj i obrazovanje Zdravlje	Moj jezik, moja baština
		Hrana
		Motivacija
		Moj proces učenja
STUDENI	Osobni i socijalni razvoj Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije Učiti kako učiti Građanski odgoj i obrazovanje Zdravlje	Trening životnih vještina
		Dan sjećanja na Vukovar
		Tolerancija
		Strategije učenja
PROSINAC	Osobni i socijalni razvoj Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije Građanski odgoj i obrazovanje Zdravlje Poduzetništvo	Na putu dobrote - Advent
		Postupanje u hitnim situacijama
		Božićne i novogodišnje čestitke
SIJEČANJ	Osobni i socijalni razvoj Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije Učiti kako učiti Građanski odgoj i obrazovanje Poduzetništvo Održivi razvoj	Trening životnih vještina
		Dan zagrljaja
		Moj plan za dalje
VELJAČA	Osobni i socijalni razvoj Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije Učiti kako učiti Poduzetništvo Zdravlje	Trening životnih vještina
		Dan sigurnog interneta
		Bez nasilja, molim
OŽUJAK	Osobni i socijalni razvoj Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije Učiti kako učiti Građanski odgoj i obrazovanje Poduzetništvo Zdravlje Održivi razvoj	Digitalni ja
		Trening životnih vještina
		Lijepa priča
		Naše rijeke

TRAVANJ	Osobni i socijalni razvoj Učiti kako učiti Građanski odgoj i obrazovanje Poduzetništvo Zdravlje Održivi razvoj	Trening životnih vještina
		Moj ekološki otisak
		Moja odgovornost prema planetu
		Samopouzdanje
SVIBANJ	Osobni i socijalni razvoj Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije Učiti kako učiti Građanski odgoj i obrazovanje Poduzetništvo Zdravlje	Zaštićene biljne i životinjske vrste
		Škola u prirodi
		Povjerenje
		Moj napredak u učenju
		Dan državnosti i demokracija
LIPANJ	Osobni i socijalni razvoj Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije Učiti kako učiti Građanski odgoj i obrazovanje Poduzetništvo Zdravlje Održivi razvoj	Moja ljetna destinacija
		Priprema za završnu priredbu
		Kako nam je bilo

PREDMETNA NASTAVA V. RAZRED

Razrednici: Maja Pavlić, Goran Štifanić

MJESEC	PLANIRANE ZADAĆE I AKTIVNOSTI	NOSITELJ	NAPOMENA
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> - Kućni red škole, Pravilnik o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika, udžbenici, raspored sati - Osiguranje učenika "Adriatic" (30 kn po učeniku) - Uključivanje učenika u školsku marendu (12 kn po danu) - Što nas očekuje u petom razredu - Prvi roditeljski sastanak, rujan 2022. - Zdravstveni odgoj - Živjeti zdravo - Dan mira - Građanski odgoj - izbori za predsjednika razreda i Vijeća učenika, donošenje razrednih pravila 	<ul style="list-style-type: none"> - Učenici - Razrednik - Učenici - Roditelji 	
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> - Uključiti učenike u proslavu Dana Župe - Uključiti učenike u obilježavanje Dana kruha - Obilježavanje Dana Hrvatskog sabora- spomendana Republike Hrvatske - Kako se odnosim prema učiteljima i ostalim školskim djelatnicima - Zdravstveni odgoj- Prevencija nasilničkog ponašanja - Prevencija ovisnosti, TŽV 	<ul style="list-style-type: none"> - Razrednik - Učenici Vjeroučitelj 	8. 10.
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> - Dan spomena na mrtve - Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje - blagdan 	<ul style="list-style-type: none"> - Razrednik - Učenici - Roditelji 	1. 11. 18. 11.

	Republike Hrvatske - Drugi roditeljski sastanak - Zdravstveni odgoj - Spolna / rodna ravnopravnost - Građanski odgoj - komunikacijske vještine		
PROSINAC	- Svjetski dan AIDS-a - Božić - blagdan radosti, dobrote, darivanja... - Razgovor o značenju blagdana, potrošačka groznica - Božićni običaji u mome dome i zavičaju	- Učenici - Razrednik - Voditelj preventivnog programa	1. 12.
SIJEČANJ	- Zdravstveni odgoj -Prevenција nasilničkog ponašanja - Dan međunarodnog priznanja RH - Građanski odgoj - Prava, slobode, dužnosti i odgovornosti građanina/građanke	- Razrednik - Učenici	15. 1.
VELJAČA	- Međunarodni dan života - Valentinovo - Dan zaljubljenih - Zdravstveni odgoj -Prevenција ovisnosti, TŽV - Građanski odgoj - Socijalne vještine i društvena solidarnost	- Razrednik - Učenici	2. 2. 14. 2.
OŽUJAK	- Međunarodni dan žena - Zdravstveni odgoj - Dan darovitih učenika - Treći roditeljski sastanak	- Razrednik - Učenici	8. 3. 20. 3.
TRAVANJ	- Pred nama je Uskrs - Međunarodni dan dječje knjige - Svjetski dan zdravlja - Dan planete Zemlje - Zdravstveni odgoj – Živjeti zdravo - Građanski odgoj - Kultura dijaloga	- Razrednik - Učenici - Učitelji - voditelji slobodnih aktivnosti	2. 4. 7. 4. 22. 4.
SVIBANJ	- Praznik rada - Međunarodni dan obitelji - Dan škole - Svjetski dan sporta - Dan državnosti - blagdan Republike Hrvatske - Zdravstveni odgoj <ul style="list-style-type: none"> - Izlet - rt Kamenjak, Pula - Četvrti roditeljski sastanak 	- Razrednik - Učenici - Učitelji	1. 5. 15. 5. 22. 5. 29. 5. 30. 5.
LIPANJ	- Uspjeh u učenju i vladanju	- Razrednik - Učenici	

TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> - raščlamba uspjeha učenika - poštivanje i uvažavanje svakog čovjeka, - Deklaracija o pravima čovjeka - Svjetski dan zdravlja - Svjetski dan Roma - Dan planeta Zemlje - Trening životnih vještina (Rješavanje sukoba) 	<ul style="list-style-type: none"> - razrednik - učenici 	<p>7. 4. 2024. 8. 4. 2024. 22. 4. 2024.</p>
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Međunarodni praznik rada - Međunarodni dan obitelji - uključivanje učenika u proslavu Dana škole - četvrti roditeljski sastanak - uređenje okoliša (GOO) - Trening životnih vještina - izrada I prezentacija završnog projekta - terenska nastava (Ozalj, Karlovac) - Dan državnosti - Tijelovo 	<ul style="list-style-type: none"> - razrednik - roditelji - učenici <p>-vjeroučitelji</p>	<p>1. 5. 2024. 15. 5. 2024. 22. 5. 2024.</p> <p>10. 5. 2024. 30. 5. 2024. 30. 5. 2024.</p>
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Svjetski dan zaštite čovjekove okoline - analiza uspjeha i vladanja učenika - aktivnosti tijekom ljetnih praznika 	<ul style="list-style-type: none"> - vjeroučitelj - razrednik - učenici 	<p>5. 6. 2024.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Upravljanje emocijama (GOO) - Trening životnih vještina: „Zauzimam se za sebe“ - asertivnost (GOO, ZO) - Trening životnih vještina: „Marihuana“ - mitovi i stvarnost (GOO, ZO) 		
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> - Međunarodni dan žena - Dan darovitih učenika i prvi dan proljeća - Svjetski dan voda (GOO) - Trening životnih vještina: „Misli svojom glavom“ – odupiranje vršnjačkom nasilju (GOO) - Uskrs 	<ul style="list-style-type: none"> - razrednik - vjeroučitelj - učenici 	<p>8. 3. 2024. 21. 3. 2024. 22. 3. 2024.</p> <p>31. 3. 2024.</p>
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> - raščlamba uspjeha učenika - poštivanje i uvažavanje svakog čovjeka, - Deklaracija o pravima čovjeka - Svjetski dan zdravlja - Svjetski dan Roma - Dan planeta Zemlje - Trening životnih vještina – završni projekt - treći roditeljski sastanak 	<ul style="list-style-type: none"> - razrednik - učenici - roditelji 	<p>7. 4. 2024. 8. 4. 2024. 22. 4. 2024.</p>
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Praznik rada – Zaštita rada i prava radnika u Republici Hrvatskoj (GOO) - Majčin dan - Međunarodni dan obitelji - Školski izlet: Majerovo vrilo – Grabovača - Smiljan - Dan škole - četvrti roditeljski sastanak - Dan državnosti i Tijelovo 	<ul style="list-style-type: none"> - razrednik - učenici - roditelji - vjeroučitelj 	<p>1. 5. 2024. 12. 5. 2024. 15. 5. 2024. 10. 5. 2024. 22. 5. 2024</p> <p>30. 5. 2024.</p>
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> - analiza uspjeha i vladanja učenika - aktivnosti tijekom ljetnih praznika 	<ul style="list-style-type: none"> - razrednik - učenici 	

Razrednici: Danijel Tomaš, Sanja Fajka

MJESEC	PLANIRANE ZADAĆE I AKTIVNOSTI	NOSITELJ	NAPOMENA
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> - Kućni red škole, Pravilnik o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika, udžbenici, raspored sati - Osiguranje učenika - Uključivanje učenika u školsku marendu - Što nas očekuje u osmom razredu - Prvi roditeljski sastanak, rujan 2023. - Zdravstveni odgoj - Živjeti zdravo - "Dan mira" - Građanski odgoj - izbori za predsjednika razreda i vijeće učenika, donošenje razrednih pravila 	<ul style="list-style-type: none"> - Učenici - Razrednik - Učenici - Roditelji 	
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> - Uključivanje učenika u proslavu Dana Župe - Uključivanje učenika u obilježavanje Dana kruha - Obilježavanje Dana Hrvatskog sabora- spomendana Republike Hrvatske - Kako se odnosim prema učiteljima i ostalim školskim djelatnicima - Zdravstveni odgoj- Prevencija nasilničkog ponašanja i prevencija ovisnosti 	<ul style="list-style-type: none"> - Razrednik - Učenici - Vjeroučitelj 	8. 10.
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> - Kako su roditelji prihvatili moje odrastanje - po čemu zaključujem da sam odrastao - Dan spomena na mrtve - Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje - blagdan Republike Hrvatske - Drugi roditeljski sastanak - Zdravstveni odgoj - Spolna / rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje - Građanski odgoj - komunikacijske vještine 	<ul style="list-style-type: none"> - Razrednik - Učenici - Roditelji 	1. 11. 18. 11.
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> - Svjetski dan AIDS-a - Božić - blagdan radosti, dobrote, darivanja... - Rasprava o smislu blagdana, potrošačka groznica - Božićni običaji u mome dome i zavičaju 	<ul style="list-style-type: none"> - Učenici - Razrednik - Voditelj preventivnog programa 	1. 12.
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Zdravstveni odgoj -Prevencija nasilničkog ponašanja - Dan međunarodnog priznanja RH - Građanski odgoj -Prava, slobode, dužnosti i odgovornosti građanina/građanke 	<ul style="list-style-type: none"> - Razrednik - Učenici 	15. 1.
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> - Međunarodni dan života - Valentinovo - Dan zaljubljenih - Zdravstveni odgoj -Prevencija ovisnosti - Treći roditeljski sastanak - Građanski odgoj - Socijalne vještine i društvena solidarnost 	<ul style="list-style-type: none"> - Razrednik - Učenici - Roditelji 	2. 2. 14. 2.
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> - Međunarodni dan žena - Zdravstveni odgoj - Dan darovitih učenika 	<ul style="list-style-type: none"> - Razrednik - Učenici 	8. 3. 20. 3.
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Pred nama je Uskrs - Međunarodni dan dječje knjige - Svjetski dan zdravlja - Dan planete Zemlje 	<ul style="list-style-type: none"> - Razrednik - Učenici - Učitelji - voditelji 	2. 4. 7. 4. 22. 4.

	- Zdravstveni odgoj – Živjeti zdravo Profesionalna orijentacija Građanski odgoj - Kulturni identitet i međukulturni dijalog	slobodnih aktivnosti	
SVIBANJ	- Praznik rada - Međunarodni dan obitelji - Dan škole - Svjetski dan sporta - Dan državnosti- blagdan Republike Hrvatske - Zdravstveni odgoj - Spolna rodna ravnopravnost - Profesionalna orijentacija - Četvrti roditeljski sastanak	- Razrednik - Učenici - Učitelji	1. 5. 15. 5. 21. 5. 29. 5. 30. 5
LIPANJ	Naš uspjeh u učenju i vladanju Profesionalna orijentacija	- Razrednik - Učenici	

PLAN RADA RAZREDNIKA

	PLANIRANE ZADAĆE I AKTIVNOSTI	NOSITELJ ZADATKA	VRIJEME
1.	ADMINISTRATIVNI POSLOVI Sređivanje dnevnika i imenika e-Dnevnik, Teams Pisanje planova i programa rada Zapisnici s roditeljskih sastanaka, sjednica te tjedni poslovi	Razrednik	Rujan Tijekom godine
2.	RAD S RODITELJIMA Redoviti roditeljski sastanci Analiza uspjeha učenika u učenju i ponašanju Predavanje psihološko-pedagoške problematike Izvanredni roditeljski sastanci - prema potrebi Pojedinačni rad s roditeljima - informacije Upoznavanje roditelja s Pravilnikom o praćenju i ocjenjivanju učenika Kućni red škole Mjerila – kriteriji ocjenjivanja	Razrednik Roditelji	Tijekom godine
3.	RAD S UČENICIMA I RAD S CIJELIM ODJELOM Razgovor o aktualnim problemima Problemi u učenju Problemi u ponašanju učenika Uspjeh na kraju školske godine Rad na stjecanju ekološke svijesti Osiguranje učenika, izleti Rad s učenicima s teškoćama u ponašanju i učenju Upućivanje učenika liječniku (prema potrebi) Rad na prevenciji ovisničkog ponašanja	Razrednik Učitelji Pedagog Psiholog Socijalni pedagog	Tijekom godine
4.	SURADNJA S ČLANOVIMA RAZREDNOG VIJEĆA Pripremanje podataka o učenicima za sjednice RV, UV (ocjene, uspjeh, vladanje učenika, realizacija nastavnog plana i programa, INA, izvanškolske aktivnosti....) Upoznavanje članova Razrednog vijeća s teškoćama i obiteljskom situacijom učenika Pozivanje članova RV na roditeljski sastanak ili razgovor- prema potrebi	Razrednik Učitelji	Tijekom godine
5.	SURADNJA S PEDAGOŠKOM SLUŽBOM Obavješćavanje ravnatelja i stručnih suradnika o radu i problemima u razredu	Ravnatelj Pedagog Socijalni pedagog	Tijekom godine

8.2. PLAN RADA STRUČNIH SURADNIKA

8.2.1. Plan rada ravnatelja

Mjesec	Pripremni poslovi	Pedagoški poslovi	Upravni poslovi	Rad s roditeljima	Predviđeno vrijeme u satima
IX.	Zaduženja za izradu Godišnjeg plana i programa rada i Kurikuluma Organizacija produženog boravka Raspored izborne nastave Kadrovska potrebe Zaštita zdravlja djelatnika i učenika Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	Raspored učitelja i struktura zaduženja Početak nastave za prve razrede Dežurstva učitelja, zaduženja Rad na sigurnosti učenika i svih zaposlenika Savjetodavni rad s učiteljima	Radni odnosi Prijave djelatnika Školski odbor Donošenje Kurikuluma Donošenje Godišnjeg plana i programa rada Pregled matičnih knjiga Rješenja o tjednom zaduženju za učitelje i stručne suradnike Suradnja s ustanovama izvan škole	Roditeljski sastanci po smjenama Osiguranje učenika Prehrana učenika Kurikulum Godišnji plan i program Vijeće roditelja Prijami roditelja	235
X.	Stručna usavršavanja – vježba evakuacije Projekti u nastavi Nabava potrebnog materijala u nastavi Nabavka sadnica za okoliš	Pregled dnevnika i imenika Posjet nastavi Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole Savjetodavni rad s učiteljima	Opravađanje izostanaka učenika – za UV Raspisivanje natječaja za nove djelatnike Suradnja s ustanovama izvan škole	Otvoreni dan Uređivanje šk. prostora i okoliša	168
XI.	Popravci unutrašnjosti školske dvorane Informatička oprema	Kontrola odgojno - obrazovnog rada prema zaduženjima iz programa Posjete nastavi , izvannastavnim aktivnostima, roditeljskim sastancima i informacijama	Prema potrebi Izrada prijedloga financijskog plana za 2024. g. s projekcijama	Otvoreni dan	176

XII.	Pripremanje pokazatelja za ocjenu ostvarenja godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikula	Analiza godišnjeg plana i programa, kako se ostvaruje školski kurikulum Smjernice za daljnji rad Kontrola izvršenja godišnjeg plana i programa	Pripremiti inventure i pratiti realizaciju Javna nabava, poslovni sastanci s dobavljačima Organizirati rad ŠŠK-a za vrijeme zimskih praznika	Otvoreni dan Kontrola financijskih potraživanja prema roditeljima	176
I.	Sponsoriranje školskog lista Pripremanje sjednica UV i RV i rad u njima Pripremanje materijala i održavanje sjednica Vijeća roditelja i Školskog odbora	Pregled pedagoške dokumentacije Analiza vizualnog identiteta škole	Suradnja s ustanovama izvan škole Provođenje raznih natječaja za potrebe škole Izrada financijskog plana škole	Suradnja s roditeljima po pitanju projekata Otvoreni dan	168
II.	Pripremanje izleta, škole u prirodi i ekskurzija učenika Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	Rad stručnih aktiva (detaljniji uvid) Posjet nastavi	Prema potrebi Završni račun Potpis rač. knjig. fin. dokumentacije	Uvid u probleme i realizaciju roditeljskih sastanaka	180
III.	Priprema za realizaciju mobilnosti učitelja i učenika u sklopu Erasmus+ projekta Pripremanje za provođenje vanjskog vrednovanja obrazovnih postignuća	Izvršavanje plana i programa ŠŠK-a Posjet nastavi	Poslovanje ŠŠK-a Suradnja s ustanovama izvan škole	Suradnja s roditeljima po pitanju projekata Otvoreni dan	184
IV.	Pripremanje relevantnih pokazatelja o radu škole i obrada s ciljem unapređivanja rada; Pripremanje sjednica UV i RV i rad u njima	Kvartalne sjednice Posjet nastavi Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	Provođenje raznih natječaja za potrebe škole Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a	Suradnja s roditeljima po pitanju projekata Otvoreni dan	180

V.	Hodogram aktivnosti povodom proslave Dana škole Priprema sjednice Skupa zaposlenika Priprema stručne ekskurzije Pripremanje relevantnih pokazatelja o radu škole i obrada s ciljem unapređivanja rada	Posjet nastavi Proslava Dana škole Prijedlog za učenika generacije Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole Suradnja s ustanovama izvan škole	Otvoreni dan Uvid u probleme i realizaciju roditeljskih sastanaka	176
VI.	Planiranje hodograma aktivnosti na kraju nastavne godine Prikupljanje potrebnih podataka za zaduženja učitelja u neposrednom odgojno-obrazovnom radu u narednoj godini, snimanje stanja i mogućnost zaduživanja	Proglašenje učenika generacije Anketa za izbornu nastavu Svečana podjela svjedodžbi 8. r. Organizacija i zaduženja za dopunsku nastavu Popravni, razredni i predmetni ispiti Pomoć učiteljima u ostvarivanju zadaća	Plan godišnjih odmora Kontrola točnosti podataka u e-Matici, e-Dnevniku Suradnja s ustanovama izvan škole	Roditeljski sastanak za budući 1. razred Uvid u probleme i realizaciju roditeljskih sastanaka	176
VII.	Priprema za uređenje škole Suradnja sa stručnim i administrativnim djelatnicima Organizacija svih poslova koji će se obavljati tijekom ljeta, Nabava materijalnih sredstava	Podnošenje izvješća o radu Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, Mzo-a, Azoo-a, Huroš-a	Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a Suradnja s ustanovama izvan škole	Prema potrebi	110
VIII.	Kurikulum Godišnji plan i program Pripremanje sjednica Učiteljskog vijeća, razrednih vijeća, Vijeća roditelja i Školskog odbora	Popravni ispiti Izvješće na kraju školske godine Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, Mzo-a, Azoo-a, Huroš-a	Školski odbor - usvajanje Izvješća o radu Suradnja s ustanovama izvan škole	Prema potrebi	150
				UKUPNO:	2080

Glede upravnih poslova, sjednice Školskog odbora, Učiteljskog vijeća, Skupa radnika te Vijeća roditelja sazivat će se prema potrebi tijekom cijele školske godine. Ravnatelj će tijekom godine obavljati poslove uvida u nastavu. Nepredviđenim poslovima, plan rada ravnatelja će se nadopuniti sukladno zakonskim propisima. Prijam roditelja odvijat će se srijedom u vremenu od 15.00 do 17.00 sati.

8.2.2. Plan rada pedagoga

NAZIV PROGRAMSKOG ZADATKA	SURADNICI
KOLOVOZ	
Dovršetak Izvješća o radu za 2022./2023. g	Razrednici
Dovršetak upisnog postupka za 1. razr.	
Zaduženja učitelja za šk. g. 2023./2024.	Ravnatelj
Rad u županijskom stručnom povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika	
Suradnja pri izradi rasporeda sati, dežurstva učitelja	Satničar
Anketa - izborna nastava	Ravnatelj razrednici
Formiranje I. a,b odjela prema pedagoškim kriterijima Produženi boravak – pripremne aktivnosti	Socijalni pedagog
Priprema materijala za rad Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta	Liječnik
Konzultacije u svezi izrade IOOP-a za djecu s teškoćama u razvoju	Socijalni pedagog
Predbilježbe za upis novih učenika, uključivanje novih učenika u razredne odjele	Tajnik
Rad na pedagoškoj dokumentaciji, proučavanje uputa Ministarstva znanosti i obrazovanja	Ravnatelj
Suradnja i pomoć učiteljima pri planiranju i programiranju	Učitelji
Suradnja pri izradi Strategije razvoja škole	Tim za kvalitetu
Organizacija preventivnih programa: MAH-1, MAH-2, PIA-1, PIA-2, Zdrav za 5, Zajedno možemo više, TŽV	Vanjski suradnici, razrednici
Rad na izradi školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa	Ravnatelj
Uvođenje u rad novih učitelja, pripravnika, pomoć u planiranju, izradi programa pripravničkog staža, traženje mentora	Učitelji
Planiran broj sati	56
RUJAN	
Poslovi vezani uz profesionalno usmjeravanje učenika	Učitelji
Građanski i zdravstveni odgoj, međupredmetne teme, pomoć učiteljima, Zdravstvena zaštita učenika	Učitelji Šk. liječnik
Uključivanje novodošlih učenika u razredne odjele	Razrednici
Prijem prvaša - prvi dan škole, organizacija priredbe za učenike i roditelje, praćenja adaptacije prvoškolaca, praćenje rada i organizacija rada produženog boravka	Učitelji
Organizacija I. nastavnog dana za sve učenike	Ravnatelj
Zaduženja za izradu Godišnjeg plana i programa rada škole, Kurikuluma, obrada podataka	Učitelji
Pomoć učiteljima pri izradi Godišnjih izvedbenih kurikuluma	Učitelji
Suradnja u planiranju rada razrednika	Razrednici
Prijenos informacija o učenicima koji se školuju temeljem Rješenja o primjerenom obliku školovanja	Socijalni pedagog, razrednici
Sređivanje Matičnih listova odjela -dr. plan rada šk. liječnika	Razrednici, školska liječnica
Prikupljanje podataka o uključenosti učenika u izbornu	Razrednici

nastavu, izvannastavne aktivnosti, dodatnu i dopunsku nastavu	
Uvođenje novih učitelja u rad, uvođenje novih razrednika u posao	Učitelji
Roditeljski sastanci I. - VIII. r. - početne informacije za roditelje o ciljevima i zadaćama -priređen dnevni red sastanaka	Ravnatelj
Dovršetak statističkog izvješća Zavodu za statistiku za šk. g. 2022./2023. i početak 2023./2024. g	Tajnica
Savjetodavni rad s učenicima i roditeljima	Razrednici
Izrada cjelovitoga Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu	Ravnatelj
Izrada plana i programa rada pedagoga	dorada tijekom g.
Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja, konstituiranje Vijeća učenika	Tajnica, Ravnatelj
Aktiv stručnih suradnika	
Individualno stručno usavršavanje	
Roditeljski sastanak za V. razred, tema: "Prijelaz učenika iz razredne u predmetnu nastavu"	Razrednici
Roditeljski sastanak za I. razred, tema: "Kako pomoći djetetu na početku školovanja"	Razrednici
Razredno vijeće V. razreda, prijenos informacija o učenicima	Učitelji
TŽV – (3. – 7. razred), MAH 1; MAH2; PIA 1; PIA 2; Zdrav za 5;	Učitelji
Planirani broj sati	168
LISTOPAD	
Posjet nastavi - praćenje rada novozaposlenih učitelja	
Hospitacija u nastavi I. razreda s ciljem utvrđivanja odgojno-obrazovnih potreba učenika	Učitelji
Razredno vijeće I. razreda – prijenos informacija dobivenih tijekom upisnog postupka	Razrednici
Suradnja s defektolozima – napredovanje učenika na punktovima	Razrednici
Zdravstvena zaštita učenika (predavanja, sistematski pregledi, cijepljenje)	Liječnik
Ljudska prava - Trgovanje ljudima	Socijalni pedagog
Savjetodavni rad s učenicima, učiteljima i roditeljima	
Praćenje rada i pomoć učenicima u nastavnom procesu, suradnja s roditeljima	Razrednici
Razgovor s učenicima II. razreda na temu: "Kako se ponašam na ulici, roditeljskom domu, igri"	Razrednici
Sudjelovanje u radu aktiva predmetne nastave	Voditelji
Pregled pedagoške dokumentacije I. - VIII.r. -e-Dnevnik, Matična knjiga za I. r	
Rad sa studentima Učiteljskog fakulteta i Filozofskog fakulteta: provođenje istraživanja organizacija stručne prakse organizacija oglednih predavanja organizacija ocjenskih predavanja	

Neposredan rad u nastavi, suradnja s učiteljima STEM predmeta	Ravnatelj
Suradnja u realizaciji planiranih projekata Državni stručni skup za pedagoge	Učitelji
Planirani broj sati	176
STUDENI	
Roditeljski sastanak za IV. razred, tema: "O roditeljskom autoritetu"	Učiteljice
Suradnja s defektolozima na punktovima - pomoć učenicima, suradnja s roditeljima savjetodavni rad s učiteljima	Razrednici
Rad s učenicima III. razreda, radionica na temu: "O prijateljstvu"	Razrednici
Suradnja s CSZR-om i Centrom za odgoj, Domom sv. Ane	
Rad s učenicima VII. razreda na temu: "Kako učiti uspješnije"	Razrednici
Pedagoško - instruktivni posjet nastavi	Učitelji
Razgovor s učiteljima nakon posjete nastavi	Učitelji
Posjet dopunskoj nastavi - razredna nastava	Učitelji
Zdravstvena zaštita učenika	Liječnik
Individualni rad s učenicima koji imaju poteškoće pri svladavanju nastavnog gradiva, uključivanje roditelja	Razrednici
Trening životnih vještina, posjet nastavi	Razrednici
Aktiv razredne nastave - analiza vođenja pedagoške dokumentacije - napredovanje učenika u dopunskoj nastavi	Učitelji
Aktivi u predmetnoj nastavi - individualno stručno usavršavanje - međupredmetne teme - priprema učenika za natjecanja	Voditelji aktiva
Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i učiteljima	
Pomoć i rad pri identifikaciji darovitih učenika, opservacija, tretman	
Aktivnosti u svezi rada Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta	Članovi povjerenstva
Individualno stručno usavršavanje	
Izvješća o pedagoškim opservacijama	Socijalni pedagog
Planirani broj sati	168
PROSINAC	
Posjet dodatnoj nastavi – RN	Učitelji
Trening životnih vještina	Razrednici
Faktori ispravnog izbora zanimanja: - predavanje za učenike VIII. razreda - anketa, obrada za Županiju i Zavod za prof. or. - roditeljski sastanak za VIII. razr. u svezi prof. usmjeravanja "Vaše dijete i izbor zanimanja"	Razrednik
Priprema Izvješća o postignućima učenika	Ravnatelj
Pokretanje postupka utvrđivanja primjerenog oblika školovanja	Učitelji

Sjednice razrednih vijeća od I. do VIII. razreda - analiza uspjeha i rada - rad izvannastavnih aktivnosti - izborna nastava, učenici s posebnim potrebama - vladanje učenika - osvrt na postignuća u dodatnoj nastavi, pripreme za natjecanje	Razrednici
Planirani broj sati	152
SIJEČANJ	
Sjednica Učiteljskog vijeća - analiza uspjeha na kraju I. polugodišta - analiza pedagoško-instruktivnog posjeta nastavi - pisanje dokumentacije	Ravnatelj
Prijave djece za upis u I. razred i hodogram aktivnosti	
Individualni rad s roditeljima	Razrednici
Pregled pedagoške dokumentacije - razredne knjige - izvannastavne aktivnosti i dopunska nastava	Ravnatelj
Razgovor s učenicima koji imaju negativne ocjene - pružanje pomoći - razgovor s roditeljima po pozivu - suradnja s učiteljima	Razrednici
Suradnja s voditeljima aktiva -predstojeći zadaci, odlazak na natjecanja -poduzimanje mjera za poboljšanje uspjeha -stručne teme - ogledna predavanja	Voditelj aktiva
Predavanje i radionica za učenike VII. i VIII. razreda: "Bolesti ovisnosti"	Razrednici, voditelj preventivnog programa
Predavanje za učenike IV. razreda, tema: "Jesmo li dobar razredni kolektiv"	Učiteljice
Sociometrija IV. razred – po potrebi/studentice	Razrednici
Pedagoški posjet dopunskoj nastavi s naglaskom na predmetnu nastavu	Učitelji
Vijeće roditelja - izvješće na kraju polugodišta	Ravnatelj
Daroviti učenici- individualizacija u nastavi	Razrednici
Praćenje rada pripravnika, uvid	Povjerenstvo
Planirani broj sati	176
VELJAČA	
Trening životnih vještina	Razrednici
Roditeljski sastanak za učenike VII. razreda na temu: "Učenje i radne navike", anketa za roditelje	Razrednici
Pedagoško-instruktivni posjet razrednoj nastavi	Učitelji
Pomoć učenicima s drugačijim potrebama	
Profesionalno usmjeravanje učenika VIII. razreda - suradnja sa školskim liječnikom	
Savjetodavni rad s učenicima i roditeljima	Razrednici
Razgovor s učenicima I. razreda na temu: "Kako mogu pomoći prijatelju"	Učitelji
Individualno usavršavanje - praćenje periodike	Knjižničar
Prikaz rezultata dobivenih sociometr. ispit., aktiv	Razrednici

Roditeljski sastanak za II. razrede na temu: "Uloga roditelja u odgoju djece"	Učiteljice
Anketa za učenike VII. r.: "Učenje i radne navike"	Razrednici
Vijeće učenika - volontiranje	Razrednici
Aktivnosti u svezi upućivanja učenika na natjecanja	Voditelji ak.
Rad na nastavku projekta: Za sigurno i poticajno okruženje u školama, osvrt razrednika na provedbu aktivnosti s roditeljima	Razrednici
Planirani broj sati	168
OŽUJAK	
Profesionalno usmjeravanje - suradnja sa Zavodom	Psiholog
Plan posjeta predstavnika srednjih škola za provedbu profesionalnog informiranja	Ravnatelj
Razgovor s učenicima VI. razreda na temu: "Pubertet"	Razrednici
Roditeljski sastanak za VI. razred na temu : "Tjelesne i psihičke promjene kod djece u pubertetu"	Liječnik
Koordinator provedbe nacionalnih ispita za 4. i 8. r.	Predmetni učitelji, Ravnatelj
Suradnja s roditeljima na planu poduzimanja mjera za pružanje pomoći učenicima	Razrednici
Sistematski pregledi, testiranja, razgovori s roditeljima za djecu kojima je odgođen upis u 1. razred za šk.2023./24.g	Šk. liječnica Psiholog
Sjednica RV I. - VIII. razreda - negativno ocijenjeni učenici - realizacija nastavnog plana i programa - disciplina učenika	Razrednici
Planirani broj sati	168
TRAVANJ	
Utvrđivanje primjerenih oblika školovanja, dovršetak	Socijalni pedagog, učitelji
Predavanje za učenike VII. razreda na temu: "Učenje i radne navike: upis u srednju školu"	Razrednici
Testiranje djece dorasle za školu	Vanjski suradnik-psiholog
Suradnja s institucijama izvan škole	Predstavnici
Neposredan rad u nastavi	
Roditeljski sastanak za III. razred na temu : "Kako postati uspješniji u radu"	Učiteljice
TZV – završna izvješća	Razrednici
Planirani broj sati	168
SVIBANJ	
Poslovi nakon testiranja djece za I. razred (prijevremeni upis, odgode upisa, upisi uz primjereni oblik školovanja)	Psiholog Socijalni pedagog
Suradnja s predškolskim institucijama radi prikupljanja podataka o školskim obveznicima	Pedagog
Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje te upućivanje učenika VIII. razreda na provođenje medicinske obrade Organizacija posjeta predstavnika srednjih škola	Str. sl. srednjih škola
Sastanak Komisije za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, moguće odgode	Školski liječnik
Roditeljski sastanak za III. razred na temu : "Kako postati	Učiteljice

uspješniji u radu”	
Individualno usavršavanje	
Aktiv razrednika - poslovi u svezi sa završetkom nastavne godine	
Samovrednovanje rada škole	Tim za kvalitetu
Planirani broj sati	168
LIPANJ	
Vanjsko vrednovanje NCVVO, povratna informacija	Razrednici
Završne informacije u svezi s profesionalnim informiranjem učenika	
Rezimiranje zadataka u svezi rada s djecom s teškoćama u razvoju	Soc. pedagog i defektolog
Stručni aktivi – rezime rada tijekom školske godine, prijedlozi, mišljenja	Voditelji ak.
Anketiranje učenika za izborne programe u 2023./2024. g.	Razrednici
Priprema materijala za završetak nastavne godine	Ravnatelj
Sjednice razrednih vijeća I. - VIII. razreda - utvrđivanje uspjeha učenika na kraju šk. god. - upućivanje učenika na dopunski nastavni rad	Učitelji
Prikupljanje, pregled i obrada podataka iz pedagoške dokumentacije	Informatičar
Roditeljski sastanak za buduće prvaše: ”Kad vaše dijete pođe u školu”	
Imenovanje i formiranje komisija za polaganje popravnih ispita u kolovozu	Ravnatelj
Planirani broj sati	160
SRPANJ	
Obrada tabelarnih i pisanih izvješća predmetnih učitelja i razrednika	
Tabelarno i pisano izvješće o radu škole na kraju nastavne god. Gradu, Uredu za statistiku	Ravnatelj
Podaci o broju učenika za sljedeću školsku godinu (zbog plana odjela)	Ravnatelj
Zaduženja učitelja za sljedeću školsku godinu	Ravnatelj
Imenovanje i formiranje komisija za polaganje popravnih ispita u kolovozu	Ravnatelj
Prijedlozi i dogovor o radu za sljedeću školsku godinu	Voditelj ak.
Sastanak Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta	Komisija
Nastavna sredstva i pomagala - prijedlog za nabavu	Ravnatelj
Planirani broj sati	48
Ukupno planirani broj sati	1776
Godišnji odmor	

Pedagoginja škole : Nedeljka Rajačić, prof. savjetnik

8.2.3. Plan rada školskog knjižničara

- PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	89 sati
1. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST:	
<ul style="list-style-type: none"> - povezivanje školske knjižnice s odgojno-obrazovnim procesom u okviru svi nastavnih predmeta, a posebno s nastavom hrvatskog jezika s obzirom na specifične podatke - povezivanje s radom učenika koji su u nastavi produženoga boravka - organiziranje nastavnih sati u knjižnici; što više istraživačke nastave - uvođenje učenika mladih razreda u služenje školskom knjižnicom - upoznati učenike s djelima iz dječje književnosti, književnosti za mladež; djelima iz hrvatske i svjetske književnosti - osposobljavanje učenika za doživljavanje i razumijevanje književnog djela, upoznavanje osnovnih elemenata književno-umjetničkog izraza, razvijanje književnog ukusa i stjecanje ljubavi prema knjizi upoznavanje osnovnih elemenata književno-umjetničkog izraza, razvijanje književnog ukusa i stjecanje ljubavi prema knjizi - provođenje knjižnično-informacijskog obrazovanja - poticanje razvoja čitalačke kulture i osposobljavanje korisnika za intelektualnu prorađu izvora i kritičkog mišljenja tj. informacijske pismenosti - osposobljavanje za samoučenje i poučavanje o informacijskoj pismenosti: sustavno upoznavanje knjiga i knjižnice, uvođenje učenika u temeljne načine pretraživanja i uporabe dostupnih izvora znanja i razvijanje informacijske pismenosti - razvijanje potrebe za knjigom i sposobnosti da se samostalno služe knjigom - razvijanje osnovnih radnih navika (redovito i točno vraćanje knjiga u knjižnicu, temeljitost čitanja, zabilješke). 	- tijekom godine
- NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA:	888 sati
<ul style="list-style-type: none"> - upisati učenike prvoga razreda u školsku knjižnicu - korigirati popis ostalih učenika - voditi brigu o individualnoj i kolektivnoj posudbi knjiga - organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom i knjižničkom građom (u razgovoru s učenicima za vrijeme posudbe i vraćanja knjiga; na organiziranim satovima nastave u knjižnici; u timskom i individualnom radu u školskoj knjižnici) - provođenje knjižnično-informacijskog obrazovanja (KIO) - pomoć pri izboru knjige i usmjeravanje u čitanju književnih djela, znanstvene literature i časopisa - obavještavanje učenika o novonabavljenim knjigama u knjižnici, a posebice u svezi programa školske lektire - razvijati samostalni rad na danim izvorima - izvannastavna aktivnost Mladi knjižničari (značajni datumi i obljetnice – pano) 	- rujan - tijekom godine
- I. razr. : Upoznavanje knjižničnog prostora i školskog knjižničara (Ž. H. Vukelja: Balončica)	- rujan
<ul style="list-style-type: none"> - III. razr.: Mjesna (gradska/narodna) knjižnica - V. razr.: Časopisi – izvori novih informacija - sudjelovanje u Nacionalnom kvizu za poticanje čitanja 	- listopad

<ul style="list-style-type: none"> - VI. razr. : Samostalno pronalaženje informacija (uz nastavu povijesti, prirode) - VIII. razr. : Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica) 	- studeni
<ul style="list-style-type: none"> - II. razr.: Jednostavni književni oblici – Primorske bajke i pripovijetke - Sv. Nikola (produženi boravak) – čitanje priče - Božić (produženi boravak)- čitanje priče - pripremiti knjige za rashod 	- prosinac
<ul style="list-style-type: none"> - I. razr.: Učlanjenje u knjižnicu - II. razr. : Dječji časopisi - obnoviti godišnju pretplatu za novine i časopise - uređivanje knjiga, popravak oštećenih - izložba slikovnica - načiniti popis nabavljenih stručnih knjiga 	- siječanj
<ul style="list-style-type: none"> - III. razr.: Put knjige od autora do čitatelja (knjiga, autor, ilustrator, prevoditelj) - VII. razr.: Časopisi na različitim medijima 	- veljača
<ul style="list-style-type: none"> - IV. razred: Referentna zbirka – priručnici (uporaba rječnika i pravopisa) - VI. razr.: Predmetnica – put do informacije 	- ožujak
<ul style="list-style-type: none"> - V. razr.: Organizacija i poslovanje školske knjižnice - nabava novih knjiga i upoznavanje novih stručnih i književnih djela - sadržaji periodike, informacije 	- travanj
<ul style="list-style-type: none"> - IV. razr.: Književno-komunikacijsko-informacijska kultura (književnoumjetnička djela, znanstveno –popularna i stručna literatura) - VIII. razr.: Uporaba stečenih znanja - dopuna knjižnog fonda naslovima iz obvezatnog lektirnog fonda i novitetima iz slobodne lektire 	- svibanj
<ul style="list-style-type: none"> - VII. razr.: Mrežni katalozi - primanje, popravak i sređivanje posuđenih knjiga otpis i revizija knjiga 	- lipanj
<ul style="list-style-type: none"> - međunarodni projekt <i>Naša mala knjižnica</i> 	- listopad - lipanj
<ul style="list-style-type: none"> - SURADNJA S UČITELJIMA: 	133 sata
<ul style="list-style-type: none"> - informirati o stanju knjižničnog fonda (učenička lektira, stručna literatura) - suradnja s učiteljima u izboru lektire i programa iz medijske kulture - informiranje učitelja o broju pročitanih kako omogućava knjižnični program, navikama čitatelja i drugome - suradnja s učiteljima na povezivanju predmetnih područja, korelaciji i integraciji sličnih ili jednakih nastavnih sadržaja u interdisciplinarnim programima kao što su školski projekti, uvodni satovi u pojedine teme ili epohe, satovi sinteze, tematske izložbe i sl., prilagođeno uz plan i program rada - pružanje pomoći u izboru tekstova za obradu pojedinih nastavnih tema, za proslavu značajnijih datuma i sl. - suradnja s voditeljima stručnih aktiva - suradnja prilikom obnove knjižničnog fonda i ostale građe - informiranje o novoj stručnoj literaturi i člancima u periodici. 	<ul style="list-style-type: none"> - rujanj - tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> 2. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST: 	222 sata
<ul style="list-style-type: none"> - organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici - pretplate na časopise - knjižnično poslovanje – izrada kataloga, klasifikacija, signiranje, 	<ul style="list-style-type: none"> - tijekom godine - rujanj

<p>inventarizacija u knjižničnom programu ZaKi, posudba, tehnička obrada i zaštita knjiga</p> <ul style="list-style-type: none"> - nabava i obnova knjižnog fonda - praćenje stručne knjižnične i druge literature, stručnih recenzija i prikaza knjiga, te ostalih medija - otpis i revizija knjiga na kraju godine. 	<p>- tijekom godine</p> <p>- prosinac</p>
<p>3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE:</p>	<p>266 sati</p>
<ul style="list-style-type: none"> - suradnja i pomoć u planiranju i provođenju kulturne i javne djelatnosti škole - obilježavanje značajnih datuma i obljetnica tematskim i prigodnim izložbama u knjižnici - organiziranje književnih susreta - uređivanje mrežnih stranica škole - uređivanje mrežnih stranica virtualne knjižnice - suradnja s matičnom službom, Gradskom knjižnicom Rijeka, Sveučilišnom knjižnicom i Dječjom knjižnicom "Stribor" te kulturnim ustanovama koje se bave organiziranim radom s djecom i mladeži u slobodno vrijeme. 	<p>- tijekom godine</p>
<p>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARA:</p>	<p>178 sati</p>
<ul style="list-style-type: none"> - individualno stručno, permanentno usavršavanje iz područja knjižničarstva i informacijskih znanosti - praćenje literature iz područja odgoja i obrazovanja - praćenje periodike, te stručnih recenzija i prikaza knjiga - praćenje dječje literature i literature za mlade - sudjelovanje na edukacijama školskih knjižničara u organizaciji Matične službe, Nacionalne i sveučilišne knjižnice, Gradske knjižnice Rijeka, ŽSV-a, Centra za stručno usavršavanje knjižničara (CSSU), Agencije za odgoj i obrazovanje - sudjelovanje na seminaru Proljetna škola školskih knjižničara RH - sudjelovanje na sajmu knjiga (Zagreb, Pula) - suradnja s knjižarima i nakladnicima. 	<p>- tijekom godine</p>
<p>UKUPNO: 1776 sati</p>	

Knjižničarka škole: Danka Jergović

8.2.4. Plan rada socijalne pedagoginje

ORGANIZACIJA RADA SOCIJALNE PEDAGOGINJE U OSNOVNOJ ŠKOLI „PEHLIN“

I. Prostorni uvjeti rada i statusna pitanja djelatnice

Sociopedagoški rad provodi se u uredu socijalne pedagoginje površine oko 12m² čiji je prostor opremljen određenim brojem didaktičkih pomagala, osobnim računalom, printerom, stolom s tri stolice, malom pločom, dvije anatomske uredske fotelje, radnim stolom te jednom policom za knjige. U sklopu ureda je i još jedna manja prostorija površine oko 1,5 m². Kabinet je odvojen od ostatka učionica što omogućava nesmetani rad.

Rad provodi magistra socijalne pedagogije zaposlena u navedenoj školi na puno radno vrijeme (40 sati tjedno).

II. Korisnici i organizacija rada socijalne pedagoginje

Korisnici su učenici OŠ „Pehlin“ svih dobnih skupina (1.- 8. razreda).

Radno vrijeme socijalne pedagoginje usklađeno je s nastavom i školskim obvezama učenika škole (od ponedjeljka do petka od 8.00 do 14.00 sati, osim srijede, kada je radno vrijeme od 10:00 do 16:00 sati.)

Stručna suradnica socijalna pedagoginja u školi provodi edukacijsko-rehabilitacijsku potporu za učenike s teškoćama u učenju, poteškoćama u ponašanju i emocionalnim poteškoćama te s učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturnim i jezičnim čimbenicima koji imaju Rješenje ureda državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji, a učenici su navedene osnovne škole i to individualno i grupno.

Uz navedeno se provodi i odgojno savjetovanje, kao i edukacija roditelja. Savjetodavni rad namijenjen je i nastavnicima sa svrhom izrade individualiziranih odgojno-obrazovnih programa za djecu s Rješenjima, pomoći oko didaktičkih materijala, dijagnosticanja rizične djece za razvoj poremećaja u ponašanju, kao i pomoć i potpora u radu.

U radu su predviđena i edukativna predavanja te radionice za nastavnike, roditelje i učenike.

TJEDNO I GODIŠNJE ZADUŽENJE SOCIJALNE PEDAGOGINJE

Socijalna pedagoginja u ovoj OŠ radi puno radno vrijeme, odnosno 40 sati tjedno za vrijeme nastavnih odnosno nenastavnih tjedana i to kako slijedi:

VRSTE POSLOVA / NASTAVNI TJEDAN	TJEDNO (sati)	GODIŠNJE (sati)
1. Neposredni rad s učenicima	10	350
2. Pripreme za izvođenje individualnog i grupnog rada s učenicima i praćenje	5	175
3.1. Rad s roditeljima učenika	5	175
3.2. Suradnja s učiteljima, stručnom suradnicom i predavanja	10	350
4.1. Suradnja s ustanovama za dijagnostiku i terapiju te drugim organizacijama	2	70
4.2. Stručno usavršavanje	1	35
5. Ostali poslovi	7	245
Ukupno	40	1400

VRSTE POSLOVA

NENASTAVNI TJEDAN

- 4.1.1. Poslovi vezani uz početak školske godine
- 4.1.2. Izrada planova i programa rada
- 4.1.3. Izrada rasporeda rada
- 4.2.1. Priprema za stručna predavanja
- 4.3.1. Evidencija i vođenje dokumentacije
- 4.4.1. Sjednice stručnih tijela škole i stručnog aktiva
- 4.5.1. Suradnja s roditeljima
- 4.6.1. Stručno usavršavanje
- 4.7.1. Suradnja s liječnikom školske medicine, Centrom za socijalnu skrb, Domom za odgoj djece i mladeži i drugim ustanovama

GENERALNI PROGRAM RADA SOCIJALNE PEDAGOGINJE U NASTAVNIM TJEDNIMA

Područje rada: 1. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA

Poslovi i zadaci:

1. Opservacija, dijagnostička obrada
2. Individualni savjetodavno-odgojno-obrazovni postupci, odnosno stručni rad s ciljem prevencije i tretmana poremećaja u ponašanju
3. Grupni tretmanski i prevencijski rad s učenicima
4. Edukativni rad i radionice u razrednim odjelima
5. Sudjelovanje u Povjerenstvu za predlaganje primjerenog programa školovanja i primjerenog oblika pomoći djeci s teškoćama

Broj sati tjedno: 10

Prevenција i tretman djece s poremećajima u ponašanju, kao i djece sa specifičnim teškoćama u razvoju i učenju odvijat će se neposrednim radom s učenicima i to na način da će se svim raspoloživim stručnim postupcima, metodama i tehnikama sustavno djelovati s ciljem što uspješnijeg bio-psiho-socijalnog funkcioniranja pojedinog djeteta.

Socijalna pedagoginja radit će i s djecom koja zbog organskih oštećenja zahtijevaju dodatnu edukacijsko-rehabilitacijsku potporu na koju imaju pravo temeljem rješenja Ureda državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji.

S učenicima će se nastojati prevladati problemi i poteškoće na planu čitanja, pisanja, računanja, apstrahiranja te perceptivne, motoričke i disocijativne teškoće i to vježbama za razvoj motorike, slušnog i vidnog pamćenja, vježbama koncentracije i usmjeravanja pažnje. Također će se ciljano i kontinuirano raditi na motivaciji, kao i podizanju nivoa socijalno-emocionalne zrelosti učenika te širenju spektra socijalnih vještina, a praćen će biti i obrazovni uspjeh svakog pojedinca koji je u tretmanu socijalne pedagoginje.

U godišnjem planu i programu definiran je i grupni preventivski i tretmanski rad s učenicima koji je namijenjen učenicima rizičnima za razvoj poremećaja u ponašanju ili kod kojih su uočeni blaži manifestirajući oblici istih.

Formirane grupe sudjelovat će u radu radioničkog tipa čiji je opći cilj razvijanje i unaprjeđenje socijalnih i komunikacijskih vještina te jačanje samopoštovanja.

Edukativni rad u razrednim odjelima koji ima težište na prevenciji poremećaja u ponašanju, predviđen je za vrijeme sata razredne zajednice. U prvom i drugom polugodištu ove školske godine u 3. razredima će se održavati radionice EMICA s ciljem razvoja emocionalnih vještina, a u 5. razredima će se održavati radionice LA(R)A (lančana reakcija) s ciljem učenja i treninga socijalnih vještina, treninga emocionalne pismenosti, odnosno emocionalne inteligencije, a kao pomoć učenicima u prelasku iz razredne u predmetnu nastavu. U prvom polugodištu u 1. razredima će se održati radionica pod nazivom „*Sunce i oblaci*“ s općim ciljem prepoznavanja neprihvatljivih oblika ponašanja te odgovora na iste.

Područje rada: 2. PRIPREMA ZA IZVOĐENJE INDIVIDUALNOG I GRUPNOG RADA S UČENICIMA I PRAĆENJE NEPOSREDNOG RADA S NJIMA

Poslovi i zadaci:

1. Dnevno planiranje i programiranje
2. Pripreme za individualne i grupne tretmanske intervencije i postupke
3. Dnevnik rada socijalne pedagoginje

Broj sati tjedno: 5

Područje rada: 3.1. RAD S RODITELJIMA UČENIKA

Poslovi i zadaci:

2. Savjetovanišni rad
 - upoznavanje roditelja s fenomenologijom i etiologijom poremećaja u ponašanju i teškoća u obrazovanju
 - savjetovanje s ciljem pomoći učeniku kako bi se uklonile ili ublažile poteškoće
 - osposobljavanje roditelja za pružanje pomoći u zadovoljavanju specifičnih potreba učenika.

Održavanje tematskih radionica za roditelje u sklopu preventivnog programa u dogovoru sa razrednicima.

Broj sati tjedno: 5

Područje rada: 3.2. SURADNJA S UČITELJIMA, STRUČNOM SURADNICOM I PREDAVANJA

Poslovi i zadaci prilikom suradnje s učiteljima i pedagoginjom:

1. Upoznavanje s etiologijom i fenomenologijom poremećaja u ponašanju
2. Iznaženje mogućnosti pomoći pojedinom učeniku s teškoćama
3. Upute za praćenje učenika
4. Upute za ostvarivanje posebnih oblika rada u nastavnom i izvannastavnom odgojno-obrazovnom radu s učenikom
5. Suradnja prilikom planiranja i programiranja odgojno-obrazovnih sadržaja
6. Sudjelovanje u radu sjednica razrednih i Učiteljskog vijeća
7. Edukativna predavanja za nastavnike s temom „Koncentracija kod djece“ u veljači 2024. g. i „Prevenције ponašajnih ovisnosti i rizičnih ponašanja u virtualnom okruženju“ u travnju 2024. g.

Broj sati tjedno: 10

Područje rada: 4.1. SURADNJA S USTANOVAMA ZA DIJAGNOSTIKU I TERAPIJU TE DRUGIM ORGANIZACIJAMA

Poslovi i zadaci:

Suradnja s drugim ustanovama kao primjerice sa Odjelom dječje i adolescentske psihijatrije KBC-a Rijeka, Policijom upravom u PGŽ-u, Centrom za socijalnu skrb, odvijat će se onda kada se uoči i dijagnosticira takva razina poremećaja u ponašanju, narušeno psihofizičko zdravlje djeteta, narušene obiteljske prilike i sl. koje su takvog intenziteta, frekventnosti i oblika da nadilaze domenu poslova socijalne pedagoginje, stručne suradnice u školi, ali i onda kada priroda navedenih poteškoća zahtijeva intervencije i mjere iz nadležnosti navedenih institucija.

Broj sati tjedno: 3

Marta Papec,
mag. paed. soc.

8.2.5. Plan rada tajništva i administrativno-tehničke službe

8.2.5.1. Plan rada tajnika

Tajnik škole obavlja:

- *normativno-pravne poslove* (izrađuje normativne akte, ugovore, rješenja i odluke, izdaje javne isprave, te prati i provodi propise)
- *kadrovske poslove* (obavlja poslove vezane za zasnivanje i prestanak radnog odnosa, vodi evidencije radnika, vrši prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, izrađuje rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika i o tome vodi kontrolu, vodi ostale evidencije radnika, ažurira podatke o radnicima)
- *opće i administrativno-analičke poslove* (radi sa strankama, prima, razvrstava, urudžbira, otprema i arhivira poštu, surađuje s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave)
- sudjeluje u pripremi sjednica i vodi dokumentaciju Školskog odbora, Vijeća roditelja i Učiteljskog vijeća
- vodi evidenciju o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika

- obavlja i dodatne poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
- vodi evidenciju podataka o učenicima i priprema različite potvrde na temelju tih evidencija
- obavlja poslove vezane uz obradu podataka u elektroničkim maticama
- arhivira podatke o učenicima i radnicima
- obavlja poslove vezane uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama (eMatica, Registar zaposlenih u javnim službama)
- obavlja i ostale administrativne poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa.

Navedeni poslovi obavljaju se redovito, prema potrebi.

PLAN RADA TAJNIKA PO MJESECIMA

MJESEC	PLANIRANI POSLOVI
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> - kadrovski poslovi vezani uz rješavanje tehnoloških viškova ili manjkova - ažuriranje podataka u registru zaposlenih u javnom sektoru i riznici - pripremanje materijala za sjednice Školskog odbora i Vijeća roditelja - vođenje zapisnika na sjednicama Školskog odbora, Učiteljskog vijeća, Vijeća učenika i Vijeća roditelja - sudjelovanje u izradi statističkih izvješća na početku školske godine - sudjelovanje u rasporedu tehničkog osoblja i rasporedu radnog vremena - izrada ugovora za učeničku prehranu i cjelodnevni odgojno-obrazovni rad tekući poslovi : - izdavanje potvrda učenicima - izdavanje potvrda djelatnicima škole - izdavanje materijala za nastavu - izdavanje materijala za čišćenje - primanje telefonskih poziva i prenošenje poruka - primanje pošte, razvrstavanje, urudžbiranje i interna dostava - vođenje evidencije prijepisa ocjena, otprema istih i suradnja s razrednicima - daktilografski i administrativni poslovi - organizacijski poslovi s tehničkim osobljem - suradnja s ravnateljem, stručnom službom, razvojno-pedagoškom službom i učiteljima - praćenje i provođenje propisa i normativnih akata - praćenje promjena u ostvarivanju prava iz radnog odnosa djelatnika - vođenje personalne dokumentacije djelatnika, prijave, objave, evidencije o radnicima - vođenje evidencije o nezgodama na poslu i ostalog vezano za povrede i liječenje - praćenje redovnih liječničkih pregleda djelatnika koji su za to obavezni zakonom - pružanje stručne pomoći ravnatelju, pedagoško-razvojnoj službi i ostalim djelatnicima - ostali redoviti poslovi, prema potrebi
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> - pripremanje materijala za sjednice povjerenstava i stručnih tijela u školi - nabava uredskog materijala, materijala za čišćenje, materijala za nastavu i popravak zgrade - sudjelovanje u osiguranju učenika i škole - izdavanje rješenja o tjednim zaduženjima učiteljima za šk. god. 2023./2024. - usklađivanje arhiva prema pravilniku

	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja sa zdravstvenim ustanovama vezana za zdravstvenu zaštitu učenika - sređivanje dokumentacije sa popravnih ispita i ostale pedagoške dokumentacije od prethodne školske godine - tekući poslovi
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> - usklađivanje normativnih akata škole sa zakonskim propisima - izdavanje rješenja o imenovanju povjerenstva za popis imovine, obveza i potraživanja i sudjelovanje u pripremi materijala za iste. - tekući poslovi
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> - pomoć pri radu povjerenstva za popis imovine, obveza i potraživanja - izrada statističkih izvješća na kraju godine. - zaključivanje urudžbenog zapisnika i odlaganje dokumentacije od 2023. godine u arhivu - sređivanje arhivske knjige - administrativno izvršenje zadataka nakon sjednica Učiteljskog vijeća i razrednih vijeća - poslovi vezani za učenike na kraju prvog obrazovnog razdoblja - organizacija generalnog čišćenja škole te potrebnih popravaka opreme i zgrade - tekući poslovi
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u sređivanju izvješća o obavljenom popisu, donošenju odluka školskog odbora i provođenju njegovih odluka vezanih za popis - nabava materijala za nastavu i početak drugog obrazovnog razdoblja - godišnji odmor - neiskorišteni dio od prethodne godine - tekući poslovi
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u izradi završnog obračuna te provođenju odluka Školskog odbora vezanih za isti - tekući poslovi
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> - tekući poslovi
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> - sređivanje personalne dokumentacije djelatnika - pomoć pri organizaciji izleta i ekskurzija za učenike - tekući poslovi
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> - izrada plana godišnjih odmora djelatnika i izrada pojedinačnih rješenja - organizacijski poslovi u vezi dana škole. - tekući poslovi
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> - izrada raznih tiskanica i obrazaca vezanih za kraj školske godine - izrada evidencija izdanih svjedodžbi učenicima - izrada statističkih izvješća na kraju nastavne godine - sređivanje i odlaganje pedagoške dokumentacije - organiziranje stručnog ispitivanja oruđa i uređaja u školi - nabava materijala i organizacija generalnog čišćenja škole te popravka opreme i zgrade - tekući poslovi
SRPANJ	<ul style="list-style-type: none"> - godišnji odmor - tekući poslovi
KOLOVOZ	<ul style="list-style-type: none"> - priprema za početak nove školske godine - nabava pedagoške dokumentacije i materijala za sljedeću školsku godinu - nabava uredskog materijala i sredstava za čišćenje škole - nabava radne odjeće i obuće za djelatnike škole - sudjelovanje u izradi izvještaja na kraju školske godine - tekući poslovi

8.2.5.2. Plan rada domara/kućnog majstora/ ložača

MJESEC	PLANIRANI POSLOVI
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> - popravak vrata i stolica - pregled ispravnosti zvona i razglasa - izvlačenje crta na školskim pločama Tekući poslovi: - izvlačenje matrice na aparatu za umnožavanje - svakodnevne intervencije i popravci na instalacijama struje i vode - otključavanje prostorija po potrebi - obilazak zgrade - pomoć kod čišćenja škole - nabava materijala za popravke - kontrola elektroinstalacija
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> - pregled vodovodne instalacije i instalacije centralnog grijanja - kontrola u kotlovnici - košnja trave i čišćenje okoliša - kontrola aparata za gašenje požara
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> - grijanje škole - dežurstvo u kotlovnici, podešavanje temperature u učionicama - tekući poslovi
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> - u slučaju jake hladnoće obilazak kotlovnice subotom i nedjeljom i provjera smrzavanja instalacija grijanja - veći popravci za vrijeme zimskih praznika - tekući poslovi
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> - tekući poslovi - nabava potrebnog materijala za školu
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> - tekući poslovi
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> - tekući poslovi
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> - tekući poslovi
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> - tekući poslovi - prestanak grijanja i čišćenje kotlovnice - uređenje okoliša škole
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> - tekući poslovi - generalni popravci zgrade i instalacija te nabavka materijala za te radove
SRPANJ	<ul style="list-style-type: none"> - godišnji odmor
KOLOVOZ	<ul style="list-style-type: none"> - tekući poslovi - priprema za početak nove školske godine, otklanjanje kvarova nastalih tokom ljeta - nabava potrebnog materijala za popravke

8.2.5.3. Plan rada kuharice

MJESEC	PLANIRANI POSLOVI
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> - priprema za početak rada školske kuhinje - tekući poslovi - pripremanje i podjela mliječnih obroka i podjela toplog obroka - naručivanje i preuzimanje hrane od dobavljača i iz trgovine - briga o pravilnom skladištenju hrane - pranje, brisanje i odlaganje posuđa i pribora za jelo - pranje i glačanje kuhinjskih krpa i stolnjaka - čišćenje kuhinje, blagovaonice i ostave - kuhanje kave strankama i učiteljima - pripremanje hladnih jela i napitaka prigodom pojedinih školskih svečanosti - evidencija ulaza i izlaza namirnica
LISTOPAD	- tekući poslovi
STUDENI	- tekući poslovi
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> - tekući poslovi - generalno čišćenje kuhinje, blagovaonice i ostave
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> - priprema za početak rada kuhinje nakon zimskih praznika za učenike - tekući poslovi
VELJAČA	- tekući poslovi
OŽUJAK	- tekući poslovi
TRAVANJ	- tekući poslovi
SVIBANJ	- tekući poslovi
LIPANJ	- tekući poslovi
SRPANJ	- generalno čišćenje kuhinje, blagovaonice i ostave
KOLOVOZ	- godišnji odmor

8.2.5.4. Plan rada spremačica

MJESEC	PLANIRANI POSLOVI
RUJAN	Tekući poslovi: <ul style="list-style-type: none"> - čišćenje i pranje podova (parketi, vinas pločice, keramičke i kamene ploče) - povremeno mazanje podova zaštitnim sredstvom - čišćenje i pranje ulaza u školu - čišćenje dvorišta i okoliša škole - povremeno čišćenje i pranje zidnih površina - povremeno čišćenje i pranje staklenih površina (prozori, vrata, stakleni ormari) - čišćenje učeničkog i kancelarijskog namještaja - pranje sanitarnog čvora - čišćenje prašine sa rasvjetnih tijela - pranje školske ploče - održavanje sadnica u zgradi škole - ostali poslovi u vezi održavanja čistoće škole
LISTOPAD	- tekući poslovi
STUDENI	- tekući poslovi
PROSINAC	- tekući poslovi - generalno čišćenje škole i školskog okoliša
SIJEČANJ	- tekući poslovi
VELJAČA	- tekući poslovi
OŽUJAK	- tekući poslovi
TRAVANJ	- tekući poslovi
SVIBANJ	- tekući poslovi
LIPANJ	- tekući poslovi
SRPANJ	- tekući poslovi - generalno čišćenje škole i školskog okoliša
KOLOVOZ	- godišnji odmor

8.2.5.5. Plan rada računovodstva

Temeljem Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakona o proračunu, Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u OŠ Pehlin ima zaposlenog jednog voditelja računovodstva koji obavlja i poslove računovodstvenog i administrativnog referenta.

Tijekom cijele nastavne i kalendarske godine poslovi se obavljaju u kontinuitetu – dnevno, a sastoje se od organizacije i vođenja računovodstveno knjigovodstvenih te administrativnih poslova.

Voditelj računovodstva:

- izrađuje prijedlog financijskog plana po programima i izvorima financiranja te prati njihovo izvršavanje - izrađuje plan za slijedeću godinu te projekcije za još dvije
- vodi sve poslovne knjige u skladu s propisima (glavne i pomoćne)
- Vršiti, kontrolira i isplaćuje obračune i isplate putnih naloga
- sastavlja godišnje, periodične i ostale financijske te statističke izvještaje
- priprema operativna izvješća i analize za školski odbor i ravnatelja škole te za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave - Osnivač
- priprema godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, knjiži inventurne razlike i otpis vrijednosti temeljem zapisnika inventurnih komisija
- Surađuje s nadležnim ministarstvom, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, poreznim uredima i sl.
- usklađuje stanja s poslovnim partnerima
- obavlja poslove vezane uz uspostavu i razvoj sustava financijskog upravljanja i kontrole te dodatne računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
- obračunava isplate i naknade plaća u skladu s posebnim propisima u posebnim aplikacijama (COP, Registar zaposlenih, Porezna uprava - JOPPD) kao i sve ostale isplate po projektima
- obračunava isplate po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima, članovima povjerenstva i sl.
- evidentira i izrađuje ulazne i izlazne fakture
- radi blagajničke poslove te obavlja ostale poslove koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole i drugih propisa
- vodi evidenciju o prehrani učenika u redovnoj nastavi i programu produženog boravka
- izrađuje račune za prehranu i najam prostora
- usklađuje potraživanja od učenika i sl.
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole i drugih propisa.

Većina navedenih poslova obavlja se svakodnevno. U tabličnom prikazu izdvojeni su mjesečni poslovi koji se, temeljem dodatnih zahtjeva, intenzivnije obavljaju u mjesečnim intervalima.

Prikaz dodatnih poslova voditeljice računovodstva u OŠ "PEHLIN"

MJESEC	PLAN RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> - dnevno obavljanje svih računovodstvenih i administrativno tehničkih poslova - evidentiranje poslovnih događaja temeljem novo sklopljenih ugovora o prehrani učenika u redovitom programu rada i programu produženog boravka - postupanje temeljem ugovora s osnivačem temeljem projekata i sl. - unošenje korisnika prehrane u sustav riznice nakon prikupljanja dokumentacije i njezine potpune kontrole - Izrada prijedloga svih planova i rebalansa - razrada i utvrđivanje cijene prehrane u suradnji s ostalim administrativnim osobljem i ravnateljem škole - Nabava materijala za odvijanje redovne nastave - Utvrđivanje cijene prehrane i ostale nabave s dobavljačima - kontaktiranje roditelja za ugovore za prehranu učenika i prikupljenu dokumentaciju - Primanje novčanih sredstava za osiguranje učenika u blagajnu škole i polaganje istog na račun škole i lokalne Riznice
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> - dnevno obavljanje svih računovodstvenih i administrativnih tehničkih poslova - izrada periodičnog financijskog izvještaja - Financijski izvještaj prema Osnivaču i nadležnom ministarstvu
STUDENI/PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> - dnevno obavljanje svih računovodstvenih i administrativno tehničkih poslova - usklađivanje i likvidacija dokumenata za isplatu - kontrola usklađenosti glavne knjige s pomoćnim knjigama te priprema podataka za obavljanje inventurnih poslova – popis osnovnih sredstava, sitnog inventara, novčanih sredstava, potraživanja i obveza - izrada prijedloga rebalansa - izrada financijskog plana za trogodišnje razdoblje uz suradnju s čelnikom ustanove
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> - dnevno obavljanje svih računovodstvenih i administrativno tehničkih poslova - usklađivanje stanja osnovnih sredstava sitnog inventara, novčanih sredstava potraživanja i obaveza po završenom popisu knjiženje inventurnih razlika prema prijedlogu komisije i ravnatelja škole - obračun amortizacije osnovnih sredstava i revalorizacije provođenje odgovarajućih knjiženja, amortizacije i revalorizacije - dostavljanje poreznih kartica - izrada godišnjeg financijskog izvještaja
VELJAČA/OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> - dnevno obavljanje svih računovodstvenih i administrativno tehničkih poslova - izrada bruto bilance, provođenje zaključnih knjiženja

	<ul style="list-style-type: none"> - izrada zaključnog računa i izvješća uz zaključni račun - Ispis analitičkih i sintetičkih kartica po zaključenim poslovnim događajima, potpisivanje i ovjera knjigovodstvene dokumentacije, te uvezivanje iste - pregled i razvrstavanje dokumentacije za siječanj i veljaču, obrada dokumentacije i priprema za knjiženje - otvaranje poslovnih knjiga za tekuću godinu, unošenje početne bilance u glavnu knjigu
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> - dnevno obavljanje svih računovodstvenih i administrativno tehničkih poslova - izrada tromjesečnog financijskog izvještaja (siječanj - ožujak) prema nadležnom ministarstvu i Osnivaču
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> - dnevno obavljanje svih računovodstvenih i administrativno-tehničkih poslova
LIPANJ SRPANJ KOLOVOZ	<ul style="list-style-type: none"> - dnevno obavljanje svih računovodstvenih i administrativno tehničkih poslova - priprema podataka za polugodišnji financijski izvještaj - dodatno usklađivanje potraživanja prema učenicima (roditeljima) - izrada plana nabave dugotrajne imovine, priprema podataka za rebalans financijskog plana - priprema podataka za izradu prijedloga financijskog plana za 2024. s projekcijama za 2025. i 2026. God. - Slanje potvrda o stanju poreznog duga - Povrati sredstava viška od prehrane učenika prema ministarstvu - nabava udžbenika za potrebe učenika, kontrola računa, unos istih u aplikacije , naplata ...

Na temelju Nacionalnog programa suzbijanja korupcije 2006.-2008. koji je donio Hrvatski sabor 31. ožujka 2006., Školski odbor Osnovne škole «PEHLIN» dana 3. 6. 2009. donosi:

ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM

UVOD

Škola kao javna ustanova u okviru obavljanja javne službe dužna je poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanju korupcije koja se može definirati kao svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, a na štetu društvene zajednice.

CILJEVI

Kontinuiranim djelovanjem u borbi protiv korupcije, zakonitim postupanjem u svim područjima rada, preventivnim djelovanjem, odgojno obrazovnim aktivnostima na razvijanju moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika od najranije dobi moguće je realizirati ciljeve u borbi protiv korupcije:

- odbijanje sudjelovanja u korupciji
- suradnja s tijelima nadležnim za borbu protiv korupcije
- antikoruptivni rad i poslovanje škole.

AKTIVNOSTI I MJERE ZA PROVEDBU

Aktivnosti i mjere protiv korupcije u školi se poduzimaju na nekoliko područja rada:

1. UPRAVLJANJE ŠKOLOM
2. OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA
3. OBAVLJANJE TAJNIČKIH POSLOVA
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI POSLOVI
5. NADZOR

1. UPRAVLJANJE ŠKOLOM

Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka:

a) u području materijalnog poslovanja škole:

- pri raspolaganju sredstvima škole
- sklapanju pravnih poslova u ime i za račun škole
- otuđivanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretnih stvari i nekretnina škole
- odlučivanju o davanju u zakup ili najam prostora škole
- odlučivanju o drugim aktivnostima škole (izleti, ekskurzije i sl.)

b) u području zasnivanja radnih odnosa:

- u cjelokupnom postupku zasnivanja radnih odnosa postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima uz primjenu etičkih i moralnih načela

U radu i poslovanju :

- postupanje prema zakonskim i podzakonskim propisima
- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke
- raspolaganje sredstvima škole prema načelu dobrog gospodara

c) Odgovornost u trošenju sredstava :

- racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima škole
- postupanje prema važećim propisima
- provedba zakonom propisanih postupaka

2. OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima
- vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi
- pridržavanje zakonom propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

3. OBAVLJANJE TAJNIČKIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima
- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI POSLOVI

- razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod djece
- ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje
- razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije
- edukacija o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije

Zbog značajnosti uloge škole u razvoju moralnih i društvenih vrijednosti kod djece i mladeži, ovom području treba dati odgovarajući prioritet.

Antikorupcijsku edukaciju djece potrebno je integrirati u nastavne sadržaje predmeta kao što su povijest, vjeronauk, hrvatski jezik i dr. te posebno kroz satove razrednog odjela kada se obrađuju teme iz odgojnih i socijalizirajućih sadržaja.

Posebno treba obratiti pozornost kod tema koje se tiču:

- razvoja osobnosti: osobne vrijednosti i principi, bit, sadržaj i cilj života, prihvaćena i neprihvaćena ponašanja, donošenje odluka, obveze i odgovornosti

- normi ponašanja: pojam moralnih normi, vrijednosti i zla, relacija socijalnih normi i osobnih sloboda
- pravednosti
- kršenja zakona i pravila (i posljedice toga)
- civilnog društva: principi demokracije, podjela vlasti na zakonodavnu, izvršnu i sudsku, kontrola države, utjecaj masovnih medija

5. NADZOR

Nadzor koji nad radom i poslovanjem škole vrše nadležne službe, ima važnu ulogu u sprječavanju korupcije, kao i eventualnom registriranju postojećih problema te poticanju i sudjelovanju na njihovom otklanjanju. Nad radom škole provodi se inspekcijski nadzor i revizija materijalnog poslovanja.

Klasa: 003-05/08-01/2

Ur.broj: 2170-55-01-09-1

Rijeka, 3.6.2009.

Predsjednik Školskog odbora:
Boško Dumančić, dipl. biolog

8.3. PLAN RADA ORGANA UPRAVLJANJA

8.3.1 Plan rada Vijeća roditelja

VRIJEME	SADRŽAJ	NOSITELJ ZADATKA
Rujan	Utvrđivanje članova	Tajnik
	Izvešće o radu za šk. godinu 2022./2023.	Ravnatelj
	Davanje mišljenja za Kurikulum i Godišnji plan i program rada za 2023./2024. g.	Ravnatelj
Veljača	Odgojno-obrazovni rezultati na kraju I. polugodišta	Pedagog
	Estetika uređenja unutrašnjeg i vanjskog prostora škole	Ravnatelj
Lipanj	Naknada materijalne štete u školi, a u skladu s Pravilnikom	Ravnatelj
	Prijedlozi za program rada u školskoj godini 2024./2025. Razmjena udžbenika po prijedlogu Vijeća roditelja	Ravnatelj Predstavnici VR i razrednici

8.3.2. Plan rada Školskog odbora

VRIJEME	SADRŽAJ	NOSITELJ ZADATKA
X. mj.	Donošenje Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada	Ravnatelj
	Radni odnosi, usklađivanje općih akata	Ravnatelj, tajnik
II. mj.	Odgojno-obrazovni rezultati na kraju I. polugodišta	Ravnatelj
	Usvajanje godišnjeg obračuna za proteklu godinu	Računovođa
VI. mj.	Razmatranje i usvajanje Izvešća o rezultatima na kraju nastavne godine	Ravnatelj
VII. mj.	Usvajanje polugodišnjeg financijskog izvješća	Računovođa
VIII. mj.	Usvajanje izvješća na kraju školske godine	Računovođa

8.3.3. Plan rada Vijeća učenika

VRIJEME	SADRŽAJ	NOSITELJ ZADATKA
IX. mj.	Konstituiranja Vijeća učenika, prijedlozi za školski kurikulum	Ravnatelj, pedagog, tajnik
X. mj.	Davanje mišljenja o Školskom kurikulumu i Godišnjem planu i programu rada škole	Ravnatelj
X. – XII. mj.	Po potrebi sastanci i provedba aktivnosti	Ravnatelj, pedagog
II. mj.	Odgojno-obraz. rezultati na kraju I. polugodišta	Ravnatelj
I. – VI. mj.	Po potrebi sastanci i provedba	Ravnatelj, pedagog
VI. mj.	Razmatranje i usvajanje Izvešća o rezultatima na kraju nastavne godine	Ravnatelj

Tijekom školske godine ova će tijela sastajati uvijek kada bude potreba odlučivanja po pitanjima iz njegove nadležnosti. Školski odbor na prijedlog ravnatelja i tajnice razmatra plan korištenja godišnjih odmora koji će početi već u lipnju za dio tehničkog osoblja. Svi zaposlenici u pravilu tijekom srpnja i kolovoza koriste godišnji odmor.

8.3.4. Mjere sigurnosti u školi

- vježba evakuacije učenika i djelatnika škola u slučaju evakuacije; realizacija listopad 2023.
- dežurstva učitelja prije početka nastave – 30 minuta, za vrijeme velikih odmora
- ispraćaj učenika nakon nastave do izlaza iz škole
- sustav videonadzora u školi i izvan škole
- alarmni sustav
- boravak učitelja u vrijeme malih odmora na hodnicima
- raspored radnog vremena ravnatelja i stručnih suradnika
- raspored rada administrativno - tehničke službe
- elektronsko zaključavanje ulaznih vrata, parlafon
- druge mjere koje reguliraju propisi o zaštiti na radu

8.4. STRATEGIJA RAZVOJA ŠKOLE

PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJA	RAZVOJNI CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
1. Planiranje nastave, poučavanje i učenje, obrazovna postignuća učenika	razvijanje motivacije kod učenika za sudjelovanje na natjecanjima, rad na razvijanju interesa te učinkovitije nagrađivanje učenika i mentora koji postižu zapažene rezultate	prepoznavanje i uočavanje sklonosti učenika za predmetna područja, implementiranje postavki programa Škole za život	stručna literatura, dostupnost svim suvremenim izvorima znanja, stručno nastavno osoblje, financijska sredstva	31.08.2024.	ravnatelj, učitelji – mentori, stručna služba	broj učenika na natjecanjima i njihova postignuća
2. Odnos učenika prema drugim učenicima u školi i radno ozračje	raditi na odgojnim i socijalizirajućim sadržajima, nenasilno rješavanje sukoba, razvijati odgovoran odnos učenika prema školskoj imovini, razvijati odnos sa roditeljima te naglašavati važnost cjeloživotnog učenja i odgoja djeteta	radionice i predavanja za učenike na satovima razrednih odjela, predavanja za roditelje svih učenika škole na roditeljskim sastancima, kontinuirani rad na razvoju odgovornosti kod učenika	stručna literatura, stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika, laptop, projektor, interaktivna ploča, projekcijsko platno	21.06.2024.	razrednici, svi učitelji, ravnatelj, stručni suradnici, školski liječnik, vanjski suradnici	manje nasilja među učenicima, veća suradnja među učenicima, uvažavanje, odgovorniji odnos prema školskoj imovini

3. Razvoj čitalačke pismenosti	razvijanje motivacije kod učenika za pisanu riječ	poticanje učenika na čitanje, razumijevanje pročitanog, primjena u radu	izvori znanja, knjižnički fond	21.06.2024.	učitelji, knjižničarka	postignuća u nastavi, broj pročitanih lektirnih naslova, natjecateljski duh, projekti
--------------------------------	---	---	--------------------------------	-------------	------------------------	---

**9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PRODUŽENOG BORAVKA
ORGANIZIRANO SLOBODNO VRIJEME**

OSNOVNA ŠKOLA „PEHLIN“ ŠKOLSKA GODINA: 2023./2024.		GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PRODUŽENOG BORAVKA				UČITELJICE: Vesna Paić , Jelena Mandić, Kristina Žic RAZRED: 1., 2., 3.	
MJESEC	ODGOJNO – OBRAZOVNA (KURIKULUMSKA PODRUČJA)						
	REDOVITE AKTIVNOSTI VEZANE UZ NASTAVNU DJELATNOST	ORGANIZIRANO SLOBODNO VRIJEME					
		JEZIČNO - KOMUNIKACIJSKO	MATEMATIČKO - PRIRODOSLOVNO	TEHNIČKO - INFORMATIČKO	DRUŠTVENO - HUMANISTIČKO	KULTURNO - UMJETNIČKO	TJELESNO - ZDRAVSTVENO
RUJAN	- Pisanje domaćih uradaka - Ponavljanje, vježbanje i	- Situacijske dramatizacije (pozdravljanje, predstavljanje, postavljanje	-Igre za razvoj percepcije, snalaženja, pamćenja i zaključivanja	- Škola - Stvaranje kutića za igru – prikupljanje i izrada igračaka	- Igre upoznavanja - Određivanje razrednih pravila u školi, školskom	- Jesen u likovnom izražavanju - Slušanje glazbe, pjevanje	- Dan zdravih zubi - pravilno četkanje zubi - Presentacija sportova (upisi)

	usustavljivanje nastavnih sadržaja po redovnom nastavnom programu - Dodatni i dopunski rad	pitanja) - Artikulirano i razumljivo govorenje - Jezične igre govorenja i slušanja, pričanje, prepričavanje doživljaja	Priroda se mijenja - Pozdrav jeseni - Uočavanje odnosa među predmetima	- Jesensko uređivanje prostora	dvorištu i na igralištu - Kućni red, pravila ponašanja - Vježbanje socijalnih odnosa - Obilježavanje Međunarodnog dana mira	pjesmica - Gledanje animiranih filmova	- Razvijanje higijenskih i zdravih prehrambenih navika - Vježbe relaksacije i razgibavanje - Sportska rekreacija
LISTOPAD	- Pisanje domaćih uradaka - Ponavljanje, vježbanje i usustavljivanje nastavnih sadržaja po redovnom nastavnom programu - Dodatni i dopunski rad	- Slušanje dječje proze i poezije na temu jesen, životinje - Moj kućni ljubimac – pripovijedanje - Jezične igre glasovima i slovima - Slušanje sugovornika i govorenje, pričanje i prepričavanje	- Prikupljanje jesenskih plodova - Igre za razvoj percepcije, pamćenja i zaključivanja, mozgalice, točkalice, zagonetke - Istraživanje jesenskih promjena u biljnom i životinjskom svijetu - Istraživanje životinja (povodom Međunarodnog dana zaštite životinja)	- Izrada semafora i prometnih znakova - Kasica prasica (obilježavanje Međunarodnog dana štednje) - Izrada razrednog kalendara	- Obilježavanje Međunarodnog dana djeteta, sudjelovanje u aktivnostima i događajima vezanim uz dječji tjedan - Dječji bonton - Igre za učvršćivanje odnosa među učenicima i razvoj povjerenja	- Obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje, Dana kruha - Likovno izražavanje na temu jesen, plodovi zemlje, jabuka - Razredni ZOO - Čitanje priča	- Osobna higijena - prometna kultura - Obilježavanje svjetskog dana pješačenja - Elementarne igre na školskom dvorištu - Sportska rekreacija
STUDENI	- Pisanje domaćih uradaka	- Usmeno izražavanje: Moja obitelj	- Igre za razvoj percepcije, pamćenja i	- Izrada zmajeva, vjetrenjača - Pravilna uporaba	- Pedagoško-socijalizacijske igre za učvršćivanje	- Slušanje glazbe, ples, pjevanje	- Plesne strukture - Igre u vlastitoj

	<ul style="list-style-type: none"> - Ponavljanje, vježbanje i usustavljanje nastavnih sadržaja po redovnom nastavnom programu - Dodatni i dopunski rad 	<ul style="list-style-type: none"> - Slikopriča - Slušanje sugovornika i govorenje, pričanje i prepričavanje doživljaja 	<ul style="list-style-type: none"> zaključivanja - Istraživanje tema po odabiru učenika 	<ul style="list-style-type: none"> računala, igre na računalu 	<ul style="list-style-type: none"> prijateljskih odnosa - Radionica: Pokaži što znaš - Obilježavanje Dana tolerancije - Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Vukovara - Uvježbavanje samostalnog učenja 	<ul style="list-style-type: none"> - Kreativne i stvaralačke likovne radionice - Pregledavanje slikovnica - Posjet školskoj knjižnici - Dramske igre 	<ul style="list-style-type: none"> režiji - Društvene igre - Elementarne igre u učionici i na školskom igralištu - Vježbe relaksacije i razgibavanja - Sportska rekreacija
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> - Pisanje domaćih uradaka - Ponavljanje, vježbanje i usustavljanje nastavnih sadržaja po redovnom nastavnom programu - Dodatni i dopunski rad 	<ul style="list-style-type: none"> - Legende o sv. Nikoli – govorna vježba - Usmeno izražavanje i ilustracija: Moje želje - Čitanje dječje proze i poezije s blagdanskom tematikom (samostalno za napredne čitače) 	<ul style="list-style-type: none"> - Priroda se mijenja - Zimski ogrtač - Sadnja pšenice 	<ul style="list-style-type: none"> - Izrada novogodišnjih ukrasa - Uređenje razrednog panoa i učionice za predstojeće blagdane - Izrada božićne jelke 	<ul style="list-style-type: none"> - Uključivanje u humanitarne akcije - Božićni sajam - Igre za učvršćivanje odnosa među učenicima i razvoj povjerenja 	<ul style="list-style-type: none"> - Crtanje, slikanje i oblikovanje na temu nadolazećih blagdana - Obilježavanje blagdana sv. Nikole - školska priredba - Obilježavanje Božića - slušanje i pjevanje božićnih pjesama - Gledanje prigodnih animiranih i dječjih igranih filmova 	<ul style="list-style-type: none"> - Elementarne igre u učionici, školskom dvorištu, igralištu - Sportska rekreacija
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Pisanje domaćih 	<ul style="list-style-type: none"> - Samostalno čitanje kratkih 	<ul style="list-style-type: none"> - Igre prebrojavanja - Izrada razredne 	<ul style="list-style-type: none"> - Puzzle – izrada i igra 	<ul style="list-style-type: none"> - Slušanje i slijeđenje uputa 	<ul style="list-style-type: none"> - Radosti zime – likovna radionica 	<ul style="list-style-type: none"> - Sportske igre u dvorani

	<p>uradaka</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ponavljanje, vježbanje i usustavljanje nastavnih sadržaja po redovnom nastavnom programu - Dodatni i dopunski rad 	<p>priča i ilustracija</p> <ul style="list-style-type: none"> - Usmeno izražavanje: Kako sam proveo/la zimske praznike? 	<p>abecede</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Igre na računalu - Oblikovanje brojeva do 10 tijelom 	<ul style="list-style-type: none"> - Usvajanje tehnike samostalnog rada - Pedagoška radionica: Moji razredni prijatelji 	<ul style="list-style-type: none"> - Čitanje i druženje u školskoj knjižnici - Gledanje dječjih i crtanih filmova 	<ul style="list-style-type: none"> - Razvijanje higijenskih i zdravih prehrambenih navika - Sportska rekreacija
<p>VELJAČA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Pisanje domaćih uradaka - Ponavljanje, vježbanje i usustavljanje nastavnih sadržaja po redovnom nastavnom programu - Dodatni i dopunski rad 	<ul style="list-style-type: none"> - Valentinovo-usmeno izražavanje na temu ljubav - Glasno čitanje 	<ul style="list-style-type: none"> - Snalaženje u vremenu - Matematičke priče 	<ul style="list-style-type: none"> - Izrada maski od papira - Uređenje kutića za igru 	<ul style="list-style-type: none"> - Obilježavamo Valentinovo i maškare 	<ul style="list-style-type: none"> - Ples pod maskama - Likovni izričaj: Tko sve stane u moje srce - Slušanje glazbe i pjevanje naučenih pjesama 	<ul style="list-style-type: none"> - Rekreativne šetnje - Poštivanje pravila igre - Natjecateljske igre (štafetne i momčadske) - Sportska rekreacija
<p>OŽUJAK</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Pisanje domaćih uradaka - Ponavljanje, vježbanje i usustavljanje nastavnih sadržaja po redovnom nastavnom 	<ul style="list-style-type: none"> - Dramatizacija šaljive situacije - Sastavljanje rečenica od zadanih nizova riječi - Rješavanje križaljki, rebusa i zagonetki 	<ul style="list-style-type: none"> - Priroda se mijenja - Pozdrav proljeću (potraga za proljetnicama) - Zabavna matematika - Međunarodni dan voda (pokusi s vodom) 	<ul style="list-style-type: none"> - Oslikavanje staklenih površina (vaza) - Potraga za blagom (skrivanje blaga u školi sa raznim pitalicama kao putokazima) 	<ul style="list-style-type: none"> - Prijateljstvo – moj prijatelj (radionica) - Obilježavanje Međunarodnog dana žena, Dana očeva 	<ul style="list-style-type: none"> - Gledanje animiranih i dječjih filmova - Slušanje klasične glazbe - Njegovanje kulturne baštine – Uskrs (bojanje pisanica) - Proljetnice - 	<ul style="list-style-type: none"> - Šah i igre u učionici - Sportske igre u dvorani i na igralištu - Sportska rekreacija

	programu - Dodatni i dopunski rad					likovno izražavanje	
TRAVANJ	- Pisanje domaćih uradaka - Ponavljanje, vježbanje i usustavljanje nastavnih sadržaja po redovnom nastavnom programu - Dodatni i dopunski rad	- Dramatizacija šaljive situacije - Sastavljanje rečenica od zadanih nizova riječi - Rješavanje križaljki, rebusa i zagonetki	- Zaštita i očuvanje okoliša (eko poruke) - Matematičke mozgalice	- Sadnja biljaka i uređenje školskog dvorišta (Dan planeta Zemlje) Zaigramo se – Izrada igračaka	- Zaigramo se – priprema za prezentaciju projekta	- Radionica – Naša slikovnica - Pjevanje pjesama - Izrada različitih oblika od kutija - Posjet školskoj knjižnici	- Osnovna motoričko biotička znanja - Sportske igre u dvorani i na igralištu - Šetnja i igre u parku - Sportska rekreacija
SVIBANJ	- Pisanje domaćih uradaka - Ponavljanje, vježbanje i usustavljanje nastavnih sadržaja po redovnom nastavnom programu - Dodatni i dopunski rad	- Literarno i likovno izražavanje (obitelj, majka) - Čitanje dječjih časopisa - Prijepis sa zadatom (urednost u pisanju)	- Matematički bingo - Kviz znanja (PID) - Školski cvijetnjak- vrste biljaka (učenje, praćenje i bilježenje promjena)	- Izrada stalka za fotografiju, izrada okvira za sliku (Majčin dan, Dan obitelji) - Dan sunca – istražujemo sve o Suncu (izrada planetarnog sustava)	- Zaigramo se – završna radionica	- Postavljanje izložbe dječjih radova povodom Dana muzeja	- Sportske igre povodom Svjetskog dana sporta - Igre u parku - Šah i igre u učionici - Sportska rekreacija

<p>LIPANJ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Pisanje domaćih uradaka - Ponavljanje, vježbanje i usustavljanje nastavnih sadržaja po redovnom nastavnom programu - Dodatni i dopunski rad 	<ul style="list-style-type: none"> - Kreativno čitanje - Sažeto preporučavanje - Čitanje dječjih časopisa 	<ul style="list-style-type: none"> - Priroda se mijenja - ljetno dolazi - Matematičke igre i mozgalice 	<ul style="list-style-type: none"> - Uređenje razrednog panoa - ljetno, more 	<ul style="list-style-type: none"> - Kvalitetni ljetni odmor - Igrajmo se zajedno 	<ul style="list-style-type: none"> - Napokon ljetno – likovna kreativna radionica - Gledanje dječjih i crtanih filmova - Slušanje glazbe, pjevanje, ples - Završna priredba učenika PB 	<ul style="list-style-type: none"> - Elementarne igre u školskom dvorištu i na igralištu - Šetnja i igre u parku - Sportska rekreacija
----------------------	---	--	--	---	---	--	---

OSNOVNA ŠKOLA: "PEHLIN"

A SMJENA

Raspored predmeta i sati

RAZREDNE NASTAVE

Područna škola:

ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

URIJEDI OD: 1. RUJNA 2023.

Red. broj	PREZIME I IME	Zvanje	Razrednik odjel	Ponedjeljak							Utorak							Srijeda							Četvrtak							Petak																																			
				prije podne				poslije podne			prije podne				poslije podne			prije podne				poslije podne			prije podne				poslije podne			prije podne				poslije podne																															
				0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6																			
1.	BOBANOVIC LUANA	1.a		HJ	HJ	MAT	VJ	VJ							TK	MAT	PID	GK	INF							MAT	TK	EJ	HJ							HJ	MAT	SR	EJ							PID	TK	HJ	LK																		
2.	VIDMAR TAMARA	1.b		HJ	EJ	MAT	LK	INF							HJ	TK	MAT	PID							HJ	EJ	MAT	VJ	VJ							HJ	PID	TK	GK							TK	HJ	MAT	SR																		
3.	KRALJIC NIVES	2.a							HJ	MAT	TK	VJ	VJ					SS	SR							HJ	EJ	PID	MAT							INF	DE	HJ	MAT	TK	EJ							HJ	PID	TK	LK							EJ	HJ	MAT	GK						
4.	KISERLOVSKI ANITA	2.b					DOP		HJ	MAT	PID	TK											EJ	HJ	MAT	GK							ME	HJ	MAT	TK	VJ	VJ							SR	PID	MAT	HJ	LK							INF	INF	TK	EJ	HJ							
5.	TURKALJ-ZUKIC MARTINA	3.a		TK	HJ	EJ	PID	LK	VJ						HJ	MAT	TK	GK							HJ	MAT	PID	DE							TK	HJ	MAT	SR							VJ	HJ	MAT	EJ																			
6.	RAJACIC NATAŠA	3.b		HJ	TK	MAT	EJ							PID	HJ	LK	TK							MAT	HJ	GK	EJ							MAT	TK	HJ	PID	INF	INF							HJ	MAT	SR	VJ	VJ																	
7.	BUSINELLO MARTINA	4.a					DOP		TK	HJ	MAT	PID					TK	TJ							GK	HJ	EJ	MAT							HJ	MAT	PID	INF	INF							VJ	EJ	HJ	MAT							SR	HJ	PID	LK	TK							
8.	TRINADSTIC AUGA	4.b					VJ		VJ	TK	HJ	MAT					TJ	TJ							HJ	GK	PID	EJ							SR	HJ	MAT	PID	LK							EJ	HJ	MAT	INF	INF							DOP	HJ	MAT	TK	PID						
9.	MANDIC JELENA	PB		SV	DZ	DZ	RC	OSV							SV	DZ	DZ	RC	OSV							SV	DZ	DZ	RC	OSV							SV	DZ	DZ	RC	OSV							SV	DZ	DZ	RC	OSV															
10.	PAIC VESNA	PB						RC	DZ	DZ	OSV	OSV					RC	DZ	DZ	OSV	OSV							RC	DZ	DZ	OSV	OSV							RC	DZ	DZ	OSV	OSV							RC	DZ	DZ	OSV	OSV													
11.	ZIC KRISTINA	PB						RC	DZ	DZ	OSV	OSV					RC	DZ	DZ	OSV	OSV							RC	DZ	DZ	OSV	OSV							RC	DZ	DZ	OSV	OSV							RC	DZ	DZ	OSV	OSV													
	RAJIC BOSILJKO	RKT					4b		4b																								4a	4a																																	
	IKIC LUBICA	RKT					1a	1a	3a				2a	2a																											3a	3b	3b																								
	BUBANJ RUŽICA	EJ					1b	3a	3b																										1a	4b	4a					3a	3a	2a	2b																						
	KOSANOVIC IRINA	INF					1b	1b						1a	1a																			3b	3b	4b	4b					2b	2b																								
	STOŠIĆ MERI	TJ							4.r.																																																										
	BURILO PETAR	GK																																																																	
	DIKIC ADNAN	VJ																																																																	
		15L																																																																	



RASPORED IZRADILA: TATJANA GRGIC

NAPOMENA:

SASTAVNI DIO GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE ČINI KURIKULUM ŠKOLE, RAZRAĐENI NASTAVNI PLANOV I PROGRAMI ZA SVAKI NASTAVNI PREDMET I RAZRED, PROGRAMI RADA IZBORNE NASTAVE, DOPUNSKJE NASTAVE, DODATNOG RADA, IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI, ŠKOLSKOG ŠPORTSKOG KLUBA, PLANOV RADA RAZREDNIKA I RAZREDNIH ODJELA.

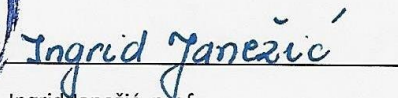
RAVNATELJ:



Mate Verović, mag.prim.educ.



PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:



Ingrid Janežić, prof.

SADRŽAJ

1. UVJETI RADA	1
1.1. ŠKOLSKO PODRUČJE	1
1.2. PROSTORNI UVJETI	2
1.2.1. Unutrašnji školski prostor i njegova namjena, te stanje opće opreme (namještaj)	2
1.2.2. Plan adaptacije i dograđivanja školskog prostora	3
1.2.3. Plan dogradnje i izgradnje novoga školskog prostora	4
1.2.4. Vanjski prostori	4
1.2.4.1. Stanje školskog okoliša	4
1.2.4.2. Plan uređenja okoliša	4
1.3. ZAPOSLENI DJELATNICI	5
1.3.1. Podatci o učiteljima	5
1.3.3. Podatci o administrativnom i tehničkom osoblju	8
2. ORGANIZACIJA RADA	9
2.1. PODATCI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA	9
2.2. ORGANIZACIJA SMJENA	10
2.3. DEŽURSTVO UČITELJA	12
2.5. RASPORED SATI – PRILOG NA KRAJU GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA	16
3. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM ŠKOLE	17
3.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA	17
3.2. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE (PLIVANJE, EKSKURZIJE, ŠKOLA U PRIRODI, POSJETI I SL.)	18
3.3. PLAN IZBORNIH PREDMETA U ŠKOLI	30
3.4. PROGRAMSKA POTPORA – SADRŽAJNA PRILAGODBA	31
3.5. NASTAVA U KUĆI	32
3.6. DOPUNSKA NASTAVA	33
3.7. DODATNI RAD	34
3.8. PLAN RADA S DAROVITIM UČENICIMA	35
3.9. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI I UČENIČKIH DRUŠTAVA	41
3. 11. PLANIRANI PROJEKTI	42
5.1. PREVENTIVNI PROGRAM SUZBIJANJA OVISNOSTI UČENIKA NAŠE ŠKOLE	51
5.2. PREVENCIJA MEĐUVRŠNJAČKOG NASILJA	52
6. PODATCI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE	53
6.1. GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE	53
6. 2. PODATCI O OSTALIM DJELATNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA	55
7. PLANOWI INTERNOGA STRUČNOG USAVRŠAVANJA	56
7.1. PLAN RADA AKTIVA RAZREDNE NASTAVE	56
7.1.1. Plan rada stručnog aktiva prvog razreda	59
7.1.3. Plan rada stručnog aktiva trećeg razreda	63
7.1.4. Plan rada stručnog aktiva četvrtog razreda	64
8. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA	72
8.1. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA	72
8.1.1. Plan rada Učiteljskog vijeća	72
8.1.2. Plan rada razrednih vijeća	73

8.1.3. Plan odgojnog djelovanja - plan rada razrednika.....	74
8.1.4. Plan i program odgojnog rada razrednog odjela	76
8.2. PLAN RADA STRUČNIH SURADNIKA	90
8.2.1. Plan rada ravnatelja	90
8.2.2. Plan rada pedagoga	94
8.2.4. Plan rada socijalne pedagoginje.....	103
8.2.5.1. Plan rada tajnika	106
8.2.5.3. Plan rada kuharice	110
8.2.5.4. Plan rada spremačica	111
8.2.5.5. Plan rada računovodstva	112
8.3. PLAN RADA ORGANA UPRAVLJANJA	118
8.3.1 Plan rada Vijeća roditelja	118
8.3.2. Plan rada Školskog odbora	118
8.3.3. Plan rada Vijeća učenika	118
8.3.4. Mjere sigurnosti u školi.....	119
8.4. STRATEGIJA RAZVOJA ŠKOLE	120
9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PRODUŽENOG BORAVKA	121
10. RASPORED PREDMETA I SATI	127